***Звіт***

***про роботу апарату Нижньосірогозької райдержадміністрації; відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Нижньосірогозької районної державної адміністрації та відділу з питань надання адміністративних послуг та цивільного захисту районної державної адміністрації (не є юридичними особами публічного права) за квітень 2020 року***

Протягом квітня 2020 року апарат районної державної адміністрації здійснював роботу відповідно до затверджених планів та заходів.

***Організаційно-контрольна робота*** ***та діловодство***

Протягом квітня поточного року до районної державної адміністрації надійшло 279 документів, з них: 15 розпоряджень, 13 доручень голови обласної державної адміністрації та 251 лист.

Видано 23 розпорядження голови районної державної адміністрації з основної діяльності, всі вони оприлюднені на Офіційному сайті органів влади району у рубриці «Розпорядження».

До обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та обласних і районних служб протягом місяця направлено 34 ініціативних листа. Видано 1 документ з грифом «ЗАТВЕРДЖУЮ». За підсумками апаратних нарад при голові районної державної адміністрації та нарад з сільськими, селищним головами підготовлено та зареєстровано 3 доручення.

Підготовлено та проведено 1 засідання колегії районної державної адміністрації, за підсумками видано 1 розпорядження голови районної державної адміністрації, оформлено відповідний протокол, який внесено до електронної бази протоколів засідань колегії районної державної адміністрації та висвітлено на Офіційному сайті органів влади району у рубриці «Колегії».

За звітний період здійснювався контроль за виконанням 555 розпорядчих документів, що на 40документів більше у порівнянні з відповідним періодом минулого року (або 7,2 %). Порушень терміну виконавської дисципліни протягом звітного періоду не встановлено.

Районною державною адміністрацією в установленому порядку здійснюється облік запитів на інформацію. Так, у квітня поточного року до районної державної адміністрації надійшло 2інформаційних запита. Всі запити було розглянуто, задоволено та забезпечено інформування запитувачів у встановлений Законом України «Про доступ до публічної інформації» термін.

Усні запити, запити по телефону не надходили, особи з обмеженими фізичними можливостями не зверталися, проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, що підлягають обговоренню не було.

Інформація в системі обліку публічної інформації оновлюється щодня.

Щомісяця оприлюднюються звіти про результати розгляду запитів на інформацію.

Звіти про результати розгляду запитів на інформацію щомісяця оприлюднюються на Офіційному сайті органів влади району у рубриці «Звіти про надходження запитів на інформацію».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних щомісяця забезпечується систематичне й оперативне оприлюднення інформації у формі відкритих даних.

Забезпечено підготовку календаря основних заходів районної державної адміністрації на травень, аналізу календаря основних заходів на квітень 2020 року.

Протягом квітня місяця відповідно до календаря основних заходів Нижньосірогозької районної державної адміністрації було проведено 8 засідань дорадчих органів, 1 засідання колегії ; проведено додатково до плану 9 засідань комісій, 1 нараду, 1 інший захід (покладання квітів). Загалом за місяць проведено 1 нараду, 1 інший захід, 17 засідань дорадчих органів, 1 засідання колегії. Не проведено з об’єктивних причин 3 засідання комісії (2 - у зв’язку з обмеженням проведення заходів під час карантину, який було продовжено, та 1 – у зв’язку з відсутністю заяв) .

Структурними підрозділами районної державної адміністрації у квітні 2020 року підготовлено для розгляду на XLIV сесії районної ради сьомого скликання 6 питань з попереднім його розглядом на засіданні відповідних постійних комісій районної ради.

Забезпечено узагальнення та підготовку звіту про роботу апарату районної державної адміністрації за квітень 2020 року; формування та оприлюднення звіту про проведення консультацій з громадськістю у І кварталі 2020 року.

Протягом квітня здійснювався щоденний моніторинг суспільно-політичної ситуації у Нижньосірогозькому районі за допомогою засобів масової інформації, соціальних мереж, засобів зв’язку та готувалися щоденні, щотижневі та щомісячна аналітичні довідки для звітування до Управління суспільних комунікацій обласної державної адміністрації. Крім того, забезпечувалася участь у щотижневих обласних селекторних нарадах щодо суспільно-політичної ситуації в області.

Проводився моніторинг стану виконання районної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2017 – 2020 роки, заходами якої передбачено створення сприятливих умов для формування та інституційного розвитку організацій громадянського суспільства. Протягом квітня у рамках плану проведення консультацій з громадськістю на 2020 рік проведено 13 консультацій з громадськістю, з них 11 – в формі електронних консультацій (публікації на офіційному сайті органів влади району); в форматі засідань громадської ради, інших консультативно-дорадчих органів – 2.

