

Зареєстровано

Хорольською міською радою
Лубенського району
Полтавської області

Затверджено

Пленумом райкому
Територіальної організації
Профспілки працівників освіти і науки
України у Хорольській міській
об'єднаній територіальній громаді

протокол № 2 від 28.09.2021р

Реєстраційний № 20
від 19.10 2021 року

Начальник відділу освіти, молоді та спорту
Хорольської міської ради
Лубенського району Полтавської області
підписано І.О. Штейнберг

Голова Територіальної організації
Профспілки працівників освіти і науки
України у Хорольській міській
об'єднаній територіальній громаді
підписано Рябухіна І.М.

Рекомендації реєструючого органу

Міський голова
підписано С.М. Волошин

УГОДА

**між відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради
Лубенського району Полтавської області та комітетом Територіальної
організації Профспілки працівників освіти і науки України у
Хорольській міській об'єднаній територіальній громаді
на 2021 – 2025 роки**

м. Хорол

УГОДА
між відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради
Лубенського району Полтавської області та комітетом Територіальної
організації Профспілки працівників освіти і науки України у
Хорольській міській об'єднаній територіальній громаді
на 2021 – 2025 роки

I. Загальні положення

1.1. Угоду на 2021– 2025 роки (далі – Угода) між відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, як виконавчим органом Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області – місцевим органом управління освітою та комітетом Територіальної організації Профспілки працівників освіти і науки України у Хорольській міській об'єднаній територіальній громаді – повноважним представником найманих працівників установ і закладів освіти, які перебувають у сфері дії Сторін, що підписали Угоду (далі - Сторони) укладено відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про соціальний діалог в Україні», КЗпП України, законів про освіту, Генеральної, Галузевої та обласної угод, інших законодавчих актів України.

1.2. Угода визначає узгоджені позиції та дії Сторін, спрямовані на співробітництво між ними, створення умов для підвищення ефективності роботи закладів та установ освіти, реалізацію на цих засадах професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав, досягнення злагоди в суспільстві.

1.3. Положення Угоди діють безпосередньо та поширюються на працівників закладів і установ освіти, які перебувають у сфері дії Сторін Угоди і є обов'язковими для включення до колективних договорів.

1.4. Дію Угоди може бути припинено, а зміст змінено лише за взаємною домовленістю сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї зі Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

1.5. Зміни, що впливають зі змін чинного законодавства, Галузевої угоди, застосовуються без внесення змін до Угоди. За необхідності зміни та доповнення до Угоди можуть уноситися після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна зі Сторін надсилає іншій пропозиції щодо внесення змін;
- у семиденний строк робоча комісія розпочинає переговори;
- після досягнення згоди Сторін про внесення змін складається відповідний протокол.

1.6. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчими від рівнів, установлених законодавством, Генеральною, Галузевою та цією угодами.

II. Термін дії Угоди

2.1. Угода, укладена на 2021– 2025 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладання нової або перегляду цієї Угоди.

2.2. Кожна зі Сторін, що уклали Угоду, не може впродовж установленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення й норми.

2.3. Сторони забезпечують упродовж дії Угоди моніторинг чинного законодавства України з визначених Угодою питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників і осіб, які навчаються, ініціюють їх захист.

III. Створення умов для забезпечення стабільного розвитку галузі

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів і установ освіти:

3.1. Створювати необхідні організаційні, матеріально-фінансові умови для реалізації пріоритетних напрямків розвитку освіти й науки.

3.2. У межах повноважень уживати заходи спрямовані на безумовне виконання норм законів у галузі освіти щодо соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників, осіб, які навчаються, недопущення їх зупинення та скасування, зокрема під час формування та прийняття бюджетів на відповідні роки.

3.3. Організовувати систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації й перепідготовки педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.4. Уживати заходи для реалізації положень, передбачених ст. ст. 57, 66 Закону України «Про освіту», у частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти.

3.5. Сприяти збереженню закладів освіти, поліпшенню фінансування позашкільних навчальних закладів за рахунок коштів відповідних бюджетів.

3.6. Забезпечувати стабільне функціонування підвідомчих закладів освіти, раціональне використання коштів загального та спеціального фондів, недопущення їх вилучення.

Сторони домовились:

3.7. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності закладів, конкурентоздатності працівників на ринку праці.

3.8. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти.

3.9. Брати участь у діючих органах соціального партнерства, в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.

3.10. Про необхідність інформувати Сторони з питань щодо оплати праці, стану фінансування закладів, заборгованості із заробітної плати. Упереджувати виникнення колективних трудових спорів, а в разі їх виникнення, прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів. Угода не обмежує права педагогічних колективів на розширення соціально-економічних пільг і гарантій шляхом включення узгоджених положень в угоди й колективні договори.

3.11. Уживати заходи для забезпечення в повному обсязі видатків на оплату праці працівників навчальних закладів для першочерговості виплати при затвердженні місцевих бюджетів відповідно до статті 77 Бюджетного Кодексу України.

IV. Зайнятість

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів освіти:

4.1. Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до Законів України «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», інших законодавчих актів у частині працевлаштування молодих спеціалістів.

4.2. Спільно з відповідними органами державної служби зайнятості населення брати участь у розробці, реалізації, контролі за виконанням заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі при їх вивільненні.

4.3. Уживати заходи для недопущення в закладах освіти масових вивільнень працівників з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (понад 3 відсотки чисельності працівників упродовж календарного року).

4.4. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, реорганізацію і перепрофілювання закладів, що спричиняє скорочення чисельності або штату працівників, приймати не пізніше ніж за 3 місяці після повідомлення профспілкових органів до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, що вивільняються. Тримісячний період використовувати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

4.5. Уживати заходи для недопущення запровадження такого режиму роботи працівників дошкільних навчальних закладів, який може призвести до встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.6. Із метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахування періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження відповідно фаху;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т.ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, інформатики лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди вчителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положення п.74. Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4.7. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження на відповідний навчальний рік в обсязі не менше ставки (чи того навантаження, на яке призначений), на період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати іншим учителям, викладачам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

4.8. Не допускати зменшення обсягу навчального навантаження особам передпенсійного віку.

4.9. При зміні власника не допускати звільнення працівників навчальних закладів.

4.10. При вивільненні працівників за п.1 ст.40 КЗпП України в разі рівної продуктивної праці і кваліфікації перевагу в залишенні на роботі, крім передбачених законодавством категорій, надавати також особам, які є членами Профспілки працівників освіти і науки України з більшим профспілковим стажем. У разі однакового профспілкового стажу при визначенні переваги в залишенні на роботі брати до уваги наявність інших джерел, доходів або можливість їх мати, враховуючи їхній розмір.

4.11. У разі звільнення з роботи працівників у зв'язку з обранням їх на виборні посади в державних органах, профспілкових та інших громадських організаціях, призивом на строкову військову службу, враховуючи їхнє право на повернення на попереднє місце роботи, приймати на це місце інших працівників лише за строковим трудовим договором.

4.12. Формувати замовлення на молодих спеціалістів з урахуванням необхідності працевлаштування тих фахівців, які вивільняються у зв'язку з ліквідацією та реорганізацією закладів освіти, скороченням чисельності і штату працівників. Не давати замовлення на молодих спеціалістів у разі відсутності перспектив надання робочого місця.

Комітет Профспілки зобов'язується:

4.13. Спільно з державними органами здійснювати постійний контроль за дотриманням законодавства про зайнятість, уживати заходи для усунення порушень трудового законодавства під час звільнення працівників.

V. Регулювання трудових відносин. Режим праці та відпочинку

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів освіти:

5.1. Забезпечувати дотримання встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу та відпочинку для працівників галузі, нормативних документів щодо порядку здачі в оренду приміщень та обладнання.

5.2. Здійснювати контроль за правильністю укладення трудових договорів у закладах і установах освіти. Застосовувати контрактну форму трудового договору у випадках визначених законами України. Звернути увагу на те, що строковий трудовий договір можливий лише тоді, коли

трудові відносини не можуть бути встановлені на невизначений термін або в інтересах працівника.

