ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 37 сесії
Козятинської міської
ради 7 скликання
від 06.09.2019 р.№ 1536-VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КОЗЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

м. Козятин-2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КОЗЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення міста Козятина, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення Козятинської міської ради (надалі – Засновник) від «16» січня 2018 року № (_24_сесія _7_скликання) «Про реорганізацію Комунальної установи «Козятинська лікарня відновного лікування» шляхом перетворення в комунальне підприємство «Міська лікарня» Козятинської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.3. Комунальне підприємство « Міська лікарня» Козятинської міської ради» є правонаступником Комунальної установи «Козятинська лікарня відновного лікування», код ЄДРПОУ 39878849.

1.4. Комунальне підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Козятина.

1.5. Засновником, Власником Підприємства є територіальна громада міста Козятина в особі Козятинської міської ради (надалі – Засновник). Підприємство віднесено до сфери управління, яке здійснює Управління соціальної політики Козятинської міської ради (надалі – Орган управління). Підприємство є підпорядкованим Органу управління, підзвітним та підконтрольним – Засновнику.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для усіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я, загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КОЗЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КП « МІСЬКА ЛІКАРНЯ».

2.1.3. Місцезнаходження Підприємства:22100 Вінницька обл. м. Козятин, вул. Незалежності,75.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

- надання населенню медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я, згідно з вимогами відповідних нормативно - правових актів;
- здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та реабілітаційних заходів;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- здійснення некомерційної господарської діяльності, спрямованої на досягнення економічних, соціальних результатів без отримання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення міста Козятин Вінницької області, шляхом надання йому безоплатної кваліфікованої планової стаціонарної та спеціалізованої амбулаторної допомоги, а також невідкладної медичної допомоги, з використанням належних кадрових та матеріально - технічних ресурсів;
- організація надання населенню міста Козятин Вінницької області медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів, шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;
- надання платної медичної допомоги працівникам підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, та членам їх родин, застрахованим громадянам на підставі договорів з підприємствами, установами, організаціями, страховими компаніями у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- проведення на договірних засадах попередніх та періодичних медичних профілактичних оглядів працівників підприємств з шкідливими та небезпечними факторами виробничого процесу та осіб, робота яких пов'язана з безпекою руху, інших працівників підприємств, установ, організацій;
- придбання, зберігання, перевезення, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів", затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- організація та проведення експертизи тимчасової та стійкої непрацездатності та реабілітаційних заходів щодо попередження первинної інвалідності;
- участь у підготовці медичних працівників та лікарів - інтернів шляхом надання бази закладу для їх виробничої практики відповідно до договорів між Лікарнею, медичними коледжами, державними медичними університетами, їх клінічними кафедрами та іншими навчальними закладами,

які мають відповідну ліцензію;

- надання послуг з перевезення пацієнтів та вантажів автомобільним транспортом;

- професійна діяльність в наданні соціальних послуг.

3.3 Для здійснення основних статутних завдань, забезпечення мети своєї діяльності Підприємство має право:

- планувати свою діяльність згідно з плановими завданнями Органу управління, контрольними показниками; визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку і відповідно до комплексних і цільових загальнодержавних і місцевих програм, галузевих науково – медичних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку медичних послуг, робіт і економічної ситуації;

- формувати та складати штатні розписи в тому числі і госпрозрахункових відділень, із подальшим затвердженням Органом управління майном, або уповноваженим ним Органом; зміни до штатного розпису протягом року затверджувати самостійно.

