



ПРОКУРАТУРА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 73

«03» липня 2020 року

м. Рівне

У зв'язку із змінами у структурі та штатному розписі прокуратури Рівненської області, керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру», п. 8.2 наказу Генерального прокурора України № 15 від 19.01.2017 «Про основні засади організації роботи в органах прокуратури України»,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби прокуратури Рівненської області.
2. Керівнику відділу розробити розподіл функціональних обов'язків між працівниками у відповідності з Положенням.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника прокурора області Павленка Р.І.

Прокурор області

А. Войтенко

ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ прокуратури Рівненської області**«03» листопада 2020 року № 73**ПОЛОЖЕННЯ****про відділ нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби прокуратури Рівненської області****1. Загальні положення**

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби (далі - Відділ) є самостійним структурним підрозділом прокуратури Рівненської області, який підпорядкований першому заступнику або заступнику прокурора Рівненської області згідно з розподілом обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими законами, наказами Генеральної прокуратури України, Офісу Генерального прокурора, прокуратури Рівненської області, Регламентом прокуратури Рівненської області, а також цим Положенням.

1.3. Відділ організовує роботу у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами прокуратури області, місцевими прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних органів області.

2. Структура та організаційні засади діяльності Відділу

2.1. Відділ очолює начальник, який безпосередньо підпорядковується першому заступнику або заступнику прокурора області згідно з розподілом обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури.

2.2. До штату Відділу входять два прокурори, які безпосередньо підпорядковуються начальнику відділу.

2.3. Робота прокурорів відділу організовується на підставі розподілу обов'язків, який готується та підписується начальником відділу та затверджується першим заступником або заступником прокурора області відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури.

3. Основні завдання Відділу

3.1. Організація та здійснення нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби Рівненської області при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, а також участі у судовому провадженні.

3.2. Вивчення стану додержання законів слідчими слідчого управління Головного управління ДФС у Рівненській області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі - ЄРДР), повноти і правильності

кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями, матеріалами правоохоронних органів.

3.3. Організаційне забезпечення координації діяльності правоохоронних органів, компетенція яких поширюється на Рівненську область, щодо протидії злочинності у сфері оподаткування, на підставі ст. 25 Закону України «Про прокуратуру».

3.4. Вжиття заходів у сфері запобігання і протидії злочинності, виявлення, розкриття та припинення кримінальних правопорушень у сфері оподаткування, усунення причин і умов, що сприяють їх вчиненню, організаційне забезпечення підготовки матеріалів з проблемних питань у цій сфері на розгляд координаційних (спільних) та оперативних нарад.

3.5. Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення.

3.6. Реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про вчинення кримінального правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час досудового розслідування та судового провадження.

3.7. Забезпечення швидкого, всебічного, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, участі у їх (обвинувальні акти, клопотання тощо) судовому розгляді процесуальних керівників, додержання розумних строків досудового розслідування.

3.8. Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу.

3.9. Забезпечення виконання вимог закону про невідворотність відповідальності за вчинене кримінальне правопорушення.

3.10. Забезпечення вжиття заходів з метою відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями у сфері оподаткування.

3.11. Оскарження незаконних судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, за нововиявленими та виключними обставинами.

3.12. Здійснення аналітичних досліджень з метою визначення позитивних і негативних тенденцій щодо протидії злочинності у сфері оподаткування, наглядовій діяльності, процесуальному керівництві досудовим розслідуванням, участі у судовому провадженні.

3.13. Розробка у координації з правоохоронними органами спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності у сфері оподаткування, досудового розслідування, яке проводиться слідчими СУ ГУ ДФС у Рівненській області.

3.14. Участь у підготовці проектів наказів, листів, методичних рекомендацій та інших організаційно-розпорядчих документів в межах компетенції Відділу.

3.15. Ініціювання та проведення нарад, конференцій, навчально-методичних заходів за участі прокурорів, слідчих СУ ГУ ДФС у Рівненській області та інших визначених учасників з питань нагляду за додержанням

законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, координаційної діяльності.

3.16. Своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи Відділу до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі - ІАС ОСОП), звітності, ЄРДР.

