



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

## **Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Бердянської міської ради у новій редакції

Згідно зі ст.ст. 52, 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Типовим положенням про службу у справах дітей районної, районної у містах Києві та Севастополі державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 №1068 зі змінами від 16.05.2017, ст. 91 Статуту територіальної громади міста Бердянська, рішенням шостої сесії міської ради VII скликання від 21.01.2016 №42 „Про делегування повноважень виконавчому комітету Бердянської міської ради”, рішенням восьмої сесії міської ради VII скликання від 18.02.2016 №53 „Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Бердянської міської ради та її виконавчих органів” зі змінами, рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради від 10.04.2018 №114 “Про вдосконалення функціонування системи управління якістю виконавчих органів Бердянської міської ради” виконавчий комітет Бердянської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Бердянської міської ради у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Бердянської міської ради у новій редакції, затвержене рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради від 19.10.2010 №609.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дойнову Ю.В.

Міський голова В.П. Чепурний

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконавчого комітету Бердянської міської ради  
\_\_\_\_\_ 2018р.

№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про службу у справах дітей  
виконавчого комітету Бердянської міської ради  
в новій редакції**

### **I. Загальні положення**

1.1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі служба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Бердянської міської ради, що утворюється міською радою для забезпечення реалізації державної політики та рішень міської ради з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми на території міста.

1.2 Служба безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, підзвітна та підконтрольна службі у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики України, рішеннями обласної ради та розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації, Статутом територіальної громади міста Бердянська, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Служба свою діяльність здійснює на підставі міжнародного стандарту ISO 9001:2015, Настанови щодо якості виконавчих органів Бердянської міської ради та інших документів системи управління якістю.

### **II. Місія служби**

Реалізація на території міста Бердянська, с. Нововасилівка, с. Шовкове, п. Роза державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

### **III. Задачі служби**

3.1. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Бердянської міської ради, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.2. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Бердянськ становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3.3. Вирішення питань щодо захисту прав дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, попередження вилучення дитини з сім'ї, надання будь-якої допомоги для збереження їх родинних стосунків.

3.4. Забезпечення підтримки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на місцевому рівні, розвитку сімейних форм виховання та реалізації права кожної дитини на виховання у сім'ї.

3.5. Координація зусиль виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

3.6. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу.

3.7. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

3.8. Надання структурним підрозділам виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.9. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

#### **IV. Функції служби**

4.1. Організовує розроблення і здійснення на території міста Бердянська заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.2. Готує проекти рішень виконавчого комітету Бердянської міської ради з питань набуття та зняття статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування; створення, поповнення та закриття прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, влаштування дітей до державних закладів.

4.3. Вода облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей сиріт та

- 4.3. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих під опіку, піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.
- 4.4. Вирішує питання тимчасового влаштування дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей, які залишились без батьківського піклування, в сім'ї громадян, в центри реабілітації, притулки, інше.
- 4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.
- 4.6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.
- 4.7. Разом з структурними підрозділами виконавчого комітету Бердянської міської ради, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.
- 4.8. Організовує і проводить разом з підрозділом ювенальної превенції Бердянського відділу поліції ГУНП в Запорізькій області заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 4.9. Розробляє і подає на розгляд сесії міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань захисту прав дітей.
- 4.10. Веде облік потенційних опікунів, піклувальників, кандидатів в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, проводить обстеження їх житлово-побутових умов.
- 4.11. Готує кандидатам висновки про можливість бути усиновлювачами, прийомними батьками, опікунами, піклувальниками, батьками-вихователями, видає направлення для знайомства з дитиною до державного закладу, в якому перебуває дитина.
- 4.12. Готує проект висновку про доцільність усиновлення, встановлення опіки, піклування та відповідність його інтересам дитини.
- 4.13. Здійснює контроль за умовами проживання і виховання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, які перебувають на обліку служби, дітей, влаштованих до сімейних форм виховання.
- 4.14. Відвідує дітей за місцем проживання з метою з'ясування умов утримання та виховання відповідно до отриманої інформації від громадян, закладів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.
- 4.15. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування міста, в сім'ї усиновлювачів, опікунів.

посередництві батьківського піклування дітей, у справах ушкоджених дітей, сирітків, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

4.16. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.17. Забезпечує розгляд у встановленому порядку заяв, скарг, звернень громадян, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції служби. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

4.18. Виявляє разом з іншими виконавчими органами міської ради, підрозділом ювенальної превенції Бердянського відділу поліції ГУНП в Запорізькій області дітей, які залишились без батьківського піклування, які опинились у складних життєвих обставинах.

4.19. Здійснює інші функції, відповідно до покладених на неї завдань, згідно з чинним законодавством.

## **V. Права і обов'язки служби**

5.1. Готувати проекти рішень з питань, що належать до компетенції служби, які є обов'язковими для виконання виконавчим комітетом Бердянської міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

5.2. Отримувати у визначений відповідними рішеннями і розпорядженнями термін повідомлення від структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих рішень і розпоряджень.

5.3. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції.

5.4. Звертатися до структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

5.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

5.6. Порушувати перед виконавчим комітетом Бердянської міської ради та органами