- укладати договори про надання медичних послуг за кошти здобувачів цих послуг;

- самостійно розробляти тарифи на медичні послуги, а також використовувати тарифи замовників (підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, організацій) послуг, які є не збитковими для Лікарні згідно з чинним законодавством;

- укладати угоди про спільну діяльність та інші цивільно-правові договори з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

- для забезпечення планових завдань і контрольних показників Органу управління, збереження профілю, Підприємство може створювати філії, відділення та інші відособлені підрозділи, без статусу юридичної особи;

- формувати фонди матеріального стимулювання;

-здавати в оренду майно, в порядку встановленому Органом управління майном та з дотриманням вимог чинного законодавства;

- закуповувати в будь-яких суб'єктів майно в межах кошторису відповідно до вимог діючого законодавства;

- проводити тендери згідно з чинним законодавством України на закупівлю медичного обладнання, продуктів харчування, медикаментів, інших матеріальних цінностей, згідно законодавства України;

- має право в межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном розпоряджатися переданим майном;

- набувати майно та кошти в порядку встановленому законодавством;

-здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, передбаченому чинним на території України законодавством;

- надавати медичні послуги, відповідно до чинного законодавства України;

- укладати договори із суб'єктами господарювання будь-якої форми власності на закупівлю товарів, робіт, послуг згідно з чинним законодавством.

3.4. Підприємство зобов'язане:

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

- забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

- здійснювати поточний і капітальний ремонт основних засобів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати відповідно до чинного законодавства заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи.

4.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1 Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, які дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

4.2 У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

4.3 Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю у конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами міста Козятин чи з огляду на інші обставини, не пов'язані зі станом здоров'я.

4.4 Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, за медичними послугами регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

4.5 Госпіталізація у стаціонарні відділення здійснюється лише у разі наявності у пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у

зв'язку з вимогами законодавства.

4.6 Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення приймається лікарем, уповноваженим на це головним лікарем Підприємства, після ознайомлення зі станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.7 В разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації , але при цьому в лікарні відсутні вільні місця, або лікарня (Підприємство) не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до лікарні (Підприємства) є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, лікарня (Підприємство) після надання невідкладної допомоги, забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому, до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті Підприємством.

4.8 Якщо інше не передбачено законодавством, виписка зі стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

- коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;
- наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;
- коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

4.9 Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, головний лікар Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

4.10 Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення, лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи у присутності свідків.

4.11 Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки з стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи.

4.12 При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язана забезпечувати дотримання відповідних, пов'язаних з наданням медичної допомоги, особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

4.13 Підприємство надає платні медичні послуги згідно чинного законодавства. Тарифи на платні послуги, за поданням Підприємства, затверджуються Органом управління майном.

4.14 Підприємство може співпрацювати в питаннях надання медичних послуг населенню з іншими медичними закладами, установами, організаціями, страховими фондами та компаніями, діяльність яких регламентована законодавством України і спрямована на підвищення рівня забезпечення і якості надання населенню медичної допомоги.

6. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТИ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1 Громадянам, які постійно проживають на території міста Козятин Вінницької області, медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються їй згідно з договором про закупівлю медичних послуг за кошти місцевих бюджетів, інших договорів та власних коштів.

5.2 Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно на території міста Козятин Вінницької області, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам, за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України, відшкодовувати за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів за місцем проживання таких осіб, на основі відповідного подання, підписаного головним лікарем, а в разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти, - за рішенням суду.

5.3 Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства за надання послуг, не пов'язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання, вирішується адміністрацією Підприємства окремо в кожному конкретному випадку.

5.4 Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України, - за рахунок інших джерел. Кошти від надання платних послуг надходять до спеціального фонду та використовуються на заходи, пов'язані з організацією надання послуг та поліпшення матеріально-технічної бази Підприємства.

5.5 Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим

за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

5.6 Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з законодавством України, відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

5.7 Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг несе за власний рахунок у разі, коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння, підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

5.8 Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України та постановами Кабінету Міністрів України.

5.9 У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру, фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, місцевих бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

5.10 У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей, фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи місцевого бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС

6.1. Підприємство є юридичною особою.

6.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

6.3. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є власністю громади міста Козятина на праві оперативного управління.

6.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виконання робіт та надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами) , що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

6.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами або за рішенням суду.

6.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, а також бланк з власними реквізитами.

6.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

6.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

6.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

6.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та Засновника.

6.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.

7.1. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

7.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам, крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

7.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству його Засновником;

7.3.2. Кошти місцевого бюджету.

