

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 05.02.2025 р. № 2816

Про роботу адміністративної

комісії при виконавчому комітеті

Брусилівської селищної ради

за звітний період 2024 року

Керуючись п.п.4 п.б ст. 38, ст.ст. 52-54, 59, ч.1. ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання, затвердженого рішенням виконкому від 02.12.2020 № 1 (зі змінами), відповідно до Плану роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради на І-ше півріччя 2025 року, затвердженого рішенням виконавчого комітету селищної ради від 04.12.2024 № 2667, Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті селищної ради, затвердженого рішенням виконкому від 02.12.2020 № 8, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома інформацію відповідального секретаря адміністративної комісії при виконавчому комітеті селищної ради Нагорної О.В.

2. Затвердити звіт про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті селищної ради за звітний період 2024 року та визнати роботу комісії задовільною.

3. Адміністративній комісії при виконавчому комітеті селищної ради (Захарченко В.В.):

3.1. Неухильно дотримуватись норм чинного законодавства України, Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті селищної ради, Інструкції та зразків форм документів щодо здійснення провадження стосовно адміністративних правопорушень, затвердженої рішенням виконавчого комітету селищної ради від 02.12.2020 № 9.

3.2. Забезпечувати своєчасне, всебічне та об'єктивне з'ясування всіх обставин кожної справи, вирішення їх у повній відповідності із законодавством та у межах компетенції адміністративної комісії.

4. Дане рішення набирає чинності з моменту його прийняття та підписання селищним головою відповідно до п. 5 ст. 29, п. 1 ст. 30 Регламенту роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

Брусилівської селищної ради

05.02.2025 № 2816

**ЗВІТ**

**про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Брусилівської селищної ради за 2024 рік**

На розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті Брусилівської селищної ради за період 2024 року надійшло **11** протоколів про адміністративні правопорушення, в тому числі **1** з яких надходив повторно.

Із них складених:

співробітниками патрульної поліції Сектору поліцейської діяльності №1 ВП № 2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області – **2;**

інспекторами комунального підприємства «Київблагоустрій» - **1;**

співробітниками поліції Бучанського РУП відділення поліції № 3- **2;**

співробітниками поліції Бучанського РУП відділення поліції № 1- **1;**

головним спеціалістом відділу контролю за благоустроєм Голосіївської в місті Києві державної адміністрації – **1**;

головними спеціалістами відділу контролю за благоустроєм Департаменту територіального контролю міста Києва Київської міської державної адміністрації - **2;**

головним спеціалістам відділу контролю за благоустроєм Шевченківської районної в м. Києві державної адміністрації – **1.**

Із них складено за статями КУпАП:

**152** (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів) - **6**;

**154** (порушення правил утримання собак і котів)– **2**;

**159** (порушення правил торгівлі на ринках) – **2**.

Адміністративною комісією при виконкомі Брусилівської селищної ради протягом 2024 року було проведено **9** засідань, розглянуто **9** протоколів.

По результатах розгляду прийняті такі рішення:

Винесено:

- **2** постанови про притягнення громадян до адміністративної відповідальності за ст.152 КУпАП, в яких прийнято рішення про накладення стягнення у вигляді штрафів;

- **1** постанова про притягнення громадянина до адміністративної відповідальності за ст.159 КУпАП, в якій прийнято рішення про накладення стягнення у вигляді попередження.

**2** протоколи було повернуто у зв’язку із неналежністю, а саме по причині не проживання правопорушника на території громади так, як відповідно до ст.276 КУпАП адміністративними  [комісія](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10?find=1&text=%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%96%D1%8F" \l "w1_10)ми справи про адміністративні правопорушення розглядаються за місцем проживання порушника.

- **3** протоколи було повернуто по причині непідвідомчості, один з яких ст.154 ч.1, який надходив на розгляд двічі, другий з яких ст.154 ч.3 (порушення правил утримання собак і котів).

Винесено **2** постанови про закриття проваджень по справам, а саме:

-на підставі ч.1 ст.247 (за відсутністю складу адміністративного правопорушення ) - **1**;

-на підставі ч.7 ст.247 (закінчення на момент розгляду справи про адміністративне правопорушення строків, передбачених [статтею 38](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#n195)  КУпАП) **– 1**.

**З них:**

ст.КУпАП 152 – **2** (**1** - складений інспектором Департаменту територіального контролю м. Києва, **1** - складений майором поліції Бучанського районного управління поліції ГУНП в Київській області).

За підсумками роботи адміністративної комісії загальна сума по винесенню постанов про притягнення до адміністративної відповідальності становила **731,00** гривень, з них сплачено **731,00** гривень.

Голова

адміністративної комісії Василь ЗАХАРЧЕНКО

Відповідальний секретар

комісії Олена НАГОРНА