

Положення про громадський бюджет (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді

Положення про громадський бюджет (бюджет участі) на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та реалізації бюджету участі в Корюківській міській територіальній громаді.

1. Визначення понять

1.1. **Корюківська міська територіальна громада** (далі – Громада) – це сукупність громадян України, котрі зареєстровані відповідно до чинного законодавства України та проживають на території міста Корюківка, сіл Трудовик, Лебіддя, Андроники, Високе, Наумівка, Переділ, Спичувате, Турівка, Буда, Маховики, Петрова Слобода, Соснівка, Шишка, Воловики, Забарівка, Кирилівка, Нова Буда, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Тютюнниця, Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка, Будище, Самотуги, Сядрине, Тельне, Хотіївка, Богдалівка, Гутище, Довга Гребля, Заляддя, Олійники, Рейментарівка, мають колективні інтереси, визначений законом правовий статус та право на самоврядування.

1.2. **Громадський бюджет (бюджет участі) Корюківської міської територіальної громади** (далі – Громадський бюджет) – частина річного міського бюджету, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів Громади, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення Громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

1.3. **Громадське бюджетування** - процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення мешканців, які постійно проживають у межах Громади до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Корюківської міської ради та її виконавчих органів.

1.4. **Проект** – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у формі описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів Громади та умов проживання у ньому громадян, які належать до

Громади, та сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку.

1.5. **Форма проекту** – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис проекту (додаток 1 до цього Положення).

1.6. **Автор проекту** – громадянин України, якому виповнилося 14 років, отримав паспорт громадянина України, зареєстрований (відповідно до чинного законодавства України) та проживає на території Громади.

1.7. **Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проектів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

1.8. **Голосування** – процес визначення мешканцями Громади проектів-переможців, серед відібраних Експертною групою проектів.

1.9. **Конкурс** – це відбір пропозицій (проектів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом Голосування громадян України, які досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України.

1.10. **Інформаційна кампанія** – сукупність освітньо – інформаційних заходів щодо освітлення процесу Громадського бюджетування в інтернеті та місцевій пресі.

2. Загальні положення

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Проведення Громадського бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів Корюківської міської ради з жителями Громади, які постійно проживають у межах Громади, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.3. Фінансування Бюджету участі здійснюється за рахунок коштів доходної частини загального фонду Корюківського міського бюджету без врахування міжбюджетних трансфертів.

2.4. Загальний обсяг Громадського бюджету щорічно визначається Корюківською міською радою на відповідний бюджетний рік згідно міської цільової програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2018-2021 роки» і направлений на реалізацію проектів, поданих авторами проектів та затверджених відповідно до цього Положення на конкурсній основі.

2.5. За рахунок коштів Громадського бюджету можуть бути профінансовані проекти громадян України, які зареєстровані та проживають в межах Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України. Реалізація поданих проектів можлива протягом одного бюджетного року.

2.6. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.

3. Порядок подання проектів та вимоги до проектів

3.1. Кожний громадянин України, який досяг 14 років і отримав паспорт громадянина України, може подати не більше ніж один Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету протягом одного бюджетного року.

3.2. Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, повинен відповідати наступним вимогам:

3.2.1 Назва Проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;

3.2.2 Положення Проекту не суперечить чинному законодавству України;

3.2.3 Реалізація Проекту належить до сфери компетенції виконавчих органів Корюківської міської ради;

3.2.4 Проект повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати, зазначені у формі Проекту;

3.2.5 Проект може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності, наприклад, вулиця, парк, місця проведення масових заходів тощо, а також є загальнодоступним (вільним) для всіх мешканців Громади;

3.2.6 Проект повинен бути спрямованим на поліпшення екологічності та комфорту проживання мешканців, естетичного вигляду міста та сіл Громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста та сіл Громади;

3.2.7 Проект також повинен відповідати також наступним критеріям:

- об'єкт загального користування;
- вільний та безкоштовний доступ для жителів та гостей громади;
- актуальність для жителів громади.

3.2.8. Вартість Проекту не має перевищувати 50 відсотків від загальної суми коштів Громадського бюджету в межах одного бюджетного року.

3.3. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, Проекти, які:

3.3.1 Передбачають винятково розробку проектної документації;

3.3.2 Носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного з елементів вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);

3.3.3 Суперечать діючим програмам Корюківської міської ради або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

3.3.4 Передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту;

3.3.5 Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів міського бюджету;

3.3.6 Спрямовані на розвиток бюджетної та житлово-комунальної сфери громади;

3.3.7 Містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

3.4. Для подання Проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами щонайменше з 15 громадян України, що належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України (окрім автора/авторів Проекту), які підтримують цей Проект, за формою згідно з додатком до додатку 1 до цього Положення.

