

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 05.02.2025 р. № 2817

Про роботу відділу комунальної

власності селищної ради за

звітний період 2024 року

Керуючись статтями 52-54, 59, ч.1. ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання, затвердженого рішенням виконкому від 02.12.2020 № 1 (зі змінами), відповідно до Плану роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради на І-ше півріччя 2025 року, затвердженого рішенням виконавчого комітету селищної ради від 04.12.2024 № 2667, Положення про відділ комунальної власності Брусилівської селищної ради, затвердженого рішенням другої сесії селищної ради восьмого скликання від 25.11.2020 № 12, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома інформацію начальника відділу комунальної власності Брусилівської селищної ради Щербатюка П.П.
2. Затвердити звіт про роботу відділу комунальної власності Брусилівської селищної ради за звітний період 2024 року та визнати роботу відділу задовільною.

3. Відділу комунальної власності Брусилівської селищної ради (Щербатюк П.П.):

3.1. Неухильно дотримуватись норм чинного законодавства України.

3.2. Дотримуватись завдань передбачених Положенням про відділ комунальної власності Брусилівської селищної ради, нормативно-правових актів прийнятих селищною радою, виконавчим комітетом ради та селищним головою.

4. Дане рішення набирає чинності з моменту його прийняття та підписання відповідно до п.5 ст.29, п.1 ст.30 Регламенту роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

Брусилівської селищної ради

05.02.2025 № 2817

**ЗВІТ**

**про роботу відділу комунальної власності Брусилівської селищної ради**

**за звітний період 2024 року**

Відповідно до визначених Положенням про відділ комунальної власності селищної ради повноважень, роботу відділу в звітному 2024 році було спрямовано на виконання покладених на нього завдань, опрацювання доручень і завдань керівництва Брусилівської селищної ради, органів виконавчої влади всіх рівнів, на підготовку проектів нормативних актів та супровідних матеріалів до них а також на підготовку відповідних звітних матеріалів за результатами проведеної роботи.

Згідно затвердженого штатного розпису відділ має 4 штатні одиниці.

Упродовж звітного періоду відділом проведена наступна робота.

Протягом 2024 року були підготовлені розпорядження з питань:

* Про встановлення лімітів споживання енергоносіїв і комунальних послуг для структурних підрозділів селищної ради;
* Про завершення опалювального сезону 2023-2024 рр.;
* Про закріплення відповідальних за щоденний контроль за станом споживання природного газу;
* Про початок опалювального сезону 2024-2025 рр.;
* Про початок підготовки об’єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025;
* Про завершення підготовки об’єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025.

Відділом проводилася підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів, які надаються до профільних департаментів Житомирської ОДА. Ведеться співпраця з Фондом державного майна України, комунальними підприємствами та структурними підрозділами Брусилівської селищної ради, надавалися відповіді на депутатські звернення та звернення громадян.

До відділу економіки, агропромислового розвитку та з питань управління майном спільної власності Житомирської районної військової адміністрації у встановлені терміни подається річна звітність, а саме звіти за відповідними формами: похоронна справа; про зелене господарство; про зовнішнє освітлення населених пунктів; про дорожньо-мостове господарство; про благоустрій населених пунктів; щодо стану закритої дощової каналізації; щодо стану виконання Правил паркування транспортних засобів; звіт за формою № 1 – ТПВ.

Щомісячно працівник відділу готує та подає звіт про споживання електроенергії об’єктами та вуличним освітленням на території Брусилівської селищної територіальної громади. Регулярно працівником відділу ведеться контроль і листування з Брусилівським РЕМом щодо стану, обстеження та ремонту лічильників, а також при необхідності заключення договорів на вище вказані роботи.

Одним із важливих напрямів діяльності відділу є: підготовка всіх необхідних матеріалів для передачі в оренду комунального майна, що перебуває в комунальній власності Брусилівської селищної ради та організація проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна, підготовка договорів оренди нерухомого майна, в тому числі: 10 - Договорів оренди майна, що перебуває у комунальній власності селищної ради, 2 – Додаткові угоди до Договорів оренди нерухомого майна, 5 – Додаткових угод про дострокове розірвання договорів оренди, проведення розрахунків з орендної плати та відшкодування витрат за комунальні послуги орендарів.

Протягом 2024 року неодноразового доповнювались Перелік І типу об’єктів комунальної власності Брусилівської селищної ради, що підлягають передачі в оренду на аукціоні та Перелік ІІ типу об’єктів комунальної власності, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону.

Проведено організаційні заходи, опрацьовано відповідні документи та підготовлено необхідні проекти документів до розгляду на засіданнях комісії з житлових питань, оцінної комісії та наглядової ради у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті селищної ради.

Крім того відділом комунальної власності селищної ради через відділ ЦНАП селищної ради громадянам були наданні наступні послуги:

* Взяття громадян на квартирний облік, які потребують поліпшення житлових умов, їх перебування на такому обліку, зняття з нього;
* Надання жилих приміщень громадянам, які потребують поліпшення житлових умов;
* Взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього;
* Надання соціального житла з житлового фонду соціального призначення на території Брусилівської селищної територіальної громади;
* Передача квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян з житлового фонду комунальної власності Брусилівської селищної ради;
* Видача дубліката свідоцтва про право власності;
* Видача довідки про участь (не участь) у приватизації житла, що перебуває у комунальній власності Брусилівської селищної ради;
* Видача довідки про перебування/не перебування на квартирному обліку Брусилівської селищної ради.

Безпосередньо відділом всього було підготовлено та подано на затвердження 82 проєкта рішень сесії селищної ради.

Були розроблений проєкт на основі якого прийнято рішення по затвердженню Програми благоустрою населених пунктів Брусилівської селищної територіальної громади на 2025 рік.

До проектів рішень сесії селищної ради готувались необхідні візування, пояснюючі записки, висновки та пропозиції, як того вимагають нормативні документи селищної ради.

Підготовлено та подано на затвердження виконавчим комітетом селищної ради 142 проєкта рішень виконкому. До проектів рішень виконавчого комітету селищної ради готувались необхідні візування, пояснюючі записки, висновки та пропозиції, як того вимагають нормативні документи селищної ради.

Начальник та працівники відділу (по потребі), постійно брали участь у засіданнях сесій, виконкомів, нарадах, семінарах, тренінгах з питань, що стосується роботи відділу.

Виконувались всі завдання та доручення голови та заступників селищного голови.

Начальник відділу комунальної

власності селищної ради Павло ЩЕРБАТЮК