****

**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ**

**ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**08.05.2019 м. Суми № 264-ОД**

**Про оголошення конкурсу**

Відповідно до частини першої статті 6, пункту 9 частини першої   
статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 20, 22, 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади директора Департаменту цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації (категорія «Б») згідно з додатком.

3. Визначити головного спеціаліста відділу кадрового забезпечення управління з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації Зарецького А.В. адміністратором під час проведення конкурсного відбору на цю посаду.

4. Управлінню з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації забезпечити передачу цього розпорядження до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумських областях не пізніше наступного робочого дня з дня його підписання.

5. Управлінню з питань персоналу апарату Сумської обласної державної адміністрації, управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на вищезазначену посаду на офіційному веб-порталі місцевих органів виконавчої влади Сумської області.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Сумської обласної державної адміністрації Живицького Д.О.

**Тимчасово виконуючий**

**обов’язки голови В.АКПЄРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Сумської обласної державної адміністрації

08 травня 2019 року № 264-ОД

№

## УМОВИ

## проведення конкурсу

**на зайняття посади директора Департаменту цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації**

## (категорія «Б»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | | |
| Посадові обов’язки | | | | 1) здійснює керівництво та організовує роботу Департаменту цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент);  2) несе персональну відповідальність перед головою Сумської обласної державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань;  3) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Сумської обласної державної адміністрації;  4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;  5) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, міністерствами, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;  6) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;  7) здійснює добір кадрів відповідно до чинного законодавства;  8) призначає на посаду і звільняє з посади працівників Департаменту;  9) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;  10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;  11) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового, трудового розпорядку та виконавської дисципліни. |
| Умови оплати праці | | | | Посадовий оклад – 10 990 грн, інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строко-вість чи безстроковість призначення на посаду | | | | Безстроково. |
| Перелік документів, необ-хідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | | Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою: м. Суми, майдан Незалежності, 2, каб. 21, такі документи:  1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копії документів про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за  2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).  8) заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.  Особа, яка має інвалідність, подає заяву за встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» формою, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.  Термін подання документів - до 24 травня 2019 року включно. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | | | м. Суми, майдан Незалежності, 2, каб. 21  о 09.00 28 травня 2019 року |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення кон-курсу | | | | Зарецький Андрій Віталійович  тел.: 0542 63 17 07  e-mail: konkurs@sm.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. | | | Освіта | Вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста). |
| 2. | | | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б», «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років. |
| 3. | | | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Лідерство | | 1) організація колективу для досягнення визначеної мети, методи стимуляції та мотивації підпорядкованих працівників;  2) уміння обґрунтовувати та обстоювати власну позицію. |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | | 1) уміння вирішувати комплексні завдання;  2) визначення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  3) досягнення кінцевих результатів. |
| 3. | Комунікації та взаємодія | | 1) уміння налагоджувати ефективну комунікацію з учасниками процесу професійної діяльності;  2) співпраця та партнерська взаємодія з іншими державними органами, фізичними та юридичними особами. |
| 4. | Упровадження змін | | 1) інноваційність у роботі;  2) здатність упроваджувати зміни та оцінювати їх ефективність. |
| 5. | Управління організацією роботи та персоналом | | 1) системне планування роботи підрозділу;  2) форми та методи організації роботи і контроль за її виконанням, сучасні методи управління персоналом. |
| 6. | Знання сучасних інформаційних технологій | | 1) знання загальних принципів функціонування інформаційних технологій для обробки, систематизації, обміну та аналізу інформації;  2) володіння на рівні впевненого користувача програмними продуктами Microsoft Office. |
| 7. | Особистісні компетенції | | 1) організованість;  2) навички самовдосконалення, саморозвитку і самоосвіти. |
| **Професійні знання** | | | |
| 1. | Знання законодавства | | 1) Конституція України;  2) Закони України:  «Про державну службу»;  «Про запобігання корупції»;  «Про Кабінет Міністрів України»;  «Про центральні органи виконавчої влади»;  «Про адміністративні послуги»;  «Про очищення влади»;  «Про місцеві державні адміністрації»;  «Про звернення громадян»;  «Про захист персональних даних»;  «Про доступ до публічної інформації»;  «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;  «Про місцеве самоврядування України»;  «Про державні нагороди»;  3) Кодекс цивільного захисту України;  4) Кодекс законів про працю України»;  5) Бюджетний кодекс України;  6) Податковий кодекс України. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завдан-нями та змістом роботи державного службовця відповід-но до посадової інструкції (положе-ння про структурний підрозділ) | | 1) державна політика у сфері цивільного захисту, з питань планування та підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;  2) акти, що регламентують діяльність Сумської обласної державної адміністрації, Департаменту цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації;  3) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, які прийняті у межах їх повноважень щодо цивільного захисту. |

**Заступник керівника апарату -**

**начальник управління**

**організаційної діяльності апарату С.ЧАУСОВСЬКА**

**Начальник управління**

**з питань персоналу апарату О.МАКУХА**