



КРОПИВНИЦЬКА ОКРУЖНА ПРОКУРАТУРА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

25 травня 2023 року

м. Кропивницький

№ 17

**Про організацію роботи з приймання  
та реєстрації електронних звернень  
громадян і звернень, що надходять  
на телефон «гарячої лінії»  
в Кропивницькій окружній прокуратурі**

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» щодо приймання та реєстрації електронних звернень і звернень, що надходять на телефон «гарячої лінії», керуючись статтями 11, 17 Закону України «Про прокуратуру», -

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику керівника Кропивницької окружної прокуратури, організувати роботу з приймання, реєстрації та розгляду звернень громадян, надісланих з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (далі – електронне звернення), а також прийняття звернень на телефон «гарячої лінії».

2. Забезпечення роботи з приймання та реєстрації електронних звернень громадян в окружній прокуратурі покласти на працівника, який відповідає за ведення діловодства в прокуратурі.

Приймання електронних звернень в Кропивницькій окружній прокуратурі здійснювати на електронну пошту [zvern-kirovograd@kir.gp.gov.ua](mailto:zvern-kirovograd@kir.gp.gov.ua).

3. Приймання звернень на телефон «гарячої лінії» в Кропивницькій окружній прокуратурі покласти на прокурора Кропивницької окружної прокуратури Чорну Аллу Василівну.

Визначити тимчасовий номер телефона «гарячої лінії» окружної прокуратури для приймання усних звернень - (0522) 34-59-05.

4. Першому заступнику та заступнику керівника Кропивницької окружної прокуратури згідно з компетенцією забезпечити розгляд і вирішення

електронних звернень та звернень, отриманих на телефон «гарячої лінії», відповідно до вимог законодавства та у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

5. Спеціалісту Кропивницької окружної прокуратури окружної прокуратури Захарченко Марині Іванівні, забезпечити:

5.1. Приймання, реєстрацію електронних звернень здійснювати на спеціально визначену електронну адресу;

5.2. Реєстрацію звернень, що надійшли на телефони «гарячої лінії» окружної прокуратури, у строки та порядку, встановленому Тимчасовою інструкцією з діловодства в органах прокуратури України;

5.3. Передачу зареєстрованих звернень до відповідної посадової особи, яка згідно з розподілом обов'язків забезпечує попередній розгляд звернень, для організації їх подальшого розгляду.

6. Прокурору Кропивницької окружної прокуратури, відповідальному за приймання звернень на телефон «гарячої лінії» забезпечити:

6.1. Приймання впродовж робочого часу звернень на телефон «гарячої лінії», шляхом заповнення картки та їх передачу для реєстрації та подальшого розгляду із дотриманням вимог законодавства, організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та Кіровоградської обласної прокуратури;

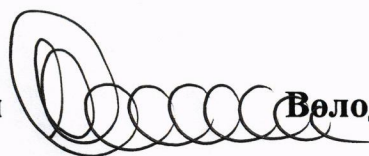
6.2. Здійснення обліку таких звернень у відповідному журналі за встановленою формою організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та Кіровоградською обласною прокуратурою;

6.3. Під час приймання цих звернень дотримуватися вимог професійної етики та поведінки, з'ясовувати суть питання та інші дані, передбачені Законом України «Про звернення громадян». За необхідності надавати роз'яснення законодавства, у тому числі щодо компетенції органів прокуратури.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника керівника Кропивницької окружної прокуратури Савченко О.В.

10. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Кропивницької окружної прокуратури від 31.08.2021 №35 «Про організацію роботи з приймання та реєстрації електронних звернень громадян і звернень, що знаходять на телефон «гарячої лінії» Кропивницької окружної прокуратури.

**Керівник  
Кропивницької окружної прокуратури**



**Володимир ІЗОТОВ**