3.17. Участь у роботі з підвищення кваліфікації працівників місцевих прокуратур та Відділу.

3.18. Виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.19. Висвітлення у засобах масової інформації практики та результатів прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення прав громадян та інтересів держави.

4. Основні напрями діяльності Відділу

4.1. Відділ здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні досудового розслідування у формі процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях слідчих слідчого управління ДФС у Рівненській області та за додержанням законів управлінням оперативно-розшукової діяльності ГУ ДФС у Рівненській області при провадженні оперативно-розшукової діяльності.

5. Повноваження та обов'язки працівників Відділу

5.1. Начальник Відділу:

- організовує роботу, пов'язану з поточною діяльністю відділу відповідно до функціональних обов'язків;

- здійснює загальне керівництво Відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, у тому числі, шляхом організації взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату прокуратури області;

- контролює виконання працівниками очолюваного Відділу наказів, доручень, завдань Офісу Генерального прокурора та керівництва прокуратури області;

- забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах відповідно до Регламенту прокуратури області;

- забезпечує у межах компетенції підготовку пропозицій до плану роботи, списку осіб, які викликаються на стажування та графіків виїздів працівників регіональної прокуратури до місцевих прокуратур та контроль за виконанням планових заходів;

- забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням рішень нарад, спрямованих на боротьбу зі злочинними посяганнями в сфері оподаткування та прокурорського нагляду за додержанням законів органами ДФС області;

- особисто розглядає контрольні доручення, скарги, заяви, відомчу кореспонденцію з резолюціями керівництва прокуратури області, організовує їх виконання, доповідає і візує документи, що готуються за підписом прокурора області та його заступників;

- здійснює процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, у яких керівництвом прокуратури області його призначено процесуальним керівником;

- вирішує питання про витребування кримінальних проваджень та оперативно - розшукових справ, інших матеріалів, скасування прийнятих по них незаконних рішень;

- перевіряє обґрунтованість висновків працівників відділу за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з вирішенням питання про погодження клопотання про продовження строку досудового розслідування прокурором області чи його заступниками, скарг учасників процесу на недотримання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчого на рішення, дії чи бездіяльність прокурора під час досудового розслідування;

- організовує та контролює стан процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, діяльність прокурорів у судовому провадженні, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

- вивчає ефективність досудового розслідування та процесуального керівництва у кримінальному провадженні або організовує таке вивчення працівниками відділу;

- вивчає проекти угод про визнання винуватості, надає підпорядкованим прокурорам практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону, про що робить відмітку на копії угоди;

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного, забезпечує впродовж трьох діб із часу прийняття рішення перевірку його законності та обґрунтованості підпорядкованим прокурором та забезпечує надання матеріалів закритого кримінального провадження керівнику прокуратури відповідного рівня або його першому заступнику чи заступнику, які в межах компетенції здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування;

- у кримінальних провадженнях, де начальник є старшим групи, відповідно до вимог законодавства: організовує участь прокурорів групи в усіх судових засіданнях; за необхідності особисто бере участь у судових засіданнях; під час судового провадження координує діяльність прокурорів групи та узгоджує їх процесуальні позиції; підписує процесуальні документи прокурорів про зміну або відмову від обвинувачення, висунення додаткового обвинувачення, а також погоджує такі рішення з прокурором вищого рівня, укладає угоди про визнання винуватості;

- упродовж трьох днів після складення погоджує висновки прокурорів у провадженні, прокурорів, які брали участь у суді апеляційної інстанції при перегляді судового рішення щодо законності ухваленого рішення та наявності підстав для подальшого оскарження цього рішення в апеляційному чи касаційному порядку;

- організовує щоквартальне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також відповідно у визначених законодавством випадках вживають невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- забезпечує нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами ГУ ДФС у Рівненській області, готує вказівки по оперативно-розшукових справах, документи реагування на виявлені порушення, організовує проведення оперативних нарад по заслуховуванню стану ведення ОРС, що знаходяться на контролі;

- забезпечує організацію взаємодії з органами фінансового моніторингу щодо виконання вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

