



**ДАВИДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Пустомитівського району Львівської області**  
**2-ша сесія 1-ше пленарне засідання**  
**VII-го демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 32-2/2017**

**від 16 січня 2017 року**

**Про утворення комісії з підготовки  
та проведення земельних торгів (аукціону)  
та затвердження положення про комісію**

Відповідно до Конституції України, п. 2, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельного кодексу України, Давидівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити комісію з підготовки та проведення земельних торгів (аукціону) в складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити положення про комісію з підготовки та проведення земельних торгів (аукціону) (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову сільської ради .

**Сільський голова**

**В.М. Керницький**

**Склад  
комісії з підготовки та проведення  
земельних торгів (аукціону)**

Керницький Володимир Михайлович	- сільський голова, <i>голова комісії</i>
Кухарський Ігор Ярославович	- секретар сільської ради, <i>заступник голови комісії</i>
Охримович Орест Орестович	- спеціаліст сільської ради, <i>секретар комісії</i>

**Члени комісії:**

Яцик Іван Володимирович	- секретар виконкому Давидівської сільської ради;
Бубенчик Ігор Євгенійович	- в.о. старости сіл Пасіки-Зубрицькі та Горішній;
Крива Ірина Георгіївна	- землевпорядник Давидівської сільської ради;
Кіт Зіновія Михайлівна	- в.о. заступника сільського голови з гуманітарних питань;
Лещишин Любомир Романович	- в.о. старости сіл Виннички, Гончари, Дмитровичі;
Фещин Наталія Вікторівна	- в.о. старости сіл Бережани, Волиця, Соснівка та Чишки;
Дробенко Григорій Олексійович	- в.о. старости села Кротошин;

**Сільський голова**

**Керницький В.М.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з підготовки та проведення**  
**земельних торгів (аукціону)**

1. Комісія з підготовки та проведення земельних торгів (аукціону), - далі аукціонна комісія, є консультативно-дорадчим органом, утвореним сільською радою з метою забезпечення прозорості, ефективності та якості робіт з підготовки та проведення земельних торгів з продажу земельних ділянок комунальної власності або права оренди на них.

2. Аукціонна комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами, прийнятими відповідно до законів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

- забезпечення робіт з підготовки документації до проведення земельних торгів (аукціону) з продажу земельних ділянок (права оренди на них);
- дотримання суб'єктами торгів вимог чинного законодавства при підготовці та проведенні земельних торгів;
- надання методологічної та консультативної допомоги з питань проведення земельних торгів;
- вирішення інших питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням земельних торгів;

4. Повноваження аукціонної комісії:

4.1. Розглядати перелік земельних ділянок, що пропонуються до продажу у власність, або права оренди на них, та подавати його на затвердження сільською радою.

4.2. Залучати до роботи в комісії відповідних спеціалістів, представників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, саморегулятивних організацій у сфері землевпорядкування та оцінки земель при розгляді питань, які знаходяться в їх компетенції.

4.3. Контролювати організацію проведення заходів з підготовки документації до проведення земельних торгів, за необхідності, оперативно реагувати на випадки зволікання та неякісної роботи виконавців.

4.4. Після передачі документації виконавцю торгів отримувати від нього інформацію про стан підготовки до проведення земельних торгів.

4.5. Бути представником сільської ради на земельних торгах, які проводяться за присутності не менше половини складу аукціонної комісії.

4.6. Викладати свої зауваження, застереження в протоколі земельних торгів.

4.7. Вносити до сільської ради пропозиції щодо:

- визначення стартової ціни, кроку торгів, розміру гарантійного внеску, умов продажу земельної ділянки (права оренди на неї);

- зняття з торгів земельної ділянки в разі виявлених і не усунутих порушень порядку підготовки та проведення земельних торгів;
- визнання земельних торгів такими, що не відбулися;
- анулювання результатів торгів.

4.8. Розглядати скарги учасників торгів та приймати по них рішення.

5. Комісія під час виконання покладених на неї завдань в установленому порядку взаємодіє з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності та підпорядкування.

6. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

Голова комісії, заступник голови комісії, секретар та члени комісії призначаються сільською радою.

7. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії та визначає порядок її роботи, головує на її засіданнях. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови комісії.

8. Секретар комісії веде протоколи засідань, формує порядок денний до чергового засідання аукціонної комісії, забезпечує організацію поточної діяльності комісії.

9. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

10. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю присутніх на засіданні членів комісії. У випадку рівної кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним.

Рішення комісії оформлюється протоколом і підписується головою та секретарем комісії.

11. Організаційне забезпечення діяльності комісії, підготовку матеріалів до її засідань здійснює виконавчий комітет сільської ради.

**Сільський голова**

**Керницький В.М.**