5.3. Забезпечувати виконання вимог Інструкції про порядок обчислення заробітної плати в частині погодження з профспілковими комітетами (профспілковим представником) питань:

- розподілу навчального навантаження (у т.ч. попереднього);
- установлення доплат за суміщення професій, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- преміювання працівників та керівників закладів і установ освіти, в тому числі до ювілейних та святкових дат.

5.4. Застосовувати при оптимізації навчальних закладів та установ освіти звільнення за скороченням штату або чисельності працівників лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших навчальних закладах.

5.5. Не допускати порушень правових гарантій працівників галузі при скороченні чисельності або штату працівників, реорганізації, ліквідації закладів освіти.

5.6. Згідно з досягнутими домовленостями між Міністерством освіти і науки України та Центральним комітетом Профспілки працівників освіти і науки України, забезпечувати подання на затвердження проектів кошторисів і штатних розписів навчальних закладів та установ освіти вищим органом управління освітою і наукою після попереднього погодження з виборним профспілковим органом первинної профспілкової організації.

5.7. Забезпечувати встановлення педагогічним і медичним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до чинного законодавства.

5.8. При вирішенні питання про зміну в організації виробництва і праці, у т.ч. при скороченні чисельності чи штату працівників, вивчати можливості переведення працівників, за їхньою згодою, на іншу вакантну посаду, відповідно до спеціальності з пропорційною оплатою праці. У разі незгоди працівника вирішувати питання про звільнення за ст.40 п.1 КЗпП України.

5.9. При розподілі навчального навантаження максимально дотримуватися наступності викладання предметів. Проводити затвердження тарифікаційних списків відділом освіти до 5 вересня за попереднім погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

5.10. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної

роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами навчального закладу.

5.11. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями.

5.12. Погоджувати з профкомами (профспілковими представниками):

- графіки відпусток;
- навчальне навантаження педагогічних працівників;
- запровадження змін, перегляд умов праці;
- час початку і закінчення роботи, режим роботи, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи;
- інші питання, передбачені законодавством.

5.13. Проводити зміну істотних умов праці працівників галузі з обов'язковим письмовим попередженням про це не пізніше ніж за 2 місяці. Звільнення педагогічних працівників у зв'язку зі скороченням обсягу робіт проводити тільки в кінці навчального року.

5.14. Кадрові питання з керівниками та працівниками закладів освіти вирішувати відповідно до законодавства про освіту, КЗпП України.

5.15. Здійснювати контроль та надання працівникам галузі щорічних відпусток відповідної тривалості (у тому числі додаткових, додатки №№ 2,3,4) згідно з чинним законодавством.

5.16. Не допускати відмови працівникам у наданні частини щорічних відпусток та заміні їх невикористаної частини грошовою компенсацією, за бажанням працівника, у межах кошторисних призначень.

5.17. Забезпечувати, за бажанням працівників, у разі їх звільнення, у тому числі, у зв'язку із закінченням строку трудового договору, (крім звільнення за порушення трудової дисципліни) безумовну реалізацію права на надання невикористаної відпустки (або її частини) з наступним звільненням. Датою звільнення в цьому разі буде останній день відпустки.

5.18. Уживати заходи по недопущенню надання роботодавцями необґрунтованих відпусток працівникам без збереження заробітної плати.

5.19. Надавати відпустки (або їх частину) педагогічним працівникам закладів та установ освіти протягом навчального року у зв'язку необхідністю санаторно-курортного лікування. Передбачати дану гарантію в колективних договорах.

5.20. Передбачати в колективних договорах питання про надання працівникам, які мають дітей та які мають статус «одинокa мати» додаткових оплачуваних відпусток відповідно до чинного законодавства за наявності підтверджуючих документів: копії свідоцтва про народження дитини, в якому відсутній запис про батька дитини, або такий запис зроблено за вказівкою матері, РАГСу про те, що мати не уклала шлюб, рішення суду або акту комісії який підтверджує відсутність участі батька у вихованні дитини чи довідки за підписом керівника закладу освіти, де знаходиться дитина про відсутність участі батька у вихованні дитини, які поновлюються щорічно.

Сторони угоди домовились:

5.21. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі загальноосвітніх та інших навчальних закладів, не може перевищувати кількості годин, установлених при тарифікації до початку такої роботи, чи при укладенні трудового договору.

5.22. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їхньою щорічною відпусткою, до роботи в оздоровчих таборах, розташованих в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

5.23. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, а також асистентів учителів до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи в канікулярний період здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

Комітет профспілки зобов'язується

5.24. Постійно надавати безплатну юридичну допомогу членам профспілки галузі при розгляді трудових та інших питань, що пов'язані з захистом їхніх прав і гарантій, зокрема, при укладанні трудових договорів, звільненні, наданні відпусток тощо.

5.25. Здійснювати постійний громадський контроль за дотриманням законодавства про працю в установах та закладах освіти.

5.26. Організовувати і проводити навчання профспілкового активу з питань трудового законодавства, застосування його норм у практичній роботі.

5.27. Звертатися до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з пропозиціями щодо врегулювання питань трудового законодавства.

5.28. Забезпечувати співпрацю з відділом освіти для попередження порушень норм законодавства.

VI. Нормування і оплата праці

Відділ освіти зобов'язується:

6.1. Передбачати в кошторисах доходів і витратах загального фонду бюджету кошти на оплату заміни тимчасово відсутніх працівників, надурочних робіт, роботи у святкові, неробочі й вихідні дні в подвійному розмірі, здійснення індексації, допомоги педагогічним працівникам на оздоровлення, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та інших обов'язкових виплат.

6.2. Здійснювати виплату заробітної плати за весь час відпустки не пізніше ніж за три дні до її початку відповідно до ст. 115 КЗпП України та ст. 21 Закону України «Про відпустки». Конкретні дні виплати передбачати у колективних договорах.

6.3. У разі змін умов оплати праці здійснювати перерахунок посадових окладів відповідно до чинного законодавства.

6.4. Запровадження та зміну норм праці здійснювати за погодженням із відповідними виборними профспілковими органами.

6.5. Посилити контроль за використанням бюджетних коштів і в разі наявності економії фонду заробітної плати використовувати її на преміювання відповідно до чинного законодавства.

6.6. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601, та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів загальноосвітніх навчальних закладів, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;
- забезпечити оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.

6.7. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам навчальних закладів, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків із завідування відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

6.8. Установлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективних договорів із використанням на цю мету всієї економії фонду заробітної плати за відповідними посадами.

6.9. Проводити додаткову оплату за роботу в нічний час (з 22-ї години а до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40 % посадового окладу (ставки заробітної плати) відповідно до наказу керівника.

6.10. Забезпечувати оплату праці відповідно до ст. 106 КЗпП України як за надурочну роботу в подвійному розмірі працівникам дошкільних навчальних закладів за роботу понад установлену норму з причини невиходу на роботу змінника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей із дошкільного закладу й робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіками роботи.

6.11. Оплату праці в галузі за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні здійснювати в подвійному розмірі за наявності коштів.

6.12. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів та угод із вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів.

6.13. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

6.14. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно із чинним законодавством.

6.15. Своєчасно індексувати грошові доходи працівників та осіб, які навчаються, відповідно до чинного законодавства у зв'язку зі зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Забезпечити виплату доплат, надбавок, премій працівникам у розмірах, визначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015р. № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів». Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

6.16. Передбачати в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам закладів освіти, стимулювання творчої праці й педагогічного новаторства керівних, педагогічних, науково-педагогічних працівників незалежно від стажу роботи, в тому числі і новопризначеним.

6.17. Забезпечувати матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель року».

6.18. Проводити роботу по встановленню надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови КМУ від 23 березня 2011 р. N 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» у максимальному розмірі.

6.19. Установлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють в інклюзивних класах (групах) та з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993р. № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 відсотків посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298.

Сторони Угоди домовилися:

6.20. Уживати заходи для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам закладів освіти і науки за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

6.21. Кваліфікувати несвоєчасну чи не в повному обсязі виплату заробітної плати як грубе порушення законодавства про працю та цієї Угоди і вживати спільні оперативні заходи відповідно до законодавства.

6.22. Проводити моніторинг та регулярно, не рідше одного разу на квартал, обмінюватися інформацією про стан дотримання законодавства й положень угоди у сфері оплати праці та здійснювати заходи за фактами виявлених порушень.

