



**ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА
XXVII СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

15.09.2020

м.Шостка

Про Положення про
управління освіти
Шосткинської міської ради

Керуючись п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Шосткинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління освіти Шосткинської міської ради у новій редакції згідно з додатком.

2. Начальнику управління освіти Шосткинської міської ради (Н. Сергейко) здійснити державну реєстрацію Положення про управління освіти Шосткинської міської ради (нова редакція) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення XVIII сесії V скликання Шосткинської міської ради від 28.10.2008 року «Про Положення про управління освіти Шосткинської міської ради».

4. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Шосткинської міської ради.

Міський голова



Микола НОГА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти Шосткинської міської ради (далі — управління освіти) є виконавчим та уповноваженим органом Шосткинської міської ради, підзвітне та підконтрольне Шосткинській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету та міському голові.

1.2. Управління освіти є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та кодом, має самостійний кошторис, розрахункові рахунки.

1.3. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Шосткинської міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Управління освіти є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Фінансується за рахунок коштів бюджету Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади.

1.5. Юридична адреса управління освіти: вулиця Садовий бульвар, будинок 9, місто Шостка, Сумська область, 41100.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Структуру управління освіти, чисельність його працівників та штатний розпис затверджує міський голова.

2.2. При управлінні освіти створюється колегія з питань освіти, рада директорів та інші органи згідно з чинним законодавством України. Склад та Положення колегії затверджується розпорядженням міського голови.

2.3. Начальник управління освіти, заступник та посадові особи управління освіти призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Шосткинської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, звільняються згідно з чинним законодавством.

2.4. Начальник управління освіти повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою. Стаж

роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій у сфері освіти незалежно від форми власності не менше 3 років.

2.5. Начальник управління освіти:

2.5.1. Здійснює керівництво діяльністю управління освіти, розподіляє обов'язки між працівниками, контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на управління освіти функцій.

2.5.2. Встановлює зв'язки з іншими відділами, секторами і управліннями Шосткинської міської ради та Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

2.5.3. Вирішує питання перспективного розвитку освіти в громаді відповідно до напрямів, визначених законодавством.

2.5.4. Затверджує положення про структурні підрозділи управління освіти і посадові обов'язки працівників управління освіти.

2.5.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників структурних підрозділів управління освіти.

2.5.6. Здійснює добір, призначення на посаду та звільнення з посад керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, у порядку, визначеному законодавством у галузі освіти.

2.5.7. Координує роботу керівників закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти та закладів позашкільної освіти.

2.5.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат.

2.5.9. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників структурних підрозділів управління освіти, керівників закладів освіти, які підпорядковані управлінню освіти.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

3.1. Основні завдання управління освіти:

3.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища.

3.1.2. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права на отримання повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

3.1.3. Аналіз стану освіти в громаді, прогнозування та розроблення програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти згідно з освітніми потребами громадян.

3.1.4. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти.

3.1.5. Моніторинг стану дотримання установчих документів закладів освіти, актів законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма закладами загальної середньої освіти усіх форм

власності, державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

3.1.6. Координація діяльності закладів освіти, зміцнення їх матеріальної бази, забезпечення розвитку освітнього, науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади.

3.1.7. Забезпечення координації роботи установ та закладів освіти щодо проведення зовнішнього незалежного оцінювання.

3.1.8. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему із збереженням і захистом національних інтересів.

3.1.9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу у закладах та установах освіти.

3.2. Управління виконує наступні функції:

3.2.1. Визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади.

3.2.2. Готує в установленому порядку проекти рішень міської ради про створення, реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання закладів освіти.

3.2.3. Організовує облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладів загальної середньої освіти.

3.2.4. Організовує забезпечення школярів, які навчаються в комунальних закладах освіти, підручниками, посібниками, навчальною літературою, створює умови для самоосвіти.

3.2.5. Затверджує відповідно до вимог чинного законодавства штатні розписи підпорядкованим закладам освіти.

3.2.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.2.7. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах й установах освіти.

3.2.8. Проводить роботу, спрямовану на виявлення і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань серед учнівської молоді.

3.2.9. Спільно з закладами охорони здоров'я здійснює моніторинг стану здоров'я дітей, сприяє в організації оздоровчих заходів, вивчає створення безпечних умов навчання і праці учасників освітнього процесу.

3.2.10. Забезпечує розроблення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) у закладах освіти.

3.2.11. Забезпечує харчуванням дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.2.12. Сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ, соціальних служб щодо запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та правопорушенням серед неповнолітніх, здійсненню соціально-педагогічного патронажу.

3.2.13. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби у

закладах освіти та інклюзивно-ресурсного центру.

3.2.14. Є головним розпорядником бюджетних коштів, які виділяються з бюджетів всіх рівнів на утримання закладів та установ дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти. Узагальнює пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує та контролює їх використання.

3.2.15. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти.

3.2.16. Забезпечує створення в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумового пристосування.

3.2.17. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, програми навчальних предметів, посібники, бланки звітності та документів про освіту.

3.2.18. Розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, впроваджує інші форми матеріального і морального стимулювання їх праці. Нагороджує грамотою управління освіти працівників освітньої галузі громади.

3.2.19. Розробляє проекти рішень Шосткинської міської ради, виконавчого комітету та розпорядження міського голови.

3.2.20. Погоджує та подає на затвердження Статути (зміни до них) закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності.

3.2.21. Організовує роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяє їх сертифікації.

3.2.22. Організує проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.2.23. Готує та в установленому порядку надає статистичну звітність про стан і розвиток освіти в громаді.

3.2.24. Розглядає звернення, скарги, заяви громадян, вживає заходів по усуненню причин, що їх викликають, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.25. Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

3.2.26 Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА

4.1. Управління освіти має право:

4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення управлінням освіти повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. Вносити до Міністерства освіти і науки України та Департаменту

освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

4.1.3. Організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань освітньої діяльності.

4.1.4. Вносити пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, присвоєння їх почесних звань, запроваджувати інші форми морального і матеріального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти.

4.1.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з навчальними і науковими установами як України, так і зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.1.6. Видавати накази, розпорядження, в межах його повноважень, що є обов'язковими для виконання підвідомчими закладами освіти, організовувати контроль за їх виконанням.

4.1.7. Укладати в установленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України.

4.1.8. Реалізовувати інші права, що визначені чинним законодавством.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Персональну відповідальність за роботу управління освіти, належне та своєчасне виконання покладених на нього завдань та функцій несе начальник управління освіти.

5.2. Відповідальність працівників настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями.

5.3. Притягнення до відповідальності здійснюється згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Управління освіти реорганізується або ліквідується Шосткинською міською радою. У разі реорганізації правонаступником управління освіти є новостворений Шосткинською міською радою виконавчий орган.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Шосткинській міській раді, передбаченої Регламентом Шосткинської міської ради.

Секретар міської ради



Олена ЧАНЦЕВА-КОВАЛЕНКО