



ДАВИДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Пустомитівського району Львівської області
1-ша сесія 2-ге пленарне засідання
VII-го демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я №8-1/2016

від 26 грудня 2016 року

Про затвердження Положення
про постійні комісії
Давидівської сільської ради

Згідно зі ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Давидівської сільської ради (додаток 1).
2. Затвердити постійні комісії Давидівської сільської ради у наступному складі:
 - Комісія з питань регламенту та депутатської етики:
Чубик Б.Г – голова комісії
Кулик В.С. – заступник голови комісії
Хрунь І.Ю. – секретар комісії;
 - Комісія з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку.
Бабенко ІІ.–голова комісії
Данилюк О.П.–заступник голови комісії
Вачко Т.Я.– секретар комісії;
 - Комісія з питань земельних відносин, будівництва, архітектури та просторового планування.
Вульчак А.В. –голова комісії
Камінський М.В. –заступник голови комісії
Ткачук Н.В.– секретар комісії
Босий Р.М. – член комісії
Кучерук В.В.– член комісії;
 - Комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства.
Тищук А.С.–голова комісії
Біда Я.А. –заступник голови комісії
Патривуха А.М. – секретар комісії;

- Комісія з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціальної політики та молоді і спорту.

Допілка М.Я.–голова комісії

Мартиняк Т.М. –заступник голови комісії

Лука О.І.– секретар комісії

Вікарчук В.М. – член комісії

Лагодич В.І.– член комісії;

- Комісія з питань з питань природних ресурсів та екології.

Удуд П.І. –голова комісії

Малець Я.І.–заступник голови комісії

Васюта В.В.– секретар комісії;

Сидор З.Д. – член комісії

Макогін М.В.– член комісії.

3. Головам утворених постійних комісій Давидівської сільської ради забезпечити на першому засіданні кожної комісії вирішення питань щодо структури комісії, у тому числі обрання заступника голови та секретаря комісії.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію з питань регламенту та депутатської етики.

Сільський голова

Керницький В.М.

ПОЛОЖЕННЯ **про постійні комісії Давидівської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі - постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна Давидівській сільській раді та відповідальна перед нею.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, сільського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями та відділами виконавчих органів Давидівської сільської ради, іншими особами, незалежно від організаційно- правової форми та форми власності.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради.

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Дає доручення членам комісії.

- 2.4. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
- 2.5. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії
- 2.6. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.
- 2.7. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
- 2.8. Забезпечує гласність в роботі комісії.
- 2.9. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

3. Завдання та організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.

Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.

3.2. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря сільської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету сільської ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету сільської ради.

3.3. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

3.4. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом ради¹.

3.6. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості,

представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо обов'язково розглядаються профільною постійною комісією².

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань регламенту і депутатської етики за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Давидівської сільської об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Давидівської сільської ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян ради;
- 4) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 5) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 6) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 7) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 8) питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 9) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;
- 10) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення;
- 11) питання, пов'язані із приведенням актів нормативного характеру, виданих радою (у тому числі й попередніх скликань) та її виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;
- 12) питання, пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за додержанням сільським головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поведження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

4.2. Постійна комісія з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Давидівської сільської об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Давидівської сільської ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;

- 3) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, інвестиційних проектів та програм, у тому числі тих, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги
- 4) питання місцевого бюджету;
- 5) звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;
- 6) питання щодо:
 - контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових фондів;
 - підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок;
 - надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах³;
- 7) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;
- 8) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

4.3. Постійна комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Давидівської сільської об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Давидівської сільської ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) звіти про виконання програм і міського бюджету, а також звіти про хід та результати відчуження комунального майна;
- 4) питання Давидівської сільської об'єднаної територіальної громади щодо:
 - удосконалення структури управління житлово-комунальним та енергетичним господарством об'єднаної територіальної громади;
 - підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості, тощо та забезпечення їх реалізації;
 - розгляду проектів міських програм в сфері благоустрою населених пунктів та решти території об'єднаної територіальної громади;
 - створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
 - щодо стану та ефективного використання комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
 - встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
 - підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади, які не підлягають приватизації;
 - сприяння виконавчим органам Давидівської сільської ради в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства об'єднаної територіальної громади;

5) вивчає і готує питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства об'єднаної територіальної громади, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

6) питання Давидівської сільської об'єднаної територіальної громади щодо:

- господарської діяльності її підприємств;
- економічної стабілізації промисловості;
- транспортного обслуговування;
- розвитку всіх видів зв'язку;
- залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового

будівництва;

- сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;

7) вивчає і готує питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

8) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

4.4. Постійна комісія з питань земельних відносин, будівництва, архітектури та просторового планування за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) питання Давидівської сільської об'єднаної територіальної громади щодо:

- координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів об'єднаної територіальної громади;
- ставок орендної плати за користування землею та об'єктами природоохоронного та водного фонду (спільно з Постійною комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку);
- розвитку будівництва;
- планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів об'єднаної територіальної громади;

2) вивчає і готує питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

3) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

4) володіння, користування та розпорядження землями територіальної громади (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності);

5) викупу земельних ділянок для суспільних потреб Давидівської ОТГ;

6) організації землеустрою;

7) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;

8) вирішення земельних спорів;

9) архітектурно-будівельної діяльності;

10) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження Генерального плану забудови Давидівської ОТГ та його приміської зони, проектів детального планування територій, схем планування територій);

4.5. Постійна комісія з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціальної політики та молоді і спорту за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Давидівської сільської ради;

2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;

3) питання Давидівської сільської об'єднаної територіальної громади щодо:

- створення умов для розвитку культури;
- сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- оптимізації структури системи дошкільної та шкільної освіти у об'єднаній територіальній громаді;
- ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
- сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;

4) вивчає і готує питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

5) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.6. Постійна комісія з питань природних ресурсів та екології за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) питання щодо забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;

2) вивчає і готує питання про стан природних ресурсів їх видобування та використання, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

3) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

5. Взаємодія постійних комісій з виконавчим комітетом, управліннями та відділами Давидівської сільської ради

- 5.1. Рекомендації постійної комісії подаються Давидівському сільському голові в письмовій формі.
- 5.2. Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.
- 5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради, вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.
- 5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.
- 5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Сільський голова

Керницький В.М.