



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
МІСТО НІЖИН
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 04 грудня 2019 р.

м. Ніжин

№ 316

**Про організацію роботи
з оприлюднення публічної
інформації у формі відкритих
даних у Ніжинській міській
об'єднаній територіальній громаді**

Відповідно до статей 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», від 17 квітня 2019 року № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» та з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності Ніжинської міської ради, виконавчих органів Ніжинської міської ради, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради, його апарату, комунальних підприємств, установ, закладів, засновником яких є Ніжинська міська рада, спрощення доступу громадян та юридичних осіб до відкритих даних, вивчення громадської думки щодо запровадження механізму оприлюднення відкритих даних та їх актуальності.

1. Затвердити Порядок оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток №1).

2. Затвердити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Ніжинська міська рада, її виконавчий комітет, виконавчі органи виконавчого комітету Ніжинської міської ради, підприємства, установи, заклади, засновником яких є Ніжинська міська рада (додаток №2).

2.1. У разі високого суспільного інтересу для забезпечення доступу до публічної інформації у виконавчому комітеті Ніжинської міської ради

можуть створюватись додаткові набори даних, що не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації».

3. Керівникам виконавчих органів Ніжинської міської ради, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради, його апарату, підприємств, установ, закладів, засновником яких є Ніжинська міська рада:

3.1. Під час підготовки даних для розміщення на офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA забезпечувати дотримання вимог Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 та цього Порядку.

3.2. Інформацію про відкриті дані для розміщення на офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних надавати до відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради на електронну пошту vvp_nezhin@ukr.net або розміщувати набори даних самостійно.

4. Начальнику сектора взаємодії із засобами масової інформації (прес-центр) відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради проводити аудит наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Ніжинська міська рада, у січні за попередній рік.

5. Посадовим особам відділу господарського забезпечення виконавчого комітету Ніжинської міської ради здійснювати технічний супровід та забезпечення технічної і консультаційної підтримки відповідальних посадових осіб виконавчих органів Ніжинської міської ради, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради, його апарату, комунальних підприємств, установ, закладів, засновником яких є Ніжинська міська рада.

6. Керівникам виконавчих органів Ніжинської міської ради, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради, його апарату, комунальних підприємств, установ, закладів, засновником яких є Ніжинська міська рада, щодо підготовки наборів даних у формі відкритих даних:

6.1. призначити відповідальних осіб для підготовки наборів даних та їх оприлюднення у формі відкритих даних у межах повноважень;

6.2. забезпечити своєчасну підготовку наборів даних у формі відкритих даних відповідно до напрямів роботи;

6.3. у разі високого суспільного інтересу до даних, що не включені до переліку, розглянути можливість формування та оприлюднення додаткових наборів даних у встановленому законом порядку;

6.4. розробити табличну структуру та паспорти наборів даних із зазначенням назви набору даних, короткого опису, дати створення, формату, частоти оновлення, відповідальної особи до 1 січня 2020 року на сторінці кожного набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;

6.5.забезпечити оприлюднення та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA та на офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради.

7.Начальнику відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради Остапенко С. В. довести це розпорядження до відома керівників виконавчих органів Ніжинської міської ради та її виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та закладів, засновником яких є Ніжинська міська рада.

8.Начальнику відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради Шведун А.С. забезпечити оприлюднення даного розпорядження на офіційному сайті Ніжинської міської ради.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

А.В. ЛІННИК

П О Р Я Д О К **оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі** **відкритих даних**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», від 17 квітня 2019 року № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» і визначає вимоги до організації забезпечення Ніжинською міською радою оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення.

1.2. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами: відкритість за замовчуванням; оперативність і чіткість; доступність використання; порівнянність та інтеперабельність; покращене урядування і залучення громадян; інклюзивний розвиток та інновації.

1.3. Розпорядники інформації надають доступ до публічної інформації відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради частини наборів даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Ніжинської міської ради у формі відкритих даних, відповідно до переліку та визначеної цим Порядком періодичності, решту наборів даних – оприлюднюють самостійно або надають набори даних відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради.

1.4. Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради оприлюднює отримані від розпорядників інформації набори даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на офіційному веб-сайті Ніжинської міської

ради протягом одного робочого дня після їх оновлення про що відмічає в окремому журналі реєстрації. Розпорядники інформації можуть самостійно вносити набори даних на портал відкритих даних.

II. Набори даних

2.1. Набір даних – сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують.