Проаналізовано виконання плану заходів щодо реалізації в районі у 2020 році Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 – 2020 роки. Забезпечено 16 квітня 2020 року організацію участі громадської ради при районній державній адміністрації у спільному онлайн-засіданні з громадською радою при обласній державній адміністрації.

Забезпечено висвітлення діяльності Нижньосірогозької районної державної адміністрації та її структурних підрозділів; інтеграцію суспільно-важливої, соціально значимої інформації в інформаційне середовище району; оприлюднення інформаційно-роз’яснювальних матеріалів; наповнення офіційного сайту органів влади району, сторінки райдержадміністрації у фейсбук, сторінки у Фейсбук «Антикризовий штаб Нижньосірогозького району». За квітень місяць було підготовлено та опубліковано на офіційному сайті органів влади району 98 новин та даних статичних розділів; на сторінці райдержадміністрації у фейсбук 185 новин. Протягом звітного періоду забезпечено участь, висвітлення та фото-зйомку заходів.

Постійно опрацьовується та здійснюється тематичний моніторинг районної газети.

***Кадрова робота***

Протягом квітня 2020 року робота з персоналом в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації провадилась відповідно до вимог Законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, “Про місцеві державні адміністрації”, Указів Президента України та інших законодавчих і нормативно-правових актів, що регулюють питання вступу та проходження державної служби, і направлена на постійне вдосконалення системи добору кадрів, формування кадрового потенціалу, спроможного забезпечувати виконання завдань, що стоять перед районною державною адміністрацією.

 Станом на 30 квітня 2020 року штатна чисельність працівників районної державної адміністрації становить 49 осіб, з них фактично працюючих 49 осіб ( 2 осіб працююють на 0,5 штатного розпису).

У процесі формування кадрів принципове значення мають питання добору професійних кадрів, забезпечення належного рівня підготовки та відповідальності кожного державного службовця. Так, у квітні 2020 року одну особу прийнято до відділу з питань надання адміністративних послуг та цивільного захисту районної державної адміністрації в порядку переведення з іншої юридичної особи публічного права. Також, протягом звітного місяця 12 державних службовців успішно завершили базовий курс із цифрової грамотності (початковий рівень) для державних службовців обсягом 2 години (0,07 ЄКТС).

Враховуючи роз’яснення Національного агентства з питань державної служби від 20 березня 2020 року № 87-р/з в апараті районної державної адміністрації та структурних підрозділах без статусу юридичної особи публічного права затверджено Правила внутрішнього службового розпорядку (в новій редакції) загальними зборами трудового колективу, згідно статті 47 ЗУ «Про державну службу», шляхом голосування через систему АСКОД та опитування працівників державного органу.

В районній державній адміністрації запроваджено з 19 березня 2020 року та продовжено до 12 травня 2020 року дистанційну форму роботи щодо одного працівника, який проживає в іншому населеному пункту, у зв’язку з призупиненням перевезень пасажирів в районі в результаті встановлення на усій території України карантину. Всі інші працівники районної державної адміністрації працюють в звичайному режимі на робочому місці.

Крім того, в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації здійснюється контроль щодо виконання затвердженого графіку відпусток на 2020 рік. Так, всі працівники районної державної адміністрації ознайомлюються з повідомленням про початок відпустки за два тижні до запланованої дати.

Станом на 30 квітня 2020 року з кадрових питань видано 2 розпорядження голови районної державної адміністрації та 12 наказів керівника апарату районної державної адміністрації. Керівники структурних підрозділах районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права затверджують власні накази в межах своїх повноважень.

***Мобілізаційна і оборона робота та стан роботи зі зверненнями громадян***

Протягом звітного періоду головним спеціалістом з питань оборонної, мобілізаційної роботи та звернень громадян апарату районної державної адміністрації забезпечувалось виконання запланованих та позапланових заходів пов’язаних з оборонною, мобілізаційною роботою, веденням секретного діловодства та зверненням громадян.

02 квітня 2020 року забезпечено підготовку до проведення засідання експертної комісії з питань державної таємниці районної державної адміністрації щодо перевірки наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації, які надійшли до районної державної адміністрації та розроблені в ній протягом І кварталу 2020 року.

