

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок присвоєння та зміни поштових адрес**  
**(поділ з присвоєнням окремого поштового номера)**  
**об'єктам нерухомого майна**  
**на території Нижньосірогозької селищної ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення «Про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) об'єктам нерухомого майна на території Нижньосірогозької селищної ради» (далі – Положення) встановлює на території смт Нижні Сірогози єдиний функціональний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання, а також ведення адресної картотеки органу реєстрації Нижньосірогозької селищної ради та Адресного реєстру смт Нижні Сірогози.

1.2. Положення діє на території Нижньосірогозької селищної ради і є обов'язковим для виконання усіма мешканцями смт Нижні Сірогози, а також розташованими на території селища підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями, посадовими особами та фізичними особами, які не зареєстровані на території Нижньосірогозької селищної ради, але володіють майном на території селищної ради.

1.3. Кожному об'єкту нерухомості присвоюється унікальна адреса на території селища.

1.4. Надання адреси чи її зміна допускається щодо:

- вільних від забудови земельних ділянок, які відведені під будівництво об'єктів;
- об'єктів, які будуються на земельній ділянці, яка уже має присвоєну поштову адресу. В даному випадку адресою будівлі є адреса земельної ділянки;
- незавершених об'єктів будівництва, коли останні зареєстровані у реєстрі нерухомого майна;
- господарським будівлям;
- тимчасовим будівлям і т.д.;

1.5. Не присвоюються самостійні адреси наступним об'єктам нерухомості:

- земельним ділянкам під розміщення реклами, дороги, газопроводи, електромережі;
- об'єктам нерухомості, що знаходяться (виділяються) в межах червоних ліній вулиць.

1.6. Надання адреси об'єкту нерухомого майна (капітальним спорудам), які приймаються в експлуатацію у встановленому законом порядку та існуючим об'єктам нерухомого майна, що знаходяться на земельних ділянках, здійснюється

на підставі цього Положення шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом селищної ради.

1.7. Поштові адреси присвоюються земельним ділянкам:

- які у встановленому законом порядку передані у власність, оренду та постійне користування;

- які запроектовані на основі розробленого і затвердженого детального плану території та передбачені для передачі у власність громадян, присвоєння адрес здійснюється враховуючи найменування існуючої вулиці (провулку, проспекту та інше).

1.7.1. Номер земельної ділянкизначається наступним після суміжного об'єкту нерухомого майна з адресою, що вже існує, або з урахуванням перспективної забудови, враховуючи вимоги даного Положення.

1.8. Надання та зміна назви вулиці здійснюється на підставі цього Положення, шляхом прийняття селищною радою відповідного рішення.

1.9. У випадку проведення будівництва на земельній ділянці без адреси, – поштова адреса резервується, а після прийняття в експлуатацію присвоюється рішенням виконкому.

1.10. Адреси присвоюються за заявами фізичних та юридичних осіб – власників (та/або користувачів) об'єктів нерухомості.

1.11. Присвоєння, зміна, анулювання адреси об'єктів нерухомого майна, які розташовані на території селищної ради, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Нижньосірогозької селищної ради.

1.12. Прийнятті рішення виконавчого комітету Нижньосірогозької селищної ради, на території якої розміщений об'єкт нерухомого майна про присвоєння, зміну, анулювання, адреси направляються до відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районої державної адміністрації.

## **2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

2.1. В даному положенні застосовуються наступні визначення:

- адреса – ідентифікатор об'єкта нерухомого майна;
- нерухоме майно – об'єкти, розташовані на земельних ділянках, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни цільового призначення;

- об'єкт нерухомого майна – нерухоме майно, якому відповідно до цього Порядку може бути надана адреса;

- земельна ділянка – частина поверхні землі, межі якої описані і засвідчені у встановленому порядку;

- будівля – об'єкт нерухомості: жилі та нежилі будинки, призначені для проживання або повсякденного використання;

- тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності – невелика одноповерхова пересувна споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, або стаціонарна споруда, яка має площу до 30 кв.м, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;

- житловий будинок — одна будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб;

