

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. Голови Державної
фіскальної служби України
_____ О. ВЛАСОВ
« » _____ 20 року

**План роботи Черкаської митниці ДФС
на перше півріччя 2019 року**

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|---|--|------------------|
| Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за повнотою нарахування митних платежів | | | |
| 1.1. | Проведення системного аналізу з визначення показників очікуваних надходжень податків і зборів до державного бюджету з урахуванням тенденцій економічного розвитку регіону та здійснення розрахунку показників надходжень митних платежів у розрізі податків і зборів (проведення заходів з урахуванням вимог наказу ДФС від 27.04.2017 №305 «Про організацію діяльності Державної фіскальної служби України із визначення індикативних показників та забезпечення надходжень платежів») | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости | Щомісячно |
| 1.2. | Забезпечення виконання індикативних показників доходів загального та спеціального фондів державного бюджету у розрізі податків, зборів, митних платежів (щотижневе проведення робочих зустрічей з суб'єктами ЗЕД регіону, власниками товарів та з власниками складів, на яких зберігаються товари, з метою уточнення прогнозних обсягів митного оформлення, інвентаризації товарів, що зберігаються на митних складах та максимальне прискорення оформлення вантажів з складів, аналіз та узагальнення інформації, отриманої від митних постів) | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости | Щомісячно |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|---|--|-------------------|
| 1.3. | Здійснення звірення сум митних платежів, які підлягали перерахуванню та фактично перераховані до держбюджету (шляхом щоденної звірки інформації про кошти, перераховані до Головного управління Державної казначейської служби України) | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Протягом півріччя |
| 1.4. | Здійснення контролю за дотриманням правомірності надання пільг на товари, що ввозяться на митну територію України на умовах угод про вільну торгівлю (проведення онлайн-моніторингу, тематичних перевірок, перевірки достовірності документів та у разі отримання непідтвердженого походження передача документів до Головного управління ДФС для здійснення заходів у встановленому порядку) | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости | Протягом півріччя |
| 1.5. | Розгляд за запитами митних постів складних, спірних питань при визначенні митної вартості товарів | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Протягом півріччя |
| 1.6. | Здійснення перевірки правильності заявленої суб'єктами ЗЕД країни походження товарів, що переміщуються через митний кордон України, перевірки сертифікатів про походження товарів, сертифікатів з перевезення товарів, декларацій походження товарів, що ввозяться на митну територію України на умовах угод про вільну торгівлю шляхом проведення онлайн-моніторингу | Митні пости, управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Протягом півріччя |
| 1.7. | Направлення до уповноважених органів зарубіжних країн запитів з метою перевірки достовірності сертифікатів про походження товарів, що подані до митного оформлення на умовах угод про вільну торгівлю, а також перевірки виконання критеріїв походження товарів відповідно до вимог міжнародних договорів | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Протягом півріччя |
| 1.8. | Підготовка та направлення до ДФС запитів щодо проведення перевірки сертифікатів про походження товарів, сертифікатів з перевезення товарів та декларацій походження товарів в установленому порядку для перевірки виконання умов міжнародних договорів про вільну торгівлю з метою перевірки автентичності документів походження та перевірки походження ввезених товарів | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|---|---|-------------------|
| 1.9. | Видача преференційних сертифікатів з перевезення товарів форми EUR.1 та надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера українським підприємствам-експортерам шляхом проведення перевірки відповідності товару вимогам міжнародних договорів | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Протягом півріччя |
| 1.10. | Здійснення верифікації (встановлення достовірності) документів про походження товарів з України за дорученням ДФС у встановленому порядку, а саме здійснення перевірки автентичності документів походження товару з України та перевірки достовірності відомостей, що містяться в документі походження | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Протягом півріччя |
| 1.11. | Прийняття рішень про визначення кодів товарів в складних випадках. Визначених статтею 69 МКУ, за запитами митних постів | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Протягом півріччя |
| 1.12. | Прийняття попередніх рішень про класифікацію товарів згідно УКТЗЕД, у тому числі щодо комплектних об'єктів, крім випадків, коли комплектний об'єкт вивозиться з митної території України | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Протягом півріччя |
| 1.13. | Організація роботи з відшкодування до державного бюджету податків (митних платежів) у разі встановлення фактів не доставок товарів шляхом: <ul style="list-style-type: none"> - ведення претензійної роботи відповідно до умов Митної конвенції МДП; - порушення питання щодо стягнення фінансових гарантій; - направлення матеріалів до ГУ ДФС в областях з метою проведення відповідних перевірок. | Відділ організації митного контролю та оформлення, управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости | Протягом півріччя |
