

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. голови Державної
фіскальної служби України
_____ О. ВЛАСОВ
« » _____ 20 року

**План роботи Черкаської митниці ДФС
на 2019 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за повнотою нарахування митних платежів			
1.1.	Проведення системного аналізу з визначення очікуваних показників надходжень податків і зборів до державного бюджету з урахуванням тенденцій економічного розвитку регіону та здійснення розрахунку показників надходжень митних платежів у розрізі податків і зборів (проведення заходів з урахуванням вимог наказу ДФС від 27.04.2017 №305 «Про організацію діяльності Державної фіскальної служби України із визначення індикативних показників та забезпечення надходжень платежів»)	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Щомісячно
1.2.	Забезпечення виконання індикативних показників доходів загального та спеціального фондів державного бюджету у розрізі податків, зборів, митних платежів (щотижневе проведення робочих зустрічей з суб'єктами ЗЕД регіону, власниками товарів та з власниками складів, на яких зберігаються товари, з метою уточнення прогностичних обсягів митного оформлення, інвентаризації товарів, що зберігаються на митних складах та максимальне прискорення оформлення вантажів з складів, аналіз та узагальнення інформації, отриманої від митних постів)	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Аналіз стану забезпечення виконання індикативних показників доходів та динаміки надходжень митних платежів до державного бюджету у розрізі суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності шляхом проведення щоденних оперативно-аналітичних нарад керівництва митниці та Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, щотижневих нарад з керівниками митних постів. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів для керівництва	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.4.	Здійснення контролю за дотриманням правомірності надання пільг на товари, що ввозяться на митну територію України на умовах угод про вільну торгівлю (проведення онлайн-моніторингу, тематичних перевірок, перевірки достовірності документів та у разі отримання непідтвердженого походження передача документів до Головного управління ДФС для здійснення заходів у встановленому порядку)	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.5.	Розгляд за запитами митних постів складних, спірних питань при визначенні митної вартості товарів	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.6.	Здійснення перевірки правильності заявленої суб'єктами ЗЕД країни походження товарів, що переміщуються через митний кордон України, перевірки сертифікатів про походження товарів, сертифікатів з перевезення товарів, декларацій походження товарів, що ввозяться на митну територію України на умовах угод про вільну торгівлю шляхом проведення онлайн-моніторингу	Митні пости, управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.7.	Направлення до уповноважених органів зарубіжних країн запитів з метою перевірки достовірності сертифікатів про походження товарів, що подані до митного оформлення на умовах угод про вільну торгівлю, а також перевірки виконання критеріїв походження товарів відповідно до вимог міжнародних договорів	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.8.	Підготовка та направлення до ДФС запитів щодо проведення перевірки сертифікатів про походження товарів, сертифікатів з перевезення товарів та декларацій походження товарів в установленому порядку для перевірки виконання умов міжнародних договорів про вільну торгівлю з метою перевірки автентичності документів походження та перевірки походження ввезених товарів	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.9.	Видача преференційних сертифікатів з перевезення товарів форми EUR.1 та надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера українським підприємствам-експортерам шляхом проведення перевірки відповідності товару вимогам міжнародних договорів	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.10.	Здійснення верифікації (встановлення достовірності) документів про походження товарів з України за дорученням ДФС у встановленому порядку, а саме здійснення перевірки автентичності документів походження товару з України та перевірки достовірності відомостей, що містяться в документі походження	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.11.	Прийняття рішень про визначення кодів товарів в складних випадках, визначених статтею 69 МКУ, за запитами митних постів	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.12.	Прийняття попередніх рішень про класифікацію товарів згідно УКТЗЕД, у тому числі щодо комплектних об'єктів, крім випадків, коли комплектний об'єкт вивозиться з митної території України	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.13.	Організація роботи з відшкодування до державного бюджету податків (митних платежів) у разі встановлення фактів не доставок товарів шляхом: <ul style="list-style-type: none"> - ведення претензійної роботи відповідно до умов Митної конвенції МДП; - порушення питання щодо стягнення фінансових гарантій; - направлення матеріалів до ГУ ДФС в областях з метою проведення відповідних перевірок. 	Відділ організації митного контролю та оформлення, управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.14.	Надання пропозицій щодо актуалізації доповнення до профілю ризику «Заходи оперативного реагування (на регіональному рівні)» за напрямками контролю за правильністю визначення митної вартості, контролю за правильністю класифікації товарів та контролю правильності визначення країни походження (у разі необхідності)	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.15.	Проведення актуалізації доповнення до регіонального профілю ризику «Контроль класифікації товарів (на регіональному рівні)»	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Щоквартально
