



**ДАВИДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Пустомитівського району Львівської області**  
**3 –тя сесія VII-го демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 97-3/2017**

**від 15 лютого 2017 року**

**Про створення комунальної установи**  
**«Амбулаторії загальної практики сімейної**  
**медицини Давидівської сільської ради**  
**Пустомитівського району Львівської області»**

У відповідності до пункту 20 частини 1 статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 8,14,16,18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про добровільне об'єднання громад», Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 29.07.2016 року № 801, з урахуванням Наказу Пустомитівської центральної районної лікарні від 30.12.2016 року № 284 «Про персональне попередження працівників медичних установ амбулаторій загальної практики - сімейної медицини сіл Чишки, Давидів та фельдшерсько-акушерських пунктів сіл Черепин, Виннички, Пасіки-Зубрицькі, Кротошин у зв'язку з їх вивільненням та передачею добровільно об'єднаній територіальній громаді з центром у с. Давидів» та з метою забезпечення невідкладної допомоги населенню добровільного об'єднання територіальній громаді з центром у с. Давидів з 28.02.2017 року, покращення доступності і якості первинної медичної допомоги населенню територіальній громаді, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити комунальну установу «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Давидівської сільської ради Пустомитівського району Львівської області» - шляхом об'єднання амбулаторій загальної практики сімейної медицини с.Давидова і с.Чишки та фельдшерсько-акушерських пунктів с.Черепин, с.Виннички, с.Пасіки-Зубрицькі, с.Кротошино, с.Дмитровичі.
2. Затвердити статут комунальної установи «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Давидівської сільської ради Пустомитівського району Львівської області», що додається.
3. Призначити головним лікарем комунальної установи «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Давидівської сільської ради Пустомитівського району Львівської області» Гнатів Ірину Леонідівну з 01.03.2017 року.
4. Головному лікарю комунальної установи «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Давидівської сільської ради Пустомитівського району Львівської області» Гнатів І.Л. провести заходи щодо державної реєстрації комунальної

установи «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Давидівської сільської ради Пустомитівського району Львівської області» у лютому 2017 року.

5. Створити комісію сільської ради для прийняття рухомого та нерухомого майна об'єднаних закладів медицини Давидівської сільської ради у складі:

Голова комісії – Кухарський І.Я.

Секретар комісії – Яцик І.В.

Члени комісії: Кіт З.М.

Гнатів І.Л.

Охримович О.О.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціальної політики, молоді і спорту.

**Сільський голова**

**Керницький В.М.**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням від 15.02.2017 р. № 97-3/2017  
Давидівської сільської ради  
VII-го демократичного скликання

**СТАТУТ**  
**Комунальної установи**  
**«Амбулаторія загальної практики сімейної медицини**  
**села Давидів»**

## Давидів - 2017

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Комунальна установа «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини села Давидів» (далі – КУ «АЗПСМ») є закладом охорони здоров'я власності Давидівської сільської ради, Пустомитівського району Львівської області, що надає первинну медико-санітарну допомогу (далі-ПМСД) населенню об'єднаної територіальної громади з центром с.Давидів. Засновником є Давидівська сільська рада Пустомитівського району (далі Власник).

**1.2.** КУ «АЗПСМ» створена рішенням сесії Давидівської сільської ради від «15»лютого 2017 року №97-3/2017.

**1.3.** КУ «АЗПСМ» заснована шляхом об'єднання амбулаторій загальної практики сімейної медицини с.Давидів і с.Чишки та фельдшерсько-акушерських пунктів с.Черепин, с.Виннички, с.Пасіки-Зубрицькі, с.Кротошино, с.Дмитровичі. Органом управління є виконавчий комітет Давидівської сільської ради (далі - орган управління) в особі сільського голови.

**1.4.** КУ «АЗПСМ» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

**1.5.** КУ «АЗПСМ» проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до законодавства.

### 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

**2.1.** Найменування: Комунальна установа «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Давидів»; скорочене : КУ «АЗПСМ»;

**2.2.** Місцезнаходження Комунальної установи «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини села Давидів»: 81151, Львівська область, Пустомитівський район, с.Давидів, вул.Галицька, 4а.

**2.3.** Найменування відокремлених структурних підрозділів, їх скорочена назва та поштова адреса:

2.3.1. АЗПСМ с.Чишки, с.Чишки, вул.

2.3.2. ФАП с.Черепин, с.Черепин,

2.3.3. ФАП с.Виннички, с.Виннички, вул.

2.3.4. ФАП с.Пасіки-Зубрицькі, с.Пасіки-Зубрицькі, вул.