08 квітня 2020 року забезпечено підготовку до проведення засідання постійно-діючої комісії з питань розгляду звернень громадян районної державної адміністрації

За звітний період до районної державної адміністрації надійшло 20 звернень громадян. З них 12 звернень - поштою; 8 звернень надійшло до голови райдержадміністрації на особистий прийом громадян.

На 5 звернень надано роз’яснення, 5 - вирішено позитивно, 10 – знаходиться у стадії виконання.

Крім того 2 звернення, які надійшли у березні 2020 року, але у квітні поточного року знаходились у стадії виконання, вирішено позитивно.

Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 07 травня 2014 року № 133 у районній державній адміністрації, щомісяця у визначені дні, діє "гаряча» телефонна лінія. Протягом квітня 2020 року на «гарячу» телефонну лінію громадяни району не зверталися, що відповідає показнику відповідного періоду минулого року.

На засіданнях районної комісії з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення розглядалися звернення громадян, що опинилися у скрутному становищі. У квітні 2020 року з районного бюджету надано матеріальну допомогу 7 громадянам на загальну суму 8,0 тис. грн.

На комісію з питань надання матеріальної допомоги та пільг на житлово-комунальні послуги військовослужбовцям та членам їх сімей звернення про надання матеріальної допомоги не надходили.

У районній державній адміністрації не зафіксовано порушень строків розгляду та порядку пересилання звернень громадян.

***Організація правового забезпечення діяльності районної державної адміністрації та взаємодія з правоохоронними органами***

Проведено юридичну експертизу 23 розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності та 2 розпорядження голови і 12 наказів керівника апарату з кадрових питань. Всього - 37 актів.

Разом із зацікавленими структурними підрозділами райдержадміністрації відпрацьовано два проекти розпоряджень, які є нормативно-правовими актами. Дані проекти в стадії підготовки для направлення на державну реєстрацію до органів юстиції. В рамках підготовки до державної реєстрації, проекти актів направлено до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) для отримання висновку щодо відповідності проекту розпорядження положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та протоколам до неї, з урахуванням практики Європейського суду з прав людини. Складено висновок про проведення гендерно-правової експертизи проекту нормативно-правового акта.

Підготовлено 2 проекти розпорядження голови районної державної адміністрації.

Відповідно до частини другої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» та підпункту 2 пункту 4 Порядку перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого рішенням НАЗК від 06.09.2016 року № 19, враховуючи норми Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 17.03.2020 року №503-І, розпочато проведення перевірки факту подання щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

 З метою відстеження строків та порядку виконання договірних умов переглянуто діючі договори, угоди (контракти). За результатами перегляду у квітні місяці не потребують поновлення або переукладення на новий строк договори та угоди.

Розроблено додаткову угоду до договору оперативного управління комунальним майном. Забезпечено вирішення питання щодо реєстрації права оперативного управління комунальним майном, згідно вищевказаної додаткової угоди, через реєстрацію речових прав та обтяжень у державного реєстратора.

Розглянуто та проведено правову експертизу проекту цивільно- правової угоди, стороною в якої є районна державна адміністрація.

Взято участь у підготовці проектів відповідей на звернення по 3 зверненнях, згідно резолюцій. Оброблено та заведено в програму 3 звернення, які надійшли до районної державної адміністрації.

Підготовлено консультативно-методичний матеріал виконкомам сільських та селищної рад щодо уповноваження посадових осіб на складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно порушення правил та умов карантину.

Розглянуто та опрацьовано 5 клопотань, листів, (заяв), які надійшли до районної державної адміністрації з правових та земельних питань. По даним документам підготовлено відповіді заявникам або надано інформацію.

***Ведення Державного реєстру виборців***

Відділом ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації в квітні 2020 року забезпечено ведення персоніфікованого обліку виборців в АІТС “Державний реєстр виборців”, здійснення візуального та автоматизованого контролю за повнотою і коректністю персональних даних Реєстру.

За звітний період проведено 1 планове періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців. Від суб’єктів надання відомостей отримано 31 подання з 63 відомостями або повідомленням про відсутність відомостей за відповідними формами, з них відповідно: від Нижньосірогозького РС УДМС України в Херсонській області – 1/4, відділу ДРАЦС – 1/1, органів реєстрації - 14/42, Нижньосірогозького районного суду – 1/2, сільських та селищної рад – 14/14, управління соціального захисту населення райдержадміністрації – 1/1.

Всі відомості отримано своєчасно, перевірено на відповідність електронних файлів до паперових носіїв, опрацьовано через програму Check Form та завантажено до програми.

 За документами періодичного поновлення та опрацювання відповідей на запити завантажено 31 відомість, з них: 8 - ініціативні. Опрацьовано записів періодичного поновлення - 184, з них: включено до наказів - 170, до звернень засобами АІТС - 7, встановлено відмову — 6, переадресовано - 1. Результати опрацювання: включено до Реєстру - 6, внесено зміни до Реєстру - 167. Проставлено 148 власних висновків, сформовано 87 пошукових запитів по персональним даним виборця та 44 системних звітів.

 За звітний період всього опрацьовано 205 записів, з них щодо: зміни ідентифікаційних та службових даних (крім відмітки “вибув”) - 47, змін виборчої адреси та встановлення відмітки “вибув” - 123, включено нових записів - 6, знищено записів - 23, відхилено та відмовлено — 6.

Забезпечено ведення обліку змін довідника виборчих дільниць на постійній основі, прив’язку нововведених до адресного реєстру будинків до постійних виборчих дільниць, внесення змін до підсистеми ГІС АІТС ДРВ.

 Здійснено перевірки персональних даних виборців шляхом звернення до виборців та відповідних органів, закладів, установ, зазначених у ст.22 Закону України “Про Державний реєстр виборців”: направлено запити до Нижньосірогозького РС УДМС України в Херсонській області - 3 (уточнення персрнальних даних - 20 чол.), 1 (набуття громадянства - 1 чол.), до органу реєстрації Нижньосірогозької селищної ради - 1 (уточнення реєстрації місця проживання - 50 чол.).

 За підсумками періодичних поновлень персональних даних виборців та опрацювання запитів видано 30 наказів начальника відділу. Із них: щодо внесення запису до бази даних Реєстру - 5; знищення записів, строк збереження яких закінчився - 7; про внесення змін до персональних даних виборця в Державному реєстрі виборців - 11; зміни виборчих адрес за зверненнями відділів ведення - 3; внесення службової відмітки про вибуття — 4.

 Здійснювався постійний контроль за інженерно-технічними та організаційними заходами виконання плану робіт комплексної системи захисту інформації.

 Забезпечувалося щоденне ознайомлення з інформаційними матеріалами на порталі Державного реєстру виборців. Працівники відділу успішно пройшли тестування в АІТС ДРВ на знання нормативно-правової бази та навичок роботи в системі. Пройдено онлайн-курс **"Цифрова грамотність для державних службовців".**

 Відповідно до додаткових обов’язків покладених на спеціаліста відділу, забезпечено обслуговування комп’ютерної техніки апарату та структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права, селекторних нарад, забезпечення роботи комп’ютерної мережі.

***Фінансово-господарське забезпечення***

Розроблено та затверджено паспорти бюджетних програм місцевого бюджету розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів та зміни до них. Складено первинні бухгалтерські документи. Розроблено меморіальні ордери.

Нараховано заробітну плату працівникам апарату районної державної адміністрації.

 Відповідно до вимог статті 7 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року №419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності та пункту 14 Розділу 1 Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов’язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 року №44 надано бюджетну звітність про виконання кошторисів за квітень 2020 року в АС «Є-Звітність».

Забезпечено подання щомісячної звітності про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску щомісяця до 20 числа.

 Набрано та внесено звітність та договори в програмне забезпечення Е-DATA «Єдиний веб-портал ».

 В програмному забезпеченні «Фіндокументи» набрано та підготовлено платіжні документи на перерахування заробітної плати та податків, на перерахування документів по місцевому та державному бюджетах щомісячно до 15 числа. Сформовано та набрано документи по кошторисах та довідках про зміни по місцевому бюджету, як розпорядники бюджетних коштів при коригуванні бюджету та проведенних рішеннях сесій районної ради щомісяця до 25 числа 2020 року.

 Складено та сформовано банківські документи та належні документи для проведення розрахунків з дебіторами та кредиторами до Управління Державної казначейської служби України у Нижньосірогозькому районі.

 За січень-квітень 2020 року профінансовано районні програми на суму 162725,04 грн., в тому числі за КПКВ:

0212144 «Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та не цукровий діабет» - 57788,59 грн.;

0218110 «Видатки на запобігання та ліквідацію надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха» - 53438,45 грн.;

0218230 «Інші заходи громадського порядку та безпеки» - 13998,00 грн.;

0218420 «Інші заходи у сфері засобів масової інформації» - 37500,00 грн.