| 1.14 | Надання пропозицій щодо актуалізації доповнення до профілю ризику «Заходи оперативного реагування (на регіональному рівні)» за напрямками контролю за правильністю визначення митної вартості, контролю за правильністю класифікації товарів та контролю правильності визначення країни походження (у разі необхідності) | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|---|---|-------------------|
| 1.15. | Проведення актуалізації доповнення до регіонального профілю ризику «Контроль класифікації товарів (на регіональному рівні)» | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Щоквартально |
| 1.16. | Проведення аналізу можливих шляхів ухилення від оподаткування в повному обсязі за рахунок декларування товарів за кодами «прикриття» та за його результатами надання (у випадку наявності) пропозицій до ДФС щодо розроблення нового чи актуалізації діючого профілю ризику на центральному рівні | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Щоквартально |
| 1.17. | Забезпечення контролю за зовнішньоекономічними операціями після завершення митного оформлення: підготовка та направлення запитів до митних адміністрацій іноземних держав щодо встановлення автентичності документів, які надавались до митного оформлення, забезпечення обміну інформацією та взаємодії з ГУ ДФС у Черкаській області щодо можливих порушень податкового та митного законодавства (ініціювання документальних перевірок, направлення відповідних пропозицій щодо проведення перевірочних заходів пост-аудит контролю, опрацювання результатів документальних перевірок). | Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання | Протягом півріччя |
| Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів | | | |
| 2.1. | Проведення перевірок територій та приміщень складів тимчасового зберігання, митних складів, місць доставки товарів автомобільним транспортом | Митні пости, відділ організації митного контролю та оформлення | Протягом півріччя |
| 2.2. | Моніторинг проведення митних оглядів при митному оформленні товарів. Забезпечення мінімізації кількості митних оглядів товарів (за виключенням випадків, передбачених законодавством) | Відділ організації митного контролю та оформлення | Протягом півріччя |
| 2.3. | Забезпечення контролю за дотриманням часових нормативів під час здійснення митного контролю та митного оформлення товарів | Відділ організації митного контролю та оформлення, митні пости | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|--|--|-------------------|
| 2.4. | Здійснення аналізу митного оформлення товарів, які містять об'єкти права інтелектуальної власності, з метою запобігання порушенням прав власників об'єктів інтелектуальної власності. Вжиття заходів щодо призупинення митного оформлення у разі виявлення ознак порушення прав інтелектуальної власності, недопущення переміщення через митний кордон України контрафактних товарів | Відділ організації митного контролю та оформлення | Протягом півріччя |
| 2.5. | Забезпечення оперативного контролю за станом переміщення товарів, що перебувають під митним контролем і переміщуються між митницями територією України, у т.ч. з використанням відповідних програмно-інформаційних комплексів Єдиної автоматизованої інформаційної системи (далі – ЄАІС). У разі виявлення випадків порушення строків таких переміщень вжиття заходів щодо: - притягнення до адміністративної відповідальності винних осіб, - відшкодування до державного бюджету належних платежів. | Митні пости, відділ організації митного контролю та оформлення, управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 2.6. | Забезпечення системного контролю за своєчасністю, достовірністю та повнотою внесення до ЄАІС інформації про стан переміщення товарів за документами контролю за переміщенням товарів | Відділ організації митного контролю та оформлення, митні пости | Протягом півріччя |
| 2.7. | Забезпечення контролю за своєчасним внесенням до ЄАІС електронних копій документів контролю за переміщенням товарів | Митні пости, відділ організації митного контролю та оформлення | Протягом півріччя |
| Розділ 3. Організація роботи щодо боротьби з митними правопорушеннями | | | |
| 3.1. | Забезпечення покращення результативності аналітично-пошукової роботи, спрямованої на виявлення способів і механізмів переміщення товарів і транспортних засобів через митний кордон України з порушенням митного законодавства, виявлення ризиків та механізмів ухилення від оподаткування | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|---|---|-------------------|
| 3.2. | Здійснення перевірок законності ввезення на митну територію України сільськогосподарської техніки, митне оформлення якої проведено в зоні діяльності Черкаської митниці ДФС. За результатами перевірки прийняти відповідні процесуальні рішення | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.3. | Здійснення перевірок законності ввезення громадянами на митну територію України легкових транспортних засобів, митне оформлення яких проведено в зоні діяльності Черкаської митниці ДФС. За результатами перевірки прийняти відповідні процесуальні рішення | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.4. | Здійснення перевірок законності експорту суб'єктами ЗЕД лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів. За результатами перевірки прийняти відповідні процесуальні рішення | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.5. | Забезпечення ефективної взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами України, спрямовану на запобігання, виявлення і припинення порушень вимог законодавства з питань митної справи України. Проведення спільних заходів з перевірки складів, ангарів і сховищ підприємств, оптових баз і постачальницьких організацій з метою виявлення місць накопичення, зберігання або перевантаження товарів (в т.