Комітет Профспілки зобов'язується:

6.23. Здійснювати громадський контроль за дотриманням в закладах освіти законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та термінів її виплати.

6.24. Проводити навчання профспілкового активу з питань нормування і оплати праці.

6.25. Проводити роз'яснювальну роботу в трудових колективах закладів освіти із застосування чинного законодавства щодо оплати праці та зайнятості.

6.26. Забезпечувати взаємодію з органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

6.27. Здійснювати систематичний аналіз і оцінку стану реалізації законодавства з питань оплати праці, підготовку пропозицій щодо удосконалення цієї роботи.

6.28. Інформувати відділ освіти про випадки порушення законодавства в окремих закладах для вживання необхідних заходів.

VII. Соціальні гарантії, пільги, компенсації

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам навчальних закладів:

7.1. Сприяти:

7.1.1 Звільненню від основної роботи членів виборних профспілкових органів для участі в статутних заходах, для профспілкового навчання зі збереженням середньомісячного заробітку за рахунок коштів роботодавця.

7.1.2. Наданню додаткової відпустки тривалістю до 6 календарних днів зі збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця на час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів закладів і установ освіти.

7.1.3. Вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення в сільській місцевості до місця роботи і додому педагогічних працівників.

7.1.4. Виділенню коштів для реалізації програм оздоровлення дітей працівників освіти в літній період.

7.2. Уживати заходи для :

7.2.1. Поліпшення житлового забезпечення педагогічних працівників та пільгового кредитування споруджуваного ними житла.

7.2.2. Проведення обов'язкових щорічних безоплатних медичних оглядів працівників закладів освіти.

7.3. Відраховувати профспілковим організаціям не менше як 0,3 % фонду оплати праці на культурно-масову, спортивно-оздоровлювальну роботу, роботу з дітьми.

7.4. Під час укладання колективних договорів передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці.

7.5. Зміну умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, здійснювати лише за попередньою згодою виборного профспілкового органу, членами якого вони є.

Звільнення членів виборного профспілкового органу закладів освіти (у тому числі структурних підрозділів), його керівників, профспілкового представника (там, де не обирається виборний орган професійної спілки), крім випадків додержання загального порядку, здійснювати за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищого виборного органу цієї професійної спілки (об'єднання професійних спілок).

7.6. Забезпечувати:

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних, не з їх вини в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу);
- оплату праці вчителів, вихователів, включаючи вихователів груп продовженого дня, керівників музичних, викладачів, інших педагогічних працівників закладів освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

Комітет Профспілки зобов'язується:

7.7. Вчасно доводити до відома первинних профспілкових організацій, профгруп зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів членів профспілки.

7.8. Проводити роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації та безпосередньо в трудових колективах щодо конституційних прав і гарантій трудящих, а також форм та методів їх захисту.

7.9. Уживати заходи для активізації діяльності територіальних органів профспілки з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг і компенсацій, передбачених Галузевою та обласною угодами.

7.10. Забезпечувати організацію роз'яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях із соціально-економічних питань.

VIII. Охорона праці

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів освіти:

8.1. Організовувати роботу з охорони праці у відділі освіти, навчальних закладах і установах освіти відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017 р., та інших нормативно-правових актів з охорони праці.

8.2. Здійснювати відповідно до ст.18 Закону України «Про охорону праці», Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.05р. № 15 (зі змінами від 30.01.2017 р. №140), та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 304 від 18.04.06 р. (зі змінами від 22.11.2017 р. №1514), навчання та перевірку знань з питань охорони праці керівників закладів освіти, їхніх заступників, відповідальних осіб з охорони праці й спеціалістів з питань безпеки життєдіяльності один раз на три роки, а новопризначених – не пізніше 3-місячного строку з моменту призначення.

Наполягати на проведенні у такі ж терміни атестації з питань охорони праці керівників закладів, їхніх заступників, технічних працівників, учителів праці, інформатики, фізики, хімії, біології, фізичного виховання, завідувачів класів, кабінетів, керівників гуртків шкіл, позашкільних закладів, таборів праці та відпочинку.

8.3. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатних попереднього (під час прийняття на роботу) й періодичних медичних оглядів працівників закладів, установ освіти у тому числі зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба в професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року з необхідними лабораторними дослідженнями згідно ст. 17 Закону України «Про охорону праці» та постановою КМУ від 23.05.2001 №559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

8.4. Забезпечити контроль за дотриманням вимог ст. 9 Закону України «Про охорону праці» щодо відшкодування шкоди працівникам у разі ушкодження їхнього здоров'я, пов'язаного з виконанням трудових обов'язків.

8.5. Сприяти:

- проведенню експертизи за наявності будівель закладів освіти, що знаходяться в незадовільному технічному стані, для визначення можливості їх подальшої експлуатації;
- виведенню з експлуатації аварійних шкіл шляхом проведення капітального ремонту та будівництва нових.

8.6. Контролювати дотримання норм екологічної безпеки, санітарно-гігієнічних умов у закладах освіти на стадіях проектування, вводу в експлуатацію та підготовки до нового навчального року, якісну й своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період, строк перевірки опору заземлення та ізоляції електромережі.

8.7. Надавати практичну допомогу навчальним закладам у проведенні атестації робочих місць за умов праці, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 442 від 01.08.92р., доповнені листом Кабінету Міністрів України від 16.06.06р. № 4274/52.

- За результатами атестації та на умовах колективних договорів:
- здійснювати доплати працівникам закладів освіти і науки за роботу в шкідливих та важких умовах праці;
 - надавати додаткові відпустки за роботу зі шкідливими й важкими умовами праці та за особливий характер роботи.

8.8. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290 «Список виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» (в редакції постанови КМУ від 05.10.2016 року № 741) надавати додаткові відпустки працівникам відділу освіти, навчальних закладів, робота яких пов'язана з особливим характером праці:

- прибиральникам службових приміщень зайнятим прибиранням загальних вбиралень та санвузлів – 4 календарних дні.

8.9. Здійснювати методичне забезпечення та надання практичної допомоги в системі освіти з питань:

- запобігання випадків травматизму учасників навчально-виховного процесу;
- розслідування нещасних випадків з працівниками та учнями, відповідно до вимог чинних нормативних актів.

8.10. Відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.04р. № 255 (зі змінами від 31.01.2017 №148), та Положення про службу охорони праці відділу освіти (затвердженого наказом відділу освіти) надавати практичну допомогу щодо створення служб охорони праці у навчальних закладах.

8.11. Щорічно виносити на обговорення наради за участю представників Профспілки питання створення належних умов і безпеки праці, уживання заходів для зменшення виробничого травматизму та професійної захворюваності.

Систематично аналізувати стан травматизму учасників навчально-виховного процесу.

8.12. Щоквартально інформувати комітет Профспілки про стан виробничого травматизму працівників у системі освіти.

8.13. Сприяти вирішенню питання забезпечення працівників підпорядкованих закладів, установ освіти спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту, мийними й знешкоджувальними засобами відповідно до встановлених нормативів.

8.14. Домагатися забезпечення всіх структурних підрозділів закладів освіти протипожежними, діелектричними засобами та аптечками першої медичної допомоги.

8.15. Сприяти виконанню вимог профспілкових органів під час здійснення ними функцій громадського контролю за дотриманням адміністрацією законодавства про охорону праці.

8.16. Сприяти організації гарячого харчування працівників на базі їдалень закладів освіти.

**Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти,
виборним профспілковим органам:**

8.17. Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації державних органів влади, ЦК Профспілки працівників освіти і науки України щодо змісту розділу «Охорона праці».

8.18. Забезпечувати фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробляти за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включаючи їх у колективні договори.

8.19. Включати до колективних договорів закладів освіти зобов'язання щодо:

- забезпечення працівників у шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями (лікувально-профілактичне харчування, молоко тощо);
- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних і знешкоджувальних засобів;
- здійснення доплат працівникам за роботу в шкідливих і важких умовах праці ;
- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці та за особливий характер праці.

8.20. Включати до колективних договорів закладів освіти зобов'язання щодо здійснення доплат працівникам за роботу в шкідливих і небезпечних умовах праці.

