

Додаток
до рішення Кременчуцької міської
ради Полтавської області
від 29 листопада 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кременчуцької міської
ради Полтавської області
від 29 листопада 2016 року
Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

комунального закладу **культури і відпочинку** **«Міський сад»**

м. Кременчук

2016 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад культури і відпочинку «Міський сад», (далі – Міський сад) є самостійним закладом комунальної форми власності.

1.2. Міський сад здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України «Про культуру», керується Наказами Управління культури Полтавської облдержадміністрації, Кременчуцької міської ради Полтавської області, Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області і даним Статутом.

1.3. Засновником та Власником Міського саду є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – Власник).

Міський сад підпорядкований Управлінню культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області, підконтрольний виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.4. Міський сад є юридичною особою, має власне найменування, відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, гербову печатку з своєю назвою та кодом ЄДРПОУ, кутовий та інші штампи, бланки та інші реквізити.

1.5. Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області, якому підпорядкований Міський сад, не несе відповідальності за його борги.

1.6. Юридична адреса : вулиця Чкалова, будинок 2, кімната 10, м. Кременчук, Полтавська обл., 39601.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Міський сад є культурно – дозвіллевим закладом, який функціонує на території міста. Він створений з метою вдосконалення організації вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних груп населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої і технічної творчості, виховання екологічної культури.

2.2. Міський сад здійснює свою діяльність на наявній території і матеріально – технічній базі. Міський сад забезпечує підвищення якості роботи, максимально використовує виробничі потужності, впроваджує найновіші досягнення науки і техніки, передового досвіду.

2.3. Міський сад для здійснення свого головного завдання має право:

- будувати, створювати і відкривати зелені театри, театральні – видовищні і спортивні майданчики, центри дозвілля, інформаційно – виставочні комплекси, придбавати спортивні тренажери, відкривати катки, лижні, бази прокату, кафе та інші об'єкти;

- готувати і проводити тематичні, танцювально – розважальні, театральні–розважальні, ігрові, інформаційно – виставочні, спортивно –

оздоровчі, комп'ютерні, літературно – художні, ритуально – обрядові та інші програми;

- конструювати, будувати, придбавати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні атракціони, ігрові автомати, організовувати групи атракціонів або стаціонарні і пересувні атракціонні комплекси типу Луна – парк;

- надавати послуги з прокату культурного, спортивного і туристичного обладнання, інвентарю;

- здійснювати інформаційну діяльність;

- організовувати виставки творів живопису, скульптури, графіки, декоративно – прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань, проводити свята, театралізовані виставки, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму парку так і на договірних умовах в інших установах та організаціях.

III. МАЙНО САДУ

3.1. Матеріально-технічна база Міського саду включає приміщення, будинки і споруди, обладнання, техніку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

3.2. Майно Міського саду складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі.

3.3. Будівлі і майно Міського саду належить на праві власності територіальній громаді м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області і закріплені на правах повного господарського відання.

3.4. Міський сад володіє і користується майном, здійснюючи дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

3.5. Джерела формування майна Міського саду:

- фінансування з міського бюджету;
- кошти, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

- придбання майна іншого підприємства;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

- інші джерела, які не заборонені законодавством.

3.6. Міський сад не має права надавати та передавати іншим установам, підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, передавати в довгострокову оренду, або в позику: будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

IV. УПРАВЛІННЯ МІСЬКИМ САДОМ

4.1. Трудовий колектив Міського саду:

- розглядає і затверджує умови колективного договору;
- бере участь у вирішенні питання виділення зі складу Міського саду одного або декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;
- розглядає і вирішує, згідно зі Статутом Міського саду, питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Установи соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород та інших нагород міських, обласних, міжнародних організацій і спеціальних премій.

Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами та їх виборчим органом.

4.2. Керівництво Міського саду здійснює директор, що має вищу фахову освіту та стаж культурно – освітньої роботи не менше 3 – ох років.

4.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством.

4.4. Директор встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Міського саду, відповідає перед Власником за результати діяльності.

4.5. Директор затверджує посадові обов'язки працівників.

Директор організовує роботу Міського саду і несе персональну відповідальність за його діяльність.

Директор від імені Міського саду представляє його у всіх підприємствах та організаціях, розпоряджається майном підприємства в межах своєї компетенції, заключає договори, видає доручення, відкриває в банку розрахункові рахунки, є розпорядником коштів. В межах своєї компетенції директор видає накази, обов'язкові для всіх працівників Міського саду, приймає, звільняє працівників.

V. ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. Умови оплати праці і трудові відношення працівників Міського саду регулюються чинним трудовим законодавством України. Мінімальний рівень заробітної плати працівників не може бути нижче рівня встановленого державою.

VI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово – господарча діяльність Міського саду проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування Міського саду здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, надходжень з розвитку господарчої діяльності, розширення платних послуг населенню за рахунок використання договірних відносин з державними, приватними підприємствами, організаціями, закладами та об'єднаннями громадян.

6.3. Міський сад є неприбутковою організацією. Доходи Міського саду використовуються виключно на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків його діяльності, визначених установчими документами.

6.4. Забороняється розподіл отриманих Міським садом доходів (прибутків) або частини серед засновників (учасників), членів Міського саду, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління й інших пов'язаних із ними осіб.

6.5. Додатковими джерелами фінансування Міського саду є:

- добровільні грошові внески;
- матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- та інші надходження.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МІСЬКОГО САДУ

7.1. Припинення діяльності Міського саду здійснюється в формі її реорганізації або ліквідації.

7.2. Реорганізація Міського саду здійснюється за рішенням Власника.

7.3. Ліквідація Міського саду проводиться за рішенням Власника або у передбачених законодавством випадках.

7.4. Ліквідація Міського саду здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Власником або уповноваженим ним органом.

7.5. В разі припинення Міського саду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення) активи Міського саду передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду чи зараховуються в дохід бюджету.

VI ФІНАНСОВО-ТОРГОВЕЛЮБІВНИСТІ

6.1. Фінансово-торгівельна діяльність Миколаївської міської ради здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів підприємств, установ та організацій, які перебувають у власності Миколаївської міської ради, а також коштів підприємств, установ та організацій, які перебувають у користуванні Миколаївської міської ради.

6.2. Миколаївська міська рада є підприємством з обмеженою відповідальністю, яке здійснює свою діяльність за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів підприємств, установ та організацій, які перебувають у власності Миколаївської міської ради, а також коштів підприємств, установ та організацій, які перебувають у користуванні Миколаївської міської ради.

6.3. Миколаївська міська рада є підприємством з обмеженою відповідальністю, яке здійснює свою діяльність за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів підприємств, установ та організацій, які перебувають у власності Миколаївської міської ради, а також коштів підприємств, установ та організацій, які перебувають у користуванні Миколаївської міської ради.



Пронумеровано, пронумероване _____ аркушів
Керівник апарату міської ради
Н.В.Карпенко

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