



ДАВИДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Пустомитівського району Львівської області
3-тя сесія VII-го демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 96-3/2017

від 15 лютого 2017 року

**Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства «Пасічани»
Давидівської сільської ради**

Керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним, Господарським кодексами України, з метою сприяння розвитку Давидівської сільської ради, а також з метою здійснення комерційної господарської діяльності, Давидівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Пасічани» Давидівської сільської ради, виклавши їх в даній редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

Керницький В.М.

«Затверджено»
рішенням сесії
Давидівської сільської ради
№ 96-3/2017 від 15.02.2017 року

Статут
Комунального підприємства
«Пасічани»

1. Загальні положення

1.1 Комунальне підприємство « Пасічани» (надалі –Підприємство) – унітарне комунальне підприємство Давидівської сільської ради , створене для обслуговування житлового фонду, задоволення потреб власників та наймачів житла, надання комунальних послуг фізичним і юридичним особам, забезпечення споживачів водопостачанням та водовідведенням , надання послуг по утриманню інфраструктури сіл, надання ритуальних послуг що діє на підставі цього Статуту.

1.2 Засновником та власником підприємства є Давидівська сільська рада Пустомитівського району Львівської області . Адреса: 81151, с. Давидів, вул. Галицька ,5 ЄДРПОУ 04372313.

1.3 Підприємство створене на базі рухомого і нерухомого майна , що належить до комунальної власності Давидівської сільської ради, переданого йому у встановленому порядку.

1.4 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України, нормативно – правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Рішеннями Давидівської сільської ради та іншими законодавчими актами, а також цим статутом.

1.5 Підприємство є юридичною особою , має відокремлене майно,самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.6 Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання , діє на принципах самоокупності і самофінансування, відповідає за результати своєї діяльності.

1.7 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника.

1.8 Засновник несе відповідальність за наслідки діяльності підприємства на підставах, у межах і порядку, визначених законом.

1.9 Місцезнаходження підприємства: 81137, Україна, Львівська область, Пустомитівський район с. Пасіки Зубрицькі, вул. Лесі Українки,70.

2. Мета і предмет діяльності підприємства

2.1. Основною метою діяльності підприємства є обслуговування житлового фонду, задоволення потреб власників та наймачів житла , надання комунальних послуг фізичним та юридичним особам, забезпечення споживачів водопостачанням та водовідведенням .

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Забезпечення належної експлуатації технічного стану, ремонту, подальшого підвищення рівня благоустрою житлового фонду.

2.2.2 Забезпечення безперебійної роботи обладнання та устаткування житлових будинків , які знаходяться в розпорядженні Підприємства.

2.2.3 Будівництво та реконструкція споруд водопроводу та каналізації.

2.2.4 Постачальницько-збутова та посередницька діяльність, пов'язана з основним видом діяльності.

2.2.5 Виготовлення будівельних матеріалів та конструкцій, столярних виробів.

2.2.6 Автотранспортні послуги.

2.2.7 Проведення будівельно-ремонтних робіт.

2.2.8 Будівництво автострад, доріг, вулиць, майданчиків, виконання будівельних, монтажних, ремонтних робіт (поточний та косметичний ремонт).

