Додаток 2

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

05.02.2025 № 2823

**Перелік**

**заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році**

**на території Брусилівської селищної територіальної громади**

1.Відповідальним особам за ведення військового обліку Брусилівської селищної ради; керівникам виконавчих органів (структурних підрозділів) селищної ради; керівникам комунальних підприємств, установ та закладів селищної ради; керівникам підприємств, установ, організацій, розташованих на території Брусилівської селищної територіальної громади:

сприяти в забезпеченні та дотримані вимог чинного законодавства щодо організації та ведення військового обліку, забезпечення необхідними ресурсами;

забезпечити повноту та достовірність облікових даних призовників, військовозобов’язаних та резервістів згідно з вимогами, встановленими Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (далі – Порядок) та іншими документами відповідно до законодавства;

забезпечити вчасне надання до відповідних ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов’язаних та резервістів, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи, в строки, визначені Порядком;

під час прийняття на роботу звертати особливу увагу на наявність у громадян військово-облікових документів (у військовозобов’язаних – військових квитків або військово-облікових документів, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць, та військово-облікових документів), та наявність відміток ТЦК та СП про перебування призовника або військовозобов’язаного на військовому обліку за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання. У випадку, коли громадяни при прийомі на роботу надають документи не встановленого зразка (довідка замість військового квитка, обліково-послужна картка та інші), або у військово-облікових документах відсутня відмітка відповідного ТЦК та СП, про перебування на військовому обліку – їх необхідно направити до ТЦК та СП за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;

забезпечити якісне відпрацювання та вчасне надання звітності з питань бронювання військовозобов’язаних у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року № 45 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 року №76 (зі змінами) та відповідно до порядку бронювання військовозобов’язаних під час воєнного стану засобами Єдиного державного веб порталу електронних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2024 року №650;

забезпечити виконання пункту 12 Порядку щодо підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

2. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, екології, мобілізаційної та оборонної роботи Брусилівської селищної ради (Дорогіна І.І.):

продовжити взаємодію з першим відділом Житомирського РТЦК та СП щодо виявлення призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які не перебувають на військовому обліку;

використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до Брусилівської селищної ради для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку;

розробити план звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в списках персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів комунальних підприємств, установ та закладів, де вони працюють, що перебувають на території Брусилівської селищної територіальної громади.

3. Відділу «ЦНАП» Брусилівської селищної ради (Кравченко С.П.):

реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснювати лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок першого відділу Житомирського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку;

надсилати щомісяця до 5 числа до першого відділу Житомирського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов’язаних та резервістів;

надавати інформацію про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов’язаних та резервістів на запити першого відділу Житомирського РТЦК та СП.

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО