



ДАВИДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Пустомитівського району Львівської області
1-ша сесія 2-ге пленарне засідання
VII-го демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я №11-1/2016

від 26 грудня 2016 року

Про затвердження Положення
про старосту села (сіл) Давидівської
сільської об'єднаної територіальної громади

Керуючись ст. 14-1, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про старосту села (сіл) Давидівської сільської ради. (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту та депутатської етики.

Сільський голова

Керницький В.М.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ СЕЛА (СІЛ)
ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту села (сіл) Давидівської сільської ради (далі - Положення) розроблені відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» і визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення затверджується рішенням Давидівської сільської ради.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів села, сіл, визначених у рішенні Давидівської сільської ради, утвореної відповідно до Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад".

2.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України та цим Положенням.

Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом об'єднаної територіальної громади, цим Положенням, іншими рішеннями органів місцевого самоврядування відповідної територіальної громади.

2.3. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед громадою села (сіл), відповідальним перед Давидівською сільською радою даної територіальної громади та виконавчим комітетом ради, підпорядкований сільському голові, виконує його доручення, розпорядження.

2.4. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Давидівської сільської ради, де представляє інтереси мешканців відповідного села (сіл).

III. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ:

- 1) сприяти мешканцям села (сіл) у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та інших установ, видавати довідки та інформацію за їх зверненнями;
- 2) вчиняти нотаріальні дії та реєструвати акти цивільного стану згідно рішення Давидівської сільської ради ;
- 3) брати участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села (сіл);
- 4) вносити пропозиції до виконавчого комітету Давидівської сільської ради з питань діяльності на території відповідного села (сіл) виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб;
- 5) погоджувати проекти рішень Давидівської сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного села;
- 6) відповідати за стан довкілля, стан об'єктів інфраструктури, громадський правопорядок;
- 7) здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села (сіл) у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу;
- 8) не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави;
- 9) виконувати інші обов'язки, визначені Положенням про старосту, Статутом об'єднаної територіальної громади, рішеннями Давидівської сільської ради розпорядженнями сільського голови.
- 10) здійснювати облік раціонального використання енергоносіїв на території відповідного села (сіл).

IV. ПРАВА СТАРОСТИ

- 1) брати участь у пленарних засіданнях Давидівської сільської ради, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради;
- 2) взаємодіяти з Давидівською сільською радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями;
- 3) одержувати безоплатно від виконавчих органів ради об'єднаної територіальної громади, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

V. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ

ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

5.1. Староста обирається в порядку, визначеному законом, на строк повноважень Давидівської сільської ради.

5.2. Вибори старости (крім перших) відбуваються одночасно з виборами сільського голови, депутатів ради об'єднаної територіальної громади.

5.3. Особа, що обирається на посаду старости, повинна бути громадянином України, мати право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, не мати судимості за вчинення умисного злочину або ця судимість повинна бути погашена або знята в установленому законом порядку.

5.4. Повноваження старости припиняються одночасно із припиненням повноважень сільської ради об'єднаної територіальної громади.

5.5. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради об'єднаної територіальної громади про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення його громадянства;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) визнання його судом недієздатним, безвіснорідним;
- 6) його смерті.

Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

- 1) з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2, 3, 4, 5 абзацу першого цього пункту, - за рішенням відповідної ради об'єднаної територіальної громади рішення на підставі відповідного факту;
- 2) з підстав, зазначених у підпункті 6 абзацу першого цього пункту, - з дня, наступного за днем одержання радою об'єднаної територіальної громади або її виконавчим комітетом копії свідоцтва без прийняття рішення відповідної ради об'єднаної територіальної громади.

5.7. У разі звільнення з посади старости у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, про що приймається відповідне рішення ради, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости, за рішенням сільської ради об'єднаної територіальної громади. Тимчасово виконуючий обов'язки старости

здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії Давидівської сільської ради обраної на чергових (позачергових) місцевих виборах.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

6.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства, наявність секретарів (діловодів), інші питання діяльності старости визначаються виконавчим комітетом міської ради об'єднаної територіальної громади.

6.2. Графік роботи старости затверджується виконавчим комітетом сільської ради в межах діючого законодавства.

6.3. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Давидівської сільської ради об'єднаної територіальної громади.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

7.1. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Давидівською сільською радою, а також мешканцями села (сіл) на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини складу депутатів Давидівської сільської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

7.2. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Сільський голова

Керницький В.М.