2.2. На сторінці кожного набору даних у порталі відкритих даних розпорядником інформації розміщується:

-паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

-структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

-набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Порядком.

2.3. Сторінка набору даних повинна містити форму для зворотного зв'язку користувачів офіційного веб-сайту Ніжинської міської ради із розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.

Форма для зворотного зв'язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.

2.4. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Порядком, розпорядник інформації розміщує інформацію:

«Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних Ніжинської міської ради).

III. Паспорт набору даних

3.1. Паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання. Паспорт набору даних містить такі елементи:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);
- підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;
- відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
- формат (формати), в якому доступний набір даних;
- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- дату і час першого оприлюднення набору даних;
- дату і час внесення останніх змін до набору даних;
- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі – відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

3.2. Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

3.3. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

3.4. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	ТХТ, RTF, ODT, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML
Структуровані дані	RDF, XML, JSON, CSV, XLS(X), ODS, YAML

Графічні дані	GIF, TIFF, JPG (JPEG), PNG, GTFS, GTFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP, 7z, Gzip, Bzip2
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM

IV. Актуальність та систематизація наборів даних

4.1. Набори даних, які перебувають у володінні Ніжинської міської ради, оновлюються та оприлюднюються у разі зміни даних, якщо інше не передбачено законодавством.

4.2. Розпорядник інформації забезпечує актуальність набору даних шляхом його оновлення не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних, але не рідше одного разу на рік.

Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних:

для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування: відразу після внесення змін;

для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення: більш як один раз на день, щодня, щотижня, щомісяця, щокварталу, кожного півріччя, щороку,

для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово: протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

Розпорядник інформації забезпечує оприлюднення нового набору даних протягом 10 календарних днів.

4.3. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження без проведення додаткової авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

V. Реєстр наборів даних

5.1. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

5.2. Реєстр наборів даних повинен містити такі відомості про кожен з наборів даних, який оприлюднений на офіційному веб-сайті Ніжинської міської радиї:

ідентифікаційний номер набору даних;

найменування набору даних (до 254 символів);
формати, в яких доступний набір даних;
гіперпосилання на сторінку набору даних;
та, у разі необхідності, інші дані.

5.3. Реєстр наборів даних розміщується в одному з таких відкритих машиночитаних форматів з метою повторного використання: CSV, XML, JSON, RDFa, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.

VI. Контроль та відповідальність за розміщення наборів даних у формі відкритих даних

6.1. Розпорядники інформації забезпечують дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані фізичної особи.

6.2. Розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних.

6.3. Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю раз на рік, у січні, здійснює моніторинг оприлюднених розпорядниками наборів даних на DATA.GOV.UA.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради**

І.В. Алексєєнко

**Перелік наборів даних,
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних
розпорядником, яких є Ніжинська міська рада, її виконавчий комітет,
виконавчі органи виконавчого комітету Ніжинської міської ради,
підприємств, установи, заклади, засновником яких є Ніжинська міська
рада**

№ Зп	Найменування набору даних	Відділ виконавчого комітету міської ради, в процесі діяльності якого утворюється відповідна інформація	Термін оновлення	Посилання на офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради
1	Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю	У разі потреби	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1494/rozporjadjennya-mskogo-golovi-za-2019-rk.html
3.	Перелік вільних приміщень Ніжинської міської об'єднаної територіальної громади	Управління комунального майна та земельних відносин	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/986/vln-primschennya.html
4	Перелік діючих договорів оренди	Управління комунального майна та земельних відносин	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1099/perelk-dyuchih-dogovorv-orendi.html

5.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Розпорядниками, яких є Ніжинська міська рада, її виконавчий комітет, виконавчі органи виконавчого комітету Ніжинської міської ради, підприємств, установи, заклади, засновником яких є Ніжинська міська рада	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1649/pasporti-byudjetnih-program.html
6.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Розпорядниками, яких є Ніжинська міська рада, її виконавчий комітет, виконавчі органи виконавчого комітету Ніжинської міської ради, підприємств, установи, заклади, засновником яких є Ніжинська міська рада	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1650/zvti-pro-vikonannya-pasportiv-byudjetnih-program-mstseвого-budjetu.html
7.	Стратегія розвитку Ніжинської міської об'єднаної громади 2027	Відділ економіки та інвестиційної діяльності	У разі змін до тексту Стратегії	http://www.nizhynrada.gov.ua/interview/104/strategya-rozvitku-njinsko-msko-otg-2027.html
8.	Дані про об'єкти та торгівлі (ринки, аптеки, маркети)	Відділ економіки та інвестиційної діяльності	Не менше одного разу на рік	http://nizhynrada.gov.ua/article/150/pdprimnitstvo.html

