

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
(\_\_\_\_ сесія 7 скликання)  
\_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_  
Секретар міської ради  
\_\_\_\_\_ А.В. ШАМРАЙ

СТАТУТ  
комунального підприємства  
“Прилукижитлобуд”  
Прилуцької міської ради Чернігівської області

(нова редакція)

м. Прилуки 2019 р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Прилукижитлобуд» Прилуцької міської ради Чернігівської області, надалі "Підприємство", створено на підставі

рішення /дев'ятнадцятої сесії п'ятого скликання/ Прилуцької міської ради від 08 лютого 2007 р .

1.2. Заснування підприємства та його діяльність регулюються Цивільним та Господарськими Кодексами України, іншими законодавчими актами України.

1.3. Засновником та власником підприємства є територіальна громада міста в особі Прилуцької міської ради.

1.4. Найменування підприємства: повне: комунальне підприємство «Прилукижитлобуд» Прилуцької міської ради Чернігівської області; скорочене: КП "Прилукижитлобуд".

1.5. Місце знаходження: 17500, Чернігівська область, м. Прилуки, вул.1 Травня, 109 - А.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створене з метою розвитку та підвищення рівня виробництва, сприяння формуванню конкурентного середовища, насичення ринку товарів та послуг за рахунок сфери виробництва, товару обміну, провадження новітніх розробок і технологій, з метою вирішення економічних та соціальних проблем, здійснення діяльності сфери послуг, будівництва, виробництва, торгівлі і одержання відповідного прибутку від господарської діяльності.

2.2. До видів діяльності Підприємства відносяться:

2.2.1. Обслуговування та поточний ремонт житлового фонду.

2.2.2. Реконструкція та капітальний ремонт житлового фонду.

2.2.3.Збереження, експлуатація, благоустрій житлового фонду та прибудинкових територій, вивезення ТПВ власним транспортом.

2.2.4. Прибирання виробничих та житлових приміщень, устаткування та транспортних засобів.

2.2.5. Забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання будинків.

2.2.6. Утримання під'їздів та інших місць загального користування житлових будинків і прибудинкових територій згідно з Правилами і нормами технічної експлуатації житлового фонду.

2.2.7. Організація будівництва об'єктів нерухомості для продажу чи здавання в оренду.

2.2.8. Управління нерухомим майном.

2.2.9. Виробництво, переробка, закупівля і реалізація продукції виробничо-технічного призначення.

2.2.10. Виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів.

2.2.11. Оптова та роздрібна торгівля продукцією виробничо-технічного призначення, продукцією власного виробництва, відходами, будівельними матеріалами.

2.2.12. Торговельна, торговельно-закупівельна, постачальницько-збутова діяльність, оптова і роздрібна реалізація продукції власного і невластного виробництва, комісійна торгівля, в тому числі через мережу власних

магазинів.

2.2.13. Організація і проведення, комерційної та комісійної торгівлі, створення власної торгової мережі (магазини, салони, ларьки, лоткова торгівля, пересувні автолавки і т.і.), складських та інших приміщень господарського призначення.

2.2.14. Організація лісозаготівельного та деревообробного виробництва з наступною реалізацією напівфабрикатів та готової продукції.

2.2.15. Закупівля паливно-мастильних матеріалів.

2.2.16. Будівельно-монтажні роботи.

2.2.17. Ремонтно-будівельні роботи, виготовлення будівельних матеріалів та супутніх виробів, транспортні та транспортно-експедиційні послуги, пов'язані із зберіганням транспортних засобів, інших товарно-матеріальних цінностей.

2.2.18. Надання послуг у галузі маркетингу, реклами, пошук ділових партнерів у власних інтересах та інтересах третіх осіб.

2.2.19. Видача довідок, необхідних для приватизації квартир, будинків, довідок встановленого зразка, що стосується обслуговування житлового фонду та виконання копій з технічної документації на квартири, будинки, паспортне обслуговування населення.

2.2.20. Прочищення каналізаційних внутрішньо-будинкових мереж, обстеження димових та вентиляційних каналів.

2.2.21. Фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність.

2.2.22. Підготовчі роботи.

2.2.23. Зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель і споруд.

2.2.24. Роботи з влаштуванням зовнішніх і внутрішніх інженерних мереж і устаткування.

2.2.25. Роботи по здійсненню захисту конструкцій, устаткування та мережі.

2.2.26. Роботи з опорядженням конструкцій та устаткування.

