

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії
Давидівської сільської ради
№ 23-2/2017 від «16» січня 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконавчого комітету Давидівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконавчого комітету Давидівської сільської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Давидівської сільської ради, підзвітний та підконтрольний сільській раді, підпорядкований виконкому Давидівської сільської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Давидівської сільської ради, виконавчого комітету Давидівської сільської ради, розпорядженнями Давидівського сільського голови, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Давидівської сільської ради, Регламентом виконавчого комітету Давидівської сільської ради, а також цим положенням.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями відділу на території села Давидів та сіл Давидівської об'єднаної територіальної громади є:

2.1.1. Реалізація державної політики економічного і соціального розвитку.

2.1.2. Реалізація державної регіональної політики.

2.1.3. Забезпечення реалізації державної цінової політики.

2.1.4. Забезпечення реалізації державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства.

2.1.5. Формування та реалізація на місцевому рівні єдиної політики у сфері зовнішньоекономічних зв'язків, залучення вітчизняних та іноземних інвестицій та інвестиційної діяльності.

2.1.6. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, зовнішньоекономічних зв'язків та виходу на зовнішній ринок підприємств, установ та організацій, розташованих на території Давидівської об'єднаної територіальної громади.

2.1.7. Забезпечення в межах своїх повноважень захисту економічних прав і законних інтересів України, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання.

2.1.8. Здійснення повноважень щодо залучення вітчизняних і іноземних інвестицій та організації роботи з їх використання для фінансування розвитку пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку Давидівської об'єднаної територіальної громади.

2.1.9. Координація роботи структурних підрозділів виконавчого органу Давидівської сільської ради, комунальних підприємств, установ, організацій у сфері інвестиційної діяльності та управління стратегічно важливими проектами.

2.2. Відділ відповідно до визначених повноважень за сферами діяльності виконує такі завдання:

2.2. У сфері економіки та стратегічного розвитку:

2.2.1. Здійснює прогнозування економічного і соціального розвитку Давидівської об'єднаної територіальної громади та підготовку відповідних планів і програм, розробляє структуру прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку, відповідає за впровадження сучасних методологічних підходів до прогнозування та розроблення планів і програм економічного та соціального розвитку.

2.2.2. Готує разом із структурними підрозділами апарату виконавчого комітету Давидівської сільської ради пропозиції до проекту Програми економічного і соціального розвитку громади на середньо- та короткостроковий періоди.

2.2.3. Готує пропозиції щодо переліку проблемних питань громади, вирішення яких вимагає допомоги центральних органів влади.

2.2.4. Готує пропозиції щодо розвитку і реформування економіки на території Давидівської об'єднаної територіальної громади та вживає заходів для їх реалізації.

2.2.5. Готує матеріали для розгляду на засіданнях апарату виконавчого комітету Давидівської сільської ради з питань щодо підсумків роботи за звітний період та щодо ходу виконання щорічної Програми економічного і соціального розвитку населених пунктів Давидівської об'єднаної територіальної громади.

2.2.6. Готує матеріали для розгляду на сесіях Давидівської сільської ради питань щодо затвердження та ходу виконання щорічної Програми економічного і соціального розвитку населених пунктів Давидівської об'єднаної територіальної громади.

2.2.7. Формує і подає Давидівському сільському голові перелік цільових програм, які передбачається виконати у зазначеному періоді з використанням бюджетних коштів.

2.2.8. Розробляє і здійснює в межах своїх повноважень заходи, спрямовані на розбудову інфраструктури територій, розвиток міжрегіонального економічного співробітництва.

2.2.9. Сприяє комплексному соціально-економічному розвитку територій громади.

2.2.10. Розробляє щорічні заходи щодо реалізації на території громади Стратегії інтегрованого розвитку села Давидів та сіл Давидівської об'єднаної територіальної громади, здійснює методологічне керівництво та координацію діяльності з підготовки стратегій територіальних одиниць громади.

2.2.11. Готує пропозиції щодо забезпечення комплексного розвитку населених пунктів громади та подає керівництву сільської ради пропозиції з цих питань.

2.2.12. Накопичує інформаційно-методичні матеріали, необхідні для планової роботи, поточного планування і перспективного прогнозування.

2.3. У сфері підприємництва, промислової політики та інновацій:

2.3.1. Проводить формування та реалізацію державної регуляторної політики, державної політики щодо підтримки розвитку підприємництва.

2.3.2. Забезпечує реалізацію на території громади державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму.

2.3.3. Забезпечує реалізацію на території громади державної політики у сфері проведення структурних змін в економіці.

2.3.4. Забезпечує реалізацію на території громади державної політики щодо діяльності центрів надання адміністративних послуг та впровадження електронного документообігу.

2.3.5. Забезпечує реалізацію на території громади державної політики щодо підтримки та розвитку інфраструктури малого та середнього бізнесу, готує пропозиції щодо її формування та сприяє їх виконанню.

2.3.6. Аналізує стан і тенденції розвитку малого та середнього бізнесу району, бере участь у визначенні його пріоритетів.

2.3.7. Готує пропозиції щодо ефективного використання бюджетних коштів для фінансування заходів з підтримки і розвитку Давидівської об'єднаної територіальної громади, аналізує використання цих коштів.

2.3.8. Надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності.

