



КРОПИВНИЦЬКА ОКРУЖНА ПРОКУРАТУРА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«31» липня 2024 року

м. Кропивницький

№ 29

Про порядок організації особистого прийому громадян у Кропивницькій окружній прокуратурі

З метою забезпечення належної організації та проведення особистого прийому громадян у Кропивницькій окружній прокуратурі, а також виконання вимог статті 22 Закону України «Про звернення громадян», керуючись статтями 13, 17 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику керівника Кропивницької окружної прокуратури, прокурорам Кропивницької прокуратури за дорученням керівництва, забезпечити проведення особистого прийому громадян відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про прокуратуру», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших нормативних актів, наказів Генерального прокурора «Про затвердження Інструкції про порядок розгляду звернень і запитів в органах прокуратури України, Порядку організації та проведення особистого прийому громадян в органах прокуратури України» від 25.06.2024 № 153, «Про організацію роботи органів прокуратури з особистого прийому, розгляду звернень і запитів та забезпечення доступу до публічної інформації» від 06.08.2020 № 363, зі змінами, інших організаційно-розпорядчих документів Генерального прокурора, наказу керівника обласної прокуратури «Про порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Кіровоградській обласній прокуратурі» від 22.07.2024 № 62 та Регламенту Кіровоградської обласної прокуратури.

Особистий прийом громадян проводити з дотриманням принципів відкритості, прозорості, неупередженості та об'єктивності, вимог законодавства, правил етичної поведінки, людиноорієнтованого підходу та ефективного вирішення порушених громадянами питань.

Особистий прийом громадян керівництвом окружної прокуратури здійснювати у встановлені дні та години згідно з графіком, затвердженим

керівником окружної прокуратури, а прокурорами окружної прокуратури – у день їх звернення у робочі дні та години з 9 до 13 години та з 13 години 45 хвилин до 17 години 45 хвилин; у п'ятницю – з 9 до 13 години та з 13 години 45 хвилин до 16 години 30 хвилин.

Прийом громадян працівниками окружної прокуратури може здійснюватися за дорученням керівництва окружної прокуратури.

Прийом народних депутатів України, депутатів місцевих рад проводити у порядку, визначеному Законами України «Про статус народного депутата України» та «Про статус депутатів місцевих рад».

Прийом представників медіа здійснювати із залученням головного спеціаліста з питань інформаційної політики обласної прокуратури.

Особи, які не є громадянами України і перебувають в Україні на законних підставах, користуються таким самим правом на особистий прийом, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Забороняється відмова в особистому прийомі громадян з огляду на політичні погляди, партійну належність, віросповідання, стать, вік, національність, етнічне та соціальне походження, майновий стан, місце проживання, незнання державної мови або інші обставини.

Особистий прийом громадян, яким присвоєно звання Герой України, Герой Радянського Союзу та Герой Соціалістичної Праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни, інших осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, проводити першочергово.

2. На вебсайті Кіровоградської обласної прокуратури та у приймальні громадян окружної прокуратури у доступному для ознайомлення місці (на інформаційних стендах) розмішувати правила внутрішнього службового розпорядку, графіки особистого прийому громадян керівництвом Офісу Генерального прокурора, обласної та окружної прокуратур, тексти Законів України «Про прокуратуру», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», іншу публічну інформацію довідкового та роз'яснювального характеру щодо компетенції та діяльності органів прокуратури, зразки звернення, запиту, іншу корисну інформацію, яку систематично оновлювати з урахуванням законодавчих, організаційних та кадрових змін.

Крім приймальні громадян, прийом може проводитися в інших службових приміщеннях відомства лише за дорученням керівника окружної прокуратури та його заступника або осіб, які виконують їх обов'язки.

Вхід громадян до приймальні громадян є вільним та не потребує оформлення перепустки.

З метою забезпечення безпеки осіб та збереження майна вхід до службових приміщень органів прокуратури, в яких проводиться особистий прийом громадян, осіб, які мають при собі холодну чи вогнепальну зброю, вибухові речовини, засоби підризу, боєприпаси всіх видів і зразків, навчальні

чи імітаційні боеприпаси, легкозаймисті рідини чи займисті тверді речовини, піротехнічні засоби, спеціальні засоби та інші небезпечні для життя й здоров'я колючо-ріжучі предмети та речовини, громіздкі речі тощо; із тваринами; що перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, мають явні ознаки психічного розладу або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, ображає людську гідність, забороняється.