- 2.2.9 Продаж промислових товарів, устаткування, будівельних матеріалів, товарів народного споживання, харчових продуктів.
- 2.2.10 Виробництво та реалізація будівельних матеріалів.
- 2.2.11 Експлуатація, ремонт мереж зовнішнього освітлення.
- 2.2.12 Виготовлення технічної документації та дефектних актів на капітальний ремонт і будівництво об'єктів водопостачання, водовідведення та благоустрою.
- 2.2.13 Утримання, ремонт та експлуатація інженерних споруд і мереж,
- 2.2.14 Водопостачання та каналізування об'єктів. .
- 2.2.16 Проведення реконструкції ,розширення та експлуатація
- 2.2.15 Видавнича,поліграфічна,рекламна діяльності,роздрібна торгівля газетами,книгами та канцтоварами.
водозаборів, каналізаційних мереж, споруд, зміцнення матеріально-технічної бази для нормальної експлуатації систем водопостачання та водовідведення,
- 2.2.17 Електро -газозварювальні роботи.
- 2.2.18 Обслуговування та ремонт автотранспорту.
- 2.2.19 Благоустрій та ремонт доріг, прибудинкових територій,
- 2.2.20 Надання транспортних послуг.
- 2.2.21 Виконання робіт з газо-водо-теплопостачання.
- 2.2.22 Будівництво та ремонт житлових будинків, об'єктів виробничого побутового та культурного призначення.
- 2.2.23 Утримання в належному стані сільських кладовищ, здійснення поховання померлих ,надання ритуальних послуг.
- 2.2.24. Торгова та торгово-посередницька діяльність.
- 2.2.25 Здійснення заходів по збереженню комунального майна.
- 2.2.26 Надання послуг у рослинництві, облаштування ландшафту.
- 2.2.27 Надання посередницьких, представницьких та агентських послуг українським та іноземним юридичним та фізичним особам на підставі відповідних договорів.
- 2.2.28 Здійснення зовнішньоекономічної діяльності згідно з метою та предметом діяльності підприємства та чинним законодавством.
- 2.2.29 Будівельно-монтажні та ремонтно-будівельні роботи для власних потреб, потреб інших організацій та приватних осіб.
- 2.2.30 Проектування, будівництво, ремонт, реконструкція, купівля, продаж, оренда, експлуатація та здача в оренду житлових, громадських, виробничих, лікувально-профілактичних, сільськогосподарських об'єктів та споруд, закладів громадського харчування, торгівлі, об'єктів енергопостачання та інженерних комунікацій.
- 2.2.31Будівництво, реконструкція, ремонт, водопроводів та каналізації.
- 2.2.32 Приватна охорона майна, громадян і юридичних осіб (крім державних), перевезення вантажів, охорона об'єктів, встановлення сигналізації.
- 2.2.33Будівництво та обслуговування автостоянок та гаражів для службового та громадського транспорту та його забезпечення;
- 2.2.34 Туризм.Організування ділових та туристичних поїздок.
- 2.3 Підприємство, відповідно до покладених на нього завдань забезпечує схоронність, правильну експлуатацію, капітальні та профілактичні ремонти житлового фонду, що є у відомстві місцевих рад.
- 2.4 Для вирішення своїх статутних завдань підприємство має право:
 - 2.4.1 Набувати та відчужувати в установленому порядку в юридичних та фізичних осіб майно, інші основні та оборотні активи;

- 2.4.2 Вступати в договірні відносини з іншими юридичними та фізичними особами;
- 2.4.3 Залучати до виконання робіт та послуг на підставі договорів, трудових угод юридичних та фізичних осіб з оплатою за погодженням сторін;
- 2.4.4 Створювати свої філіали, відділення, інші структурні підрозділи ;
- 2.4.5 Здійснювати самостійно чи через посередницькі організації зовнішньо-економічну діяльність;
- 2.4.6 Мати рахунки в установах банків, як у вітчизняній та іноземних валютах;
- 2.4.7 Користуватись банківськими та іншими кредитами;
- 2.4.8 Надавати матеріальну та інші допомоги своїм працівникам;
- 2.4.9 самостійно вибирати моделі господарської діяльності.
- 2.5 Підприємство діє на принципі самоокупності.

3. Майно та кошти підприємства

- 3.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади с.Давидів і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання .
- 3.3 Джерелами формування майна Підприємства є:
 - 3.3.1 грошові та матеріальні внески Засновника;
 - 3.3.2 доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - 3.3.3 кредити банків та інших кредиторів;
 - 3.3.4 капітальні вкладення та дотації з бюджету;
 - 3.3.5 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - 3.3.6 придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;
 - 3.3.7 інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.
- 3.4 Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 3.5 Вилучення державою у підприємства майна , що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.
- 3.6 Відносини підприємства з іншими підприємствами , організаціями в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

4. Управління підприємством.

- 4.1 Засновник підприємства приймає рішення про:
 - утворення чи припинення діяльності підприємства;
 - здійснення підприємством зовнішньо-економічної діяльності ;
 - розгляд спірних питань між адміністрацією та колективом чи окремими працівниками;
 - розгляд та затвердження планів економічного та соціального розвитку підприємства;
 - затверджує статут, вносить зміни та доповнення до нього;
 - прийняття, звільнення, укладення договору (контракту) , притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності керівника підприємства;
 - виділяє необхідне для діяльності підприємства майно;

-формує статутний фонд, не поділений на частки (паї)

-розподіляє доходи;

-вирішує питання реорганізації та ліквідації підприємства;

Підприємство очолює керівник (директор) підприємства , що призначається Засновником, і є підзвітним йому.

