

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
12.03.2020 № 46-р

План заходів
щодо організації виконання районного у місті бюджету та ефективного і
раціонального використання бюджетних коштів
у 2020 році

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
І. Доходи			
1.	Забезпечити ефективну діяльність районної робочої групи по координації діяльності, пов'язаної із забезпеченням сплати податків та інших надходжень до бюджетів усіх рівнів у 2020 році	Голова районної робочої групи (Логвінов С.В.), Криворізьке південне управління Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Щомісяця
2.	Досягти скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), які зараховуються до місцевого бюджету, який утворився станом на 01 січня 2020 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи	Криворізьке південне управління Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року
3.	Для виконання планових показників міського бюджету із надходжень від плати за землю, забезпечити виявлення та здійснення заходів впливу до суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю	Відділ з питань земельних відносин виконкому районної у місті ради (Трембач О.В.)	Протягом року
4.	Для виконання планових показників з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста забезпечити:		
4.1	дієвий контроль за своєчасністю розрахунків орендарів з орендної плати за користування об'єктами комунальної власності;	Відділ бухгалтерського обліку (Співак С.О.), відділ з питань благоустрою та житлової політики виконавчого комітету	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
4.2	надання до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою надання їх в оренду	районної у місті ради (Віцалару В.В.) Відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради (Ботова О.О.)	Протягом року
5.	Для виконання планових показників та збільшення надходжень податків і зборів, що сплачуються суб'єктами малого і середнього бізнесу, проводити роботу, в межах наданих повноважень, щодо легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників	Відділ розвитку підприємництва (Горбунова А.А.), управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (Угринович Л.В.)	Протягом року
6.	З метою забезпечення повного і своєчасного стягнення адміністративних штрафів, що накладаються адміністративною комісією при виконкомі районної у місті ради забезпечити:		
6.1	посилення роботи з накладання адміністративних штрафів;	Адміністративна комісія при виконкомі районної у місті ради	Протягом року
6.2	дієвий контроль за стовідсотковим стягненням та надходженням адміністративних штрафів до районного у місті бюджету		
7.	Здійснювати щомісячний аналіз стану виконання доходної частини районного у місті бюджету	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради (Нікітенко Т.М.)	Щомісячно, до 5 числа
II. Видатки			
1.	Для проведення фінансування видатків районного у місті бюджету забезпечити:		
1.1	Подання фінансовому відділу виконкому районної у місті ради пропозицій на фінансування (додаток 1). При цьому, пропозиції до загального фонду подаються з урахуванням зареєстрованих зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників. Обов'язково надавати обґрунтовану інформацію щодо розміру, термінів та підстав надання попередньої оплати за товари, роботи та послуги;	Управління праці та соціального захисту населення (Угринович Л.В.), виконавчий комітет районної у місті ради (Співак С.О.), відділ з питань благоустрою та житлової політики виконавчого комітету районної у місті ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1.2	першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, встановлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;	(Віцалару В.В.), розробники районних програм (Борисенко М.Е., Василенко Т.І., Ігнатова В.В., Ослук В.І., Чумак О.О.) , КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Центрально-Міському районі» Криворізької міської ради (Малова Н.Т.)	
1.3	Підготовку розпоряджень про виділення коштів головним розпорядникам коштів з рахунків загального та спеціального фондів районного у місті бюджету;	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради (Нікітенко Т.М.)	
1.4	узяття бюджетних зобов'язань за спеціальним фондом районного у місті бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради пропозиції зі зменшення видатків;	Управління праці та соціального захисту населення (Угринович Л.В.), виконавчий комітет районної у місті ради (Співак С.О.), відділ з питань благоустрою та житлової політики виконавчого комітету районної у місті ради (Віцалару В.В.),	
1.5	дотримання вимог та рекомендацій Постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», для чого:	Управління праці та соціального захисту населення (Угринович Л.В.), відділ закупівель виконавчого комітету районної у місті ради (Хороленко Н.П.), відділ з питань	Протягом березня
1.5.1	затвердити відповідними розпорядчими документами положення щодо здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг. Виходячи з необхідності, що обґрунтовується, зокрема, реальним станом поставки товару, виконання робіт, надання послуг, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт. У положеннях визначити:	благоустрою та житлової політики виконавчого комітету районної у місті ради (Віцалару В.В.)	