2.2.27. Роботи з благоустрою території.

2.2.28. Будівництво будівель.

2.2.29. Розбирання та знесення будівель; земляні роботи.

2.2.30. Будівництво інших споруд.

2.2.31. Монтаж та встановлення збірних конструкцій.

2.2.32. Виготовлення каркасних конструкцій і покрівель.

2.2.33. Інші спеціалізовані будівельні роботи.

2.2.34. Монтаж металевих конструкцій.

2.2.35. Електромонтажні роботи.

2.2.36. Ізоляційні роботи.

2.2.37. Монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря.

2.2.38. Водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи.

2.2.39. Інші монтажні роботи.

2.2.40. Штукатурні роботи, малярні роботи та скління.

2.2.41. Столярні та теслярські роботи.

2.2.42. Покриття підлог та облицювання стін.

2.2.43. Інші роботи з завершення будівництва.

- 2.2.44. Посередництво в торгівлі деревиною та будівельними матеріалами.
  - 2.2.45. Посередництво в торгівлі товарами широкого асортименту.
  - 2.2.46. Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням.
  - 2.2.47. Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним та опалювальним устаткуванням.
  - 2.2.48. Інші види оптової торгівлі.
  - 2.2.49. Проектування інженерних теплових мереж і систем теплопунктів, їх оснащення контрольно-вимірювальними приладами та автоматизація, проектування вузлів обліку гарячої води та тепла.
  - 2.2.50. Ремонт і обслуговування водопровідних і каналізаційних мереж міста.
  - 2.2.51. Ремонт і обслуговування водопровідних колонок і пожежних гідрантів.
  - 2.2.52. Ремонт і обслуговування засувок та іншої запірної арматури та обладнання, які знаходяться на водопровідно-каналізаційній мережі міста.
  - 2.2.53. Надання послуг по установці і ремонту водомірів та інших послуг.
  - 2.2.54. Будівництво, ремонтно-будівельне виробництво, виробництво будівельних матеріалів, супутніх виробів.
  - 2.2.55. Надання автотранспортних послуг, в тому числі внутрішніх;
  - 2.2.56. Оренда автомобілів.
  - 2.2.57. Оренда інших наземних транспортних засобів та устаткування;
  - 2.2.58. Оренда будівельних машин та устаткування.
  - 2.2.59. Оренда інших машин та устаткування.
  - 2.2.60. Надання комерційних та посередницьких послуг, платних сервісних послуг громадянам, підприємствам, організаціям, установам.
  - 2.2.61. Здійснення благодійництва та благодійної діяльності.
  - 2.2.62. Будівництво доріг.
  - 2.2.63. Послуги в галузі реклами.
  - 2.2.64. Поточний і капітальний ремонт ліфтів.
  - 2.2.65. Організація відпочинку та розваг, в тому числі, організація та проведення ярмарок.
  - 2.2.66. Житлова послуга - послуга з управління багатоквартирним будинком
- 2.3. Підприємство може здійснювати й іншу виробничу та комерційну діяльність не заборонену діючим законодавством України.
- 2.4. Підприємство може також займатися видами діяльності для яких потрібно спеціальний дозвіл (ліцензію), отримавши її в установленому порядку.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку, штампи, фірмові бланки з своїм найменуванням та інші реквізити, необхідні для його діяльності.
- 3.3. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові і немайнові права, нести обов'язки, пов'язані зі своєю діяльністю, бути позивачем і відповідачем у суді і господарському суді з дня його

державної реєстрації.

3.4. Підприємство здійснює свою виробничу діяльність з метою одержання прибутку.

3.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності з чинним законодавством.

#### **4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 5 мільйонів 788 тисяч 81 гривня за рахунок внесків засновника.

4.2. Власником підприємства є територіальна громада міста в особі Прилуцької міської ради.

4.3. Майно Підприємства належить на правах повного господарського відання.

4.4. Статутний капітал підприємства формується з основних фондів, оборотних коштів, інших товарно-матеріальних цінностей за рішенням Власника щодо віднесення їх як внеску до Статутного капіталу Підприємства.

4.5. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.6. Підприємство, здійснюючи право повного господарського відання, володіє та користується закріпленим за ним майном на свій розсуд, вчиняє щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та даному Статуту і забезпечують доцільність використання майна.

4.7. Підприємство за згодою Власника має право продавати і передавати майно іншим підприємствам, організаціям, установам, громадянам, обмінювати, здавати в оренду приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину, та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, згідно відповідного Положення.

