



ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

НАКАЗ

« ____ » березня 2024 року

Київ

№ _____

Про приймання Офісом Генерального прокурора майна у рамках проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги

З метою реалізації проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги від 20.09.2023 № 5190-01 «Підтримка реформи сектору кримінальної юстиції в Україні (фаза VII)», що фінансується за кошти Уряду Сполучених Штатів Америки (далі – проєкт № 5190-01), відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1017/18312, Порядку складання типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 07.10.2016 за № 1336/29466 (далі – Порядок № 818), на підставі наказу Генерального прокурора від 24.10.2023 № 286, керуючись статтею 17 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Уповноважити начальника Департаменту міжнародно-правового співробітництва Офісу Генерального прокурора Адеїшвілі Зураба Шалвовича на забезпечення координації проєкту № 5190-01, підготовку результатів поточного річного та/або заключного моніторингу, подання їх до Секретаріату Кабінету Міністрів України та оприлюднення відомостей про отримане майно на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора.

2. Для забезпечення приймання майна у рамках проєкту № 5190-01 створити в Офісі Генерального прокурора комісію у такому складі:



Офіс Генерального прокурора
№266 від 13.03.2024
КЕП: Хоменко О. М. 13.03.2024 18:17
AA537A470E849862

- ГРИГОРЧУК**
Вадим
Іванович – виконувач обов'язків начальника Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення, **голова комісії**;
- ОЛЕФІРЕНКО**
Іван
Михайлович – начальник відділу ресурсів, матеріально-технічного забезпечення, супроводження договорів про закупівлю управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення;
- ШТАНГЕЙ**
Наталія
Вікторівна – заступник начальника комунально-експлуатаційного відділу управління комунально-експлуатаційного, транспортного забезпечення та режиму Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення;
- СТАРОСТЕНКО**
Людмила
Миколаївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;
- ЦИМБАЛІСТА**
Лідія
Степанівна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності.

3. Комісії забезпечити приймання майна у рамках проєкту № 5190-01 та скласти акти приймання-передачі і введення в експлуатацію основних засобів із метою прийняття їх на баланс Офісу Генерального прокурора відповідно до вимог Порядку № 818, надати їх на затвердження першому заступнику Генерального прокурора або заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов'язків.

4. Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення вжити заходів щодо належного зберігання прийнятого майна і визначення матеріально відповідальних осіб.

5. Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності здійснити перенесення відповідних господарських операцій до облікових реєстрів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник
Генерального прокурора

Олексій ХОМЕНКО

Додаток
до наказу першого заступника
Генерального прокурора
від «___» березня 2024 року № _____

№ з/п	Найменування активів	Кількість, шт.	Вартість одиниці, грн	Разом, грн
1.	Стіл робочий з тумбою та екраном 1600x1720x750h	5	9 800,00	49 000,00
2.	Стіл окремий 1370x750x750h	2	7 500,00	15 000,00
3.	Стіл приставка 1000x750x750h	2	4 000,00	8 000,00
4.	Рецепція 1200x450x1100h (нестандарт)	1	18 500,00	18 500,00
5.	Стелаж 880x380x1200h	1	8 500,00	8 500,00
6.	Стіл журнальний 800x800x390	1	3 800,00	3 800,00
7.	Шафа гардеробна 880x600x2000h	1	8 800,00	8 800,00
8.	Шафа гардеробна 750 (нестандарт)x600x2000h	2	8 800,00	17 600,00
9.	Стіл кавовий 400x550h	2	4 500,00	9 000,00
10.	Пуф 620x620x420	4	4 000,00	16 000,00
11.	Крісло 560x530x820	4	4 200,00	16 800,00
12.	Крісло робоче 610x520x870-970h	7	19 000,00	133 000,00
13.	Крісло відвідувачів 610x520x870	6	11 000,00	66 000,00
14.	Стіл+стілці (стіл 900x600x450-500h, стілці 250x300h)	1	9 800,00	9 800,00
15.	Багатошарова деталізована карта України з підсвіткою річок та контуру, 200*133 см, колір Light Tree	1	19 000,00	19 000,00
16.	Стіл окремий 1000x600x750h	1	4 200,00	4 200,00
17.	Стелажна система на 5 боксів 470x450x426h	1	8 000,00	8 000,00
18.	Доставка меблів		10 000,00	10 000,00
19.	Сборка меблів		10 000,00	10 000,00
	Разом:	42		431 000,00