- нежитловий будинок — одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;
- власники об'єктів нерухомого майна — юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи-підприємці;
- комплекс нежитлових будинків – дві і більше нежитлових будівель виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса;
- квартира – ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене для проживання фізичних осіб;
- домоволодіння – два і більше будинків, з належними до них надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса;
- окремі частини будинків (корпус) – приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об'єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків, підвали;
- приміщення службового, допоміжного та технічного призначення — комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, сміттекамери, горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення які входять до складу будинків, їх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть бути самостійними об'єктами права власності;
- самостійний об'єкт права власності – об'єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом присвоєння йому індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежилых будинків чи домоволодінь, найменування приміщень, їх площа, розташування згідно з планом тощо);
- об'єкти адресації – усі об'єкти нерухомості;
- первинний об'єкт адресації – земельна ділянка, будівля, яка визначає основне цільове призначення об'єкта нерухомості.
- вторинний об'єкт адресації – просторова частина первинного об'єкта нерухомості, що є самостійним об'єктом цивільного обігу;
- елемент адреси – реквізит, що описує місце розташування об'єкта нерухомості на території населеного пункту;
- номер будинку, споруди – реквізит адреси об'єкта адресації, що складається з послідовності цифр із можливим додаванням буквенної літери (А, Б, В, Г і т.д.);
- кадастровий номер земельної ділянки — унікальний номер, який присвоюється при формуванні земельної ділянки та зберігається за нею на весь час її існування;
- реєстраційний номер об'єкта нерухомості — унікальний номер об'єкта нерухомості, який присвоюється йому при здійсненні інвентаризації, і зберігається, поки об'єкт нерухомості існує як єдиний об'єкт зареєстрованого права;
- присвоєння адреси (адресація) об'єкту нерухомості – процедура присвоєння порядкового номеру об'єкту нерухомості на поименованому елементі вулично-дорожньої мережі.

- зміна адреси – процедура переприсвоєння адреси, у зв'язку з перейменуванням елементів вулично-дорожньої мережі населеного пункту або зміною інших реквізитів адреси;
- анулювання – скасування, оголошення недійсним якого-небудь акта, договору або прав.

### **3. РОЗГЛЯД ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ПРИСВОЄННЯ, ЗМІНИ ТА АНУЛЮВАННЯ ПОШТОВИХ АДРЕС ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОГО МАЙНА**

3.1. Для надання чи зміни поштових адрес об'єктам нерухомості власник об'єкта нерухомого майна подає заяву до селищної ради.

3.2. До заяви про присвоєння поштової адреси будівлі додаються такі документи:

- для фізичної особи – копія паспорта, ідентифікаційний номер;
- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- документи, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;
- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна (технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, тощо);
- документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництва об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (декларацію про закінчення будівництва та введення його в експлуатацію – у випадках присвоєння поштової адреси новозбудованим об'єктам нерухомого майна);

3.3. До заяви про присвоєння поштової адреси земельній ділянці додаються такі документи:

- для фізичної особи – копія паспорта, ідентифікаційний номер;
- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- завірена в установленому порядку копія документу, що посвідчує право власності на земельну ділянку чи право користування земельною ділянкою;
- викопіювання з кадастрового плану населеного пункту (станом на час оформлення права власності на земельну ділянку чи право користування земельною ділянкою).

3.4. Підставами для зміни адреси жилих будинків, будівель, споруд є: перейменування вулиць, поділ об'єктів нерухомості на самостійні частини, об'єднання об'єктів, упорядкування елементів забудови, тощо.

3.4.1. Для внесення змін до адреси об'єкту до заяви додаються такі документи:

- для фізичної особи – копія паспорта, ідентифікаційний номер;
- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- копія правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна;

- документи, що засвідчують відповідність закінченого реконструкцією об'єкту проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (сертифікат відповідності, декларація тощо);
- документи, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);
- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна;
- інформація щодо можливості зміни адреси об'єкта;
- інші документи у разі необхідності.

3.4.2. В разі виявлення неточностей в Адресному реєстрі, дублювання адрес, застосування колишньої нумерації тощо впорядкування нумерації здійснюється на підставі рішення виконкому селищної ради.

3.5. Підставами для анулювання адреси житлового будинку, будівлі, споруди, є повне руйнування (ліквідація) самого об'єкта адресації, скасування рішень про надання земельних ділянок, розподіл об'єкта на самостійні частини з присвоєнням кожній частині нових адрес, тощо.

