



ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

НАКАЗ

«___» лютого 2024 року

Київ

№ _____

Про приймання Офісом Генерального прокурора майна у рамках проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги

З метою реалізації проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги від 01.11.2023 № 5310 «Сприяння притягненню до відповідальності за злочини сексуального насильства, пов'язані з конфліктом в Україні», що фінансується Організацією Об'єднаних Націй в Україні (далі – проєкт № 5310), відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1017/18312, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1019/18314, Порядку складання типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 07.10.2016 за № 1336/29466 (далі – Порядок № 818), Порядку складання типових форм з обліку та списання запасів суб'єктами державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.12.2022 № 431, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2022 за № 1692/39028 (далі – Порядок № 431), на підставі наказу Генерального прокурора від 07.12.2023 № 325, керуючись статтею 17 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Уповноважити начальника Департаменту міжнародно-правового співробітництва Офісу Генерального прокурора Адеїшвілі Зураба Шалвовича на забезпечення координації проєкту № 5310, підготовку результатів поточного річного та/або заключного моніторингу, подання їх до Секретаріату Кабінету



Офіс Генерального прокурора
№196 від 27.02.2024
КЕП: Хоменко О. М. 27.02.2024 18:09
AA537A470E849862

Міністрів України та оприлюднення відомостей про отримане майно на вебсайті Офісу Генерального прокурора.

2. Для забезпечення приймання майна у рамках проекту № 5310 створити в Офісі Генерального прокурора комісію у такому складі:

ГРИГОРЧУК – заступник начальника Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення – начальник управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення, **голова комісії**;
Вадим
Іванович

ОЛЕФІРЕНКО – начальник відділу ресурсів, матеріально-технічного забезпечення, супроводження договорів про закупівлю управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення;
Іван
Михайлович

СОЛОМЧЕНКО – заступник начальника відділу технічного забезпечення та супроводження користувачів управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення;
Віктор
Миколайович

ЗАЛУЖНА – виконувач обов'язків начальника Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера;
Зоряна
Віталіївна

СВИРИДОВА – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності.
Тетяна
Миколаївна

3. Комісії забезпечити приймання майна у рамках проекту № 5310 та скласти акти приймання-передачі і введення в експлуатацію основних засобів із метою прийняття їх на баланс Офісу Генерального прокурора відповідно до вимог Порядків № № 818, 431 та надати їх на затвердження першому заступнику Генерального прокурора або заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов'язків.

4. Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення вжити заходів щодо належного зберігання прийнятого майна і визначення матеріально відповідальних осіб.

5. Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності здійснити перенесення відповідних господарських операцій до облікових регістрів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник
Генерального прокурора

Олексій ХОМЕНКО

Додаток
до наказу першого заступника
Генерального прокурора
від «___» лютого 2024 року № _____

№ з/п	Найменування активів	Кількість, шт.	Вартість одиниці, грн	Разом, грн
1.	БФП кольоровий А4 WiFi Canon iSXC1333i + картриджі усіх кольорів	1	48 000,00	48 000,00
2.	Тонер-картридж Canon T12 bleck (5098C006AA)	1	3 780,00	3 780,00
3.	Тонер-картридж Canon T12 cyan (5097C006AA)	1	5 100,00	5 100,00
4.	Тонер-картридж Canon T12 magenta (5096C006AA)	1	5 100,00	5 100,00
5.	Тонер-картридж Canon T12 yellow (5095C006AA)	1	5 100,00	5 100,00
6.	Документ-камера IRIScan Desk 6 Pro Dyslexic	2	25 200,00	50 400,00
	Разом:	7		117 480,00