



**ДАВИДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Пустомитівського району Львівської області**  
**6-та сесія VII-го демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 242-6/2017**

**03 квітня 2017 року**

**Про внесення змін в назву комунального закладу**  
**Давидівської сільської ради**

З метою розвитку та пропаганди фізичної культури і спорту, підготовки та участі у спортивних змаганнях, розвитку дитячо-юнацького та професійного спорту, сприяння формуванню здорового способу життя населення, підвищення ролі фізичної культури та спорту на території Давидівської сільської ради, відповідно до статті 9 Закону України «Про фізичну культуру та спорт», керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Давидівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в назву комунального закладу Давидівської сільської ради «Фізкультурно – спортивний оздоровчий центр», змінивши її на назву «Спорт для всіх».
2. Затвердити Положення про комунальний заклад Давидівської сільської ради «Спорт для всіх» (Положення в новій редакції додається).
3. Давидівському сільському голові або уповноваженій ним особі здійснити заходи, щодо внесення змін в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо внесення змін у назву комунального закладу Давидівської сільської ради «Фізкультурно – спортивний оздоровчий центр» на назву «Спорт для всіх»
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді та спорту.

**Сільський голова**

**Керницький В.М.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комунальний заклад Давидівської сільської ради**  
**«Спорт для всіх» (нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу фізкультурно – спортивного профілю «Спорт для всіх» (далі - Комунальний заклад).

1.1. Комунальний заклад перебуває у спільній власності територіальних громад Давидівської сільської ради. Засновником Комунального закладу є Давидівська сільська рада (далі - Засновник). Оперативне управління комунальним закладом здійснюється виконавчим комітетом Давидівської сільської ради (далі - Підрозділ), який забезпечує координацію роботи закладу щодо розвитку фізичної культури і спорту.

1.2. Комунальний заклад є спеціалізованим закладом, який здійснює діяльність шляхом залучення різних груп населення в т.ч. людей з інвалідністю до занять фізичною культурою та спортом на місцевому рівні.

1.3. Комунальний заклад є юридичною особою, права і обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації. Комунальний заклад може мати відокремлене майно на праві оперативного управління, окремий баланс, кошторис доходів та видатків, розрахунковий та інші рахунки в установах державного казначейства, печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням, власні бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.4. Комунальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, розпорядженнями голови Львівської облдержадміністрації, нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері фізичної культури і спорту, та цим Положенням.

1.5. Комунальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Положенням, має право від свого імені укладати договори з юридичними та фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.6. Комунальний заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, так само як і Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального закладу.

1.7. Повна назва комунального закладу: Комунальний заклад Давидівської сільської ради "Спорт для всіх".

Скорочена назва: КЗ «Спорт для всіх» Давидівської сільської ради.

Юридична адреса комунального закладу: с. Давидів, вул.Незалежності,1а.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

2.1. Комунальний заклад створюється з метою:

2.1.1. створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;

2.1.2. задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання, праці та відпочинку;

2.1.3. пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів;

2.1.4. забезпечення розвитку фізичної культури і спорту серед широких верств населення в т.ч людей з інвалідністю на місцевому рівні та проведення заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації.

2.2. Надання послуг з фізкультурно-спортивної діяльності, оздоровчої та фізкультурно-спортивної реабілітації здійснюється фахівцями, які мають спеціальну освіту.

2.3. Основними завданнями комунального закладу є:

2.3.1. участь у реалізації на місцевому рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури та спорту;

2.3.2. організація та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання, праці, навчання та відпочинку населення в груповій і в індивідуальній формах;

2.3.3. проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;

2.3.4. утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання, навчання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;

2.3.5. організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів;

2.3.6. участь у розробленні пропозицій до державних, регіональних та місцевих програм з розвитку фізичної культури і спорту людей з інвалідністю;

2.3.7. організація та проведення серед людей різних вікових груп (включаючи людей з інвалідністю) навчально - тренувальної роботи, спортивних змагань, організація та проведення фізкультурно-спортивних та реабілітаційних заходів;

2.3.8. покращення матеріально-технічного забезпечення спортивної бази для проведення заходів фізичної культури і спорту та фізкультурно - спортивної реабілітації;

2.3.9. сприяння у створенні умов для безперешкодного доступу інвалідів до усіх фізкультурно-спортивних споруд та послуг;

2.4. Комунальний заклад відповідно до покладених завдань:

2.4.1. забезпечує виконання державних, регіональних та місцевих програм розвитку фізичної культури і спорту серед мешканців регіону;