- здійснює прийом громадян, організовує всебічний, кваліфікований, своєчасний розгляд і вирішення у відділі скарг і звернень громадян в порядку, передбаченому Законом України «Про звернення громадян» та відповідним наказом Генерального прокурора;

- забезпечує підготовку проектів методичних рекомендацій, листів-орієнтувань щодо організації роботи відділу та прокурорського нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби. Приймає участь у підготовці та проведенні семінарських занять з працівниками апарату прокуратури області та місцевих прокуратур;

- забезпечує проведення аналітичної роботи у відділі, узагальнює позитивний досвід роботи із вказаних питань, ініціює питання про його розповсюдження перед керівництвом прокуратури області;

- організовує первинний облік роботи відділу та складання статистичних звітів;

- розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує контроль за виконанням покладених на них обов'язків;

- проводить оперативні наради у відділі з питань організації роботи, стану виконання законів, організовує заслуховування звітів працівників відділу;

- організовує індивідуальне навчання працівників відділу, надає працівникам відділу практичну і методичну допомогу в організації їх роботи, вирішення конкретних завдань тощо;

- здійснює виступи в засобах масової інформації з питань, що відносяться до компетенції Відділу;

- організовує стажування працівників та навчання кадрів;

- організовує оприлюднення та надання публічної інформації у межах компетенції відділу, готує відповіді на інформаційні запити;

- накопичує інформацію про роботу Відділу, документи, матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань;

- підвищує професійність шляхом індивідуального навчання, проведення навчальних заходів;

- забезпечує участь в судовому розгляді скарг на дії чи рішення слідчих і оперативних працівників підрозділів ДФС, у тому числі, про закриття кримінальних проваджень, а також підготовку апеляційних та касаційних скарг на незаконні рішення судів, винесені за результатами вирішення скарг даної категорії;

- організовує дотримання вимог діловодства у Відділі;

- забезпечує вчасність та достовірність внесення даних про проведену роботу працівниками відділу до відповідних інформаційних систем органів прокуратури України;

- забезпечує щоденний моніторинг Єдиного реєстру досудових розслідувань, здійснює контроль за достовірністю внесення даних до ЄРДР слідчими слідчого управління Головного управління ДФС у Рівненській області, забезпечує реагування на порушення строків та недостовірність чи неповноту відображення даних в ЄРДР, перевіряє законність та обґрунтованість прийнятих рішень, відображених в Єдиному реєстрі досудових розслідувань;

- забезпечує проведення профілактично-виховної роботи у підпорядкованому колективі, дотримання працівниками підрозділу вимог та спеціальних обмежень, передбачених Законами України «Про прокуратуру», інших нормативних актів, Правил внутрішнього службового та трудового розпорядку прокурорів, робітників та службовців органів прокуратури Рівненської області;

- вживає заходів для своєчасного надання щорічних відпусток відповідно до затвердженого графіку.

5.5. Прокурори Відділу:

- здійснюють процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, у яких керівництвом прокуратури області їх призначено процесуальними керівниками;

- у разі здійснення повноважень у складі групи прокурорів перед вчиненням процесуальних дій та прийняттям процесуальних рішень узгоджують їх зі старшим прокурором групи, рішення якого є остаточним;

- вивчають якість та відповідність вимогам нормативних актів процесуальних документів, винесених працівниками СУ ГУ ДФС у Рівненській області в ході проведення досудового розслідування;

- забезпечують накопичення документів (копій документів) у наглядovому провадженні у порядку, визначеному чинним законодавством;

- контролюють виконання доручень і вказівок, наданих слідчому, органу досудового розслідування, відповідному оперативному підрозділу, щодо проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій, інших процесуальних дій;

- відповідно до закону реагують на факти невиконання слідчим письмових вказівок прокурора та за наявності підстав ініціюють притягнення слідчого до відповідальності;

- ініціюють перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та

призначення іншого слідчого за наявності підстав, передбачених КПК України, для його відводу або у разі неефективного досудового розслідування;

- розглядають матеріали про продовження процесуальних строків досудового розслідування у кримінальних провадженнях, готують по них висновки для доповіді керівництву;

