

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту
соціальної політики

Рівненської міської ради

Сергій ЧЕРНІЙ

2022 року



ПЛАН

роботи Територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) м. Рівного на 2023 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Підготовка та здача звіту про організацію надання соціальних послуг по формі 12-соц річна	Січень 2023 року	Директор, заступник директора, завідувачі відділень, провідний фахівець із соціальної роботи
2	Складання та подання звітів про роботу Територіального центру	Згідно термінів подання	Директор, заступник директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, провідний фахівець із соціальної роботи
3	Аналіз роботи Територіального центру, структурних підрозділів за підсумками роботи в 2022 році.	Січень 2023 року	Директор, заступник директора, завідувачі відділень, провідний фахівець із соціальної роботи
4	Особистий прийом громадян	Згідно графіку	Директор, заступник директора
5	Проведення виробничих нарад з працівниками Територіального центру	Протягом року	Директор, заступник директора
6	Навчання і підвищення кваліфікації працівників центру	Протягом року	Директор, старший інспектор з кадрів
7	Участь працівників центру в семінарах, конференціях, круглих столах, тренінгах організованих державними та недержавними організаціями	Протягом року	Директор, заступник директора
8	Проведення супервізій працівників для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством	Протягом року	Заступник директора, завідувачі відділень
9	Проводити заняття «Школи соціального робітника» згідно з затвердженим планом.	Протягом року	Заступник директора, завідувачі відділень
10	Систематичне ознайомлення працівників Терцентру соцпослуг з діючим законодавством.	Щоквартально	Директор, заступник директора, завідувачі відділень, юристконсульт
11	Участь у комісіях з питань соціального захисту, утворених при міській раді	Протягом року	Директор, заступник директора
12	Інформування населення щодо соціальних послуг, які надає Терцентр соцпослуг, зокрема шляхом організації розповсюдження соціальної	Протягом року	Директор, заступник директора, завідувачі відділень, провідний

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
	реклами, проведення роз'яснювальної роботи, виступів у засобах масової інформації (на місцевому радіо і телебаченні, у пресі та в соціальних мережах).		фахівець з соціальної роботи
13	Виявлення та проведення оцінки (визначення) потреб осіб, які опинились у складній життєвій ситуації, у наданні соціальних послуг	Протягом року	Директор, заступник директора, завідувачі відділень, провідний фахівець із соціальної роботи
14	Внесення даних про отримувачів соціальних послуг в електронну базу Територіального центру	Протягом року	Завідувачі відділень, провідний фахівець з соціальної роботи
15	Ведення особових справ отримувачів соціальних послуг відповідно до Положення (нова редакція)	Протягом року	Директор, заступник директора, юрисконсульт, завідувачі відділень
16	Забезпечити якість надання соціальних послуг відповідно до Державних стандартів надання соціальних послуг, особам, які опинились у складних життєвих обставинах.	Постійно	Директор, заступник директора, завідувачі відділень
17	Здійснювати моніторинг надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості відповідно до державних стандартів і нормативів.	Згідно плану	Директор, заступник директора, завідувачі відділень, провідний фахівець із соціальної роботи
18	Забезпечити продуктовими наборами громадян, що отримують соціальні послуги в установі по програмі «Турбота», згідно з видатками на 2023 рік	Протягом року	Директор, заступник директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень
19	Надання натуральної допомоги отриманій від благодійників, громадянам, що отримують соціальні послуги в установі.	Протягом року	Директор, заступник директора, завідувач відділення організації надання адресної натуральної допомоги
20	Забезпечити діяльність «Пункту Незламності», стаціонарного пункту обігріву та визначення потреб громадян, які звертаються за допомогою, інформування про наявність інших пунктів обігріву	Протягом року	Директор, заступник директора, завідувачі відділень організації надання адресної натуральної допомоги та денного перебування
21	Організувати та провести підготовку установи до осінньо-зимового періоду 2023-2024 років	Травень-жовтень	Директор, заступник директора, головний бухгалтер, завідувач господарством
22	Організувати та провести підготовку до осінньо-зимового періоду 2023-2024 років помешкань громадян, що отримують соціальні послуги в установі, проводити бесіди щодо пожежної, газової та електробезпеки.	Постійно	Директор, заступник директора, завідувачі відділень
23	Поновлювати відомості про виборців, які постійно нездатні пересуватися самостійно з числа громадян, що отримують соціальні послуги в установі.	Щомісячно	Заступник директора, завідувачі відділень

№ п /п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
24	Здійснювати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази, проводити упорядкування території установи, контролювати санітарний стан приміщень.	Протягом року	Заступник директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, завідувач господарством
25	Підтримувати діяльність хору «Надвечір'я» за участю громадян, що отримують послуги в установі.	Постійно	Заступник директора, завідувач відділення денного перебування
26	Організувати благодійні акції «Милосердя» з надання безкоштовних перукарських послуг.	На протязі року	Директор, заступник директора, завідувач відділення організації надання адресної натуральної допомоги
27	Продовжити роботу «Університету III віку» на факультетах «Культурно-мистецький», «Здоров'я та лікувальна фізкультура».	На протязі року згідно плану	Заступник директора, завідувач відділення денного перебування
28	Проводити заняття клубів «Здоров'я» та «Активне довголіття».	На протязі року згідно плану	Заступник директора, завідувач відділення денного перебування
29	Організувати та проводити урочистості, заходи, зустрічі, концерти, екскурсії та інші культурно-мистецькі заходи.	На протязі року згідно плану	Директор, заступник директора, завідувач відділення денного перебування
30	Оновлювати дані, які підлягають оприлюдненню, що перебувають у володінні Територіального центру на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. на сайтах Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради.	На протязі року	Директор, заступник директора, головний бухгалтер, провідний фахівець із соціальної роботи, юрисконсульт, старший інспектор з кадрів, завідувачі відділень
31	Підготувати та затвердити план роботи установи на наступний рік.	Грудень 2023 року	Директор, заступник директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, провідний фахівець із соціальної роботи

Директор



Лариса СТЕПАНЮК