8.21. Упроваджувати в закладах освіти «Положення про проведення чотирьохступеневого оперативного адміністративно-громадського контролю стану роботи з охорони праці в закладах освіти Полтавської області», затвердженого постановою колегії управління освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації № П-2/3 від 03.03.2007р. та постановою президії Полтавського обкому Профспілки працівників освіти і науки України № П-12 від 14.02.2007р.

8.22. Передбачати в штатних розписах навчальних закладів та установ освіти з кількістю працівників 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2010 року.

8.23. Забезпечувати наявність та виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.

8.24. Виводити з експлуатації аварійні приміщення будівель та домагатися виведення котелень з підвальних приміщень.

8.25. Забезпечувати проведення Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу охорони праці в установах, закладах, підприємствах та організаціях Міністерства освіти і науки України відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від 23.01.2013р., Протокол № П-18-3 від 10.12.2012р.

8.26. Уживати заходи для організації та забезпечення оздоровлення дітей працівників освіти.

Комітет Профспілки зобов'язується:

8.27. Спільно з первинними профспілковими організаціями забезпечувати громадський контроль за додержанням вимог, передбачених нормативними актами з питань охорони праці, створенням безпечних, нешкідливих умов праці й належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

8.28. Організовувати навчання профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки щодо підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками установ і закладів галузі вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

8.29. Контролювати своєчасність і повноту відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків, а також виплат одnorазової допомоги відповідно до ст.9 Закону України «Про охорону праці».

8.30. Забезпечувати участь представників Профспілки в роботі комісій з розслідування причин виникнення нещасних випадків, уживати заходи щодо їх попередження, а також у вирішенні соціальних питань, пов'язаних із профілактикою ушкодження здоров'я працівників.

8.31. Сприяти у створенні належних умов праці і відпочинку працівників закладів освіти.

8.32. Сприяти у реалізації відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

IX. Підвищення професійного рівня, розвиток духовних інтересів

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів освіти:

9.1. Забезпечувати умови для професійного вдосконалення, творчої праці і змістовного дозвілля, розвитку духовних інтересів працівників закладів освіти, самодіяльної художньої творчості.

9.2. Сприяти та організовувати своєчасне проходження підвищення кваліфікації та курсової перепідготовки педагогічними працівниками, з додержанням гарантій, передбачених ст. ст. 54, 59 Закону України «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 р. № 695 «Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва», угод та колективних договорів, інших законодавчих актів.

9.3. Забезпечувати справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників, захист професійної честі та гідності, вчинення дій при підозрі булінгу до педагогічного та іншого працівника, відповідно до наказу МОН від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

9.4. Систематично організовувати огляди – конкурси «Учитель року» та ін.

9.5. Сприяти організації та проведенню спортивних змагань, оглядів, виставок, конкурсів, концертів художньої самодіяльності, туристських походів та ін.

Комітет профспілки зобов'язується:

9.6. Організувати підготовку та проведення вечорів вшанування ветеранів праці, відзначення Дня працівників освіти, інших календарних свят.

9.7. Сприяти проведенню в оглядів, конкурсів, виставок, олімпіад, змагань, що сприятимуть розвитку кожного працівника як творчої особистості.

9.8. Організувати колективні відвідування театру, концертних програм.

9.9. Організувати зустрічі з відомими земляками, науковцями, письменниками.

9.10. Сприяти проведенню у колективах закладів освіти роботи, спрямованої на всебічний розвиток особистості кожного працівника, розкриття його здібностей, нахилів, таланту.

X. Розвиток соціального партнерства

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів освіти:

10.1. Забезпечувати в закладах освіти безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів Профспілки працівників освіти і науки України з подальшим їх

перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати авансу й заробітної плати працівникам .

10.2. Сприяти наданню в користування первинним профспілковим організаціям та комітету Профспілки приміщень з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною, зв'язком тощо для здійснення статутної діяльності.

10.3. Уводити до складу атестаційної комісії відділу освіти, атестаційних комісій закладів освіти, дорадчих органів представників комітету профспілки, первинних профспілкових організацій.

10.4. Забезпечувати вільний вхід до закладів освіти представників Профспілки працівників освіти і науки України, їх доступ до робочих місць, зібрання членів Профспілки, можливість зустрічі та спілкування з працівниками.

Сторони домовились:

10.5. Забезпечувати в закладах освіти права та гарантії діяльності Профспілки, її організаційних ланок відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною Конвенцій Міжнародної організації праці.

10.6. Не допускати втручання керівників закладів освіти в статутну діяльність організаційних ланок Профспілки, передбаченої чинним законодавством.

10.7. Координувати діяльність відділу освіти, керівників закладів освіти територіальних органів та комітетів Профспілки щодо виконання зобов'язань за цією угодою, проводити для цього спільні наради, семінари, навчання.

10.8. Кожна зі Сторін буде вчасно інформувати іншу про ухвалення рішень з питань, що стосуються соціально-економічних, трудових інтересів з метою гарантованого соціального захисту.

10.9. Сприяти стабільній роботі трудових колективів, зниженню в них соціальної напруги за допомогою проведення консультацій, переговорів, вироблення узгоджених пропозицій тощо.

10.10. Практикувати проведення спільних нарад відділу освіти та президії райкому Профспілки з питань стабілізації роботи галузі, умов та оплати праці, інших питань, а за підсумками роботи галузі за рік – за участю голів первинних профспілкових організацій та профгруп.

Основою дій Сторін є вирішення питань двостороннього співробітництва, сприяння укладенню угод, колективних договорів в установах і закладах освіти, запобігання та вирішення трудових спорів, конфліктів, що виникають.

10.11. Погоджувати з виборними органами Профспілки нормативні акти, які стосуються прав та інтересів працівників і осіб, які навчаються у сфері трудових, соціально-економічних відносин.

Комітет Профспілки зобов'язується:

10.12. Уживати заходи щодо обов'язкового ініціювання профкомами колективних переговорів з укладення колективних договорів та підвищення ефективності колдоговірної роботи.

10.13. Забезпечувати участь представників Профспілки галузі в проведенні спільних перевірок виконання трудового законодавства та законодавства про охорону праці, колективних договорів з представниками Управління Держпраці в Полтавській області.

10.14. Своєчасно доводити до відома комітетів Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

10.15. Забезпечувати регулярне навчання профспілкових представників з питань соціального партнерства.

10.16. Організовувати надання допомоги виборним органам Профспілки в проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- упровадження та поширення практики проведення попередньої експертизи проектів колективних договорів щодо їхньої відповідності нормам законодавства, Генеральної, галузевої та обласної угод;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

10.17. Інформувати відділ освіти про факти порушення гарантій та прав діяльності Профспілки в закладах освіти з метою вживання відповідних заходів.

XI. Контроль за виконанням Угоди та відповідальність Сторін

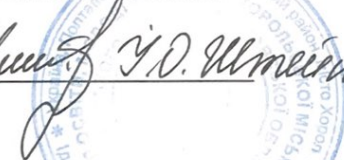
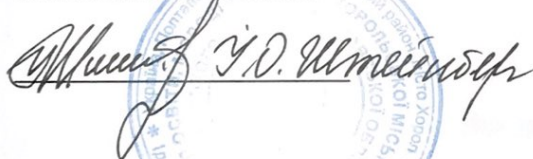
11.1. Угода складається на 2021 - 2025 роки, набуває чинності з моменту підписання Сторонами, і діє до укладення нової.

11.2. Кожна зі Сторін має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до тексту Угоди за взаємною домовленістю. Сторони, які уклали Угоду, несуть відповідальність за виконання зобов'язань.

11.3. Контроль за виконанням Угоди здійснюється не менше одного разу на рік робочою комісією (Додаток № 3), сформованою Сторонами угоди. Інформація про хід виконання доводиться до відома керівників закладів освіти та організаційних ланок Профспілки.