Під час проведення пікетів, мітингів, інших зібрань громадських організацій, активістів чи їхніх представників або окремих громадян для організації їх прийому посадовою особою, яка здійснює особистий прийом, можуть бути залучені інші працівники, до повноважень яких належить вирішення порушених скаржниками питань.

Для забезпечення прозорості та безпеки під час проведення особистого прийому може здійснюватися відео- та аудіофіксація з обов'язковим інформуванням про це громадян шляхом розміщення відповідної інформації у доступному для вільного огляду місці.

З метою ефективної реалізації прав громадян на звернення, подання запиту та особистий прийом у приймальні громадян розмістити в достатній кількості столи, стільці, комп'ютер із доступом до мережі Інтернет, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці), кулер із питною водою, індивідуальні засоби захисту тощо.

3. На прокурора Кропивницької окружної прокуратури Чорну А.В. покласти організацію прийому громадян керівником окружної прокуратури, його першим заступником та заступниками або проводити за їхнім безпосереднім дорученням.

Перед початком прийому громадян, прокурорам окружної прокуратури з'ясувати прізвище, ім'я, по батькові заявника, місце його проживання або іншу адресу, за якою йому може бути надана відповідь, номери контактних телефонів (за бажанням громадянина) чи відомості щодо інших засобів зв'язку, а також суть порушеного ним питання, вивчати матеріали, які подає громадянин на обґрунтування своїх вимог. Не допускати отримання інших відомостей про громадянина чи його представника та інформації, що не стосуються звернення.

Під час звернення на особистий прийом громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, а в разі представництва ним інтересів інших осіб, у тому числі здійснення їх захисту – також документи, що підтверджують відповідні повноваження, за винятком випадків, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та іншим законодавством.

Під час проведення особистого прийому разом з громадянином може бути присутній його представник, повноваження якого оформлені у встановленому законом порядку, особи, які супроводжують громадян, працівники відповідальних підрозділів та служб, які здійснюють охорону особи та/або об'єкта охорони. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускати.

На особистий прийом не допускати осіб, які мають заборонені предмети та речі, визначені пунктом 3 цього Наказу, а також з плакатами, транспарантами, гучномовцями, іншими предметами, які можуть бути використані для створення перешкод у здійсненні особистого прийому.

Прокурорам окружної прокуратури надавати допомогу в оформленні звернень; за можливості, вживати заходи до вирішення проблемного питання заявника безпосередньо на місці; надавати кваліфіковані роз'яснення щодо обсягу компетенції органів прокуратури, порядку оскарження прийнятих органами прокуратури рішень.

Якщо питання, з яким громадянин звернувся на особистий прийом, не належить до компетенції органів прокуратури, роз'яснювати повноваження органів державної влади або місцевого самоврядування, підприємств, установ чи організацій, уповноважених на розгляд його вимог, а за необхідності надавати іншу інформаційну допомогу (адреса, номер телефону відповідного органу тощо).

У разі звернення на особистий прийом громадян з обмеженими фізичними можливостями, які через стан здоров'я чи з інших причин не можуть подати письмове звернення, оформлення такого звернення здійснювати прокурорам окружної прокуратури.

Працівникам, які здійснюють особистий прийом, на вимогу громадянина надавати копії відповідей на його попередні звернення, зареєстровані в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України».

Працівникам приймати заяви і повідомлення про можливі факти вчинення кримінального правопорушення, роз'яснювати порядок їх розгляду. Такі звернення підлягають реєстрації в ІС «СЕД».

На особистому прийомі громадянином може бути подано письмове чи усне звернення.

Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі та записується посадовою особою обласної прокуратури за формою, визначеною у Додатку 1 до Інструкції про порядок розгляду звернень і запитів в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора від 25.06.2024 № 153.

Усі звернення, подані на особистому прийомі, реєструвати у встановленому порядку в ІС «СЕД», за необхідності повідомляти заявнику реєстраційний номер та дату реєстрації.

Усні звернення з особистого прийому, на які надано усні роз'яснення, вважати вирішеними, якщо заявник не подав письмового звернення. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, його записувати та розглядати у тому самому порядку, що й письмове звернення.

