



**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

19.07.2018 № 239

Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Нижньосірогозької районної державної адміністрації Херсонської області у новій редакції

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Нижньосірогозької районної державної адміністрації Херсонської області у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Нижньосірогозької районної державної адміністрації від 31 жовтня 2016 року № 347 «Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Нижньосірогозької районної державної адміністрації у новій редакції».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

П.С.Павлов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

19.07.2018 № 239

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту Нижньосірогозької
районної державної адміністрації Херсонської області
(нова редакція)

1 Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Нижньосірогозької районної державної адміністрації Херсонської області (далі – Відділ) є структурним підрозділом Нижньосірогозької районної державної адміністрації, який утворюється головою Нижньосірогозької районної державної адміністрації в межах встановленої чисельності та виділених бюджетних коштів.

1.2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації та управлінню з питань фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також положенням про Відділ.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права. Його вид та структура визначається головою районної державної адміністрації.

1.5. У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, інновацій, інтелектуальної власності, молоді, фізичної культури та спорту, та забезпечує їх реалізацію.

1.6. Склад та кількість працівників у Відділі, необхідних для забезпечення виконання покладених на нього завдань, визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

1.7. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

2. Основні завдання Відділу:

2.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, наказів

Департаменту освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації та управління з питань фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, власних наказів та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.2. Участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

2.3. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.4. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів.

2.5. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту.

2.6. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

2.7. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону.

2.8. Забезпечення дотримання актів законодавства з питань освіти і науки, молоді та спорту, навчальними закладами усіх форм власності щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

2.9. Координація діяльності навчальних закладів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

2.10. Забезпечення моніторингу у сфері освіти.

2.11. Сприяння функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в регіоні, що відповідає потребам району.

2.12. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.

2.13. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

2.14. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

2.15. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.16. Сприяння розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху.

2.17. Забезпечення підготовки і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.

2.18. Сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

2.19. Сприяння молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

2.20. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Координує роботу закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, позашкільного комунального закладу «Нижньосірогозький будинок творчості дітей та юнацтва», комунального закладу «Нижньосірогозька дитячо-юнацька спортивна школа», комунальної установи «Нижньосірогозький районний методичний кабінет», комунальної установи «Централізована бухгалтерія з обслуговування закладів та установ освіти Нижньосірогозького району».

3.2. Здійснює аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності закладів освіти, що перебувають у сфері його управління.

3.3. Приймає участь у прогнозуванні потреб регіону у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти.

3.4. Координує порядок роботи з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

3.5. Сприяє розвитку мережі навчальних закладів в районі, утворення в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо.

3.6. Організовує роботу з питань проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, здійснює аналіз з цих питань у межах своєї компетенції.

3.7. Координує забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

3.8. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин.

3.9. Забезпечує впровадження закладами освіти в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

3.10. Забезпечує впровадження закладами освіти в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначає районний компонент у змісті освіти.

3.11. Вносить на розгляд управління освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних.

3.12. Координує роботу щодо здійснення своєчасного замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту.

3.13. Координує порядок доставки підручників для забезпечення ними здобувачів освіти навчальних закладів.

3.14. Залучає до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

3.15. Координує проведення заходів, спрямованих на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей: проведення олімпіад, змагань, конкурсів, спартакіад, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

3.16. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та служби у справах дітей районної державної адміністрації у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

3.17. Координує роботу діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

3.18. Є головним розпорядником бюджетних коштів та забезпечує фінансування розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачів бюджетних коштів).

3.19. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист здобувачів освіти.

3.20. Організовує та забезпечує складання проекту кошторису і подає місцевому фінансовому органу.

3.21. Отримує бюджетні призначення та приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетних програм розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів, розподіляє та доводить до них у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань.

3.22. Затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів).

3.23. Здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня.

3.24. Забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності (консолідованої фінансової і бюджетної звітності) у порядку, встановленому законодавством.

3.25. Координує роботу за використанням капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти відповідно до потреб населення.

3.26. Вживає у межах своєї компетенції заходи щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного обслуговування.

3.27. Розглядає питання та вносить управлінню освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти, державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці.

3.28. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи до усунення причин, що зумовили їх появу.

3.29. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти.

3.30. Бере участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів.

3.31. Здійснює підготовку пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, науки, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання.