1.16.	Проведення аналізу можливих шляхів ухилення від оподаткування в повному обсязі за рахунок декларування товарів за кодами «прикриття» та за його результатами надання (у випадку наявності) пропозицій до ДФС щодо розроблення нового чи актуалізації діючого профілю ризику на центральному рівні	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Щоквартально

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.17.	Забезпечення контролю за зовнішньоекономічними операціями після завершення митного оформлення: підготовка та направлення запитів до митних адміністрацій іноземних держав щодо встановлення автентичності документів, які надавались до митного оформлення, забезпечення обміну інформацією та взаємодії з ГУ ДФС у Черкаській області щодо можливих порушень податкового та митного законодавства (ініціювання документальних перевірок, направлення відповідних пропозицій щодо проведення перевірочних заходів пост-аудит контролю, опрацювання результатів документальних перевірок).	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів			
2.1.	Проведення перевірок територій та приміщень складів тимчасового зберігання, митних складів, місць доставки товарів автомобільним транспортом	Митні пости, відділ організації митного контролю та оформлення	Протягом року
2.2.	Моніторинг проведення митних оглядів при митному оформленні товарів. Забезпечення мінімізації кількості митних оглядів товарів (за виключенням випадків, передбачених законодавством)	Відділ організації митного контролю та оформлення	Протягом року
2.3.	Забезпечення контролю за дотриманням часових нормативів під час здійснення митного контролю та митного оформлення товарів	Відділ організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.4.	Здійснення аналізу митного оформлення товарів, які містять об'єкти права інтелектуальної власності, з метою запобігання порушенням прав власників об'єктів інтелектуальної власності. Вжиття заходів щодо призупинення митного оформлення у разі виявлення ознак порушення прав інтелектуальної власності, недопущення переміщення через митний кордон України контрафактних товарів	Відділ організації митного контролю та оформлення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5.	Забезпечення оперативного контролю за станом переміщення товарів, що перебувають під митним контролем і переміщуються між митницями територією України, у т.ч. з використанням відповідних програмно-інформаційних комплексів Єдиної автоматизованої інформаційної системи (далі – ЄАІС). У разі виявлення випадків порушення строків таких переміщень вжиття заходів щодо: - притягнення до адміністративної відповідальності винних осіб, - відшкодування до державного бюджету належних платежів.	Митні пости, відділ організації митного контролю та оформлення, управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
2.6.	Забезпечення системного контролю за своєчасністю, достовірністю та повнотою внесення до ЄАІС інформації про стан переміщення товарів за документами контролю за переміщенням товарів	Відділ організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.7.	Забезпечення контролю за своєчасним внесенням до ЄАІС електронних копій документів контролю за переміщенням товарів	Відділ організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо боротьби з митними правопорушеннями			
3.1.	Забезпечення покращення результативності аналітично-пошукової роботи, спрямованої на виявлення способів і механізмів переміщення товарів і транспортних засобів через митний кордон України з порушенням митного законодавства, виявлення ризиків та механізмів ухилення від оподаткування	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.2.	Здійснення перевірок законності ввезення на митну територію України сільськогосподарської техніки, митне оформлення якої проведено в зоні діяльності Черкаської митниці ДФС. За результатами перевірки прийняти відповідні процесуальні рішення	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.3.	Здійснення перевірок законності ввезення громадянами на митну територію України легкових транспортних засобів, митне оформлення яких проведено в зоні діяльності Черкаської митниці ДФС. За результатами перевірки прийняти відповідні процесуальні рішення	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.4.	Здійснення перевірок законності вивезення за межі митної території України алкогольної продукції, отримувачами якої виступали суб'єкти господарювання, зареєстровані в Грузії чи Азербайджані. За результатами перевірки прийняти відповідні процесуальні рішення	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.5.	Здійснення перевірок законності експорту суб'єктами ЗЕД лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів. За результатами перевірки прийняти відповідні процесуальні рішення	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	