2.3.5. ФАП с.Кротошино, с.Кротошино, вул.

2.3.6. ФАП с.Дмитровичі, с.Дмитровичі, вул.

### 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

**3.1.** КУ«АЗПСМ» створена з метою здійснення медичної практики з надання населенню первинної медико-санітарної допомоги та реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території об'єднаної територіальної громади с.Давидів заходів, спрямованих на:

3.1.1. Організацію забезпечення належної доступності та якості ПМСД для прикріпленого населення.

3.1.2. Організацію взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі - ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД).

3.1.3. Організацію та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

3.1.4. Забезпечення взаємодії між підрозділами ПМСД в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

3.1.5. Сприяння доступності для населення сільської місцевості стоматологічної та екстреної медичної допомоги.

3.1.6. Забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

**3.2.** Відповідно до поставленої мети предметом діяльності КУ «АЗПСМ» є:

3.2.1. Надання консультацій, проведення діагностики та лікування найбільш поширених хвороб, травм, отруень, фізіологічних (під час пологів) станів, здійснення профілактичних заходів, направлення відповідно до медичних показань пацієнта, який не потребує екстреної медичної допомоги, для надання йому вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

3.2.2. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів відповідно до медичного маршруту пацієнта;

3.2.3. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у КУ «АЗПСМ», встановленому Кабінетом Міністрів України;

3.2.4. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

3.2.5. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;

3.2.6. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.

3.2.7. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань;

3.2.8. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань, профілактичних та протиепідемічних заходів;

3.2.9. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

3.2.10. Проведення профілактичних щеплень;

3.2.11. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;

3.2.12. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

3.2.13. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

3.2.14. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- 3.2.15. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- 3.2.16. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- 3.2.17. Направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності;
- 3.2.18. Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
- 3.2.19. Проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
- 3.2.20. Координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної допомоги;
- 3.2.21. Визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги та шляхів їх вирішення;
- 3.2.22. Розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги;
- 3.2.23. Вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;
- 3.2.24. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників КУ «АЗПСМ»;
- 3.2.25. Взаємодію з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.
- 3.2.26. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД.
- 3.2.27. Вносити пропозиції органу управління для закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентаря, інших засобів, необхідних для функціонування закладів ПМСД.
- 3.2.28. Утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.
- 3.2.29. Належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання.
- 3.3.** Організаційно-методичну роботу з надання ПМСД у структурних підрозділах за такими напрямками:
  - 3.3.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;
  - 3.3.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації;
  - 3.3.3. Аналіз стану здоров'я населення;
- 3.4.** Інші функції, що впливають з покладених на заклад завдань.
- 3.5.** КУ «АЗПСМ» може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

- 4.1.** КУ «АЗПСМ» є юридичною особою публічного права.
- 4.2.** КУ «АЗПСМ» є неприбутковою установою.
- 4.3.** КУ «АЗПСМ» користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.
- 4.4.** КУ «АЗПСМ» здійснює господарську діяльність.
- 4.5.** Збитки, завдані КУ «АЗПСМ» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**4.6.** Для здійснення господарської діяльності КУ «АЗПСМ» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

**4.7.** КУ «АЗПСМ» має круглу гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

**4.8.** Держава та орган управління не відповідають за зобов'язаннями КУ «АЗПСМ», а він не відповідає за зобов'язаннями держави та органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

**5.1.** КУ «АЗПСМ» має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань.

5.1.2. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів за рішенням Власника у визначеному законодавством порядку.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

**5.2.** Обов'язки КУ «АЗПСМ» :

5.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.2. Веде статистичну звітність згідно з законодавством.

## **6. УПРАВЛІННЯ**

**6.1.** Суб'єктами управління КУ «АЗПСМ» є:

6.1.1. Давидівська сільська рада – Власник.

6.1.2. Виконавчий комітет Давидівської сільської ради – орган господарсько-фінансового управління.

6.1.3 Головний лікар – оперативне управління.

**6.2.** Давидівська сільська рада, як Власник в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, приймає рішення про:

6.2.1. Створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) діяльності КУ «АЗПСМ» .

6.2.2. Затвердження статуту КУ «АЗПСМ» , внесення змін до нього, здійснення контролю за його дотриманням.

6.2.3 Погодження участі КУ «АЗПСМ» у створенні інших юридичних осіб.

6.2.4 Відчуження, списання, заставу та передачу в користування (оренду) майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю об'єднаної територіальної громади с.Давидів.