11.4. Угода підписана у двох примірниках, які зберігаються у кожній зі Сторін та мають однакову юридичну силу.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту
Хорольської міської ради
Лубенського району
Полтавської області



Голова Територіальної організації
Профспілки працівників освіти і науки
України у Хорольській міській
об'єднаній територіальній громаді



Зареєстровано

Хорольською міською радою
Лубенського району
Полтавської області

Затверджено

Пленумом райкому
Територіальної організації
Профспілки працівників освіти і науки
України у Хорольській міській
об'єднаній територіальній громаді

протокол № 2 від 28.09.2021р

Реєстраційний № 20
від 19.10 2021 року

Начальник відділу освіти, молоді та спорту
Хорольської міської ради
Лубенського району Полтавської області
підписано І.О. Штейнберг

Голова Територіальної організації
Профспілки працівників освіти і науки
України у Хорольській міській
об'єднаній територіальній громаді
підписано Рябухіна І.М.

Рекомендації реєструючого органу

Міський голова
підписано С.М. Волошин

УГОДА

**між відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради
Лубенського району Полтавської області та комітетом Територіальної
організації Профспілки працівників освіти і науки України у
Хорольській міській об'єднаній територіальній громаді
на 2021 – 2025 роки**

м. Хорол

УГОДА
між відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради
Лубенського району Полтавської області та комітетом Територіальної
організації Профспілки працівників освіти і науки України у
Хорольській міській об'єднаній територіальній громаді
на 2021 – 2025 роки

I. Загальні положення

1.1. Угоду на 2021– 2025 роки (далі – Угода) між відділом освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, як виконавчим органом Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області – місцевим органом управління освітою та комітетом Територіальної організації Профспілки працівників освіти і науки України у Хорольській міській об'єднаній територіальній громаді – повноважним представником найманих працівників установ і закладів освіти, які перебувають у сфері дії Сторін, що підписали Угоду (далі - Сторони) укладено відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про соціальний діалог в Україні», КЗпП України, законів про освіту, Генеральної, Галузевої та обласної угод, інших законодавчих актів України.

1.2. Угода визначає узгоджені позиції та дії Сторін, спрямовані на співробітництво між ними, створення умов для підвищення ефективності роботи закладів та установ освіти, реалізацію на цих засадах професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав, досягнення злагоди в суспільстві.

1.3. Положення Угоди діють безпосередньо та поширюються на працівників закладів і установ освіти, які перебувають у сфері дії Сторін Угоди і є обов'язковими для включення до колективних договорів.

1.4. Дію Угоди може бути припинено, а зміст змінено лише за взаємною домовленістю сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї зі Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

1.5. Зміни, що впливають зі змін чинного законодавства, Галузевої угоди, застосовуються без внесення змін до Угоди. За необхідності зміни та доповнення до Угоди можуть уноситися після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна зі Сторін надсилає іншій пропозиції щодо внесення змін;
- у семиденний строк робоча комісія розпочинає переговори;
- після досягнення згоди Сторін про внесення змін складається відповідний протокол.

1.6. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчими від рівнів, установлених законодавством, Генеральною, Галузевою та цією угодами.

II. Термін дії Угоди

2.1. Угода, укладена на 2021– 2025 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладання нової або перегляду цієї Угоди.

2.2. Кожна зі Сторін, що уклали Угоду, не може впродовж установленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення й норми.

2.3. Сторони забезпечують упродовж дії Угоди моніторинг чинного законодавства України з визначених Угодою питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників і осіб, які навчаються, ініціюють їх захист.

III. Створення умов для забезпечення стабільного розвитку галузі

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів і установ освіти:

3.1. Створювати необхідні організаційні, матеріально-фінансові умови для реалізації пріоритетних напрямків розвитку освіти й науки.

3.2. У межах повноважень уживати заходи спрямовані на безумовне виконання норм законів у галузі освіти щодо соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників, осіб, які навчаються, недопущення їх зупинення та скасування, зокрема під час формування та прийняття бюджетів на відповідні роки.

3.3. Організовувати систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації й перепідготовки педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.4. Уживати заходи для реалізації положень, передбачених ст. ст. 57, 66 Закону України «Про освіту», у частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти.

3.5. Сприяти збереженню закладів освіти, поліпшенню фінансування позашкільних навчальних закладів за рахунок коштів відповідних бюджетів.

3.6. Забезпечувати стабільне функціонування підвідомчих закладів освіти, раціональне використання коштів загального та спеціального фондів, недопущення їх вилучення.

Сторони домовились:

3.7. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності закладів, конкурентоздатності працівників на ринку праці.

3.8. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти.

3.9. Брати участь у діючих органах соціального партнерства, в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.

3.10. Про необхідність інформувати Сторони з питань щодо оплати праці, стану фінансування закладів, заборгованості із заробітної плати. Упереджувати виникнення колективних трудових спорів, а в разі їх виникнення, прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів. Угода не обмежує права педагогічних колективів на розширення соціально-економічних пільг і гарантій шляхом включення узгоджених положень в угоди й колективні договори.

3.11. Уживати заходи для забезпечення в повному обсязі видатків на оплату праці працівників навчальних закладів для першочерговості виплати при затвердженні місцевих бюджетів відповідно до статті 77 Бюджетного Кодексу України.

IV. Зайнятість

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів освіти:

4.1. Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до Законів України «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», інших законодавчих актів у частині працевлаштування молодих спеціалістів.

4.2. Спільно з відповідними органами державної служби зайнятості населення брати участь у розробці, реалізації, контролі за виконанням заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі при їх вивільненні.

4.3. Уживати заходи для недопущення в закладах освіти масових вивільнень працівників з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (понад 3 відсотки чисельності працівників упродовж календарного року).

4.4. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, реорганізацію і перепрофілювання закладів, що спричиняє скорочення чисельності або штату працівників, приймати не пізніше ніж за 3 місяці після повідомлення профспілкових органів до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, що вивільняються. Тримісячний період використовувати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

4.5. Уживати заходи для недопущення запровадження такого режиму роботи працівників дошкільних навчальних закладів, який може призвести до встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.6. Із метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахування періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження відповідно фаху;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т.ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, інформатики лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди вчителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положення п.74. Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4.7. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження на відповідний навчальний рік в обсязі не менше ставки (чи того навантаження, на яке призначений), на період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати іншим учителям, викладачам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

4.8. Не допускати зменшення обсягу навчального навантаження особам передпенсійного віку.

4.9. При зміні власника не допускати звільнення працівників навчальних закладів.

4.10. При вивільненні працівників за п.1 ст.40 КЗпП України в разі рівної продуктивної праці і кваліфікації перевагу в залишенні на роботі, крім передбачених законодавством категорій, надавати також особам, які є членами Профспілки працівників освіти і науки України з більшим профспілковим стажем. У разі однакового профспілкового стажу при визначенні переваги в залишенні на роботі брати до уваги наявність інших джерел, доходів або можливість їх мати, враховуючи їхній розмір.

4.11. У разі звільнення з роботи працівників у зв'язку з обранням їх на виборні посади в державних органах, профспілкових та інших громадських організаціях, призивом на строкову військову службу, враховуючи їхнє право на повернення на попереднє місце роботи, приймати на це місце інших працівників лише за строковим трудовим договором.

4.12. Формувати замовлення на молодих спеціалістів з урахуванням необхідності працевлаштування тих фахівців, які вивільняються у зв'язку з ліквідацією та реорганізацією закладів освіти, скороченням чисельності і штату працівників. Не давати замовлення на молодих спеціалістів у разі відсутності перспектив надання робочого місця.

Комітет Профспілки зобов'язується:

4.13. Спільно з державними органами здійснювати постійний контроль за дотриманням законодавства про зайнятість, уживати заходи для усунення порушень трудового законодавства під час звільнення працівників.

V. Регулювання трудових відносин. Режим праці та відпочинку

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів освіти:

5.1. Забезпечувати дотримання встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу та відпочинку для працівників галузі, нормативних документів щодо порядку здачі в оренду приміщень та обладнання.

5.2. Здійснювати контроль за правильністю укладення трудових договорів у закладах і установах освіти. Застосовувати контрактну форму трудового договору у випадках визначених законами України. Звернути увагу на те, що строковий трудовий договір можливий лише тоді, коли

трудові відносини не можуть бути встановлені на невизначений термін або в інтересах працівника.