4. Особистий прийом громадян керівництвом окружної прокуратури здійснювати у встановлені дні та години згідно з графіком, затвердженим керівником окружної прокуратури (далі – графіком).

Прийом громадян за місцем їх роботи і проживання та в інших державних установах проводити у разі потреби в порядку, визначеному керівником окружної прокуратури.

Керівнику окружної прокуратури здійснювати особистий прийом громадян за зверненнями, у задоволенні яких з усіх питань відмовлено його першим заступником та заступниками, або у разі оскарження їхніх дій чи рішень.

У разі потреби на особистий прийом керівника окружної прокуратури запрошуються його заступники, інші працівники прокуратури.

Першому заступнику та заступникам керівника окружної прокуратури приймати громадян у разі незгоди з діями чи рішеннями, прийнятими за результатами розгляду їх звернень прокурорами окружної прокуратури, а також з питань зволікання, тривалого неприйняття ними рішень.

У випадку відсутності керівника окружної прокуратури прийом громадян проводити виконувачем його обов'язків, а у разі відсутності першого заступника керівника окружної прокуратури чи заступників – особою, що виконує їх обов'язки, або уповноваженими ними працівниками окружної прокуратури.

У випадку незгоди громадянина зі здійсненням особистого прийому іншою уповноваженою посадовою особою ним може бути подано письмове звернення, яке розглядати у порядку, встановленому законодавством, або заяву про запис на наступний згідно з графіком особистий прийом відповідної посадової особи.

Повторний прийом громадянина проводити керівнику органу прокуратури, його першим заступником чи заступниками лише у разі, якщо питання, з якими він звертався на особистий прийом до цих посадових осіб, залишилися невирішеними по суті або за результатами їх розгляду рішення не прийнято.

На вимогу прокурорів окружної прокуратури, що здійснюють прийом громадян, працівникам державної служби прокуратури невідкладно надавати наглядові провадження за зверненнями, необхідні для доповіді керівництву прокуратури, а також іншу інформацію у межах їх компетенції.

5. Особистий прийом не проводити у разі, якщо: громадянин звертається до окружної прокуратури з одного й того самого питання зі зверненням, розгляд якого припинено відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян»; звернення подано з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»; заява не відповідає вимогам пункту 7 цього Наказу.

Про підстави відмови в здійсненні особистого прийому та записі на особистий прийом заявника повідомляти письмово.

6. У разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, загрози життю та здоров'ю працівників органів прокуратури та осіб, які перебувають у приміщенні прокуратури, надходження повідомлень про мінування, сигналу оповіщення про загрозу її виникнення) особистий прийом припиняти.

За наявності цих обставин, громадянину пропонувати залишити службове приміщення, в якому проводиться особистий прийом, пройти до найближчих місць захисних споруд цивільного захисту, зазначених у розміщеній у такому

приміщенні пам'ятці для громадян, а також вирішувати питання про перенесення особистого прийому на інший день або час.

Особистий прийом припиняти також у разі, якщо громадянин на особистому прийомі вдається до образ, погроз, дискредитації органів державної влади та їх посадових осіб, у тому числі посадових осіб органів прокуратури, застосовує ненормативну лексику; закликає до зміни конституційного ладу України, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підризу її безпеки, незаконного захоплення державної влади; вдається до пропаганди війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі; перебуває у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, має явні ознаки психічного розладу; вчиняє дії, що створюють небезпеку для оточуючих, у тому числі для працівників обласної прокуратури, чи посягають на громадський порядок.

Особам, які здійснюють особистий прийом громадян, попереджати заявника про обмежений час його особистого прийому в разі, якщо така особа зловживає правом на особистий прийом шляхом умисного затягування часу на обговорення питань, зміст яких не стосується суті порушеного питання, неодноразового повторювання інформації, що вже була повідомлена і не є предметом звернення до окружної прокуратури.

Подальший прийом громадянина, який допустив вказані дії, цього дня не проводити.

У разі якщо дії громадянина містять ознаки адміністративного чи кримінального правопорушення, працівникам, якими проводиться особистий прийом, невідкладно повідомляти про це відповідний підрозділ Національної поліції України.

Про припинення особистого прийому працівникам, якими проводиться особистий прийом, зазначати на заяві про запис на особистий прийом або в реєстраційно-моніторинговій картці під час реєстрації звернення в ІС «СЕД» чи складати довідку з обґрунтуванням підстав його припинення.