ч. підакцизних, на яких відсутні вітчизняні марки акцизного збору), високоліквідних товарів, оргтехніки та товарів широкого вжитку іноземного виробництва, що ввезені в Україну з порушенням встановлених законодавством правил | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.6. | Забезпечення належної взаємодії з ГУ ДФС в Черкаській області щодо виявлення можливих порушень податкового та митного законодавства: обмін оперативною інформацією, направлення пропозицій щодо проведення перевірочних заходів пост-аудит контролю, опрацювання результатів проведених перевірочних заходів, процесуальна фіксація виявлених правопорушень | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.7. | Забезпечення здійснення повного, всебічного та об'єктивного провадження у справах про порушення митних правил, оскарження в установленому порядку постанов у справах про порушення митних правил, винесених судами не на користь держави | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|--|---|--------------------|
| 3.8. | Забезпечення ефективної взаємодії з митними органами іноземних держав щодо перевірки автентичності поданих до митного контролю комерційних та товарно-супровідних документів. За результатами перевірок прийняти відповідні процесуальні рішення | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.9. | Вжиття передбачених законодавством заходів, направлених на забезпечення безумовного виконання рішень у справах про порушення митних правил, максимального надходження коштів до державного бюджету України від накладених адміністративних штрафів у таких справах | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.10. | Проведення аналізу митних оформлень товарів, здійснених Черкаською митницею ДФС з метою виявлення нових областей ризику, інформація щодо яких потребує внесення до АСАУР | Сектор з управління ризиками | Протягом півріччя |
| 3.11. | Внесення з використанням автоматизованої системи митного оформлення в установленому порядку регіональних алгоритмів автоматизованого аналізу та оцінки ризиків за митними деклараціями | Сектор з управління ризиками | Протягом 2019 року |
| Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів | | | |
| 4.1. | Формування звіту про виконання Плану роботи митниці на друге півріччя 2018 року, Плану роботи митниці на 2018 рік | Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці | Січень |
| 4.2. | Підготовка Плану роботи митниці на друге півріччя 2019 року, забезпечення направлення до ДФС для затвердження | Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці | Червень |
| 4.3. | Організаційне забезпечення проведення нарад керівного складу митниці, робочих нарад, підготовка проектів протоколів нарад, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів митниці на виконання прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням | Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|---|---|---|-------------------|
| 4.4. | Організаційне забезпечення та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва митниці у засіданнях Колегії ДФС України, апаратних нарадах, заслуховуваннях, відеоконференцнарадах, ін. нарадах, засіданнях Колегії Черкаської обласної державної адміністрації, засіданнях Колегії Головного управління ДФС у Черкаській області | Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |
| 4.5. | Здійснення системного автоматизованого контролю з використанням АІС «Управління документами» за виконанням у митниці доручень, визначених законами України, постановами Верховної ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, дорученнями до іншої вхідної кореспонденції, розпорядчими документами ДФС та митниці | Сектор організації роботи | Протягом півріччя |
| Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин | | | |
| 5.1. | Забезпечення надання інформації Департаменту фінансів Черкаської обласної державної адміністрації щодо прогнозних та фактичних надходжень та виконання індикативних показників | Управління адміністрування митних платежів | Щомісячно |
| 5.2. | Забезпечення взаємодії з ГУ ДФС в Черкаській області та його територіальними органами щодо надходження митних платежів та надання інформації щодо стану забезпечення надходжень Черкаською митницею ДФС для розміщення на субсайті ГУ ДФС в Черкаській області | Управління адміністрування митних платежів | Протягом півріччя |
| 5.3. | Забезпечення взаємодії з іншими уповноваженими органами під час переміщення товарів через митний кордон України. Проведення спільних заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо), направлених на спрощення процедур державного контролю | Відділ організації митного контролю та оформлення | Протягом півріччя |
| 5.4. | За результатами аналітично-пошукової роботи при проведенні перевірок законності зовнішньоекономічних операцій, за наявності обґрунтованих підстав, ініціювання перед ДФС направлення запитів про надання правової допомоги до митних органів іноземних держав | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|---|---|-------------------|
| 5.5. | Забезпечення відпрацювання звернень митних органів іноземних країн з питань надання правової допомоги, проведення митних перевірок (розслідувань) в строк встановлений законодавством, участь в межах компетенції в проведенні міжнародних митних операцій | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 5.6. | Забезпечення контролю за здійсненням органами державної виконавчої служби виконавчого провадження за постановами у справах про порушення митних правил, направлено на повне та вчасне виконання рішень | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 5.7. | Взаємодія з органами охорони державного кордону, підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України в Черкаській області, та іншими правоохоронними органами, налагодження ефективного та оперативного обміну інформацією, що стосується порушень митного законодавства, а також національних інтересів та безпеки держави | Відділ протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| Розділ 6. Організація правової роботи | | | |