7.3.3. Власні надходження підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт та послуг;

7.3.4. Цільові кошти;

7.3.5. Кредити банків;

7.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

7.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку, програм розвитку медичної галузі;

7.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

7.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

7.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

7.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

8.1. ***Підприємство має право***:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

8.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

8.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

8.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

8.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

8.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами третинного рівня, науковими установами.

8.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

8.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

8.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

8.2. ***Підприємство***:

8.2.1 Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.2 Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

8.3. ***Обов'язки Підприємства***:

8.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

8.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в м. Козятині.

8.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

8.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

8.3.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

9.1. Управління Підприємством здійснює Управління праці та соціальної політики Козятинської міської ради (Орган управління).

9.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства — головний лікар, який призначається на посаду міським головою відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Міський голова укладає і розриває контракт з головним лікарем Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

Спостережна рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

9.3. ***Засновник (Власник):***

9.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

9.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

9.3.3. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі — Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

9.3.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

9.4. ***Орган управління***:

9.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

9.4.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

9.4.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю громади м. Козятина та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

9.5. ***Керівник Підприємства***:

9.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними

та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки. Здійснює державну реєстрацію підприємства, установчих документів та подальших змін до них.

9.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

9.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної допомоги.

9.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності територіальної громади міста Козятин і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

9.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Має право, без згоди Засновника, надавати в короткотермінову оренду (до трьох місяців) приміщення та майно, балансова вартість якого не перевищує 500 000 (П'ятсот тисяч) грн. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

9.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

9.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

9.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.5.9. Щорічно звітує перед Засновником щодо проведеної роботи.

9.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

9.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

9.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

9.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

9.5.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

9.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

9.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

9.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

9.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

9.5.19. Керівник підприємства не може бути членом Спостережної ради.

9.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

9.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник головного лікаря) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

9.8. ***Спостережна рада:***

З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

9.8.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

9.8.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращення якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращенню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережна рада має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

9.8.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установлення та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання Козятинській міській раді та органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення по відношенню до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я,
- що мають важливе суспільне значення.

9.8.4. Спостережна рада складається з 5 осіб.

9.8.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Засновника (Власника), при цьому до її складу входять:

1- уповноважена особа від Засновника (Власника), яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом Козятинської міської ради;

2 - особи з числа представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, та організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Засновника (Власника) на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначається Засновником (Власником);

3 - особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

9.8.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

9.8.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

9.8.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

9.8.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

9.8.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

- порушення норм етики та моралі, що унеможливлює виконання функцій члена Спостережної ради;

- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;

- систематичне недбале ставлення до виконання своїх обов'язків;

- власної ініціативи.

9.8.11. У разі припинення повноважень членом Спостережної ради, заміщення відбувається на підставі відповідного рішення Засновника (Власника) в порядку, визначеному п. 7.9.5., особою з представників суб'єкта (Засновник, громадські об'єднання або трудовий колектив Підприємства), попередній представник якого припиняє свої повноваження.

9.8.12.Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

9.8.13. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане з ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше 2 членів цієї Ради.

9.8.14. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше 3 членів Ради.

9.8.15. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше 3 членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради — у такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували 4 члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

9.8.16. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;

- прізвище, ім'я, по-батькові присутніх членів;

- питання, винесені на голосування і підсумки голосування з цих питань;

- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

9.8.17. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

9.9. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунська рада, до складу якої (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або уповноваженого органу.

10. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Структура Підприємства включає:
10.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.
10.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.
10.1.3.Лікувально-профілактичні підрозділи.
10.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.
10.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.
10.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

11.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим

колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

11.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

12. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

13.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

13.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться згідно з порядком, встановленим для його затвердження.

14.2. Всі зміни та доповнення до цього Статуту є його невід'ємною частиною.

Секретар ради К. Марченко

В цьому статуті прошито, пронумеровано

та скріплено печаткою 20 аркушів

Секретар ради К.Марченко