3.6.	Забезпечення ефективної взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами України, спрямовану на запобігання, виявлення і припинення порушень вимог законодавства з питань митної справи України. Проведення спільних заходів з перевірки складів, ангарів і сховищ підприємств, оптових баз і постачальницьких організацій з метою виявлення місць накопичення, зберігання або перевантаження товарів (в т.ч. підакцизних, на яких відсутні вітчизняні марки акцизного збору), високоліквідних товарів, оргтехніки та товарів широкого вжитку іноземного виробництва, що ввезені в Україну з порушенням встановлених законодавством правил	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.7.	Забезпечення належної взаємодії з ГУ ДФС в Черкаській області щодо виявлення можливих порушень податкового та митного законодавства: обмін оперативною інформацією, направлення пропозицій щодо проведення перевірочних заходів пост-аудит контролю, опрацювання результатів проведених перевірочних заходів, процесуальна фіксація виявлених правопорушень	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.8.	Забезпечення здійснення повного, всебічного та об'єктивного провадження у справах про порушення митних правил, оскарження в установленому порядку постанов у справах про порушення митних правил, винесених судами не на користь держави	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.9.	Забезпечення ефективної взаємодії з митними органами іноземних держав щодо перевірки автентичності поданих до митного контролю комерційних та товарно-супровідних документів. За результатами перевірок прийняти відповідні процесуальні рішення	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.10.	Вжиття передбачених законодавством заходів, направлених на забезпечення безумовного виконання рішень у справах про порушення митних правил, максимального надходження коштів до державного бюджету України від накладених адміністративних штрафів у таких справах	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.11.	Проведення аналізу митних оформлень товарів з метою виявлення нових областей ризику, інформація щодо яких потребує внесення до АСАУР	Сектор з управління ризиками	Протягом року
3.12.	Внесення з використанням автоматизованої системи митного оформлення в установленому порядку регіональних алгоритмів автоматизованого аналізу та оцінки ризиків за митними деклараціями	Сектор з управління ризиками	Протягом року
Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1.	Формування звіту про виконання Плану роботи митниці: -на друге півріччя 2018 року, на 2018 рік -на перше півріччя 2019 року	Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці	Січень Липень
4.2.	Підготовка Плану роботи митниці та направлення до ДФС для затвердження: -на друге півріччя 2019 року -на перше півріччя 2020, на 2020 рік	Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці	Червень Грудень
4.3.	Організаційне забезпечення проведення нарад керівного складу митниці, робочих нарад, підготовка проектів протоколів нарад, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів митниці на виконання прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці	Протягом року
4.4.	Організаційне забезпечення та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва митниці у засіданнях Колегії ДФС України, апаратних нарадах, заслуховуваннях, відеоконференцнарадах, ін. нарадах, засіданнях Колегії Черкаської обласної державної адміністрації, засіданнях Колегії Головного управління ДФС у Черкаській області	Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці	Протягом року
4.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю з використанням АІС «Управління документами» за виконанням у митниці доручень, визначених законами України, постановами Верховної ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, дорученнями до іншої вхідної кореспонденції, розпорядчими документами ДФС та митниці	Сектор організації роботи	Протягом року
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.1.	Забезпечення надання інформації Департаменту фінансів Черкаської обласної державної адміністрації щодо прогнозних та фактичних надходжень та виконання індикативних показників	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Щомісячно
5.2.	Забезпечення взаємодії з ГУ ДФС в Черкаській області та його територіальними органами щодо надходження митних платежів та надання інформації щодо стану забезпечення надходжень Черкаською митницею ДФС для розміщення на субсайті ГУ ДФС в Черкаській області	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
5.3.	Забезпечення взаємодії з іншими уповноваженими органами під час переміщення товарів через митний кордон України. Проведення спільних заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо), направлених на спрощення процедур державного контролю	Відділ організації митного контролю та оформлення	Протягом року
5.4.	За результатами аналітично-пошукової роботи при проведенні перевірок законності зовнішньоекономічних операцій, за наявності обґрунтованих підстав, ініціювання перед ДФС направлення запитів про надання правової допомоги до митних органів іноземних держав	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
5.5.	Забезпечення відпрацювання звернень митних органів іноземних країн з питань надання правової допомоги, проведення митних перевірок (розслідувань) в строк встановлений законодавством, участь в межах компетенції в проведенні міжнародних митних операцій	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
5.6.	Забезпечення контролю за здійсненням органами державної виконавчої служби виконавчого провадження за постановами в справах про порушення митних правил, направленою на повне та вчасне виконання рішень	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
5.7.	Взаємодія з органами охорони державного кордону, підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України в Черкаській області, та іншими правоохоронними органами, налагодження ефективного та оперативного обміну інформацією, що стосується порушень митного законодавства, а також національних інтересів та безпеки держави	Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
Розділ 6. Організація правової роботи			