7. Звернення з особистого прийому громадян невідкладно реєструвати в ІС «СЕД» та передавати до керівників прокуратури згідно з компетенцією з урахуванням вчиненої резолюції (крім усних звернень, на які надаються усні роз'яснення).

За необхідності заявнику повідомляти реєстраційний номер такого документа та дату його реєстрації.

На зверненнях, прийнятих на особистому прийомі, ставити відмітку (штамп) «З особистого прийому» та зазначати посаду, прізвище, ім'я, по батькові працівника окружної прокуратури, який здійснював прийом, проставляти дату та підпис.

Отримані на особистому прийомі звернення, а також іншу кореспонденцію, подану громадянами через приймальню громадян, невідкладно передавати відповідальним працівникам відділу документального забезпечення окружної прокуратури для їх реєстрації в Інформаційній системі «Система електронного

документообігу органів прокуратури України» відповідно до вимог Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора від 12.02.2019 № 27 (зі змінами). Після реєстрації у встановленому порядку вказані документи згідно з вимогами Інструкції надавати керівництву окружної прокуратури відповідно до повноважень для вчинення резолюції.

8. Особистий прийом ув'язнених і засуджених осіб в установах попереднього ув'язнення та виконання покарань проводити керівнику окружної прокуратури та його заступнику, згідно з розподілом обов'язків, не рідше одного разу на квартал, відповідно до вимог наказу Генерального прокурора від 29.12.2021 № 400 «Про організацію діяльності прокурорів з протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах».

Працівникам прокуратури, відповідальним за протидію порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах, згідно з розподілом обов'язків, забезпечити організацію прийому керівництвом окружної прокуратури ув'язнених і засуджених осіб в установах попереднього ув'язнення та виконання покарань.

Під час проведення прийому ув'язнених і засуджених осіб усне звернення викладається на особистому прийомі та записується посадовою особою, відповідальною за протидію порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах, згідно з розподілом обов'язків, за формою, визначеною у Додатку 1 до Інструкції про порядок розгляду звернень і запитів в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора від 25.06.2024 № 153.

Про результати здійснення керівництвом окружної прокуратури прийому ув'язнених і засуджених осіб невідкладно інформувати прокурора Кропивницької окружної прокуратури Чорну А.В.

9. Відповідальному працівнику Кропивницької окружної прокуратури Чорній А.В., згідно з посадовою інструкцією, забезпечити прийом запитувачів публічної інформації з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора від 06.08.2020 №363, зі змінами.

10. Звернення з особистого прийому вирішувати у порядку та строки, визначені чинним законодавством України, організаційно-розпорядчими документами Генерального прокурора, керівника обласної прокуратури та керівника окружної прокуратури.

Про результати розгляду звернення громадян повідомляти письмово або усно (за бажанням громадянина).
Відповідь на звернення з особистого прийому керівника окружної прокуратури, його першого заступника чи заступників надавати за підписом тих посадових осіб, які здійснювали особистий прийом, або виконувачів їх обов'язків.

11. Результати роботи зі зверненнями, отриманими на особистому прийомі,

вносити до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» відповідно до вимог Інструкції про порядок складання звітності про роботу органів прокуратури, затвердженої наказом Генерального прокурора від 20.01.2021 № 11.

12. Контроль за об'єктивністю, повнотою та своєчасністю розгляду і вирішення звернень і запитів громадян з особистого прийому у окружній прокуратурі здійснювати керівником або його заступником.

Загальний контроль за дотриманням порядку і строків розгляду звернень громадян з особистого прийому керівництва окружної прокуратури забезпечувати прокурору Кропивницької окружної прокуратури Чорній А.В.

Звернення з особистого прийому вважати вирішеними і знімати з контролю, якщо розглянуто всі вимоги заявника та за підписом уповноваженої посадової особи окружної прокуратури йому направлено відповідь.

Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника керівника Кропивницької окружної прокуратури, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом.

Наказ довести до відома працівників окружної прокуратури.

Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Кропивницької окружної прокуратури від 16.11.2023 № 43 «Про порядок організації особистого прийому громадян у Кропивницькій окружній прокуратурі».

Керівник
Кропивницької окружної прокуратури

Володимир РУБАН