 ***Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Нижньосірогозької районної державної адміністрації***

Протягом звітного періоду відділом містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Нижньосірогозької районної державної адміністрації було здійснено:

**У галузі містобудування та архітектури:**

Надано:

6 висновків про погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок;

1 висновок про погодження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (земельних ділянок) комунальної власності Новоолександрівської сільської ради;

1 містобудівні умови та обмеження для корегування проєкту «Нове будівництво Іванівського групового водопроводу від смт.Іванівка Іванівського району до смт.Нижні Сірогози, Нижньосірогозький район, Херсонська область».

**У галузі будівництва:**

Проведено моніторинг стану реалізації об’єктів будівництва в рамках реалізації державної програми «Велике будівництво» у Нижньосірогозькому районі.

Щодня проводиться моніторинг стану проведення тендерних закупівель та аукціонів на виконавця робіт об’єктів будівництва в рамках реалізації державної програми «Велике будівництво».

Здійснено аналіз дії районної програми підтримки індивідуального житлового будівництва на селі та поліпшення житлових умов сільського населення «Власний дім» на 2012-2020 роки.

Проведено аналіз дотримання прав громадян Нижньосірогозького району на житло згідно щорічної доповіді уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Проведено роботу щодо відбору найактуальніших проєктів, які б можна було реалізувати за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій у 2020 році.

Направлено клопотання народному депутату України Володимиру Іванову про включення 5 проєктів у галузях медицини, освіти, культури до переліку проектів, які можуть реалізовуватися за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій у 2020 році.

Проведено моніторинг залишків коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій.

Здійснено аналіз доступності виборчих дільниць району для забезпечення реалізації виборчого права осіб з інвалідністю.

**У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг**:

Здійснено аналіз стану питного водопостачання населених пунктів району.

Проведено моніторинг тарифів за водопостачання та водовідведення в населених пунктах району.

Проведено аналіз сплати населення за спожиті житлово-комунальні послуги.

Забезпечено збір та узагальнення інформації щодо оснащення житлових та не житлових будинків вузлами комерційного обліку.

Проведено засідання комісії з питань аналізу заборгованості населення за житлово-комунальні послуги та активізації претензійно-позовної роботи.

Здійснено моніторинг наявних проєктів, спрямованих на забезпечення населених пунктів району водопостачанням та водовідведенням.

**У сфері енергозбереження та паливно-енергетичного комплексу:**

Здійснено моніторинг проходження опалювального сезону в осінньо-зимовий період 2019/2020 року.

Розроблено заходи підготовки об’єктів житлового, водопровідно-каналізаційного, дорожнього господарств, паливно-енергетичного комплексу та об’єктів соціально-бюджетної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020/21 року.

Проведено аналіз стану впровадження заходів з енергозбереження в загальноосвітніх закладах.

Здійснено моніторинг кількості реалізованого аукціонного (пільгового) скрапленого газу у розрізі населених пунктів району.

Здійснено аналіз з реалізації заходів щодо енерго та ресурсозбереження закладів соціальної сфери району.

Проведено аналіз дії в районі програми «Часткового відшкодування кредитів на реалізацію енергозберігаючих заходів у житловому фонді на 2017 – 2021 роки».

**У сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:**

Здійснено моніторинг проведення заходів з благоустрою населених пунктів району та належного утримання територій району.

Забезпечено збір інформації щодо кількості полігонів побутових відходів, які відповідають державним будівельним нормам, впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів та придбання контейнерів для побутових відходів та сміттєвозів.

**У сфері інфраструктури**:

Відпрацьоване питання подальшої діяльності проміжної станції Сірогози Херсонської дирекції Одеської залізниці.

Утворено робочу групу з організації та проведення моніторингу наявності засобів індивідуального захисту та медичного обладнання в закладах охорони здоров’я Нижньосірогозького району.

Проведено засідання робочої групи з організації та проведення моніторингу наявності засобів індивідуального захисту та медичного обладнання в закладах охорони здоров’я Нижньосірогозького району.

Здійснено моніторинг наявності засобів індивідуального захисту та медичного обладнання в закладах охорони здоров’я Нижньосірогозького району.

Організовано проведення первинного аналізу в рамках організації огляду стану кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури.

**У галузі управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення**

Постійно проводиться моніторинг стану дорожнього покриття доріг загального користування місцевого значення.

Здійснено моніторинг проведення заходів з покосу узбіч доріг загального користування державного та місцевого значення та прибирання автобусних зупинок.

Щочетверга здійснюється аналіз проведення організаційних заходів виконкомами сільських селищної рад щодо санітарної обробки дезінфекційними засобами  автомобільних доріг комунальної форми власності населених пунктів району із залученням відповідної спеціалізованої техніки.