6.1.	Забезпечення представництва інтересів митниці у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.2.	Наповнення програмно-інформаційного комплексу ПІК «Судові рішення з питань ЗЕД» інформацією про стан судового розгляду справ (процесуальні документи, судові рішення, судові засідання)	Юридичний сектор	Протягом року
6.3.	Здійснення аналізу судової практики за участю Черкаської митниці ДФС та забезпечення підготовки пропозицій керівництву митниці щодо недопущення помилок у роботі, які стали підставою для ухвалення судами рішень не на користь Черкаської митниці ДФС	Юридичний сектор	Протягом року
6.4.	Організація методичної та практичної роботи у напрямку актуалізації організаційно-розпорядчих актів митниці відповідно до структурних, кадрових змін та змін у законодавстві	Юридичний сектор	Протягом року
6.5.	Проведення інформування керівництва та підрозділів Черкаської митниці ДФС про опублікування та набрання чинності законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регламентують здійснення державної митної справи	Юридичний сектор	Протягом року
6.6.	Організація та здійснення претензійної та позовної роботи у митниці, правове супроводження договірної роботи	Юридичний сектор	Протягом року
Розділ 7. Організація роботи із суб'єктами ЗЕД, громадянами та засобами масової інформації			
7.1.	Проведення робочих зустрічей з представниками суб'єктів ЗЕД, митними брокерами, перевізниками щодо вирішення проблемних питань, які виникають під час здійснення митного контролю та оформлення товарів та транспортних засобів комерційного призначення	Відділ організації митного контролю та оформлення	Протягом року
7.2.	Забезпечення інформування суб'єктів ЗЕД, митних брокерів, перевізників та громадян про зміни у митному законодавстві України. Проведення своєчасного оновлення інформації з питань митної справи на інформаційних стендах підрозділів митного оформлення митниці	Відділ організації митного контролю та оформлення	Протягом року
7.3.	Забезпечення своєчасного та якісного надання адміністративних послуг в галузі митної справи за зверненнями суб'єктів ЗЕД	Відділ організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.4.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». Забезпечення систематичного оприлюднення публічної інформації на офіційному субсайті ГУ ДФС у Черкаській області	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи митниці	Протягом року
7.5.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом митниці	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
7.6.	Опрацювання повідомлень громадян/суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що надходять до державної установи «Урядовий контактний центр» та сервіс «Пульс» та вжиття заходів реагування на отриману інформацію	Структурні підрозділи митниці	Протягом року
7.7.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02.10.1996 №393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи митниці	Протягом року
7.8.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян, які не підпадають під дію Закону, а саме звернення громадян, що стосуються оскарження рішень органів ДФС, порядок оскарження яких визначено Митним кодексом України, звернення, що стосуються оскарження податкових повідомлень-рішень про визначення суми грошових зобов'язань фізичних осіб – платників податків або будь-яких інших рішень органів ДФС, до яких застосовуються положення ст. 55. 56 Податкового кодексу України тощо	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи митниці	Протягом півріччя
7.9.	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції митниці шляхом оприлюднення інформації на офіційному субсайті ГУ ДФС у Черкаській області, у друкованих засобах масової інформації та інтернет виданнях, в тому числі у місцевій газеті «Нова Доба»	Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці	Протягом року
7.10.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, сприяння участі громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС, шляхом проведення спільних нарад із залученням Громадської ради при ГУ ДФС у Черкаській області	Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності			
8.1.	Проведення звірки реєстрів митних декларацій, що містяться в ЄАІС та локальній базі митниці. Вжиття заходів щодо приведення локальної бази у відповідність до ЄАІС	Сектор митної статистики	Протягом року
8.2.	Моніторинг тривалості митного оформлення по підрозділам митного оформлення	Сектор митної статистики	Протягом року
8.3.	Проведення аналізу даних митної статистики зовнішньої торгівлі у зоні діяльності митниці з метою виявлення недостовірності статистичних показників та даних електронних копій митних декларацій	Сектор митної статистики	Протягом року
8.4.	Організація та контроль виправлення структурними підрозділами митниці виявлених недостовірних даних у електронних копіях митних декларацій	Сектор митної статистики	Протягом року
8.5.	Забезпечення отримання електронно-цифрових підписів для посадових осіб підрозділів митного оформлення в акредитованому центрі сертифікації ключів ДФС	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
8.6.	Супроводження функціонування АСМО «Інспектор», ПІК «Кадри», ПІК «Клієнт-банк», правової бібліотеки «Ліга-Закон», інших програмно-інформаційних комплексів митниці	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