9.	Інформації про ярмарки	Відділ економіки та інвестиційної діяльності	Не менше одного разу на рік	http://nizhynrada.gov.ua/article/150/pdprimnitstvo.html
10.	Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення	Управління житлово-комунального господарства та будівництва	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/149/transport-zvyazok.html
11.	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Управління житлово-комунального господарства та будівництва	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/149/transport-zvyazok.html
12.	Розклад руху громадського транспорту	Управління житлово-комунального господарства та будівництва	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/interview/101/rozklad-ruhu-gromadskogo-transportu.html
13.	Дані про місце розміщення зупинок міського автомобільного транспорту	Управління житлово-комунального господарства та будівництва	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1742/perelk-avtobusnih-

				zupinok-povulitsyam-z-nomerami-marshrutv.html
14.	Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови (інвестиційні пропозиції)	Управління комунального майна та земельних відносин	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1281/nvestoru.html
15.	Схеми планування територій та плани зонування територій	Відділ містобудування та архітектури	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1331/generalniy-plan-msta.html
16.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях Ніжинської міської ради	Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету	Щомісяця	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/939/rezultati-golosuvannya.html
17.	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому	Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету	У разі змін	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/138/deputati-mskoi-radi.html
18.	Розпорядження міського голови	Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/576/rozporjadjennya-miskogo-golovi.html

19.	Рішення виконавчого комітету	Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету	Не менше одного разу на місяць	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/914/rshennya-vikonavchogo-komtetu.html
20.	Рішення Ніжинської міської ради	Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету	Не менше одного разу на місяць	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/143/rshennya-msko-radi.html
21.	Регуляторні акти Ніжинської міської ради та її виконавчого комітету	Відділ економіки та інвестиційної діяльності	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1468/regulyatorn-akti.html
22.	Планування регуляторної діяльності	Відділ економіки та інвестиційної діяльності	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/552/planuvannya-regulyatorno-dyalnost.html
23.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Управління житлово-комунального господарства та будівництва	Щоквартально	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/914/rshennya-vikonavchogo-komtetu.html
24.	Надані містобудівні умови та обмеження	Відділ містобудування та архітектури	За потреби	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1332/restr-mstobudvnih-umov-ta-obmejen.html

25.	Тарифна політика	Відділ економіки та інвестиційної діяльності	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/177/tarifna-poltika.html
26.	Дані про надходження звернень на гарячі лінії	Відділ з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1728/zvernennya-gromadyan.html
27.	Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Відділ з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/938/vdpovd-na-petits-.html
28.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю	Не менше одного разу на рік	http://nizhynrada.gov.ua/interview/68/gromadskiy-byudjet.html
29.	Дані про надані адміністративні послуги	Відділ адміністративно-дозвільних процедур	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/156/perek-ta-poryadok-nadannya-admn-poslug-dozvolv.html
30.	Перелік бюджетних програм, у тому числі посилення на оприлюднення	Фінансове управління	Раз на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/865/msk-tslov-programi.html

31.	Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднення	Фінансове управління	Раз на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/865/msk-tslov-programi.html
32.	Перелік розпорядників бюджетних коштів	Фінансове управління	У разі змін	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1610/perelk-golovnih-rozporyadnikv-koshtv-byudjetu-niinsko-msko-obdnano-teritorialno-gromadi.html
33.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Відділ економіки та інвестиційної діяльності	Щоквартально	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1129/komunaln-pdprimstva-msta.html
34.	Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них	Управління освіти	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/169/zagalnoosvtnshkoli.html
35.	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Відділ квартирної обліку, приватизації житла та ведення реєстру територіальної громади	Не менше одного разу на рік	http://www.nizhynrada.gov.ua/article/1625/kvartirniy-oblk-gromadyan.html

36.	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями	Відділ економіки та інвестиційної діяльності	Не менше одного разу на рік	http://www.ni.zhynrada.gov.ua/article/1762/dan-pro-spojivannya-komunalnih-resursv.html
37.	Дані про надані містобудівні умови та обмеження	Відділ містобудування та архітектури	Не менше одного разу на рік	http://www.ni.zhynrada.gov.ua/article/1332/restr-mstobudvnih-umov-ta-obmejen.html

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради

І.В.Алексєєнко