2.4.2. замовляє відповідно до кошторису спортивну форму, обладнання та інвентар, грамоти, дипломи, медалі, вимпели, значки, сувеніри, друковані матеріали, необхідні для проведення спортивних змагань та забезпечення діяльності центрів;

2.4.3. проводить семінари, наради, конференції з питань розвитку фізичної культури і спорту, фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю, бере участь у всеукраїнських та регіональних нарадах із зазначених питань;

2.4.4. вносить щороку органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції до проектів місцевих бюджетів щодо вирішення питань розвитку фізичної культури і спорту для мешканців регіону та заходів фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю;

2.4.5. сприяє впровадженню в практику інноваційних науково-методичних розробок у

сфері фізичної культури і спорту;

2.4.6. вивчає потреби у фахівців для проведення фізкультурно-спортивної діяльності з мешканцями, в т.ч. людьми з інвалідністю, регіону та сприяє підвищенню кваліфікації таких фахівців;

2.4.7. проводить інформаційно-пропагандистську діяльність щодо розвитку фізичної культури і спорту серед мешканців та фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю на регіональному рівні;

2.4.8. виконує інші функції не заборонені законодавством.

2.5. Комунальний заклад має право:

2.5.1. для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою та спортом утворювати дитячо - юнацькі спортивні школи, фізкультурно - оздоровчі клуби, секції, гуртки з різних видів спорту тощо;

2.5.2. здійснювати навчально-тренувальну підготовку у спортивних секціях спортсменів та спортсменів з інвалідністю регіону з визнаних в Україні видах спорту, забезпечує їх спортивною формою та інвентарем, а також забезпечує їх участь у заходах, передбачених Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів регіону на відповідний рік;

2.5.3. проводити роботу з підготовки спортсменів та спортсменів з інвалідністю регіону, в тому числі за участю дитячо-юнацьких спортивних шкіл, бере участь в організації навчально-тренувального процесу, а також спільно з підрозділом з фізичної культури та спорту, здійснює відбір та формує з кращих спортсменів регіону збірні команди з видів спорту для участі у обласних та всеукраїнських змаганнях;

2.5.4. нагороджувати кращих спортсменів, фахівців, активістів, які досягли високих спортивних результатів.

2.6. Комунальний заклад співпрацює з обласними центрами, громадськими організаціями фізкультурно- спортивної спрямованості, спортивними федераціями, їх спілками та осередками на місцях, профспілковими організаціями.

2.7. Комунальний заклад здійснює захист персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297- VI.

### **3. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

3.1. Сума статутного фонду комунального закладу «Спорт для всіх» Давидівської сільської ради становить нуль гривень нуль копійок.

3.2. Майно комунального закладу є спільною власністю територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління.

3.3. Комунальний заклад, за погодженням із Засновником, має право здавати в оренду будинки, окремі приміщення, що знаходяться на балансі комунального закладу, але не є у спільній власності територіальних громад Львівської області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням Давидівської сільської ради.

3.4. Комунальний заклад, за погодженням із Засновником, має право продавати, обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

3.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише за згодою Засновника. У випадках, передбачених законодавством, збитки завдані комунальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються згідно з законодавством.

3.6. Джерелами фінансування та формування майна комунального центру є:

3.6.1. кошти місцевого бюджету;

- 3.6.2. кошти місцевого і державного бюджетів на виконання цільових програм;
- 3.6.3. безоплатні або благодійні внески (добровільні пожертвування) організацій, підприємств, громадян України та інших держав, в тому числі гуманітарна допомога з-за кордону;
- 3.6.4. доходи, отримані від юридичних та фізичних осіб за надані медичні та інші послуги згідно чинного законодавства України;
- 3.6.5. придбане майно інших організацій та підприємств;
- 3.6.6. майно, що передане Засновником;
- 3.6.7. інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 3.7. Додатковими джерелами коштів є:
  - 3.7.1. добровільні грошові внески, пожертви підприємств, фондів, установ, юридичних та фізичних осіб, в тому числі іноземних;
  - 3.7.2. кредити банків;
  - 3.7.3. плата за оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
  - 3.7.4. інші джерела, передбачені чинним законодавством.
- 3.8. Комунальний заклад веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку.
- 3.9. Кошти комунального закладу зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться в повному її розпорядженні. Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають.