4.8. Підприємство має право за згодою Власника передавати, обмінювати, здавати в оренду громадянам, в тому числі членам трудового колективу, засоби виробництва та інші матеріальні цінності.

4.9. Підприємство самостійно набуває (придбання), отримує на баланс і користування в установленому порядку будівлі, споруди, приміщення, обладнання, автотранспортні засоби, земельні ділянки, необхідні матеріали, сировину і продукцію у підприємств оптової та роздрібною торгівлі, у державних та інших підприємств і організацій, кооперативів, приватних осіб, в тому числі, за готівку.

4.10. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- основні та оборотні фонди, які закріплені Власником за підприємством ;
- доходи , одержані від реалізації продукції, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи, одержані від комерційної діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи від цінних паперів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.11. Власник від імені держави гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення у підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що перебуває у його користуванні, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

4.12. Підприємство має право на відшкодування збитків, завданих йому в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право :

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективу розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідні забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

5.1.2. Створювати постійні колективи для виконання робіт, залучати висококваліфікованих фахівців, самостійно визначати структуру управління, встановлювати штати, форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників, згідно з законодавством та погодженням з Власником.

5.1.3. Самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих угод та посередницькі організації.

5.1.4. Реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України - за державними цінами та тарифами.

5.1.5. Здійснювати спільну виробничу, комерційну та соціальну діяльність з іншими фізичними та юридичними особами.

5.1.6. Застосовувати систему контрактів при наймі на роботу працівників.

5.1.7. На добровільних договірних засадах, об'єднувати свою виробничу, комерційну та інші види діяльності з іншими підприємствами, організаціями, установами.

5.1.8. За згодою Власника створювати дочірні підприємства, філіали, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних та інших рахунків і затверджувати Положення про них.

5.1.9. Отримувати та користуватися кредитами та позиками за погодженням із Власником.

5.1.10. Укладати договори, угоди та здійснювати інші юридичні акти з юридичними особами, окремими громадянами.

5.1.11. Брати участь у фінансуванні будівництва об'єктів виробничого та соціального призначення, в тому числі з іншими юридичними та фізичними

особами.

5.1.12. Виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді.

5.1.13. Користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством.

5.2. Підприємство зобов'язане :

5.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Створювати умови для високопродуктивної праці, забезпечити додержання законодавства про працю, соціальне страхування, виконання норм та правил охорони праці та техніки безпеки.

5.2.3. Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства.

5.2.4. Здійснювати раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.5. Своєчасно здійснювати природоохоронні заходи, спрямовані на зниження і компенсацію негативного впливу виробництва на природне середовище, здоров'я та власність людей.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Управління Підприємством здійснюється, відповідно до Статуту, діючих законодавчих актів на основі поєднання прав власника, щодо господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу.

6.2. Керівництво виробничо-господарською діяльністю підприємства здійснюється Начальником підприємства, який призначається на посаду на контрактній основі міським головою. Контрактом визначаються права, обов'язки, відповідальність та межі повноважень Начальника, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади.

6.3. Начальник підприємства:

6.3.1. Діє відповідно до умов укладеного контракту.

6.3.2. Без доручення діє від імені Підприємства.

6.3.3. Представляє інтереси його у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями.

6.3.4. Розпоряджається майном та коштами підприємства відповідно до чинного законодавства, складає угоди, в т.ч. видає доручення.

6.3.5. Відкриває у банках поточні та інші рахунки.

6.3.6. Користується правом прийому на роботу та звільнення працівників.

6.3.7. Формує штати працівників для подальшого затвердження начальником управління житлово-комунального господарства та міським головою.

6.3.8. Видає накази, дає вказівки, які обов'язкові для всіх працівників.

6.5. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника Підприємства.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Підприємство здійснює всі розрахунки по своїм зобов'язанням в безготівковому чи готівковому порядку через установи банків, відповідно до чинного законодавства України. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський облік господарської та фінансової діяльності, а також веде статистичну, фінансову звітність і подає її у встановленому порядку Власнику та відповідним державним органам і несе відповідальність за їх достовірність.

7.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків залишається у повному його розпорядженні.

7.3. Підприємство реалізовує свою продукцію, товари, послуги за цінами, які встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством - за державними цінами і тарифами.