Щодня проводиться моніторинг стану проведення тендерних закупівель та аукціонів на виконавця робіт з ремонту дорожнього покриття в рамках реалізації державної програми «Велике будівництво».

Здійснено моніторинг стану виготовлення проєктно-кошторисної документації та отримання позитивного експертного звіту по об’єкту «Капітальний ремонт частини існуючого дорожнього покриття вул.Шевченко смт.Нижні Сірогози Нижньосірогозький район, Херсонська область.

**У галузі використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля:**

Проведено моніторинг стану проведення робіт в сільських селищній радах по ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ.

Також забезпечено підготовку та своєчасне надання контрольних документів, довідок, листів.

***Відділ з питань надання адміністративних послуг та цивільного захисту районної державної адміністрації***

У квітні 2020 року відділом з питань надання адміністративних послуг та цивільного захисту районної державної адміністрації було проведено аналіз виконання показників програми соціально-економічного та культурного розвитку району за січень-березень 2020 року.

Розроблено проєкт змін та доповнень до програми соціально - економічного та культурного розвитку Нижньосірогозького району на 2020 рік, які схвалено рішенням сесії районної ради 24 квітня 2020 року

Забезпечено збір оперативної інформації про хід проведення весняно-польових робіт у районі та інформування департаменту розвитку сільського господарства та зрошення обласної державної адміністрації: на території району станом на 01.05.2020 р. посіяно ярих культур 15,97 тис. га, або 54,3 %, в т.ч. ярих зернових культур на площі 6,48 тис. га, що становить 84,2 % до завдання, з них: ярого ячменю 4,9 тис. га – 96,1 %, гороху 0,7 тис.га, кукурудзи – 0,88 тис.га. Технічні культури посіяно на площі – 8,5 тис.га, або 41,2 %, в т.ч. соняшнику – 8,29 тис.га, або 41,7 % до плану. Посів ярих культур продовжується.

Розглянуто стан виконання завдань Програми зайнятості населення Нижньосірогозького району на період до 2021 року за підсумками І кварталу 2020 року. Проведено моніторинг працевлаштування громадян та стан оплати праці на підприємствах району. Заборгованість по виплаті заробітної плати на території району відсутня.

У квітні 2020 року проведено 7 позачергових засідань районної комісії з питань ТЕБ та НС.

Проведено моніторинг наявності засобів індивідуального захисту та медичного обладнання в закладах охорони здоров’я Нижньосірогозького району, населення Нижньосірогозького району повністю забезпечене медичними виробами та медичним обладнанням.

Розроблено проєкт програми протидії поширенню гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, у Нижньосірогозькому районі на 2020 рік (далі – Програма), яку було розглянуто та затверджено на сесії районної ради 24 квітня 2020 року. В рамках районної Програми передбачено кошти на функціонування карантинного блокпосту.

У квітні 2020 року виконкомам селищної, сільських рад, Вербівській об’єднаній територіальній громаді було рекомендовано закрити на підпорядкованій території кладовища для відвідування громадянами та проведення поминальних відправ у період з 20 квітня по 03 травня 2020 року, крім обрядів поховань з дотриманням заходів особистої безпеки та за наявності засобів захисту. Також для виконання даних заходів кожною сільською (селищною) радами було організовано чергування мобільних патрулів спільно з Нижньосірогозьким відділення Каховського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Херсонській області.

 На території району постійно здійснювався моніторинг можливих надзвичайних ситуацій пов’язаних з погіршенням негоди, моніторинг осіб, які повернулися з-за кордону та перебувають на самоізоляції.

На території району протягом квітня постійно проводилась дезінфекція вуличної мережі, прилеглої території об’єктів критичної інфраструктури, сільських рад, магазинів та ін. згідно встановлених графіків обробки територій.

Повідомлень про ушкодження закладів освіти та охорони здоров’я, приватних будинків не надходило. Звернень щодо постраждалих в наслідок ускладнення погодних умов до КНП «Центральна районна лікарня» не надходило. Особи, хворі на коронавірусну інфекцію COVID-19, не виявлено.

 Станом на 01.05.2020 р. у секторі з питань надання адміністративних послуг було звернень по наданню послуг 830, отримано 829 послуг, відмовлено 2 особам, надано 900 консультацій.

В.о. керівника апарату, начальник відділу

організаційно-контрольної роботи та діловодства

апарату районної державної адміністрації Галина БОГДАНЕВИЧ