



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 138

«23» вересня 2021 року

м. Рівне

Про затвердження Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури

З метою забезпечення належної організації роботи з нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури, що додається.

2. Начальнику відділу нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника обласної прокуратури від 29.07.2021 № 108 «Про затвердження Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури».

Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника керівника обласної прокуратури Козлова В.В.

Керівник обласної прокуратури


А. Рудницький

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника Рівненської
обласної прокуратури
« 23 » вересня 2021 року № 138

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної
прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури**

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, підпорядкованим керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику або заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури (далі – розподіл обов'язків між керівництвом).

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора, керівника обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу Відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

2. Структура та організаційні засади діяльності Відділу

2.1. Відділ очолює начальник Відділу.

2.2. До штату Відділу входять три прокурори, які безпосередньо підпорядковуються начальнику Відділу.

2.3. Робота прокурорів Відділу організовується за предметним принципом, відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється начальником Відділу та затверджується керівником обласної прокуратури, першим заступником або заступником відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом.

3. Основні завдання Відділу

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за негласними та іншими слідчими (розшуковими) діями, які здійснюються слідчими СВ УСБУ в Рівненській області.

3.2. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР) з цих питань, а також вивчення стану додержання зазначених

вимог в Управлінні СБ України в Рівненській області.

3.3. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

3.4. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.5. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.6. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.7. Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Управлінням Служби безпеки України в Рівненській області (крім підрозділів військової контррозвідки, внутрішньої безпеки та по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю), а також оперативними підрозділами Державної прикордонної служби України з місцем дислокації в Рівненській області.

3.8. Щоквартальне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також відповідно у визначених законодавством випадках вжиття невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

3.9. Вжиття заходів щодо забезпечення координаційної діяльності обласної прокуратури у сфері протидії злочинності в межах компетенції Відділу.

3.10. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Рівненської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- проведення аналітичної та методичної роботи в межах компетенції Відділу;
- підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів Рівненської обласної прокуратури;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності,

своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи Відділу до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);

- вжиття заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

4. Повноваження працівників Відділу

4.1. Начальник Відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- забезпечує реалізацію керівництвом обласної прокуратури координаційних повноважень у сфері протидії злочинності у межах компетенції відділу;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу та подає його для затвердження керівнику обласної прокуратури, першому заступнику, заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів Відділом;

- організовує та забезпечує виконання працівниками очолюваного Відділу наказів, завдань та доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури;

- проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу, а також ініціює проведення таких нарад у керівництва обласної прокуратури, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах та виконання їх рішень;

- забезпечує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, що належать до компетенції Відділу;

- розглядає документи, що надходять до Відділу, у тому числі ті, що містять державну таємницю, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;

- організовує, здійснює процесуальне керівництво та контроль за ефективністю процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснюється слідчими СВ УСБУ в Рівненській області, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів під час проведення слідчих та

негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень;

- організовує не рідше одного разу на місяць проведення вивчення стану додержання законів СВ УСБУ в Рівненській області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;

- організовує щоквартальне проведення перевірок у СВ УСБУ в Рівненській області стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також відповідно у визначених законодавством випадках вжиття невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- організовує та здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами УСБУ в Рівненській області (крім підрозділів військової контррозвідки, внутрішньої безпеки та по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю), а також підрозділами Державної прикордонної служби України з місцем дислокації в Рівненській області;

- вивчає, погоджує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, у тому числі в оперативно-розшукових справах, а також відповідей на звернення і прийнятих рішень за результатом вивчення кримінальних проваджень;

- виконує повноваження передбачені ст. 36 КПК України;

- організовує розгляд документів з питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;

- готує вказівки та доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у Відділі;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- вивчає та погоджує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження строку досудового розслідування керівництвом обласної прокуратури;

- організовує проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, забезпечує контроль за об'єктивністю, повнотою та своєчасністю розгляду і вирішення звернень і запитів у Відділі;

- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами та співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних відомств;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції Відділу;

- забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;

- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8, 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП») та інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»), перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу Відділу;

- вносить у встановленому порядку пропозиції про заохочення працівників Відділу, ініціює питання про відповідальність у разі порушення ними вимог законів, наказів Генерального прокурора та службових обов'язків;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- організовує та контролює стан ведення діловодства у Відділі;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

4.2. Прокурори Відділу у межах компетенції виконують наступні повноваження:

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів під час проведення слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення, апеляційне та касаційне оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень,

додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

- вивчають кримінальні провадження та дають в них вказівки, готують висновки;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних проваджень;

- приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);

- здійснюють перевірки скарг на дії чи бездіяльність слідчих, прокурорів, їхні рішення, прийняті під час досудового розслідування, розгляду звернень громадян про порушення їхніх конституційних прав і свобод;

- вивчають оперативно-розшукові справи, готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

- у разі виявлення безпосередньо або із іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- інформують органи досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, передбачених Інструкцією зі складання звітності про роботу слідчих;

- забезпечують достовірність, повноту та своєчасність внесення даних до ЄРДР щодо кримінальних правопорушень, осіб, які їх вчинили та прийнятих процесуальних рішень у кримінальних провадженнях, у тому числі особисто перевіряють та контролюють відомості, внесені слідчими, що здійснюють досудове розслідування;

- не рідше одного разу на місяць вивчають стан додержання СВ УСБУ в Рівненській області вимог ст. 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;

- щоквартально проводять перевірки стану та умов зберігання речових доказів в слідчому відділу УСБУ в Рівненській області, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також відповідно у визначених законодавством випадках вживають невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та Відділу, беруть участь у виконанні покладених на Відділ завдань;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, з питань, що належать до їхньої компетенції;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури і Відділу;

- беруть участь у підготовці та проведенні аналітичної та методичної роботи, навчально-методичних заходів, розробці проектів документів методичного спрямування;

- за дорученням керівництва розглядають звернення та запити, у тому числі народних депутатів України, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають відповіді або готують проекти відповідей на них;

- розглядають інформаційні запити в межах повноважень Відділу;

- накопичують, аналізують і узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності у відомствах, за предметами нагляду;

- підвищують свою професійну кваліфікацію у відповідності до вимог Положення про систему підвищення кваліфікації прокурорів, затвердженого наказом Генерального прокурора від 15.06.2021 № 200;

- вносять відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР, забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;

- ведуть облік виконаної роботи, формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо удосконалення організації роботи та вжиття відповідних заходів;

- здійснюють моніторинг відомостей ЄРДР та Єдиного державного реєстру судових рішень;

- виконують інші службові завдання за дорученням керівництва обласної прокуратури та Відділу;

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8, 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Відповідальність працівників Відділу

5.1. Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

5.2. Прокурори Відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури та Відділу.

5.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів
органами СБУ та Державної прикордонної служби
Рівненської обласної прокуратури**