3.5. Терміни подачі Проектів: щороку з 15 березня протягом 45 календарних днів.

3.5.1. В 2018 році Проекти подаються на 2018 та 2019 роки. Проекти на 2018 рік подаються з 15 березня протягом 30 календарних днів.

3.6. В Корюківську міську раду в терміни, передбачені п. 3.5 цього Положення, Проект в паперовому вигляді подається Автором проекту одним із способів:

3.6.1 Подається на реєстрацію в часи роботи Корюківської міської ради секретарю Корюківської міської ради;

3.6.2 Надсилається поштою (бажано рекомендованим листом) за адресою: Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Бульварна, 6, поштовий індекс 15300, з поміткою на конверті «Громадський бюджет».

3.6.3 Автор має право надіслати Проект в електронному вигляді електронною поштою за адресою koryukivka.rada@gmail.com у вигляді відсканованого оригіналу документу за обов'язкової умови подачі паперової копії Проекту відповідно до п.п. 3.6.1 – 3.6.2 п.3.6 цього Положення у строк не пізніше наступного робочого дня після кінцевого терміну подання Проектів.

3.7. Заповнені бланки Проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, за винятком сторінок, які містять персональні дані Авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, підлягають публікації Корюківською міською радою протягом 5 календарних днів у розділі “Громадський бюджет” на офіційному сайті Корюківської міської ради.

3.8. Об'єднання Проектів можливе лише за взаємною згодою Авторів відповідних Проектів не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

3.9. Внесення змін щодо суті Проекту можливе лише за згодою Авторів проекту відповідно до норм, викладених у розділі 4.

3.10. Внесення можливих поправок до Проектів можливе не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

3.11. Автор Проекту може у будь-який момент зняти свій Проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4. Перевірка та аналіз Проектів

4.1. Секретар Корюківської міської ради протягом одного робочого дня реєструє подані Проекти, перевіряє Проекти щодо відповідності вимог п.3.3.6 цього Положення, веде «Реєстр отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Корюківської міської територіальної громади» та передає наступного робочого дня зареєстровані Проекти до виконкому Корюківської міської ради .

4.2. Виконавчий апарат Корюківської міської ради та її виконкому (далі – уповноважений робочий орган) не пізніше 5 робочих днів після кінцевого терміну подання Проектів проводить попередню перевірку заповнених форм Проектів відповідно до п.п. 3.1 - 3.6 цього Положення.

4.3. У разі, якщо форма Проекту заповнена не повністю, з помилками, дублює інший Проект або в порушення п.п. 3.1. – 3.6. цього Положення, відповідальний працівник уповноваженого робочого органу по телефону або електронною поштою повідомляє про це Автора (авторів) проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 робочих днів з дня отримання інформації. В іншому випадку Проект буде відхилений.

4.4. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки Проект передається до Експертної групи. Експертна група, в т.ч. її керівник, утворюється рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради не пізніше кінцевого терміну подання Проектів. Експертна група повинна включати не менше **25%** її спискового складу з представників громадськості, що не є представниками органів державної влади чи органів місцевого самоврядування. До складу Експертної групи не можуть входити автори проектів, що беруть участь в Громадському бюджеті. Засідання Експертної групи відбуваються лише за присутності на ній не менше 50% плюс 1 членів її спискового складу. Рішення Експертної групи ухвалюються на засіданнях простою більшістю голосів присутніх її членів. За необхідності до роботи Експертної групи в якості консультантів можуть залучатись спеціалісти конкретних галузей, що стосуються практичної реалізації Проекту.

4.5. Експертна група протягом 30 календарних днів з дня отримання Проектів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу проекту (згідно з додатком 2 до цього Положення), в тому числі надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування.

4.6. У разі, якщо формуляр Проекту не міститиме інформації, необхідної для його детального аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою члени Експертної групи звертаються до Автора проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 днів.

4.7. Не пізніше термінів, визначених в п.4.5 цього Положення члени Експертної групи відразу передають до уповноваженого робочого органу заповнені карти аналізу Проектів.

4.8. На етапі перевірки та аналізу внесення будь-яких змін чи об'єднання з іншими Проектами, можливі лише за згодою Авторів даних проектів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.9. На основі результатів роботи Експертної групи уповноважений робочий орган формує списки позитивно і негативно оцінених Проектів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.10.Списки позитивно і негативно оцінених проектів надаються міському голові для ознайомлення.