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1.5.1.1	перелік товарів, робіт і послуг, за якими буде здійснюватись попередня оплата, розміри попередньої оплати та строки з дотриманням вимог вищезазначеної Постанови;	Управління праці та соціального захисту населення (Угринович Л.В.), виконавчий комітет районної у місті ради (Співак С.О.), відділ з питань благоустрою та житлової політики виконавчого комітету районної у місті ради (Віцалару В.В.), КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Центральньо-Міському районі» Криворізької міської ради (Малова Н.Т.)	протягом року до 20 грудня
1.5.2	забезпечити контроль за недопущенням безпідставного відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість розпорядниками коштів нижчого рівня ;		
1.6	повернення на відповідні рахунки міського бюджету міста Кривого Рогу невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України;		
2.	З метою своєчасного унесення змін до показників районного у місті бюджету забезпечити:		
2.1	своєчасне надання пропозицій:	Управління праці та соціального захисту населення (Угринович Л.В.), виконавчий комітет районної у місті ради (Співак С.О.), відділ з питань благоустрою та житлової політики виконавчого комітету районної у місті ради (Віцалару В.В.), КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Центральньо-Міському районі» Криворізької міської ради (Малова Н.Т.)	У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету районної у місті ради
2.1.1	голові районної у місті ради – щодо внесення змін до показників районного у місті бюджету з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету (додатки 2,3);		
2.1.2	фінансовому відділу виконкому районної у місті ради – щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками;		
2.2	підготовку проектів рішень районної у місті ради та її виконкому з питання унесення змін до показників районного у місті бюджету;		
2.3	унесення змін до паспортів бюджетних програм у Порядку, передбаченому чинним законодавством України;	Управління праці та соціального захисту населення (Угринович Л.В.),	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
		виконавчий комітет районної у місті ради (Співак С.О.), відділ з питань благоустрою та житлової політики виконавчого комітету районної у місті ради (Віцалару В.В.),	
3.	З метою освоєння видатків районного у місті бюджету та моніторингу їх виконання забезпечити:	Управління праці та соціального захисту населення (Угринович Л.В.), виконавчий комітет районної у місті ради (Співак С.О.), відділ з питань благоустрою та житлової політики виконавчого комітету районної у місті ради (Віцалару В.В.)	щомісячно до 03 числа
3.1	своєчасне виконання робіт з капітального ремонту об'єктів та надання інформації до фінансового відділу виконкому районної у місті ради згідно з додатком 4;		
3.2	своєчасне та ретельне опрацювання напрямів використання коштів субвенції з обласного бюджету на виконання доручень виборців депутатами обласної ради у 2020 році;		
3.3	надання до фінансового відділу виконкому районної у місті ради інформації щодо:		
3.3.1	виконання цільових програм, які фінансуються з районного у місті бюджету;		
3.3.2	використання коштів районного у місті бюджету з поясненнями щодо причин невиконання затверджених показників відповідно до додатків 5 (для соціально-культурної сфери, соціального захисту та органів місцевого самоврядування);		
3.3.3	пояснювальних записок щодо причин виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості і стану їх погашення		щомісячно до 10 числа

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
III. Організація роботи щодо економного та раціонального використання коштів районного у місті бюджету			
1.	З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:	Виконавчий комітет районної у місті ради (Співак С.О.), управління праці та соціального захисту населення (Угринович Л.В.), відділ з питань благоустрою та житлової політики виконавчого комітету районної у місті ради (Віцалару В.В.), КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Центрально-Міському районі» Криворізької міської ради (Малова Н.Т.)	Протягом року
1.1	здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації її координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня		
1.2	споживання енергоносіїв у натуральних показниках кожною бюджетною установою в межах установленого та затвердженого ліміту		
1.3	упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування		
1.4	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності;		
1.5	оптимізацію та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з районного у місті бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання,	Розробники районних програм (Угринович Л.В., Віцалару В.В.,	

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1.6	контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах;	Борисенко М.Е., Василенко Т.І., Ігнатова В.В., Ослук В.І., Чумак О.О.) Виконавчий комітет районної у місті ради (Співак С.О.), управління праці та соціального захисту населення (Угринович Л.В.), відділ з питань благоустрою та житлової політики виконавчого комітету районної у місті ради (Віцалару В.В.), КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Центрально-Міському районі» Криворізької міської ради (Малова Н.Т.)	щоквартально
1.7	постійний контроль за своєчасним, цільовим та ефективним витрачанням коштів субвенцій з інших бюджетів відповідно до вимог бюджетного законодавства;		
1.8	дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, узяттям на бюджетних зобов'язань та витрачанням бюджетних коштів у своїх установах, розпорядників коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів. Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів; здійснювати своєчасне проведення закупівель; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворой фінансово-бюджетної дисципліни; Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни		
2.	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління Державної казначейської служби України у Центрально-Міському районі (за згодою)	Протягом року
IV. Організація роботи щодо доступності інформації про районний у місті бюджет			
1.	Забезпечити оприлюднення інформації про районний у місті бюджет відповідно до вимог, визначених:	Управління праці та соціального захисту населення (Угринович Л.В.), виконавчий комітет районної у місті ради (Співак С.О.), відділ з питань благоустрою та житлової політики виконавчого комітету районної у місті ради (Віцалару В.В.), фінансовий відділ виконкому районної у місті	Протягом року
1.1	ст. 28 Бюджетного кодексу України;		
1.2	Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у форматі відкритих даних;		
1.3	Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»		

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
		ради (Нікітенко Т.М.)	
2.	З метою інформування громадськості з питань використання коштів районного у місті бюджету забезпечити внесення звітних даних у модуль «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників районного у місті бюджету	Управління праці та соціального захисту населення (Угринович Л.В.), виконавчий комітет районної у місті ради (Співак С.О.), відділ з питань благоустрою та житлової політики виконавчого комітету районної у місті ради (Віцалару В.В.), фінансовий відділ виконкому районної у місті ради (Нікітенко Т.М.)	У тижневий термін після складання звітності

Керуючий справами виконкому

Людмила Дмитрієва