



№ з/п	Завдання
1	Реалізація державної політики щодо реформування системи надання адміністративних послуг виконання функцій органів місцевого самоврядування щодо організації роботи ЦНАП.
2	Нормативно-правове регулювання сфери надання адміністративних послуг.
3	Розвиток мережі офісів та сервісів ЦНАП.
4	Впровадження і розвиток електронних сервісів та інформаційних систем у сфері надання муніципальних, у тому числі адміністративних послуг.
5	Навчальна та інформаційна підтримка, популяризація ЦНАП.
6	Погашення кредиторської заборгованості
7	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
8	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

#### 9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення функціонування, з метою виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг у Слобожанській територіальній громаді	15 331 272,00	500 000,00	15 831 272,00	
	<b>УСЬОГО</b>	<b>15 331 272,00</b>	<b>500 000,00</b>	<b>15 831 272,00</b>	

#### 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	2	3	4	5	
1	Програма розвитку сфери надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради на 2022-2025 р.р.	15 331 272,00	500 000,00	15 831 272,00	
	<b>Усього</b>	<b>15 331 272,00</b>	<b>500 000,00</b>	<b>15 831 272,00</b>	

#### 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>загат</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	22,50	0,00	22,50
	обсяг видатків для придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	500 000,00	500 000,00
	обсяг видатків на утримання ЦНАП	грн.	кошторис	15 331 272,00	0,00	15 331 272,00
	<b>продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал вхідної документації	15 406,00	0,00	15 406,00
	кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	од.	розрахунок	0,00	10,00	10,00
	кількість прийнятих громадян, у тому числі:	кількість	внутрішній облік	23 104,00	0,00	23 104,00
	жінок	кількість	внутрішній облік	13 721,00	0,00	13 721,00
	чоловіків	кількість	внутрішній облік	9 383,00	0,00	9 383,00
	<b>ефективності</b>					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал вхідної документації	34,00	0,00	34,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	1 400,00	0,00	1 400,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	525 006,00	0,00	525 006,00