4.11.Списки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), та карти їх аналізу розміщуються на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради у рубриці «Громадський бюджет» не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.12.Протягом 3 робочих днів після остаточного визначення Проектів, які допускаються до голосування, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування, уповноважений робочий орган проводить публічне жеребкування щодо визначення порядкового номера Проекту у спеціальному бланку для голосування. Відповідне рішення оформлюється протоколом.

5. Голосування за проекти та підрахунок результатів

5.1. Вибір Проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, що постійно проживають в Громаді та яким виповнилося 14 років та мають паспорт громадянина України, шляхом відкритого голосування у пунктах голосування (в т. ч. на електронних майданчиках), порядок і організацію проведення голосування в яких затверджуються розпорядженням Корюківського міського голови до дати оголошення прийому Проектів.

5.2.Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради та місцевих друкованих ЗМІ.

5.3.Спеціальні бланки для голосування у формі переліку Проектів, які визначені для голосування, можна отримати:

- відповідно до п.5.1 в пунктах голосування в період їх роботи;
- в інформаційному пункті з питань громадського бюджету за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 58, кім. 201, понеділок-п'ятниця, 14.00-18.00 год.

5.4. Відбір Проектів серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

5.5.Голосування згідно з пунктом 5.1. відбувається шляхом:

- передачі заповненого бланку для голосування у визначених на території Громади пунктах голосування;

5.6.Голосування триває протягом 30 календарних днів з 01 вересня по 30 вересня (включно) щороку (за винятком 2018 року), з 8.00 до 17.00 години у часи роботи визначених пунктів голосування.

5.6.1. За Проекти на 2018 рік голосування триває з 01 червня по 20 червня (включно) з 8.00 до 17.00 години у часи роботи визначених пунктів голосування.

5.7. На бланках для голосування громадяни України, які належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування завдань не більше ніж за 2 (два) різні проекти, які попередньо отримали позитивну оцінку серед проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів з Громадського бюджету.

5.8. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожний проект окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, та подальше укладання списків з результатами голосування. Підрахунок голосів організовує і здійснює в перший робочий день після останнього дня голосування Експертна група за обов'язкової присутності представників громадськості – членів Експертної групи.

5.9. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою.

5.10. Якщо в результаті голосування два або більше відібрані проекти будуть суперечити один одному, приймається той проект, який отримав найбільшу підтримку. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового Проекту за кількістю голосів, переможцем визнається наступний Проект за кількістю голосів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми Громадського бюджету. У випадку, якщо Проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проектів відповідно до п.4.1 даного Положення.

6. Інформаційна кампанія

6.1. Інформаційна кампанія Громадського бюджетування проводиться постійно за рахунок коштів міського бюджету виконкомом Корюківської міської ради.

6.2. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:

- ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Громадського бюджету, а також заохочування мешканців до подання проектів;
- інформування про хронологію з етапами і датами проведення;
- представлення отриманих проектів та заохочення до участі у голосуванні;
- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Громадського бюджетування.

6.3. Інформаційна кампанія про Громадське бюджетування оприлюднюється у рубриці «Громадський бюджет» офіційного веб-сайту Корюківської міської ради та у друкованих засобах масової інформації, що зареєстровані на території Громади.

7. Реалізація проектів та оцінка процесу впровадження громадського бюджетування

7.1. Проекти, які шляхом голосування відповідно до розділу 5 були рекомендованими, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання і починають реалізовуватися після прийняття Корюківською міською радою рішення щодо початку їх фінансування.

7.2. Проекти, які будуть затверджені рішенням Корюківської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі) Корюківської міської територіальної громади на запланований бюджетний рік.

7.3. Відповідальним за виконання проектів-переможців визначається головний розпорядник коштів міського бюджету – Корюківська міська рада ради, а виконавцями – розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету.

7.4. Автор проекту долучається та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.

7.5. З метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування виконавець Проекту, або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів до Корюківської міської ради про виконання робіт по Проекту одразу після їх закінчення, але не пізніше 31 грудня поточного року.

7.6. Після виконання робіт по реалізації проектів їх результати оприлюднюються на сайті Корюківської міської ради та місцевих ЗМІ.

8. Прикінцеві положення

8.1. Консультації стосовно громадського бюджетування в Корюківській міській територіальній громаді мають циклічний характер, тобто повторюються кожний наступний рік.

8.2. Процес реалізації громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування.

8.3. Рекомендації стосовно змін у процедурі громадського бюджетування на кожний наступний рік розробляє Експертна група. Персональний та кількісний склад Експертної групи може бути змінений розпорядженням міського голови з врахуванням подання Експертної групи.

Секретар міської ради

С.О.Олійник