3.32. Розробляє і подає на розгляд районної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, науки, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту.

3.33. Здійснює підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд районної державної адміністрації, управлінню освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації, управлінню з питань фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації.

3.34. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

3.35. Забезпечує проведення оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці здобувачів освіти та педагогічних працівників, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.36. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій

та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

3.37. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходи щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

3.38. Затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.39. Координує порядок комплектування складу збірних команд району за видами спорту, організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в олімпійських, паралімпійських та дефлімпійських іграх і всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам.

3.40. Вживає заходи для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх".

3.41. Координує роботу за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

3.42. Забезпечує вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, науки, молоді, фізичної культури і спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

3.43. Забезпечує реєстрацію в районі спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами та внесення в установленому Порядку на подання щодо їх затвердження.

3.44. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

3.45. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту.

3.46. Забезпечує взаємодію комунального закладу «Нижньосірогозька дитячо-юнацька спортивна школа» з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.47. Вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів.

3.48. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3.49. Забезпечує ефективне та цільове використання спортивних об'єктів, що належать до сфери освіти та створення необхідних умов для вільного

доступу до них інвалідів, а також дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів на цих об'єктах.

3.50. Забезпечує проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності.

3.51. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням у Відділі.

3.52. Сприяє збереженню мережі комунального закладу «Нижньосірогозька дитячо-юнацька спортивна школа», сприяє створенню нових відділень за видами спорту, плануванню розвитку пріоритетних видів спорту в районі.

3.53. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

3.54. Вживає в межах своїх повноважень заходи для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, забезпечує проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

3.55. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; забезпечує організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.56. Здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту.

3.57. Сприяє впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії.

3.58. Координує організацію та проведення заходів з фізичної культури і спорту в регіоні, та використання фінансових, матеріальних ресурсів, що виділяються з місцевого бюджету з цією метою.

3.59. Вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету; забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

3.60. Забезпечує розроблення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

3.61. Приймає участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.62. Приймає участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

3.63. Забезпечує підготовку самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації.

3.64. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.65. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.66. Забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

3.67. Забезпечує опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.68. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є та здійснює інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.69. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

3.70. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.71. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.72. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.73. Забезпечує участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.74. Забезпечує захист персональних даних.

3.75. Забезпечує надання адміністративних послуг.

3.76. Забезпечує здійснення інших передбачених Законом повноважень.

4. Відділ має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди та угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі; вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

4.6. За розпорядженням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району.

4.7. Представляти в установленому порядку інтереси Відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія з іншими органами влади

5.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно – розпорядча діяльність

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з обласною державною адміністрацією.

6.2. Начальник повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіти державною мовою.

6.3. Начальник відділу:

6.3.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

6.3.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Відділ, його структуру.

6.3.3. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними.

6.3.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

6.3.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

6.3.6. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

6.3.7. Відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

6.3.8. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації.

6.3.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

6.3.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

6.3.11. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

6.3.12. Спрямовує і координує діяльність закладів та установ освіти району.

6.3.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах юстиції.

6.3.14. Подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

6.3.15. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису Відділу у статусі юридичної особи.

6.3.16. Здійснює добір кадрів Відділу.

6.3.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу.

6.3.18. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців

Відділу, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

6.3.19. Звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, керівних працівників закладів дошкільної освіти, керівних, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, які були призначені на посади до введення в дію Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VII, та інших працівників комунальних закладів та установ освіти району.

6.3.20. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Відділі.

6.3.21. Здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівних працівників закладів дошкільної освіти, керівних, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та інших працівників комунальних закладів та установ освіти району в межах своїх повноважень відповідно до чинного законодавства.

6.3.22. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

6.3.23. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.3.24. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом.

6.3.25. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Відділу.

6.3.26. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством,

6.4. Відділ має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та є неприбутковою організацією.

6.5. Повне найменування Відділу: відділ освіти, молоді та спорту Нижньосірогозької районної державної адміністрації.

Скорочене найменування Відділу: ВОМС Нижньосірогозької РДА.

6.6. Юридична адреса Відділу: 74701, Херсонська область, Нижньосірогозький район, смт Нижні Сірогози, вул. Височина, 8.

В.о. начальника відділу, головний
спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту
районної державної адміністрації

Н.А. Мізюк