

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Адресний реєстр смт Нижні Сірогози**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення про адресний реєстр об'єктів нерухомості смт Нижні Сірогози (далі – Положення про Адресний реєстр) розроблено з метою забезпечення формування єдиного адресного простору на території смт Нижні Сірогози, формування єдиної інформаційної системи присвоєння адрес.

1.2. У Положенні про Адресний реєстр наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**Адресний реєстр смт Нижні Сірогози** (далі – Адресний реєстр) – це електронна база даних, яка містить відомості про адреси об'єктів нерухомого майна (далі – адреси), розташованих на території смт Нижні Сірогози;

**база даних** – це автоматизована система, збирання, накопичення, захисту, обліку та надання інформації про присвоєння адрес об'єктам нерухомості смт Нижні Сірогози (кодування для використання в інформаційних системах, облік кількості та основні характеристики);

**адміністратор Адресного реєстру** (далі – Адміністратор). Виключне право дозволяти використання Ком'ютерної програми «Urbio Облік адрес» має ТОВ «ЕФ ДІ АЙ КАМПАНІ», які забезпечують створення та функціонування Адресного реєстру, відповідають за достовірність і збереження бази даних;

**реєстратори Адресного реєстру** – орган місцевого самоврядування в особі Нижньосірогозької селищної ради, які відповідно до укладеного договору (ліцензій) з Адміністратором мають повний доступ до бази даних Адресного реєстру, здійснюють діяльність щодо його ведення, вносять або вилучають записи, визначені цим Положенням.

**користувачі Адресного реєстру** – фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладених договорів з Адміністратором мають певний доступ до бази даних Адресного реєстру через комп'ютерну мережу.

1.3. Ведення Адресного реєстру здійснюється українською мовою.

1.4. Підставою для включення до Адресного реєстру або виключення з нього об'єктів нерухомості є будь-які правовстановлюючі документи, які підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна, та рішення виконавчого комітету Нижньосірогозької селищної ради.

1.5. Зміни до Адресного реєстру, у разі виявлення в ньому помилок, вносяться на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради.

## **2. ПРАВИЛА НАДАННЯ АДРЕС**

2.1. Кожний об'єкт нерухомого майна повинен мати неповторювану у межах селища адресу.

2.2. Надання адрес здійснюється за геонімами (вулицями, проспектами, бульварами, площами, провулками, узвозами тощо), встановленими Нижньосірогозькою селищною радою.

2.3. Надання адрес об'єктам, розташованим між двома іншими об'єктами з послідовними адресами, проводиться з використанням меншого номеру об'єкта з додаванням до нього літери.

2.4. Нумерація квартир (приміщень) проводиться послідовно, починаючи з першого під'їзду, зліва – направо, знизу – вгору.

2.5. Адресою земельної ділянки є адреса об'єкта нерухомості, розташованого на ній.

2.6. Адреса земельної ділянки визначається при її передачі у власність (наданні в користування).

2.7. Зміна адрес здійснюється відповідно до правил їх надання.

## **3. ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО АДРЕСИ ДО АДРЕСНОГО РЕЄСТРУ**

3.1. Реєстрація та внесення до Адресного реєстру адрес об'єктів, що знаходяться в експлуатації, здійснюється Реєстратором за повідомленням підприємств, установ, організацій або власника (наймача, балансоутримувача) об'єкта.

3.2. Реєстрація та внесення до Адресного реєстру адрес об'єктів, що знаходяться в експлуатації, здійснюється на підставі відомостей Реєстру речових прав на нерухоме майно, документів про надання та зміну адрес, документів, що відповідно до законодавства України посвідчують майнові права на об'єкт, інших документів, передбачених законодавством України.

3.3. Реєстрація адрес об'єктів, що знаходяться в експлуатації, здійснюється у разі відповідності наявних адрес Положенню про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) об'єктам нерухомого майна (далі – Положення про адреси).

3.4. Тимчасове внесення до Адресного реєстру адрес об'єктів, що знаходяться в експлуатації, здійснюється у разі невідповідності наявних адрес правилам їх надання, встановленим цим Положенням. При цьому Реєстратор вживає заходи для забезпечення дотримання правил надання адрес з урахуванням прав та охоронюваних законом інтересів власників (наймачів, балансоутримувачів) об'єктів:

- за замовленням власника (наймача, балансоутримувача) об'єкта здійснює резервування адреси, яка відповідає правилам їх надання, встановленим цим Положенням;

- за замовленням власника (наймача, балансоутримувача) об'єкта визначає відповідність адреси, яка не відповідає правилам їх надання, встановленим цим Положенням, адресі, зареєстрованій в Адресному реєстрі;
- готує пропозиції щодо вжиття інших заходів, передбачених законодавством України.

3.5. Для внесення відомостей до Адресного реєстру Реєстратор отримує необхідну інформацію від виконкому селищної ради, комунальних підприємств, установ та організацій.

3.6. Для внесення відомостей до Адресного реєстру Реєстратор може організовувати та проводити обстеження об'єктів та геонімів, у межах яких вони розташовані.

3.7. До Адресного реєстру вносяться такі відомості:

- порядковий номер адреси;
  - дані про тип геоніму, у межах якого знаходиться адреса: вулиця, проспект, бульвар, площа, провулок, узвіз тощо;
  - дані про найменування геоніму, у межах якого знаходиться адреса;
  - дані про номер будинку (домоволодіння), що визначає адресу або у межах якого знаходиться адреса;
  - дані про номер/літеру корпусу будинку (домоволодіння), що визначає адресу або у межах якого знаходиться адреса;
  - дані про номер квартири, нежитлового приміщення, тощо, що визначає адресу;
  - інформація про зміни, які стосуються відповідної адреси: перейменування геонімів, зміна нумерації будинків (домоволодінь) та інших об'єктів, об'єднання, приєднання, виділення та поділ домоволодінь тощо;
  - інформація про підстави унесення відомостей до Адресного реєстру;
  - додаткова інформація, що стосується адреси.
- Конкретний перелік відомостей, які уносяться до Адресного реєстру, визначається Адміністратором.

## **4. НАДАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З АДРЕСНОГО РЕЄСТРУ**

4.1. Інформація з Адресного реєстру використовується:

- при формуванні та уточненні відомостей адресної підсистеми відділу Державного реєстру виборців;
- при формуванні та уточненні відомостей словників Єдиних та Державних реєстрів Міністерства юстиції України;
- при формуванні та уточненні відомостей інших реєстрів, у яких використовуються адреси об'єктів нерухомого майна;
- при оформленні права власності, вчиненні правочинів та інших юридично значущих дій щодо об'єктів нерухомого майна;
- при веденні Реєстру територіальної громади смт Нижні Сірогози;
- у інших випадках, визначених законодавством України.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Адміністратор здійснює комплекс програмних, технологічних та організаційних заходів стосовно захисту відомостей, що містяться у Адресному реєстрі, від несанкціонованого доступу.

5.2. Відповідальність за вірогідність відомостей, що вносяться до Адресного реєстру, несуть органи та особи, які надали цю інформацію.

5.3. Реєстратор несе відповідальність за помилки, допущені ним при внесенні записів до Адресного реєстру, а також за неправомірну відмову в унесенні записів до Адресного реєстру.

Секретар ради

Світлана КУТІЩЕВА