

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 05.02.2025 р. № 2815

Про роботу відділу бухгалтерського обліку

та звітності Брусилівської селищної ради

за звітний період 2024 року

Керуючись ст.ст. 28, 52-54, 59, ч.1. ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання, затвердженого рішенням виконкому від 02.12.2020 № 1 (зі змінами), відповідно до Плану роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради на І-ше півріччя 2025 року, затвердженого рішенням виконавчого комітету селищної ради від 04.12.2024 № 2667, Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності Брусилівської селищної ради, затвердженого рішенням шістнадцятої сесії селищної ради сьомого скликання від 26.03.2018 № 508, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома інформацію начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Брусилівської селищної ради Омельчук Т.В.

2. Затвердити звіт про роботу відділу бухгалтерського обліку та звітності Брусилівської селищної ради за звітний період 2024 року та визнати роботу відділу задовільною.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Брусилівської селищної ради (Омельчук Т.В.):

3.1. Неухильно дотримуватись норм чинного законодавства України.

3.2. Забезпечувати виконання завдань передбачених Положенням про відділ бухгалтерського обліку та звітності Брусилівської селищної ради, нормативно-правових актів прийнятих селищною радою, виконавчим комітетом ради та селищним головою.

3.3. Звітуватись на засіданнях виконавчого комітету селищної ради про

роботу відділу відповідно до Планів роботи виконавчого комітету селищної ради.

4. Дане рішення набирає чинності з моменту його прийняття та підписання селищним головою відповідно до п.5 ст.29, п.1 ст.30 Регламенту роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

Брусилівської селищної ради

05.02.2025 № 2815

**ЗВІТ**

**про роботу відділу бухгалтерського обліку та звітності Брусилівської селищної ради за звітний період 2024 року**

Відділ бухгалтерського обліку та звітності є структурним підрозділом Брусилівської селищної ради (далі – Відділ). Штатним розписом селищної ради у відділі затверджено 5 штатних одиниць.

У своїй діяльності Відділ виконує свої посадові обов’язки відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ЗУ «Про запобігання корупції», ЗУ «Про звернення громадян», ЗУ «Про доступ до публічної інформації», ЗУ «Про захист персональних даних», Кодексів законів про працю в Україні, Актами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, Інструкціями та наказами Міністерства фінансів України, Інструкціями та наказами ДКСУ, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, Регламентом роботи селищної ради та Положенням про відділ.

Основними завданнями відділу є:

- ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності селищної ради та складання звітності;

- Відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;

- Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;

- Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;

- складання штатного розпису Брусилівської селищної ради та внесення змін до нього;

- складання бюджетних запитів;

- складання річних кошторисів та внесення змін до них;

- складання паспортів бюджетних програм та внесення змін до них;

- підготовка та проведення розподілів бюджетних асигнувань розпорядникам нижчого рівня та одержувачам бюджетних коштів;

- складання мережі установ та організацій, що фінансуються з селищного бюджету.

Протягом 2024 року відділом опрацьовано 273 договори, укладених з організаціями та підприємствами, зареєстровано та проведено через систему СДО Держказначейства бюджетних зобов’язань в кількості – 448, фінансових бюджетних зобов’язань - 576, проведено платіжних доручень -1021.

- щоденно проводився синтетичний та аналітичний облік доходів та видатків, оброблялись первинні документи за різними джерелами фінансування;

- видавались довідки працівникам селищної ради по місцю вимоги;

- своєчасно проводились розрахунки з підзвітними особами;

- щомісячно проводилось нарахування плати за користування комунальним майном відповідно до укладених договорів оренди та проводився постійний контроль за надходженням орендної плати;

- щомісячно проводилось зведення даних бухгалтерського обліку, які заносяться в Меморіальні ордери та Головну книгу;

- проводилось списання матеріальних цінностей, непридатних для подальшого використання;

- згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» постійно здійснюється оприлюднення інформації про використані бюджетні кошти на Єдиному веб-порталі відкритих даних (портал E-Data).

За 2024 рік відділом підготовлено та подано 504 бюджетних та фінансових звітів до Держказначейства, з них:

* місячних звітів – 59
* квартальних – 81
* річних – 35
* консолідованих – 329.

До органів ДПІ було подано 19 звітів, статистичних звітів – 22.

Також протягом 2024 року вчасно проводилось нарахування та виплата заробітної плати працівникам селищної ради за першу та другу половину місяця, було опрацьовано 61 лікарняний лист та подано 28 заявок до Пенсійного фонду на фінансування лікарняних на загальну суму – 264982,88 грн.

Станом на 01 січня 2024 року в органах Державної казначейської служби по Брусилівській селищній раді відкрито 33 реєстраційних рахунка, з яких за відповідний період із селищного бюджету було проведено касових видатків на загальну суму 37956609,47 грн, в тому числі:

- 0110150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад – 31714344,61 грн;

- 0110180 Інша діяльність у сфері державного управління – 400203,11 грн;

- 0116030 Організація благоустрою населених пунктів – 337145,04 грн;

- 0116071 Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання) -717154,05 грн;

- 0117130 Здійснення заходів із землеустрою – 1568700,00 грн;

- 0118312 Утилізація відходів – 898134,00 грн;

- 0117670 Внески до статутного капіталу суб’єктів господарювання – 800000,00 грн:

- 0117461 Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету – 1100928,66 грн;

- 0117350 Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації) – 70000,00 грн;

- 0117310 Будівництво об’єктів житлово-комунального господарства – 350000,00 грн

За 2024 рік було проведено розподілів виділених бюджетних асигнувань розпоряднику нижчого рівня та одержувачам бюджетних коштів на загальну суму 20641441,70 грн, з них:

* КНП «Брусилівська лікарня» - 13460540,55 грн
* КНП «Центр ПМСД» -2992108,54 грн
* КУ «Трудовий архів» - 300728,43 грн
* КУ «Брусилівська агенція євроінтеграції» - 694245,73 грн
* КП «Добробут» - 3193818,45 грн.

Також на підставі розпорядження селищного голови №145 від 30.10.2024 року було проведено інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів та товарно-матеріальних цінностей станом на 01 листопада 2024 року.

За результатами інвентаризації розбіжностей між даними бухгалтерського обліку та фактичною наявністю не встановлено.

Виконуючи вимоги чинного законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку та надання фінансової та бюджетної звітності, вся звітність складалась та надавалась відповідним контролюючим установам своєчасно та в повному обсязі, фактів порушення операцій з бюджетними коштами, нанесення збитків бюджету, подання недостовірної звітності не виявлено.

начальник відділу

бухгалтерського обліку та звітності

Брусилівської селищної ради Тетяна ОМЕЛЬЧУК