

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

10.08.2022 № 358

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря

стаціонарними джерелами

(назва документа дозвільного характеру)

Волинська обласна державна адміністрація (Управління екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації), департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги	м.Луцьк, Київський майдан, 9 (каб. 823) м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8.00 – 17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Понеділок-четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00 – 15.00 субота, неділя: вихідний (режим роботи на час воєнного стану)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги	e-mail:eco@voleco.voladm.gov.ua тел/факс 740 132 тел.778 169 тел.777 888 e-mail: snap@lutskrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про охорону атмосферного повітря» (ст.11, 11 ¹) 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.30 додатка).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря

		стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Мінприроди України від 10.02.1995 № 7 «Про затвердження інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований у Мін'юсті України 15.03.1995 за № 61/597 (із змінами внесеними наказом Міндовкілля від 19.05.2022 №202). 2. Наказ Мінприроди України від 09.03.2006 № 108 «Про затвердження інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців», зареєстрований у Мін'юсті України 29.03.2006 за № 341/12215.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27 травня 2021 № 300 «Про затвердження у новій редакції Положення про управління екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання (уповноваженого органу або особи) про одержання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (надається в паперовій та електронній формах)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про одержання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, оформлені відповідно до вимог, затверджених Міндовкілля (в паперовій та електронній формі та у вигляді xml таблиць).* 3. Звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві. 4. Відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди із зазначенням адреси обласної державної адміністрації (управління екології та природних ресурсів), до якої можуть надсилатися зауваження. 5. Відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля. 6. Повідомлення обласної державної адміністрації

		(управління екології та природних ресурсів) про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди. 7. Висновок Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через департамент Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку, або суб'єкту надання адміністративної послуги.
11.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
12.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом 20 робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для його видачі, включаючи 15 календарних днів з дати надходження документів, протягом яких Головне управління Держпродспоживслужби у Волинській області приймає рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу, яке надсилається управлінню екології та природних ресурсів облдержадміністрації (постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди; виявлення у документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; одержання негативного висновку Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області щодо можливості видачі дозволу на викиди; відсутність повідомлення обласної державної адміністрації (управління екології та природних ресурсів) про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди; застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.
14.	Строк дії документа дозвільного характеру	об'єкт якого належить до II групи – п 10 років; об'єкт якого належить до III групи – необмежений
15.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу із зазначенням передбачених

		законом підстав для такої відмови***.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається поштою.</p> <p>Відмова у видачі Дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається поштою.</p>
17.	Примітки	<p>* Документи повинні містити таку інформацію:</p> <p>Оцінку впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони (п.2.10 Інструкції-виключно для об'єктів II групи).</p> <p>Плани заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> досягнення установлених нормативів гранично допустимих викидів для найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин; охорони атмосферного повітря на випадок виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; ліквідації причин і наслідків забруднення атмосферного повітря, остаточного припинення діяльності, пов'язаної з викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря, та приведення місця діяльності у задовільний стан; запобігання перевищенню установлених нормативів гранично допустимих викидів у процесі виробництва; здійснення контролю за дотриманням встановлених нормативів гранично-допустимих викидів забруднюючих речовин та умов дозволу на викиди (п.2.14 Інструкції-виключно для об'єктів II групи). <p>Обґрунтування розмірів нормативних санітарно-захисних зон, проведення оцінки витрат, пов'язаних з реалізацією заходів щодо їх створення (п.2.5 Інструкції);</p> <p>** Висновок щодо можливості / неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами видається Головним управлінням Держпродспоживслужби у Волинській області в рамках отримання дозволу, без залучення суб'єкта господарювання, відповідно до вимог п.6 постанови КМУ від 13.03.02 № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи» на підставі документів, розроблених відповідно до Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для</p>

		<p>отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, затвердженої наказом Мінприроди України від 09.03.2006 № 108.</p> <p>***У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує 20 робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі дозволу на викиди, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови.</p>
--	--	---
