



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

19.10.2020

№ 14-АГП

**Про організацію роботи у
переддень та день проведення
місцевих виборів 25 жовтня
2020 року**

Відповідно до Виборчого Кодексу України, статей 6, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 72 Кодексу законів про працю України, резолюції Прем'єр-міністра України Д.Шмигала від 13.10.2020 № 42394/0/1-20 до доповідної записки Міністра Кабінету Міністрів від 10.10.20 № 100/-82-10-20, з метою оперативного вирішення в переддень і день проведення місцевих виборів 25 жовтня 2020 року питань, пов'язаних з можливими нештатними ситуаціями в господарському комплексі та соціальній сфері області, попередження надзвичайних ситуацій, забезпечення громадського порядку:

1. Затвердити графік чергування керівництва та відповідальних працівників апарату Сумської обласної державної адміністрації (далі – графік чергування), що додається.

2. Відповідальним працівникам, визначеним графіком чергування, забезпечити інформування Офісу Президента України та Секретаріату Кабінету Міністрів України про ситуацію в області.

3. Установити робочі дні для відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Сумської обласної державної адміністрації 24 жовтня 2020 року з 9:00 до 17:00, 25 жовтня 2020 року з 7:30 до 20:30.

4. Сектору господарського забезпечення апарату Сумської обласної державної адміністрації забезпечити 25 жовтня 2020 року з 6:00 до 24:00 чергування автотранспорту в Сумській обласній державній адміністрації.

5. Керівникам структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації забезпечити чергування відповідальних працівників з 9:00 до 18:00 24 жовтня 2020 року та з 7:00 25 жовтня до 7:00 26 жовтня 2020 року та надати до 20 жовтня 2020 року в електронному вигляді списки чергових управлінню організаційної діяльності апарату Сумської обласної державної адміністрації.

6. Державній установі «Сумський обласний контактний центр» забезпечити чергування відповідальних працівників 25 жовтня 2020 року з 7:00 до 20:30.

7. Надати працівникам, зазначеним у затвердженому цим розпорядженням графіку чергування, за їх згодою інший день відпочинку в установленому порядку.

8. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати міським головам забезпечити:

1) у межах чинного законодавства та відповідно до компетенції оперативне вирішення питань щодо належного функціонування виборчих дільниць;

2) чергування відповідальних працівників з 9:00 до 18:00 24 жовтня 2020 року та з 7:00 25 жовтня до 7:00 26 жовтня 2020 року;

3) роботу відділів ведення Державного реєстру виборців 24 жовтня 2020 року з 9:00 до 17:00, 25 жовтня 2020 року з 7:30 до 20:30.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Роман ГРИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної державної
адміністрації
19 жовтня 2020 року № 14-АГП

ГРАФІК

чергування керівництва та відповідальних працівників апарату
Сумської обласної державної адміністрації

Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Контактні телефони
1	2	3
24 жовтня 2020 року (9:00 – 18:00)		
Пахольчук Сергій Іванович	заступник голови	(0542) 78-27-02
Нікітіна Вікторія Анатоліївна	начальник відділу моніторингу та контролю	(0542) 78-27-40
Чеснокова Вікторія Василівна	начальник відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу	(0542) 78-27-75
Сахнюк Наталія Миколаївна (резерв)	заступник начальника відділу моніторингу та контролю	(0542) 78-27-21
25 жовтня 2020 року (7:00 – 15:00)		
Банніков Сергій Володимирович	заступник голови	(0542) 78-27-00
Чаусовська Світлана Іванівна	заступник керівника апарату – начальник управління організа- ційної діяльності	(0542) 78-27-10
Безматна Еліна Олександрівна	головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управлін- ня організаційної діяльності	(0542) 78-27-12
Булах Олег Петрович	провідний інспектор сектору господарського забезпечення	(0542) 78-27-82
Віршовкіна Світлана Ігорівна	головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управлін- ня організаційної діяльності	(0542) 78-27-13
Горощенко Марина Олександрівна	головний спеціаліст відділу роботи із зверненнями громадян	(0542) 78-27-39

Продовження додатка

1	2	3
Данілов Костянтин Юрійович	начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення	(0542) 78-27-37
Калайдова Світлана Анатоліївна	начальник юридичного відділу	(0542) 78-27-45
Момот Наталія Сергіївна	головний спеціаліст відділу діловодства управління документального забезпечення	(0542) 78-27-85
Омельченко Віта Леонідівна	головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу	(0542) 78-27-74
Борисенко Антон Володимирович (резерв)	старший інспектор відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення	(0542) 78-27-37
Сапегіна Олена Вікторівна (резерв)	головний спеціаліст відділу моніторингу та контролю	(0542) 78-27-43
25 жовтня 2020 року (15:00 – 23:00)		
Максименко Віталій Олександрович	заступник голови	(0542) 78-27-03
Даниленко Ірина Олександрівна	заступник начальника управління – начальник відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності	(0542) 78-27-11
Білогрищенко Андрій Володимирович	завідувач сектору господарського забезпечення	(0542) 78-57-77
Василенко Олена Миколаївна	заступник начальника відділу роботи із зверненнями громадян	(0542) 78-27-32
Гришак Олександр Вікторович	заступник начальника юридичного відділу	(0542) 78-27-46
Демченко Раїса Іванівна	провідний документознавець відділу діловодства управління документального забезпечення	(0542) 78-27-85
Зарецький Андрій Віталійович	головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу	(0542) 78-27-74
Киричейко Юлія Іванівна	головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та протокольних заходів управління організаційної діяльності	(0542) 78-27-16

Продовження додатка

1	2	3
Підпригора Ірина Олександрівна	начальник відділу планування та аналітичної роботи управління організаційної діяльності	(0542) 78-27-12
Романюк Максим Вадимович	провідний інженер-програміст відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення	(0542) 78-27-87
Алфьорова Марина Василівна (резерв)	головний спеціаліст сектору режимно-секретної роботи	(0542) 78-27-62
Ліжньов Володимир Петрович (резерв)	провідний інспектор відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення	(0542) 78-27-37
25 жовтня 2020 року – 26 жовтня 2020 року (23:00-07:00)		
Липовий Сергій Олександрович	заступник керівника апарату	(0542) 78-27-78

**Тимчасово виконуючий обов'язки
керівника апарату**

Сергій ЛИПОВИЙ

**Заступник керівника апарату –
начальник управління органі-
заційної діяльності апарату**

Світлана ЧАУСОВСЬКА