| 6.1. | Забезпечення представництва інтересів митниці у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру | Юридичний сектор | Протягом півріччя |
| 6.2. | Наповнення програмно-інформаційного комплексу ПК «Судові рішення з питань ЗЕД» інформацією про стан судового розгляду справ (процесуальні документи, судові рішення, судові засідання) | Юридичний сектор | Протягом півріччя |
| 6.3. | Здійснення аналізу судової практики за участю Черкаської митниці ДФС та забезпечення підготовки пропозицій керівництву митниці щодо недопущення помилок у роботі, які стали підставою для ухвалення судами рішень не на користь Черкаської митниці ДФС | Юридичний сектор | Протягом півріччя |
| 6.4. | Організація методичної та практичної роботи у напрямку актуалізації організаційно-розпорядчих актів митниці відповідно до структурних, кадрових змін та змін у законодавстві | Юридичний сектор | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|---|---|---|-------------------|
| 6.5. | Проведення інформування керівництва та підрозділів Черкаської митниці ДФС про опублікування та набрання чинності законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регламентують здійснення державної митної справи | Юридичний сектор | Протягом півріччя |
| 6.6. | Організація та здійснення претензійної та позовної роботи у митниці, правове супроводження договірної роботи | Юридичний сектор | Протягом півріччя |
| Розділ 7. Організація роботи із суб'єктами ЗЕД, громадянами та засобами масової інформації | | | |
| 7.1. | Проведення робочих зустрічей з представниками суб'єктів ЗЕД, митними брокерами, перевізниками щодо вирішення проблемних питань, які виникають під час здійснення митного контролю та оформлення товарів та транспортних засобів комерційного призначення | Відділ організації митного контролю та оформлення | Протягом півріччя |
| 7.2. | Забезпечення інформування суб'єктів ЗЕД, митних брокерів, перевізників та громадян про зміни у митному законодавстві України. Проведення своєчасного оновлення інформації з питань митної справи на інформаційних стендах підрозділів митного оформлення митниці | Відділ організації митного контролю та оформлення | Протягом півріччя |
| 7.3. | Забезпечення своєчасного та якісного надання адміністративних послуг в галузі митної справи за зверненнями суб'єктів ЗЕД | Відділ організації митного контролю та оформлення, митні пости | Протягом півріччя |
| 7.4. | Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». Забезпечення систематичного оприлюднення публічної інформації на офіційному субсайті ГУ ДФС у Черкаській області | Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |
| 7.5. | Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом митниці | Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|--|---|-------------------|
| 7.6. | Опрацювання повідомлень громадян/суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що надходять до державної установи «Урядовий контактний центр» та сервіс «Пульс» та вжиття заходів реагування на отриману інформацію | Структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |
| 7.7. | Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02.10.1996 №393/96-ВР «Про звернення громадян» (далі – Закон) | Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |
| 7.8. | Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян, які не підпадають під дію Закону, а саме звернення громадян, що стосуються оскарження рішень органів ДФС, порядок оскарження яких визначено Митним кодексом України, звернення, що стосуються оскарження податкових повідомлень-рішень про визначення суми грошових зобов'язань фізичних осіб – платників податків або будь-яких інших рішень органів ДФС, до яких застосовуються положення ст. 55. 56 Податкового кодексу України тощо | Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |
| 7.9. | Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції митниці шляхом оприлюднення інформації на офіційному субсайті ГУ ДФС у Черкаській області, у друкованих засобах масової інформації та інтернет виданнях, в тому числі у місцевій газеті «Нова Доба» | Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |
| 7.10. | Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, сприяння участі громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС шляхом проведення спільних нарад із залученням Громадської ради при ГУ ДФС | Сектор організації роботи, структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |
| Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності | | | |
| 8.1. | Проведення перевірки наявності оформлених митницею у II півріччі 2018 року карток обліку осіб, які здійснюють операції з товарами, в ЄАІС | Сектор митної статистики | Січень |
| 8.2. | Проведення звірки оформлених у 2018 році митних декларацій, які містяться в центральній базі даних та в ППК «Інспектор» | Сектор митної статистики | Лютий |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|---|--|--|
| 8.3. | Здійснення контролю за внесенням змін до митних декларацій в САІС у відповідності до оформлених аркушів коригування | Сектор митної статистики | Протягом півріччя |