3.5.1. Для анулювання адреси об'єкту до заяви додаються такі документи

- для фізичної особи – копія паспорта, ідентифікаційний номер;
- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- копія правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна,
- документи що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);
- фотофіксація об'єкта;
- інші документи у разі необхідності.

3.6. Секретар ради розглядає заяви про присвоєння, зміну або анулювання поштової адреси та готує відповідний проект рішення виконавчого комітету селищної ради.

3.7. Розгляд звернень та підготовка проектів рішення виконкому селищної ради проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

3.8. У разі відсутності підстав для надання чи зміни адреси (відсутності або подання неповного пакету документів, зазначених у цьому Положенні), приймається мотивоване рішення виконкому про відмову у присвоєнні поштової адреси.

## **4. ЗМІНА НАЗВИ ВУЛИЦІ**

4.1. Селищним головою за заявою ініціативної групи мешканців вулиці, приймається розпорядження про проведення громадських слухань серед мешканців вулиці, яку збираються перейменувати.

4.2. В громадських слуханнях обов'язково приймають участь селищний голова, секретар селищної ради та депутат цього округу (депутати, якщо вулиці проходить по кількох депутатських округах).

4.3. Підготовку до громадських слухань здійснює ініціативна група, за проханням яких проводяться такі громадські слухання.

4.4. Громадські слухання вважаються такими, що відбулися, якщо на них були присутні не менше як 20% повнолітніх мешканців, що проживають (zareєстровані) на цієї вулиці. Присутність підтверджується підписами в реєстраційній відомості громадських слухань, що є невід'ємною частиною від

рішення громадських слухань. В реєстраційну відомість громадських слухань записуються лише ті повнолітні особи, що проживають (zareєстровані) на цій вулиці.

4.5. На громадських слуханнях обирається голова та секретар, які ведуть громадські слухання, складають та підписують протокол громадських слухань.

4.6. Протокол громадських слухань обов'язково підписують присутні на громадських слуханнях селищний голова, секретар селищної ради та депутат цього округу (депутати, якщо вулиці проходить по кількох депутатським округам).

4.7. В разі прийняття на громадських слуханнях позитивного рішення про перейменування вулиці, це питання виноситься на розгляд сесії селищної ради.

4.8. На підставі прийнятого на громадських слуханнях рішення про перейменування вулиці, селищна рада приймає рішення про перейменування вулиці з внесенням відповідних змін до документації, які направляються до відділу ведення Державного реєстру виборців.

## 5. ВИДИ АДРЕС ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ПРИСВОЄННЯ

5.1. Відповідно до цього Положення, у залежності від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, надаються такі види адрес:

5.1.1. Адреси житлових будинків, домоволодінь, квартир (адреси, на які відсутні в наявності). Житловим будинкам, домоволодінням, квартирам надається адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (домоволодіння) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (домоволодіння), квартири позначається відповідною арабською цифрою. Наприклад:

Повна адреса (для реєстрації): *вулиця Таврійська, будинок 27, квартира 5.*

Скорочена адреса: *вул. Таврійська, буд. 27, кв. 5, вул. Таврійська, 20.*

5.1.2. У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові житлові будівлі (знаходиться декілька існуючих споруд), і їм, виходячи з уже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна по вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об'єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна по відповідному боку вулиці в бік збільшення з відповідною літерою. Наприклад:

Повна адреса (для реєстрації): *вулиця Пушкіна, будинок 29А.*

Скорочена адреса: *вул. Пушкіна, буд. 29А, вул. Пушкіна, 29А.*

5.1.3. У разі, коли у власника об'єкта нерухомого майна на законних підставах виникло право власності на об'єкт нерухомого майна, який знаходився у складі інших об'єктів нерухомого майна, що мали єдину адресу (домоволодіння, комплекс нежилых будинків), то такий об'єкт нерухомого майна позначається номером цього домоволодіння або комплексу нежилых будинків з вказівкою номера корпусу з відповідною арабською цифрою. Термін «корпус» може застосовуватися для позначення окремого будинку, що знаходився у складі домоволодіння, комплексів нежилых будинків і є самостійним об'єктом права власності.

