



ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

НАКАЗ

«___» квітня 2024 року

Київ

№ _____

Про приймання Офісом Генерального прокурора матеріальних цінностей у рамках проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги

З метою реалізації проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги від 01.11.2023 № 5310 «Сприяння притягненню до відповідальності за злочини сексуального насильства, пов'язані з конфліктом в Україні», що фінансується за кошти Організації Об'єднаних Націй в Україні (далі – проєкт № 5310), відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1017/18312, Порядку складання типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.10.2016 за № 1336/29466 (далі – Порядок № 818), на підставі наказу Генерального прокурора від 07.12.2023 № 325 «Про організацію роботи з нагляду за реалізацією проєкту міжнародної технічної допомоги та передавання матеріальних цінностей у межах його виконання», керуючись статтею 17 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Уповноважити начальника Департаменту міжнародного співробітництва Офісу Генерального прокурора Адеїшвілі Зураба Шалвовича на забезпечення координації проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги проєкту № 5310, підготовку результатів поточного річного та/або заключного моніторингу, подання їх до Секретаріату Кабінету Міністрів України та оприлюднення відомостей про отримані матеріальні цінності на вебсайті Офісу Генерального прокурора.



Офіс Генерального прокурора
№586 від 25.04.2024
КЕП: Мустаца І. В. 25.04.2024 17:57
50612FE4096D88E2

2. Для забезпечення приймання матеріальних цінностей у рамках проєкту № 5310 створити в Офісі Генерального прокурора комісію у такому складі:

ГРИГОРЧУК
Вадим
Іванович – заступник начальника Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення – начальник управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення, **голова комісії**;

ОЛЕФІРЕНКО
Іван
Михайлович – начальник відділу ресурсів, матеріально-технічного забезпечення, супроводження договорів про закупівлю управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення;

СОЛОМЧЕНКО
Віктор
Миколайович – заступник начальника відділу технічного забезпечення та супроводження користувачів управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення;

СТАРОСТЕНКО
Людмила
Миколаївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;

ЦИМБАЛІСТА
Лідія
Степанівна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності.

3. Комісії забезпечити приймання матеріальних цінностей у рамках проєкту № 5310, а також скласти акти приймання-передачі основних засобів і введення в експлуатацію основних засобів із метою прийняття їх на баланс Офісу Генерального прокурора відповідно до вимог Порядку № 818 та надати їх на затвердження першому заступнику або заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов'язків.

4. Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення вжити заходів щодо належного зберігання прийнятих матеріальних цінностей і визначити матеріально відповідальних осіб.

5. Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності здійснити перенесення відповідних господарських операцій до облікових реєстрів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник
Генерального прокурора

Ігор МУСТЕЦА

Додаток
до наказу першого заступника
Генерального прокурора
від «__» квітня 2024 року №__

№ з/п	Найменування активів	Кількість, шт.	Вартість одиниці, дол.	Вартість одиниці, грн	Разом, грн
1.	Документ-камера IRIS IRIScan Desk 6 Pro Dyslexic/ Portable Document Scanner IRIScan Desk 6 Pro Dyslexic	5	3 107,42	24 300,00	121 500,00
	Разом:	5	-	-	121 500,00