8.7.	Адміністрування та забезпечення безперебійного функціонування електронної пошти митниці	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку в митниці. Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису та бюджетними програмами та подання її до Державної казначейської служби України та ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.2.	Організація планово-фінансової роботи, прогнозного планування видатків на утримання, матеріально-технічне забезпечення діяльності митниці, розвиток інформаційних технологій, облаштування об'єктів митної інфраструктури тощо. У тому числі: -складання проекту кошторису витрат митниці на 2019 рік; -формування показників бюджетного запиту на 2020 рік	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року Лютий-березень Травень-червень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.3.	Здійснення документального підтвердження наявності й стану основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу, забезпечення правильності та достовірності відображення даних бухгалтерського обліку в річній фінансовій та бюджетній звітності шляхом проведення річної інвентаризації у встановленому порядку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Листопад-грудень
9.4.	Аналіз ефективності використання бюджетних коштів та надання пропозицій щодо їх перерозподілу на першочергові витрати митниці	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними засобами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.6.	Здійснення заходів щодо закупівель товарно-матеріальних цінностей та послуг відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.7.	Забезпечення контролю за споживанням теплової енергії, електричної енергії, природного газу, води з метою недопущення перевищення встановлених лімітів споживання паливно-енергетичних ресурсів і води	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.8.	Підготовка та контроль за виконанням Планів заходів підготовки об'єктів митниці до робіт у пожежонебезпечний весняно-літній та осінньо-зимовий період 2019 року	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.9.	Організація розпорядження в установленому порядку вилученим майном та майном, що перейшло у власність держави	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.10.	Проведення перевірки щодо працездатності, ефективності функціонування та використання технічних засобів митного контролю, які наявні в митниці	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Травень-червень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.11.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання архівних документів митниці	Сектор організації роботи	Протягом року
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
10.1.	Забезпечення виконання комплексу заходів щодо: призначення, переведення і звільнення посадових осіб митниці; проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців у митниці згідно Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
10.2.	Здійснення контролю за поданням працівниками електронних копій декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2018 рік	Сектор по роботі з персоналом	Протягом першого кварталу
10.3.	Організація кадрової роботи з виконання вимог Закону України від 16 вересня 2014 року №1682- VII «Про очищення влади»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
10.4.	Забезпечення виконання планових завдань з підвищення професійного рівня працівників митниці шляхом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації особового складу згідно організаційно-розпорядчих документів ДФС, в т.ч. з використанням дистанційної форми навчання, короткотермінових семінарів тощо	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом року
10.5.	Здійснення аналізу проведення професійного навчання в структурних підрозділах митниці за перший та другий навчальний період 2019 року	Сектор по роботі з персоналом	Червень, грудень
10.6.	Організація та проведення навчальної практики студентів вищих навчальних закладів, які здійснюють підготовку фахівців для органів доходів і зборів	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи митниці	Протягом року
10.7.	Організація та проведення співбесід з абітурієнтами для видачі направлень та рекомендацій для вступу до вищих навчальних закладів у 2019 році на денну форму навчання, у т.ч. за квотою сільської молоді	Сектор по роботі з персоналом	Липень-серпень
10.8.	Вжиття заходів організаційно-управлінського та профілактичного характеру щодо виконання положень Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» та наказу Державної фіскальної служби України від 01.12.2016 № 979 «Про затвердження Правил етичної поведінки та запобігання корупції в органах ДФС» (зі змінами)	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи митниці	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.1.	Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про державну таємницю», наказу Державної фіскальної служби України від 16. 01. 2017 р. № 24 «Про затвердження інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у ДФС та її територіальних органах» та інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці та захисту інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, структурні підрозділи митниці	Протягом року
11.2.	Здійснення заходів по забезпеченню режиму секретності, охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.3.	Здійснення заходів по забезпеченню технічного захисту інформації та контролю за його станом у митниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, відповідальний за технічний захист інформації у митниці	Протягом року
11.4.	Забезпечення налаштування та експлуатації спеціальних програмних та технічних засобів антивірусного захисту в автоматизованих системах у митниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, відповідальний за технічний захист інформації у митниці	Протягом року

В.о. начальника Черкаської митниці ДФС

В. ПОЇЗД