При присвоєнні адрес кільком будинкам, що знаходилися у складі одного домоволодіння, комплексу нежилых будинків і є самостійними об'єктами права власності, цифри для позначення номерів відповідних будинків визначаються від 1... і нескінченно, виходячи з порядку надходження відповідних заяв власників.

Наприклад: по вул. Пушкіна, 29 будинок, що складали цілісний житловий будинок, відчужені двом власникам. У цьому випадку надана адреса буде виглядати наступним чином:

Повна адреса (для реєстрації): *вулиця Пушкіна, будинок 29, корпус 1 та вулиця Пушкіна, будинок 29, корпус 2.*

Скорочена адреса: *вул. Пушкіна, буд.29, корп. 1 та вул. Пушкіна, буд. 29, корп..2; вул. Пушкіна,29, корп. 1 та вул. Пушкіна, 29, корп.2.*

Адреси надаються лише тим окремим частинам об'єктів, що мають окремі входи.

Якщо присвоєння адреси окремому будинку, що знаходився у складі домоволодіння, комплексу нежитлих будинків і є самостійним об'єктом права власності, за номером, який був наданий домоволодінню або комплексу нежитлих будинків, не відповідає фактичному місцю розташування такого будинку, то присвоєння йому адреси здійснюється за назвою тієї вулиці, де він фактично знаходиться, за правилами, встановленими цим Положенням.

5.1.4. При присвоєнні адреси окремій частині будинку, яка знаходилась у складі домоволодіння, комплексу нежитлих будинків, окрема частина будинку позначається номером цього домоволодіння або комплексу нежитлих будинків з вказівкою номера корпусу чи приміщення з відповідною арабською цифрою. Наприклад: власник об'єкта нерухомого майна придбав у власність нежитлий будинок, який знаходився у складі комплексу нежитлих будинків по вул. Банкова, 25. За заявою власника придбаному будинку була надана адреса: вул. Банкова, 25, корп. 1. Згодом у вказаному будинку іншій особі були відчужені нежитлі приміщення для розміщення офісу. У цьому випадку таким нежитлим приміщенням надається адреса: вул. Банкова, 25 корп. 1, прим. 1.

5.1.6. У разі потреби в присвоєнні адреси об'єкту нерухомого майна, власник (власники), який (які) набув (набули) права власності на нього (його окрему частину) та звернувся (звернулися) у встановленому порядку до виконкому селищної ради, адреса присвоюється відповідно до вимог цього Положення зі збереженням позначень, використаних в адресі, яка була надана раніше. Наприклад: особа придбала частину офісних приміщень, яким раніше була присвоєна адреса: вул. Банкова, 6. Зазначена адреса змінена не була. У цьому випадку адреса придбаної частині офісних приміщень буде виглядати наступним чином: вул. Банкова, 6, прим. 1.

5.1.7. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи:

- вулиця;
- провулок;
- проспект;
- бульвар;
- площа;
- інші (шлях, майдан, узвіз, шосе, сквер тощо).

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва. Найменування вулиць, які віднесені до типу «інші», можуть зазначатися в адресі таким чином: спочатку назва вулиці, а потім її тип. Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім'я, а потім прізвище. Назви вулиць, які походять від псевдонімів, зазначаються в звичайному порядку. Назви вулиць, які складаються

із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище (зі скороченням звання, наприклад, *вулиця майора Горєлова*, позначається як *вулиця м.Горєлова*).

5.2. Адреси об'єктів нерухомого майна, які були надані до введення в дію цього Положення, можуть бути змінені для приведення їх у відповідність до цього Положення за бажанням власника об'єкта нерухомого майна.

## **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Адреси об'єктів нерухомого майна, в тому числі і земельних ділянок, розташованих на території Нижньосірогозької селищної ради, присвоєні до набрання чинності даного Положення, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Положення за зверненням власника об'єкту.

6.2. У разі звернення власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх поштової адреси вимогам Положення власник (користувач) зобов'язаний звернутися з заявою до виконавчого комітету Нижньосірогозької селищної ради, щодо зміни поштової адреси.

6.3. Заяви, повний пакет документів та інша інформація щодо адрес об'єктів нерухомого майна зберігаються у протоколах засідань виконавчого комітету на яких розглядалися питання присвоєння (впорядкування)поштових адрес.

Секретар ради

Світлана КУТІЩЕВА