



ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

Н А К А З

« ____ » лютого 2024 року

Київ

№ _____

Про приймання Офісом Генерального прокурора майна у рамках проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги

З метою реалізації проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги від 20.09.2023 № 5190-01 «Підтримка реформи сектору кримінальної юстиції в Україні (фаза VII)», що фінансується за кошти Уряду Сполучених Штатів Америки (далі – проєкт № 5190-01), відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1017/18312, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1019/18314, Порядку складання типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 07.10.2016 за № 1336/29466 (далі – Порядок № 818), Порядку складання типових форм з обліку та списання запасів суб'єктами державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.12.2022 № 431, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2022 за № 1692/39028 (далі – Порядок № 431), на підставі наказу Генерального прокурора від 24.10.2023 № 286, керуючись статтею 17 Закону України «Про прокуратуру»,

Н А К А З У Ю :

1. Уповноважити начальника Департаменту міжнародно-правового співробітництва Офісу Генерального прокурора Адеїшвілі Зураба Шалвовича на забезпечення координації проєкту № 5190-01, підготовку результатів поточного річного та/або заключного моніторингу, подання їх до Секретаріату



Офіс Генерального прокурора
№176 від 23.02.2024
КЕІІ: Хоменко О. М. 23.02.2024 16:53
AA537A470E849862

Кабінету Міністрів України та оприлюднення відомостей про отримане майно на вебсайті Офісу Генерального прокурора.

2. Для забезпечення приймання майна у рамках проєкту № 5190-01 створити в Офісі Генерального прокурора комісію у такому складі:

ГРИГОРЧУК – виконувач обов'язків начальника Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення, **голова комісії**;
Вадим Іванович

ОЛЕФІРЕНКО – начальник відділу ресурсів, матеріально-технічного забезпечення, супроводження договорів про закупівлю управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення;
Іван Михайлович

СОЛОМЧЕНКО – заступник начальника відділу технічного забезпечення та супроводження користувачів управління ресурсів та матеріально-технічного забезпечення Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення;
Віктор Миколайович

ЗАЛУЖНА – виконувач обов'язків начальника Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера;
Зоряна Віталіївна

СВИРИДОВА – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності.
Тетяна Миколаївна

3. Комісії забезпечити приймання майна у рамках проєкту № 5190-01 та скласти акти приймання-передачі і введення в експлуатацію основних засобів із метою прийняття їх на баланс Офісу Генерального прокурора відповідно до вимог Порядків №№ 818, 431 та надати їх на затвердження першому заступнику Генерального прокурора або заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов'язків.

4. Департаменту державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення вжити заходів щодо належного зберігання прийнятого майна і визначення матеріально відповідальних осіб.

5. Департаменту планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності здійснити перенесення відповідних господарських операцій до облікових реєстрів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший заступник
Генерального прокурора**

Олексій ХОМЕНКО

Додаток
до наказу першого заступника
Генерального прокурора
від «___» лютого 2024 року № _____

№ з/п	Найменування активів	Кількість, шт.	Вартість одиниці, євро	Вартість одиниці, грн	Разом, грн
1.	Моноблок Lenovo ideacentre AIO 3 241AP7	1	810,00	33 799,68	33 799,68
2.	Ноутбук 15' Lenovo ThinkBook 15 G4 IAP	8	965,00	40 267,52	322 140,16
3.	Ноутбук 14' Lenovo ThinkBook 14 G6 ABP	1	930,00	38 807,04	38 807,04
4.	Багатофункціональний пристрій А4 Canon i-SENSYS MF461dw	4	460,00	19 194,88	76 779,52
5.	Монітор 24' ПІУАМА ProLite	9	105,00	4 381,44	39 432,96
6.	Безпроводна клавіатура та мишка Lenovo Professional	10	70,00	2 920,96	29 209,60
	Разом:	33			540 168,96