5.3. Забезпечувати виконання вимог Інструкції про порядок обчислення заробітної плати в частині погодження з профспілковими комітетами (профспілковим представником) питань:

- розподілу навчального навантаження (у т.ч. попереднього);
- установлення доплат за суміщення професій, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- преміювання працівників та керівників закладів і установ освіти, в тому числі до ювілейних та святкових дат.

5.4. Застосовувати при оптимізації навчальних закладів та установ освіти звільнення за скороченням штату або чисельності працівників лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших навчальних закладах.

5.5. Не допускати порушень правових гарантій працівників галузі при скороченні чисельності або штату працівників, реорганізації, ліквідації закладів освіти.

5.6. Згідно з досягнутими домовленостями між Міністерством освіти і науки України та Центральним комітетом Профспілки працівників освіти і науки України, забезпечувати подання на затвердження проектів кошторисів і штатних розписів навчальних закладів та установ освіти вищим органом управління освітою і наукою після попереднього погодження з виборним профспілковим органом первинної профспілкової організації.

5.7. Забезпечувати встановлення педагогічним і медичним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до чинного законодавства.

5.8. При вирішенні питання про зміну в організації виробництва і праці, у т.ч. при скороченні чисельності чи штату працівників, вивчати можливості переведення працівників, за їхньою згодою, на іншу вакантну посаду, відповідно до спеціальності з пропорційною оплатою праці. У разі незгоди працівника вирішувати питання про звільнення за ст.40 п.1 КЗпП України.

5.9. При розподілі навчального навантаження максимально дотримуватися наступності викладання предметів. Проводити затвердження тарифікаційних списків відділом освіти до 5 вересня за попереднім погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

5.10. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної

роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами навчального закладу.

5.11. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями.

5.12. Погоджувати з профкомами (профспілковими представниками):

- графіки відпусток;
- навчальне навантаження педагогічних працівників;
- запровадження змін, перегляд умов праці;
- час початку і закінчення роботи, режим роботи, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи;
- інші питання, передбачені законодавством.

5.13. Проводити зміну істотних умов праці працівників галузі з обов'язковим письмовим попередженням про це не пізніше ніж за 2 місяці. Звільнення педагогічних працівників у зв'язку зі скороченням обсягу робіт проводити тільки в кінці навчального року.

5.14. Кадрові питання з керівниками та працівниками закладів освіти вирішувати відповідно до законодавства про освіту, КЗпП України.

5.15. Здійснювати контроль та надання працівникам галузі щорічних відпусток відповідної тривалості (у тому числі додаткових, додатки №№ 2,3,4) згідно з чинним законодавством.

5.16. Не допускати відмови працівникам у наданні частини щорічних відпусток та заміні їх невикористаної частини грошовою компенсацією, за бажанням працівника, у межах кошторисних призначень.

5.17. Забезпечувати, за бажанням працівників, у разі їх звільнення, у тому числі, у зв'язку із закінченням строку трудового договору, (крім звільнення за порушення трудової дисципліни) безумовну реалізацію права на надання невикористаної відпустки (або її частини) з наступним звільненням. Датою звільнення в цьому разі буде останній день відпустки.

5.18. Уживати заходи по недопущенню надання роботодавцями необґрунтованих відпусток працівникам без збереження заробітної плати.

5.19. Надавати відпустки (або їх частину) педагогічним працівникам закладів та установ освіти протягом навчального року у зв'язку необхідністю санаторно-курортного лікування. Передбачати дану гарантію в колективних договорах.

5.20. Передбачати в колективних договорах питання про надання працівникам, які мають дітей та які мають статус «одинокі матері» додаткових оплачуваних відпусток відповідно до чинного законодавства за наявності підтверджуючих документів: копії свідоцтва про народження дитини, в якому відсутній запис про батька дитини, або такий запис зроблено за вказівкою матері, РАГСу про те, що матері не уклала шлюб, рішення суду або акту комісії який підтверджує відсутність участі батька у вихованні дитини чи довідки за підписом керівника закладу освіти, де знаходиться дитина про відсутність участі батька у вихованні дитини, які поновлюються щорічно.

Сторони угоди домовились:

5.21. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі загальноосвітніх та інших навчальних закладів, не може перевищувати кількості годин, установлених при тарифікації до початку такої роботи, чи при укладенні трудового договору.

5.22. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їхньою щорічною відпусткою, до роботи в оздоровчих таборах, розташованих в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

5.23. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, а також асистентів учителів до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи в канікулярний період здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

Комітет профспілки зобов'язується

5.24. Постійно надавати безплатну юридичну допомогу членам профспілки галузі при розгляді трудових та інших питань, що пов'язані з захистом їхніх прав і гарантій, зокрема, при укладанні трудових договорів, звільненні, наданні відпусток тощо.

5.25. Здійснювати постійний громадський контроль за дотриманням законодавства про працю в установах та закладах освіти.

5.26. Організовувати і проводити навчання профспілкового активу з питань трудового законодавства, застосування його норм у практичній роботі.

5.27. Звертатися до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з пропозиціями щодо врегулювання питань трудового законодавства.

5.28. Забезпечувати співпрацю з відділом освіти для попередження порушень норм законодавства.

VI. Нормування і оплата праці

Відділ освіти зобов'язується:

6.1. Передбачати в кошторисах доходів і витратах загального фонду бюджету кошти на оплату заміни тимчасово відсутніх працівників, надурочних робіт, роботи у святкові, неробочі й вихідні дні в подвійному розмірі, здійснення індексації, допомоги педагогічним працівникам на оздоровлення, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та інших обов'язкових виплат.

6.2. Здійснювати виплату заробітної плати за весь час відпустки не пізніше ніж за три дні до її початку відповідно до ст. 115 КЗпП України та ст. 21 Закону України «Про відпустки». Конкретні дні виплати передбачати у колективних договорах.

6.3. У разі змін умов оплати праці здійснювати перерахунок посадових окладів відповідно до чинного законодавства.

6.4. Запровадження та зміну норм праці здійснювати за погодженням із відповідними виборними профспілковими органами.

6.5. Посилити контроль за використанням бюджетних коштів і в разі наявності економії фонду заробітної плати використовувати її на преміювання відповідно до чинного законодавства.

6.6. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601, та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів загальноосвітніх навчальних закладів, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;
- забезпечити оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.

6.7. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам навчальних закладів, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків із завідування відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

6.8. Установлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективних договорів із використанням на цю мету всієї економії фонду заробітної плати за відповідними посадами.

6.9. Проводити додаткову оплату за роботу в нічний час (з 22-ї години а до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40 % посадового окладу (ставки заробітної плати) відповідно до наказу керівника.

6.10. Забезпечувати оплату праці відповідно до ст. 106 КЗпП України як за надурочну роботу в подвійному розмірі працівникам дошкільних навчальних закладів за роботу понад установлену норму з причини невиходу на роботу змінника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей із дошкільного закладу й робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіками роботи.

6.11. Оплату праці в галузі за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні здійснювати в подвійному розмірі за наявності коштів.

6.12. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів та угод із вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів.

6.13. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

6.14. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно із чинним законодавством.

6.15. Своєчасно індексувати грошові доходи працівників та осіб, які навчаються, відповідно до чинного законодавства у зв'язку зі зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Забезпечити виплату доплат, надбавок, премій працівникам у розмірах, визначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015р. № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів». Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

6.16. Передбачати в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам закладів освіти, стимулювання творчої праці й педагогічного новаторства керівних, педагогічних, науково-педагогічних працівників незалежно від стажу роботи, в тому числі і новопризначеним.

6.17. Забезпечувати матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель року».

6.18. Проводити роботу по встановленню надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови КМУ від 23 березня 2011 р. N 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» у максимальному розмірі.

6.19. Установлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють в інклюзивних класах (групах) та з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993р. № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 відсотків посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298.

Сторони Угоди домовилися:

6.20. Уживати заходи для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам закладів освіти і науки за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

6.21. Кваліфікувати несвоєчасну чи не в повному обсязі виплату заробітної плати як грубе порушення законодавства про працю та цієї Угоди і вживати спільні оперативні заходи відповідно до законодавства.

6.22. Проводити моніторинг та регулярно, не рідше одного разу на квартал, обмінюватися інформацією про стан дотримання законодавства й положень угоди у сфері оплати праці та здійснювати заходи за фактами виявлених порушень.