6.2.5 Призначення та звільнення Головного лікаря за поданням органу управління. Права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, передбачені законодавством України.

6.2.6 Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

**6.3.** Виконавчий комітет Давидівської сільської ради як орган фінансово-господарського управління:

6.3.1. Здійснює контроль за дотриманням положень Статуту та приймає відповідні рішення в разі їх порушень.

6.3.2. Здійснює фінансування КУ «АЗПСМ» та фінансовий контроль за його господарською діяльністю.

6.3.3. Погоджує структуру КУ «АЗПСМ».

6.3.4. Затверджує фінансовий план КУ «АЗПСМ» на поточний рік.

6.3.5. Затверджує кошторис КУ «АЗПСМ» на календарний рік та затверджує штатний розпис.

6.3.6. Подає кандидатуру на посаду головного лікаря для затвердження Власником.

6.3.7. Погоджує відпустку головного лікаря.

6.3.8. Затверджує режим роботи КУ «АЗПСМ» та його структурних підрозділів за поданням головного лікаря.

6.3.9. Відкриває окремий банківський рахунок для обслуговування КУ «АЗПСМ».

**6.4.** Керівництво діяльності КУ «АЗПСМ» здійснює головний лікар.

**6.5.** Головний лікар:

6.5.1. Безпосередньо підпорядковується органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.5.2. Діє без довіреності від імені КУ «АЗПСМ», представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує штати КУ «АЗПСМ» і вирішує питання діяльності його у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку.

6.5.3. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників КУ «АЗПСМ».

6.5.4. Подає на погодження до органу управління зміни та доповнення до Статуту.

6.5.5. Визначає організаційну структуру закладу, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до органу управління.

6.5.6. Здійснює медичну практику як лікар загальної практики – сімейний лікар.

6.5.7. Затверджує положення про структурні підрозділи КУ «АЗПСМ» за поданням керівників цих підрозділів.

6.5.8. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, медичний персонал та інших працівників. На час тимчасової відсутності призначає тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря КУ «АЗПСМ» (зав.АЗПСМ, фел ФАПУ).

6.5.9. Готує подання для встановлення працівникам розміру премій, винагород, надбавок і доплат передбачених законодавством .

6.5.10. Затверджує плани роботи його структурних підрозділів.

6.5.11. Здійснює контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів КУ «АЗПСМ» ;

6.5.12. Затверджує посадові інструкції працівників.

6.5.13. Вирішує інші питання діяльності КУ «АЗПСМ» у відповідності із законодавством.

**6.6.** Головний лікар є офіційним представником КУ «АЗПСМ», діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси КУ «АЗПСМ» в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, судах, в установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих йому повноважень.



**6.7.** Головний лікар несе персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

**7.1.** Структурними підрозділами КУ «АЗПСМ» є:

7.1.1. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Чишки;

7.1.2. Фельдшерсько-акушерські пункти с.Черепин, с.Виннички, с.Пасіки-Зубрицькі, с.Кротошино, с.Дмитровичі.

**7.2.** Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів КУ «АЗПСМ» затверджується головним лікарем.

**7.3.** Зміни в організаційну структуру, внутрішню підпорядкованість структурних підрозділів визначає головний лікар за погодженням з органом управління та затверджується Власником.

## **8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

**8.1.** Майно КУ «АЗПСМ» становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі власника.

**8.2.** Майно КУ «АЗПСМ» є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КУ «АЗПСМ» користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

**8.3.** Джерелами формування майна КУ «АЗПСМ» є:

8.3.1. Кошти місцевого бюджету;

8.3.2. Інші джерела не заборонені законодавством.

**8.4.** КУ «АЗПСМ», за погодженням з Власником, має право передавати з меж балансу матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами.

**8.5.** Структура, штатний розпис та кошторис КУ «АЗПСМ» затверджуються органом управління за поданням головного лікаря.

**8.6.** Фінансування діяльності КУ «АЗПСМ» здійснюється за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

**8.7.** КУ «АЗПСМ» самостійно здійснює оперативний облік, веде статистичну та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності КУ «АЗПСМ» у визначеному законодавством порядку.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**9.1.** Працівники КУ «АЗПСМ» провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**10.1.** Припинення діяльності КУ «АЗПСМ» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.

**10.2.** У разі реорганізації КУ «АЗПСМ» вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

**10.3.** Ліквідація КУ «АЗПСМ» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду у відповідності до чинного законодавства.

**10.4.** Працівникам КУ «АЗПСМ» , які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

**10.5.** КУ «АЗПСМ» є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.