



ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

НАКАЗ

«___» березня 2024 року

Київ

№ _____

Про приймання Офісом Генерального прокурора майна у рамках проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги

З метою реалізації проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги від 20.09.2023 № 5190-01 «Підтримка реформи сектору кримінальної юстиції в Україні (фаза VII)», що фінансується за кошти Уряду Сполучених Штатів Америки (далі – проєкт № 5190-01), відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1017/18312, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1019/18314, Порядку складання типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.10.2016 за № 1336/29466 (далі – Порядок № 818), Порядку складання типових форм з обліку та списання запасів суб'єктами державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.12.2022 № 431, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2022 за № 1692/39028 (далі – Порядок № 431), на підставі наказу Генерального прокурора від 24.10.2023 № 286 «Про організацію роботи з нагляду за реалізацією проєкту міжнародної технічної допомоги та передання матеріальних цінностей у межах його виконання», керуючись статтею 17 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Уповноважити начальника Департаменту міжнародно-правового співробітництва Офісу Генерального прокурора Адеїшвілі Зураба Шалвовича



Офіс Генерального прокурора
№366 від 27.03.2024
КЕП: Хоменко О. М. 27.03.2024 18:16
AA537A470E849862

на забезпечення координації проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги проєкту № 5190-01, підготовку результатів поточного річного та/або заключного моніторингу, подання їх до Секретаріату Кабінету Міністрів України та оприлюднення відомостей про отримане майно на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора.

2. Для забезпечення приймання майна у рамках проєкту № 5190-01 створити в Офісі Генерального прокурора комісію у такому складі:

ГРИГОРЧУК
Вадим
Іванович – заступник начальника Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення – начальник управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення, **голова комісії**;

ОЛЕФІРЕНКО
Іван
Михайлович – начальник відділу ресурсів, матеріально-технічного забезпечення, супроводження договорів про закупівлю управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення;

СОЛОМЧЕНКО
Віктор
Миколайович – заступник начальника відділу технічного забезпечення та супроводження користувачів управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення;

СТАРОСТЕНКО
Людмила
Миколаївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;

ЦИМБАЛІСТА
Лідія
Степанівна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;

СВИРИДОВА
Тетяна
Миколаївна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності.

3. Комісії забезпечити приймання майна у рамках проєкту № 5190-01, а також скласти акти приймання-передачі основних засобів і введення в експлуатацію основних засобів із метою прийняття їх на баланс Офісу Генерального прокурора відповідно до вимог Порядків № № 818, 431 та надати їх на затвердження першому заступнику або заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов'язків.

4. Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення вжити заходів щодо належного зберігання прийнятого майна і визначити матеріально відповідальних осіб.

5. Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності здійснити перенесення відповідних господарських операцій до облікових реєстрів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший заступник
Генерального прокурора**

Олексій ХОМЕНКО

Додаток
до наказу першого заступника
Генерального прокурора
від «___» березня 2024 року № _____

№ з/п	Найменування активів	Кількість, шт./комплект	Вартість одиниці, EURO	Вартість одиниці, грн	Разом, грн
1.	Система керування чергою – сенсорний реєстраційний термінал в комплекті та інформаційне табло в комплекті: 1) Термінал реєстрації відвідувачів з бічним підсвічуванням IDONE ReGpoint 19 LED; 2) Головний монітор (модель Kivi 55U740NB Android TV); 3) Планшет оцінки якості обслуговування (модель Lenovo Tab M10 з предумовленим модулем опитування та оцінки якості ПЗ Survey Suite); 4) Термопринтер Custom TG2480; 5) Термопринтер Citizen CT-S31011.	1	2 647,00	113 003,35	113 003,35
2.	Термопапір 80*80*12	20	2,25	95,05	1 921,00
3.	Комплект витратних матеріалів	1	125,00	5 336,40	5 336,40
4.	Послуги щодо встановлення ПЗ Системи керування чергою Qmotion Suite та налаштування периферійного устаткування, пуско-налагоджувальні роботи обладнання Системи керування чергою, інструктаж персоналу	1	300,00	12 807,40	12 807,40
5.	Ліцензія на АРМ «Оператора»	5	62,00	2 646,85	13 234,25
	Разом:	-	-	-	146 302,40