Комітет Профспілки зобов'язується:

6.23. Здійснювати громадський контроль за дотриманням в закладах освіти законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та термінів її виплати.

6.24. Проводити навчання профспілкового активу з питань нормування і оплати праці.

6.25. Проводити роз'яснювальну роботу в трудових колективах закладів освіти із застосування чинного законодавства щодо оплати праці та зайнятості.

6.26. Забезпечувати взаємодію з органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

6.27. Здійснювати систематичний аналіз і оцінку стану реалізації законодавства з питань оплати праці, підготовку пропозицій щодо удосконалення цієї роботи.

6.28. Інформувати відділ освіти про випадки порушення законодавства в окремих закладах для вживання необхідних заходів.

VII. Соціальні гарантії, пільги, компенсації

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам навчальних закладів:

7.1. Сприяти:

7.1.1 Звільненню від основної роботи членів виборних профспілкових органів для участі в статутних заходах, для профспілкового навчання зі збереженням середньомісячного заробітку за рахунок коштів роботодавця.

7.1.2. Наданню додаткової відпустки тривалістю до 6 календарних днів зі збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця на час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів закладів і установ освіти.

7.1.3. Вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення в сільській місцевості до місця роботи і додому педагогічних працівників.

7.1.4. Виділенню коштів для реалізації програм оздоровлення дітей працівників освіти в літній період.

7.2. Уживати заходи для :

7.2.1. Поліпшення житлового забезпечення педагогічних працівників та пільгового кредитування споруджуваного ними житла.

7.2.2. Проведення обов'язкових щорічних безоплатних медичних оглядів працівників закладів освіти.

7.3. Відраховувати профспілковим організаціям не менше як 0,3 % фонду оплати праці на культурно-масову, спортивно-оздоровлювальну роботу, роботу з дітьми.

7.4. Під час укладання колективних договорів передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці.

7.5. Зміну умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, здійснювати лише за попередньою згодою виборного профспілкового органу, членами якого вони є.

Звільнення членів виборного профспілкового органу закладів освіти (у тому числі структурних підрозділів), його керівників, профспілкового представника (там, де не обирається виборний орган професійної спілки), крім випадків додержання загального порядку, здійснювати за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищого виборного органу цієї професійної спілки (об'єднання професійних спілок).

7.6. Забезпечувати:

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних, не з їх вини в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу);
- оплату праці вчителів, вихователів, включаючи вихователів груп продовженого дня, керівників музичних, викладачів, інших педагогічних працівників закладів освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

Комітет Профспілки зобов'язується:

7.7. Вчасно доводити до відома первинних профспілкових організацій, профгруп зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів членів профспілки.

7.8. Проводити роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації та безпосередньо в трудових колективах щодо конституційних прав і гарантій трудящих, а також форм та методів їх захисту.

7.9. Уживати заходи для активізації діяльності територіальних органів профспілки з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг і компенсацій, передбачених Галузевою та обласною угодами.

7.10. Забезпечувати організацію роз'яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях із соціально-економічних питань.

VIII. Охорона праці

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів освіти:

8.1. Організовувати роботу з охорони праці у відділі освіти, навчальних закладах і установах освіти відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017 р., та інших нормативно-правових актів з охорони праці.

8.2. Здійснювати відповідно до ст.18 Закону України «Про охорону праці», Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.05р. № 15 (зі змінами від 30.01.2017 р. №140), та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 304 від 18.04.06 р. (зі змінами від 22.11.2017 р. №1514), навчання та перевірку знань з питань охорони праці керівників закладів освіти, їхніх заступників, відповідальних осіб з охорони праці й спеціалістів з питань безпеки життєдіяльності один раз на три роки, а новопризначених – не пізніше 3-місячного строку з моменту призначення.

Наполягати на проведенні у такі ж терміни атестації з питань охорони праці керівників закладів, їхніх заступників, технічних працівників, учителів праці, інформатики, фізики, хімії, біології, фізичного виховання, завідувачів класів, кабінетів, керівників гуртків шкіл, позашкільних закладів, таборів праці та відпочинку.

8.3. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатних попереднього (під час прийняття на роботу) й періодичних медичних оглядів працівників закладів, установ освіти у тому числі зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба в професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року з необхідними лабораторними дослідженнями згідно ст. 17 Закону України «Про охорону праці» та постановою КМУ від 23.05.2001 №559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

8.4. Забезпечити контроль за дотриманням вимог ст. 9 Закону України «Про охорону праці» щодо відшкодування шкоди працівникам у разі ушкодження їхнього здоров'я, пов'язаного з виконанням трудових обов'язків.

8.5. Сприяти:

- проведенню експертизи за наявності будівель закладів освіти, що знаходяться в незадовільному технічному стані, для визначення можливості їх подальшої експлуатації;
- виведенню з експлуатації аварійних шкіл шляхом проведення капітального ремонту та будівництва нових.

8.6. Контролювати дотримання норм екологічної безпеки, санітарно-гігієнічних умов у закладах освіти на стадіях проектування, вводу в експлуатацію та підготовки до нового навчального року, якісну й своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період, строк перевірки опору заземлення та ізоляції електромережі.

8.7. Надавати практичну допомогу навчальним закладам у проведенні атестації робочих місць за умов праці, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 442 від 01.08.92р., доповнені листом Кабінету Міністрів України від 16.06.06р. № 4274/52.

- За результатами атестації та на умовах колективних договорів:
- здійснювати доплати працівникам закладів освіти і науки за роботу в шкідливих та важких умовах праці;
 - надавати додаткові відпустки за роботу зі шкідливими й важкими умовами праці та за особливий характер роботи.

8.8. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290 «Список виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» (в редакції постанови КМУ від 05.10.2016 року № 741) надавати додаткові відпустки працівникам відділу освіти, навчальних закладів, робота яких пов'язана з особливим характером праці:

- прибиральникам службових приміщень зайнятим прибиранням загальних вбиралень та санвузлів – 4 календарних дні.

8.9. Здійснювати методичне забезпечення та надання практичної допомоги в системі освіти з питань:

- запобігання випадків травматизму учасників навчально-виховного процесу;
- розслідування нещасних випадків з працівниками та учнями, відповідно до вимог чинних нормативних актів.

8.10. Відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.04р. № 255 (зі змінами від 31.01.2017 №148), та Положення про службу охорони праці відділу освіти (затвердженого наказом відділу освіти) надавати практичну допомогу щодо створення служб охорони праці у навчальних закладах.

8.11. Щорічно виносити на обговорення наради за участю представників Профспілки питання створення належних умов і безпеки праці, уживання заходів для зменшення виробничого травматизму та професійної захворюваності.

Систематично аналізувати стан травматизму учасників навчально-виховного процесу.

8.12. Щоквартально інформувати комітет Профспілки про стан виробничого травматизму працівників у системі освіти.

8.13. Сприяти вирішенню питання забезпечення працівників підпорядкованих закладів, установ освіти спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту, мийними й знешкоджувальними засобами відповідно до встановлених нормативів.

8.14. Домагатися забезпечення всіх структурних підрозділів закладів освіти протипожежними, діелектричними засобами та аптечками першої медичної допомоги.

8.15. Сприяти виконанню вимог профспілкових органів під час здійснення ними функцій громадського контролю за дотриманням адміністрацією законодавства про охорону праці.

8.16. Сприяти організації гарячого харчування працівників на базі їдалень закладів освіти.

**Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти,
виборним профспілковим органам:**

8.17. Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації державних органів влади, ЦК Профспілки працівників освіти і науки України щодо змісту розділу «Охорона праці».

8.18. Забезпечувати фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробляти за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включаючи їх у колективні договори.

8.19. Включати до колективних договорів закладів освіти зобов'язання щодо:

- забезпечення працівників у шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями (лікувально-профілактичне харчування, молоко тощо);
- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних і знешкоджувальних засобів;
- здійснення доплат працівникам за роботу в шкідливих і важких умовах праці ;
- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці та за особливий характер праці.

8.20. Включати до колективних договорів закладів освіти зобов'язання щодо здійснення доплат працівникам за роботу в шкідливих і небезпечних умовах праці.