4.2 Директор Підприємства:

- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

-відкриває в банках рахунки;

- користується правом розпорядження засобами та коштами підприємства;

-формує персонал підприємства, затверджує його штати ,видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працюючими на підприємстві особами;

- визначає склад та обсяг даних, що становлять комерційну таємницю підприємства, та порядок її захисту ;

-приймає рішення про форми та порядок оплати праці, їх зміни та доповнення;

-затверджує правила внутрішнього розпорядку , положення про преміювання та стимулювання праці;

- укладає колективний договір з колективом підприємства;

-директор несе повну відповідальність за стан фінансово- господарської та виробничо –соціальної діяльності підприємства , збереження майна, дотримання чинного законодавства.

4.3 Директора може бути звільнено з посади достроково , відповідно до закону ,чи на підставах передбачених договором (контрактом).

4.4 Заступники директора, керівники структурних підрозділів та головний бухгалтер призначаються на посаду та звільняються із посади директором Підприємства за погодженням із Засновником.

4.5 Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з власником Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку та оплати праці регулюються колективним договором. Суперечності, що виникають при укладанні колективного договору, вирішуються в порядку , встановленому законодавством України.

4.6 При укладанні трудового договору (контракту, угоди) керівник (власник) Підприємства зобов'язаний забезпечити умови по охороні праці, її оплати не нижче встановленого в державі мінімального рівня , а також інші соціальні гарантії, враховуючи соціальне та медичне страхування та соціальний захист.

5. Господарська, фінансова та економічна діяльність

5.1. Робота на Підприємстві виконується штатними працівниками, а також із залученням за договорами чи трудовими угодами окремих громадян, ініціативних груп, спеціалістів, в тому числі, на умовах найму.

5.2. Відносини Підприємства з іншими організаціями, підприємствами і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на підприємстві договорів (контактів).

5.3. Підприємство наділяється правом надавати послугами на території України та за її межами, коли це не заборонено законодавством України.

5.4. Підприємство реалізує свої послуги за тарифами, які затверджені вищестоящими органами.

5.5. Основними узагальнюючими показниками фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Порядок його використання Підприємство визначає самостійно. Державний вплив на вибір напрямків діяльності та обсягів використання прибутку не допускається, а також через економічні санкції уповноваженими на це державними органами.

5.6. Підприємство несе повну юридичну та матеріальну відповідальність за недотримання кредитної та фінансової дисципліни і використання взятих на себе договірних зобов'язань всім належним йому майном, на яке за законом може бути накладене стягнення.

6. Планування та розподіл прибутку

6.1 Кошти Підприємства утворюються за рахунок прибутків, наданих послуг та інших надходжень.

6.2 Кошти Підприємства використовуються на покриття матеріальних витрат, сплату податків до бюджету в установленому законодавством порядку, здійснення обов'язкових платежів та відрахувань.

6.3 Порядок використання прибутку, який залишається після сплати платежів до бюджету, інших обов'язкових платежів визначає Підприємство при узгодженні з трудовим колективом.

6.4 Дохід Підприємства скеровується на створення фонду розвитку Підприємства, страхового фонду Підприємства, оплати праці, матеріальної допомоги робітникам Підприємства.

6.5 Страховий фонд призначається на покриття непередбачених витрат, пов'язаних з наданням послуг, а також на виплату заборгованості Підприємства при його ліквідації.

6.6 Підприємство самостійно визначає порядок і розмір оплати праці, використання прибутку. Трудові доходи найманих працівників Підприємства визначаються трудовими договорами, контрактами чи угодам сторін.

6.7 Підприємство використовує державні тарифи, тарифну частину угоди, що регулює питання оплати праці працівників житлово-комунального господарства Львівської області в залежності від професії, кваліфікації працівника, складності і умов виконуваних робіт.

6.8 Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, враховуючи надавані послуги, статутні завдання та мету діяльності і соціальні потреби колективу.

7. Облік, звітність та контроль за діяльністю

7.1 Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7.2 Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком. Він закінчується 31-го грудня кожного року.

7.3 Перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються відповідними органами згідно з чинним законодавством.

7.4 Всі грошові та фінансові документи, статичну звітність, баланс підписують директор та головний бухгалтер, які несуть персональну відповідальність за їх достовірність.

8. Ліквідація та реорганізація підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації, чи за рішенням суду.

8.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення сільської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

8.3. Підприємство ліквідується у випадках:

8.3.1 прийняття відповідного рішення Давидівської сільської ради;

8.3.2 визнання його банкрутом;

8.3.3 якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

8.3.4 якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

8.3.5 його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

8.3.5 При ліквідації підприємства, після розрахунків за його зобов'язаннями та з працівниками, все майно переходить у розпорядження засновника

8.4. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9. Внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Власником та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

9.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається до Давидівської сільської ради