#### **4. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

- 4.1. Вищим органом управління є Давидівська сільська рада Пустомитівського району Львівської області.
- 4.2. Безпосереднє керівництво комунальним закладом здійснює його начальник. Начальником може бути громадянин України, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" або "магістр" та стаж роботи в закладах фізкультурно-спортивної спрямованості не менше 3-х років.
- 4.3. Начальник комунального закладу призначається і звільняється головою Давидівської сільської ради за попереднім погодженням із секретарем виконавчого комітету Давидівської сільської ради.
- 4.4. Начальник комунального закладу :
  - 4.4.1. здійснює керівництво діяльністю комунального закладу, представляє його інтереси у відносинах з іншими державними органами, підприємствами та організаціями;
  - 4.4.2. укладає цивільно-правові договори, видає накази організаційно- розпорядчого характеру;
  - 4.4.3. призначає на посаду і звільняє з посади працівників комунального закладу та готує подання на виконавчий комітет щодо призначення на посаду та звільнення з посади директорів - дитячо-юнацької спортивної школи, спеціалізованої дитячо-юнацької школи для інвалідів;
  - 4.4.4. може брати участь у нарадах, колегіях, які проводить виконавчий комітет, засіданнях постійних комісій сільської ради;
  - 4.4.5. бере участь у здійсненні заходів з виконання державних, регіональних, місцевих програм з розвитку фізичної культури і спорту;
  - 4.4.6. здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності комунального закладу;
  - 4.4.7. створює безпечні умови праці;
  - 4.4.8. укладає колективний договір відповідно до законодавства про працю;
  - 4.4.9. контролює виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;

4.4.10. здійснює інші повноваження згідно із законодавством.

4.5. Начальник комунального закладу може мати заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади згідно із законодавством про працю за погодженням із Головою Давидівської сільської ради.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

5.1. Комунальний заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну та фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається законодавством України.

5.2. Діловодство організовується відповідно до встановлених вимог. Звітність здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

5.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю комунального закладу здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.4. Комунальний заклад несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади.

5.5. Зміст, форми і періодичність контролю, встановлюється головою Давидівської сільської ради та виконавчим комітетом Давидівської сільської ради, відповідно до чинного законодавства України. Голова Давидівської сільської ради та виконавчий комітет Давидівської сільської ради мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності комунального закладу.

5.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку в комунальному закладі визначається діючим законодавством і ведеться самостійно.

5.7. Комунальний заклад веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури.

## **6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАДУ**

6.1. Трудовий колектив комунального закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з комунальним закладом .

6.2. Комунальний заклад зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства про професійні спілки, їх права та гарантії, а також сприяти їх діяльності.

6.3. Колективний договір між адміністрацією комунального закладу та профспілковою організацією, яка представляє трудовий колектив, укладається на підставі чинного трудового законодавства України.

6.4. Комунальний заклад у своїй діяльності дотримується та виконує встановлені правила і норми з охорони праці, санітарії та протипожежної безпеки, що доводяться до відома кожного працівника.

6.5. Повноваження трудового колективу реалізуються Загальними зборами. Рішення Загальних зборів приймається простою більшістю голосів.

6.6. Загальні збори трудового колективу комунального закладу:

6.7. розглядають і схвалюють проект колективного договору;

6.7.1. заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

6.7.2. визначають критерії матеріального стимулювання праці співробітників комунального закладу;

6.7.3. вирішують питань соціального розвитку комунального закладу.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Комунальний заклад може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішні зв'язки із закордонними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Для реалізації своїх статутних завдань Комунальний заклад має право:

7.2.1. самостійно здійснювати, міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами та погодженими Засновником, мати власний валютний рахунок;

7.2.2. отримувати спонсорські кошти, пожертви та матеріальні цінності з-за кордону у встановленому українським законодавством порядку.

7.2.3. використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

7.3. Представництво комунального закладу в міжнародних зв'язках здійснює керівник комунального закладу або уповноважена ним особа.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Припинення діяльності комунального закладу шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2. При ліквідації або реорганізації комунального закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Засновник, прийнявши рішення про припинення комунального закладу, своїм рішенням призначає комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення. Виконання функцій комісії з припинення роботи комунального закладу може бути покладено на орган управління комунальним закладом.

8.4. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами комунального закладу. Комісія виступає в суді від імені комунального закладу.

8.5. Комунальний заклад вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

8.6. У разі реорганізації комунального закладу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством України.

8.7. У разі ліквідації комунального закладу усі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Сільський голова**

**Керницький В.М.**