8.21. Упроваджувати в закладах освіти «Положення про проведення чотирьохступеневого оперативного адміністративно-громадського контролю стану роботи з охорони праці в закладах освіти Полтавської області», затвердженого постановою колегії управління освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації № П-2/3 від 03.03.2007р. та постановою президії Полтавського обкому Профспілки працівників освіти і науки України № П-12 від 14.02.2007р.

8.22. Передбачати в штатних розписах навчальних закладів та установ освіти з кількістю працівників 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2010 року.

8.23. Забезпечувати наявність та виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.

8.24. Виводити з експлуатації аварійні приміщення будівель та домагатися виведення котелень з підвальних приміщень.

8.25. Забезпечувати проведення Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу охорони праці в установах, закладах, підприємствах та організаціях Міністерства освіти і науки України відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від 23.01.2013р., Протокол № П-18-3 від 10.12.2012р.

8.26. Уживати заходи для організації та забезпечення оздоровлення дітей працівників освіти.

Комітет Профспілки зобов'язується:

8.27. Спільно з первинними профспілковими організаціями забезпечувати громадський контроль за додержанням вимог, передбачених нормативними актами з питань охорони праці, створенням безпечних, нешкідливих умов праці й належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

8.28. Організовувати навчання профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки щодо підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками установ і закладів галузі вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

8.29. Контролювати своєчасність і повноту відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків, а також виплат одnorазової допомоги відповідно до ст.9 Закону України «Про охорону праці».

8.30. Забезпечувати участь представників Профспілки в роботі комісій з розслідування причин виникнення нещасних випадків, уживати заходи щодо їх попередження, а також у вирішенні соціальних питань, пов'язаних із профілактикою ушкодження здоров'я працівників.

8.31. Сприяти у створенні належних умов праці і відпочинку працівників закладів освіти.

8.32. Сприяти у реалізації відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

IX. Підвищення професійного рівня, розвиток духовних інтересів

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів освіти:

9.1. Забезпечувати умови для професійного вдосконалення, творчої праці і змістовного дозвілля, розвитку духовних інтересів працівників закладів освіти, самодіяльної художньої творчості.

9.2. Сприяти та організовувати своєчасне проходження підвищення кваліфікації та курсової перепідготовки педагогічними працівниками, з додержанням гарантій, передбачених ст. ст. 54, 59 Закону України «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 р. № 695 «Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва», угод та колективних договорів, інших законодавчих актів.

9.3. Забезпечувати справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників, захист професійної честі та гідності, вчинення дій при підозрі булінгу до педагогічного та іншого працівника, відповідно до наказу МОН від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

9.4. Систематично організовувати огляди – конкурси «Учитель року» та ін.

9.5. Сприяти організації та проведенню спортивних змагань, оглядів, виставок, конкурсів, концертів художньої самодіяльності, туристських походів та ін.

Комітет профспілки зобов'язується:

9.6. Організувати підготовку та проведення вечорів вшанування ветеранів праці, відзначення Дня працівників освіти, інших календарних свят.

9.7. Сприяти проведенню в оглядів, конкурсів, виставок, олімпіад, змагань, що сприятимуть розвитку кожного працівника як творчої особистості.

9.8. Організувати колективні відвідування театру, концертних програм.

9.9. Організувати зустрічі з відомими земляками, науковцями, письменниками.

9.10. Сприяти проведенню у колективах закладів освіти роботи, спрямованої на всебічний розвиток особистості кожного працівника, розкриття його здібностей, нахилів, таланту.

X. Розвиток соціального партнерства

Відділ освіти зобов'язується та рекомендує керівникам закладів освіти:

10.1. Забезпечувати в закладах освіти безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів Профспілки працівників освіти і науки України з подальшим їх

перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати авансу й заробітної плати працівникам .

10.2. Сприяти наданню в користування первинним профспілковим організаціям та комітету Профспілки приміщень з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною, зв'язком тощо для здійснення статутної діяльності.

10.3. Уводити до складу атестаційної комісії відділу освіти, атестаційних комісій закладів освіти, дорадчих органів представників комітету профспілки, первинних профспілкових організацій.

10.4. Забезпечувати вільний вхід до закладів освіти представників Профспілки працівників освіти і науки України, їх доступ до робочих місць, зібрання членів Профспілки, можливість зустрічі та спілкування з працівниками.

Сторони домовились:

10.5. Забезпечувати в закладах освіти права та гарантії діяльності Профспілки, її організаційних ланок відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною Конвенцій Міжнародної організації праці.

10.6. Не допускати втручання керівників закладів освіти в статутну діяльність організаційних ланок Профспілки, передбаченої чинним законодавством.

10.7. Координувати діяльність відділу освіти, керівників закладів освіти територіальних органів та комітетів Профспілки щодо виконання зобов'язань за цією угодою, проводити для цього спільні наради, семінари, навчання.

10.8. Кожна зі Сторін буде вчасно інформувати іншу про ухвалення рішень з питань, що стосуються соціально-економічних, трудових інтересів з метою гарантованого соціального захисту.

10.9. Сприяти стабільній роботі трудових колективів, зниженню в них соціальної напруги за допомогою проведення консультацій, переговорів, вироблення узгоджених пропозицій тощо.

10.10. Практикувати проведення спільних нарад відділу освіти та президії райкому Профспілки з питань стабілізації роботи галузі, умов та оплати праці, інших питань, а за підсумками роботи галузі за рік – за участю голів первинних профспілкових організацій та профгруп.

Основою дій Сторін є вирішення питань двостороннього співробітництва, сприяння укладенню угод, колективних договорів в установах і закладах освіти, запобігання та вирішення трудових спорів, конфліктів, що виникають.

10.11. Погоджувати з виборними органами Профспілки нормативні акти, які стосуються прав та інтересів працівників і осіб, які навчаються у сфері трудових, соціально-економічних відносин.

Комітет Профспілки зобов'язується:

10.12. Уживати заходи щодо обов'язкового ініціювання профкомами колективних переговорів з укладення колективних договорів та підвищення ефективності колдоговірної роботи.

10.13. Забезпечувати участь представників Профспілки галузі в проведенні спільних перевірок виконання трудового законодавства та законодавства про охорону праці, колективних договорів з представниками Управління Держпраці в Полтавській області.

10.14. Своєчасно доводити до відома комітетів Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

10.15. Забезпечувати регулярне навчання профспілкових представників з питань соціального партнерства.

10.16. Організовувати надання допомоги виборним органам Профспілки в проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- упровадження та поширення практики проведення попередньої експертизи проектів колективних договорів щодо їхньої відповідності нормам законодавства, Генеральної, галузевої та обласної угод;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

10.17. Інформувати відділ освіти про факти порушення гарантій та прав діяльності Профспілки в закладах освіти з метою вживання відповідних заходів.

XI. Контроль за виконанням Угоди та відповідальність Сторін

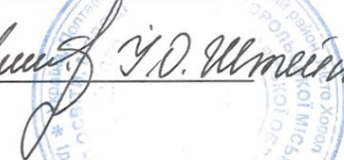
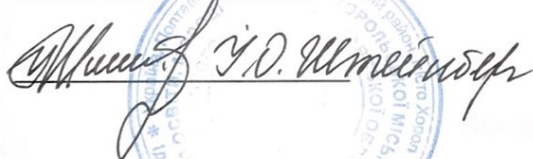
11.1. Угода складається на 2021 - 2025 роки, набуває чинності з моменту підписання Сторонами, і діє до укладення нової.

11.2. Кожна зі Сторін має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до тексту Угоди за взаємною домовленістю. Сторони, які уклали Угоду, несуть відповідальність за виконання зобов'язань.

11.3. Контроль за виконанням Угоди здійснюється не менше одного разу на рік робочою комісією (Додаток № 3), сформованою Сторонами угоди. Інформація про хід виконання доводиться до відома керівників закладів освіти та організаційних ланок Профспілки.

11.4. Угода підписана у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі Сторін та мають однакову юридичну силу.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту
Хорольської міської ради
Лубенського району
Полтавської області



Голова Територіальної організації
Профспілки працівників освіти і науки
України у Хорольській міській
об'єднаній територіальній громаді

