

Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні ДСА України

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний структурний підрозділ ДСА України	Періодичність / термін оновлення набору даних
1.	Перелік підпорядкованих ДСА України організацій (ДП, ТУ ДСА України) із зазначенням наступних контактних даних: ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, офіційний веб-сайт, адрес електронної пошти, телефон та адрес.	Управління з питань персоналу Юридичне управління	Протягом трьох робочих днів після внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру ДСА України	Управління з питань персоналу	Протягом трьох робочих днів після внесення змін
3.	Фінансова звітність ДСА України	Управління бухгалтерського обліку та звітності	Щороку
4.	Фінансова звітність підприємств, що відносяться до сфери управління ДСА України	Управління бухгалтерського обліку та звітності	Щокварталу, щороку
5.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств, що відносяться до сфери управління ДСА України	Управління бухгалтерського обліку та звітності	Щокварталу, щороку
6.	Звіт про стан виконання звернень громадян, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Юридичне управління	Щокварталу, щороку
7.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийняті ДСА України	Управління організаційного забезпечення діяльності та контролю	Не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження акту
8.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності ДСА України	Юридичне управління	Протягом трьох робочих днів після внесення змін
9.	Звіт про роботу ДСА України та ТУ ДСА України за календарний рік	Управління забезпечення діяльності керівництва ДСА України	Щороку
10.	Реквізити для сплати судового збору	Планово-фінансове управління	Протягом трьох робочих днів після внесення змін
11.	Судова статистика (річні звіти про здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами)	Управління інформатизації та судової статистики	Щороку
12.	Перелік судів із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ,	Управління з питань персоналу Юридичне управління	Протягом трьох робочих днів після внесення змін

	юридичних адрес та електронних адрес для листування	Управління з питань об'єктів державної власності Планово-фінансове управління Управління інформатизації та судової статистики	
13.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні ДСА України	Управління інформатизації та судової статистики	Протягом трьох робочих днів після внесення змін
14.	Єдиний державний реєстр судових рішень	Державне підприємство "Інформаційні судові системи"	Щоденно
15.	Інформація щодо стадій розгляду судових справ	Державне підприємство "Інформаційні судові системи"	Щоденно
16.	Список судових справ, призначених до розгляду	Державне підприємство "Інформаційні судові системи"	Щоденно
17.	Відомості про справи про банкрутство	Державне підприємство "Інформаційні судові системи"	Щоденно