2.3.9. Проводить моніторинг ефективності управління об'єктами комунальної власності віднесених до сфери управління сільської ради.

2.3.10. Здійснює заходи щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток інфраструктури громади.

2.4.У сфері торгівлі, послуг та розвитку споживчих ринків:

2.4.1.Взаємодіє з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері забезпечення державного регулювання оптової, внутрішньої і зовнішньої торгівлі, громадського харчування, готельного господарства та побутового обслуговування населення, виставкової діяльності.

2.4.2.Аналізує стан споживчого ринку товарів і послуг та готує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи підприємств галузі.

2.4.3.Вивчає тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв'язків і рівень конкурентоспроможності продукції провідних регіональних виробників та інформує міську раду з цих питань, а в разі потреби – інші установи та організації.

2.4.4.Здійснює координацію діяльності суб'єктів господарювання у сфері торгівлі, ринків з продажу продовольчих і непродовольчих товарів, ресторанного, побутового та готельного господарства, виставкової діяльності.

2.4.5.Сприяє розвитку зовнішньоекономічної виробничої кооперації, надає суб'єктам підприємницької діяльності допомогу в організації, участі та проведенні міжнародних торгово-промислових виставок, ярмарків та презентацій.

2.4.6.Вивчає та аналізує стан розвитку зовнішньоекономічних зв'язків і рівень конкурентоспроможності продукції, кон'юнктуру ринку товарів і послуг та інформує керівництво сільської ради.

2.4.7.Надає зацікавленим суб'єктам підприємницької діяльності громади, незалежно від форм власності, інформацію стосовно ділових пропозицій іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє популяризації пропозицій підприємств на території громади за межами України.

2.4.8.Проводить роботу, спрямовану на підтримку та захист регіонального товаровиробника, розробляє пропозиції щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств-виробників.

2.4.9.Здійснює заходи щодо розміщення та упорядкування мережі об'єктів торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення та готельного господарства.

2.4.10.Надає методичну, консультаційну і організаційну допомогу підприємствам торгівлі, громадського харчування, готельного господарства та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань, що належать до компетенції відділу, та сприяє у впровадженні сучасних форм організації торгівлі.

2.4.11.Сприяє у межах компетенції забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів, виробленої продукції і наданих послуг.

2.4.12.Організовує спільно з іншими відділами міської ради представництво громади на загальнодержавних виставках, круглих столах, конференціях, громадських оглядах та конкурсах.

2.4.13.Надає адміністративні послуги в межах своєї компетенції.

2.4.14.Бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів.

2.5. У сфері інвестиційної політики:

2.5.1. Організаційно забезпечує здійснення заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток виробничої та соціальної сфери, транспортної інфраструктури та логістики, будівельної, комунальної, переробної галузей та сільськогосподарського виробництва, туризму, рекреації та оздоровлення, альтернативної енергетики, енергозбереження та інших напрямів народного господарства.

2.5.2. Координує, в межах своїх повноважень, діяльність структурних підрозділів міської ради у сфері інвестиційної політики, а також бере безпосередню участь у розробленні та реалізації інвестиційних проектів.

2.5.3. Організовує в межах своїх повноважень роботу із залучення в громаду грантів, міжнародної технічної допомоги.

2.5.4. Проводить моніторинг залучення іноземних інвестицій на території громади і договорів про спільну з іноземними партнерами інвестиційну діяльність.

2.5.5. Інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності громади про економічні, комерційні, соціальні, екологічні та інші умови, необхідні для їх діяльності, формує з цією метою відповідні банки даних.

3. Права відділу

Відділ має право:

3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи і матеріали, а від відділу статистики у Пустомитівському районі Львівської області - статистичні відомості, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Система взаємодій

4.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, органами державної влади, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

5. Керівництво відділу

5.1. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою сільської ради згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.

5.2. Керівник відділу:

5.2.1. Безпосередньо підпорядковується голові сільської ради, заступнику сільського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.2.2. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає функції та ступінь відповідальності спеціалістів відділу.

5.2.3. Бере участь в нарадах та інших заходах сільської ради. Представляє інтереси сільської ради у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами представництв інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва сільської ради.

5.2.4. Входить (за посадою) до складу дорадчих, консультаційних, комісійних органів сільської ради.

5.2.5. Планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради.

5.2.6. Планує та погоджує функціональні обов'язки працівників.

5.2.7. Організовує роботу працівників відділу, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на відділ завдань і вказівок керівництва сільської ради.

5.2.8. Контролює та перевіряє виконання документів, доручень та інших вказівок працівниками відділу.

5.2.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому, сесії сільської ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

5.2.10. Подає сільському голові пропозиції щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади відповідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», спеціалістів відділу;

- заохочення працівників відділу за сумлінне ставлення до своїх службових обов'язків або притягнення до дисциплінарної відповідальності за неналежне їх виконання, а також винних у порушенні чинного законодавства.

5.2.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

9.12. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.13. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає сільський голова згідно штатного розпису у межах відповідних бюджетних призначень.

6. Заключні положення

6.1. Виконком сільської ради створює умови для ефективної роботи працівників Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремим приміщенням, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на відділ завдань.

6.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

6.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством.

Сільський голова

Керницький В.М.