| 8.4. | Забезпечення отримання електронно-цифрових підписів для посадових осіб підрозділів митного оформлення в акредитованому центрі сертифікації ключів ДФС | Сектор інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 8.5. | Супроводження функціонування АСМО «Інспектор», ПІК «Кадри», ПІК «Клієнт-банк», правової бібліотеки «Ліга-Закон», інших програмно-інформаційних комплексів митниці | Сектор інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 8.6. | Адміністрування та забезпечення безперебійного функціонування електронної пошти митниці | Сектор інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток | | | |
| 9.1. | Ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку в митниці. Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису та бюджетними програмами та подання її до Державної казначейської служби України та ДФС | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | протягом півріччя |
| 9.2. | Організація планово-фінансової роботи, прогнозного планування видатків на утримання, матеріально-технічне забезпечення діяльності митниці, розвиток інформаційних технологій, облаштування об'єктів митної інфраструктури тощо. У тому числі: -складання проекту кошторису витрат митниці на 2019 рік; -формування показників бюджетного запиту на 2020 рік | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя Лютий-березень Травень-червень |
| 9.3. | Аналіз ефективності використання бюджетних коштів та надання пропозицій щодо їх перерозподілу на першочергові витрати митниці | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 9.4. | Здійснення заходів щодо закупівель товарно-матеріальних цінностей та послуг відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів | Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|--|--|---------------------------|
| 9.5. | Забезпечення контролю за споживанням теплової енергії, електричної енергії, природного газу, води з метою недопущення перевищення встановлених лімітів споживання паливно-енергетичних ресурсів і води | Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 9.6. | Підготовка та контроль за виконанням Планів заходів підготовки об'єктів митниці до робіт у пожежонебезпечний весняно-літній період 2019 року | Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 9.7. | Організація розпорядження в установленому порядку вилученим майном та майном, що перейшло у власність держави | Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 9.8. | Проведення перевірок стану охорони праці та правил пожежної безпеки в структурних підрозділах митниці | Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 9.9. | Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання архівних документів митниці | Сектор організації роботи | Протягом півріччя |
| Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції | | | |
| 10.1. | Забезпечення виконання комплексу заходів щодо: призначення, переведення і звільнення посадових осіб митниці; проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців у митниці згідно Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» | Сектор по роботі з персоналом | Протягом півріччя |
| 10.2. | Здійснення контролю за поданням працівниками електронних копій декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2018 рік | Сектор по роботі з персоналом | Протягом першого кварталу |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|--|---|-------------------|
| 10.3. | Організація кадрової роботи з виконання вимог Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» | Сектор по роботі з персоналом | Протягом півріччя |
| 10.4. | Забезпечення виконання планових завдань з підвищення професійного рівня працівників митниці шляхом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації особового складу згідно організаційно-розпорядчих документів ДФС, у т.ч. з використанням дистанційної форми навчання, короткотермінових семінарів тощо | Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |
| 10.5. | Здійснення аналізу проведення професійного навчання в структурних підрозділах митниці за перший навчальний період 2019 року | Сектор по роботі з персоналом | Червень |
| 10.6. | Організація та проведення навчальної практики студентів вищих навчальних закладів, які здійснюють підготовку фахівців для органів доходів і зборів | Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |
| 10.7. | Вжиття заходів організаційно-управлінського та профілактичного характеру щодо виконання положень Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» та наказу Державної фіскальної служби України від 01.12.2016 № 979 «Про затвердження Правил етичної поведінки та запобігання корупції в органах ДФС» (зі змінами) | Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |
| Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | | | |
| 11.1. | Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про державну таємницю», наказу Державної фіскальної служби України від 16.01.2017 № 24 «Про затвердження інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у ДФС та її територіальних органах» та інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці та захисту інформації | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, структурні підрозділи митниці | Протягом півріччя |

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|--|---|-------------------|
| 11.2. | Здійснення заходів по забезпеченню режиму секретності, охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 11.3. | Здійснення заходів по забезпеченню технічного захисту інформації та контролю за його станом у митниці | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, відповідальний за технічний захист інформації у митниці | Протягом півріччя |
| 11.4. | Забезпечення налаштування та експлуатації спеціальних програмних та технічних засобів антивірусного захисту в автоматизованих системах у митниці | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, відповідальний за технічний захист інформації у митниці | Протягом півріччя |

В.о. начальника Черкаської митниці ДФС

В. ПОЇЗД