7.4. Підприємство може залучати для виконання робіт державні і недержавні підприємства, установи, організації, спеціалістів, об'єднані в тимчасові трудові колективи, а також окремих громадян на основі громадсько-правових і трудових договорів з оплатою праці за угодою сторін.

7.5. Підприємство користується банківськими кредитами на комерційній договірній основі. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

7.6. Начальник Підприємства та бухгалтер персонально відповідають за дотриманням порядку ведення та достовірності обліку.

7.7. Фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до річних планів, затверджених начальником Підприємства.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

8.1. Трудові відносини підприємства зі своїми працівниками регулюються законодавством України про працю з урахуванням особливостей, визначених контрактом або трудовим договором. Прийом та звільнення працівників, оплата їх праці та інші аспекти трудових відносин входять до компетенції начальника підприємства.

8.2. Працівникам підприємства гарантується соціальний захист у відповідності до чинного законодавства України.

8.3. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами трудового колективу підприємства.

8.4. Загальні збори приймають рішення більшістю в 2/3 голосів працівників, що приймають участь у загальних зборах.

8.5. На загальних зборах трудового колективу розглядаються питання:

8.5.1. Проект колективного договору, звіт про його виконання обома сторонами.

8.6. Інтереси трудового колективу представляє Рада трудового колективу,



яка у встановленому порядку укладає колективний договір з адміністрацією підприємства.

## **9. ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. Держава гарантує додержання прав і законних інтересів підприємства. Втручання в господарську та іншу діяльність підприємства з боку держави і громадських органів, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.2. Взаємовідносини підприємства з органами державного управління, місцевого самоврядування будуються відповідно до цього Статуту, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

9.3. Контроль за окремими сторонами діяльності підприємства здійснюють: податкова інспекція, державні органи, що наглядають за екологією, безпекою виробництва та праці, протипожежної безпеки і інші органи відповідно до законодавства України.

9.4. Підприємство подає інформацію про окремі сторони своєї діяльності відповідним контролюючим органам у встановленому законодавчими актами порядку або за їх вимогою.

Якщо ці вимоги виходять за межі повноважень цих органів підприємство має право їх не виконувати.

9.5. Начальник підприємства має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30 днів від їх початку. Начальник підприємства має право оскаржити дії службових осіб, що здійснюють контроль за діяльністю підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

## **10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, керуючись Законами України.

10.2. Підприємство використовує виручку в іноземній валюті у відповідності з валютним законодавством України.

10.3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. Отримана валюта зараховується на баланс підприємства і використовується ним за погодженням з Власником.

10.4. Підприємство несе відповідальність за отримання від зарубіжних партнерів кредитів та за дотримання законодавчих актів України з питань зовнішньоекономічної діяльності.

## **11. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1 Ліквідація і реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) проводиться за рішенням Власника, у випадках, передбачених законодавством та даним Статутом.

11.2. Ліквідація і реорганізація підприємства може проводитись також за рішенням суду або господарського суду, в тому числі коли установчі

документи або рішення про створення будуть визнані недійсними, визнання його банкрутом та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

11.3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

11.4. При реорганізації або ліквідації підприємства працівникам, що звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

11.5. У разі злиття підприємства з іншими, усі майнові права та обов'язки кожного з них, переходять до підприємства, яке виникло в результаті злиття.

11.6. При приєднанні до іншого підприємства, усі його майнові права та обов'язки переходять до діючого підприємства.

11.7. В разі виділення з підприємства підрозділів або поділу підприємства відповідна частина його майнових прав і обов'язків передаються балансом (актом) до нових підприємств, які виникли в результаті цього поділу (виділення).

11.8. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або уповноваженим ним органом, судом або господарським судом. Ними встановлюється порядок ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

11.9. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно підприємства, розраховується з кредиторами, складає баланс і подає його власнику або органу, який її призначив.

11.10. При ліквідації підприємства з його майна в першочерговому порядку задовольняються борги перед бюджетом і компенсуються витрати на відновлення природного середовища, якому завдало шкоди підприємство.

11.11. Претензії, виявлені і заявлені після закінчення строку, встановленого для їх заяви, задовольняються з майна підприємства, що залишились після задоволення першочергових претензій, виявлених і заявлених у встановлений строк. Претензії, незадоволені за браком майна, вважаються погашеними.

11.12. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.

## **12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни до статуту підприємства вносяться за рішенням міської ради.

Зміни і доповнення до статуту вступають в силу з моменту проведення їх державної реєстрації.

Начальник КП «Прилукижитлобуд»

В.А. Сивенко