- у передбачених законом випадках приймають участь у розгляді слідчим суддею питань, пов'язаних із проведенням досудового розслідування, у розгляді скарг на дії чи рішення слідчих і оперативних працівників підрозділів ДФС у Рівненській області. Забезпечують участь в апеляційному розгляді цих питань;

- вживають заходів, передбачених статтями 96¹, 96² КК України, статтями 100, 170-174 КПК України, щодо забезпечення спеціальної конфіскації, а також вирішення долі вилучених та арештованих речей і документів у разі закриття кримінального провадження;

- надають для вивчення керівнику прокуратури або його першому заступнику чи заступнику згідно з розподілом обов'язків проект угоди про визнання винуватості, опрацьовують пропозиції відповідного керівника, після чого, за наявності законних підстав, укладають угоду;

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного впродовж 3 діб із часу прийняття рішення для перевірки його законності та обґрунтованості надають матеріали закритого кримінального провадження керівнику прокуратури відповідного рівня або його першому заступнику чи заступнику, які в межах компетенції здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування;

- прокурори у судовому провадженні відповідно до вимог законодавства: заявляють самовідвід за наявності конфлікту інтересів чи інших обставин, які можуть викликати сумнів у процесуальній незалежності; реагують на порушення закону, що обмежують права учасників судового провадження або можуть вплинути на законність прийнятого рішення; особисто беруть участь у судових засіданнях, ініціюють привід обвинуваченого чи зміну запобіжного заходу на більш суворий, порушують перед судом питання про дисциплінарну відповідальність захисника, накладення грошових стягнень на учасників судового провадження у разі зловживання ними своїми процесуальними правами; висловлюють мотивовану позицію з приводу клопотань інших учасників судового провадження; забезпечують своєчасне внесення до відповідної інформаційно-аналітичної системи обліку та статистики органів прокуратури відомостей про ухвалене судове рішення у кримінальному провадженні; упродовж п'яти діб після ухвалення судом рішення складають висновок з правовою позицією щодо законності судового рішення і наявності підстав для подальшого його оскарження в апеляційному чи касаційному порядку;

- надають керівнику прокуратури відповідного рівня, його першому заступнику та заступнику згідно з розподілом обов'язків у всіх провадженнях: копію угоди про визнання винуватості - не пізніше наступної доби після її укладення;

- копію апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами, у тому числі повторно поданої, - не пізніше наступної доби після її подання;
- копію судового рішення про залишення апеляційної, касаційної скарги прокурора без руху, її повернення або відмову у відкритті провадження, повернення заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами - не пізніше наступної доби після його надходження;
- рішення про відмову від апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами - невідкладно після його прийняття;
- приймають участь у підготовці нарад та інших заходів, пов'язаних із здійсненням нагляду за додержанням законів органами ДФС у Рівненській області;
- забезпечують взаємодію з органами фінансового моніторингу щодо виконання вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- розглядають і вирішують звернення громадян, підприємств, установ, організацій, вивчають кримінальні провадження, готують проекти відповідей та інформацій;
- аналізують стан прокурорського нагляду по закріплених напрямках та з питань розгляду звернень;
- невідкладно вносять відомості до відповідних інформаційних систем ІАС «ОСОП», забезпечують достовірність внесених показників та відомостей про результати роботи відділу, здійснюють щоденний моніторинг Єдиного реєстру досудових розслідувань, забезпечують достовірність та повноту відображення даних в ЄРДР;
- готують матеріали та приймають участь у семінарах, навчаннях прокурорів і слідчих органів прокуратури;
- підвищують свою професійність шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться прокуратурою області та Офісом Генерального прокурора;
- здійснюють своєчасне і повне виконання запланованих заходів, доручень та вказівок керівництва прокуратури області та Офісу Генерального прокурора;
- вивчають і розповсюджують позитивний досвід про організацію прокурорського нагляду з питань, що відносяться до компетенції відділу

6. Відповідальність працівників Відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належне виконання покладених на нього обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва прокуратури області.

6.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва прокуратури області, відділу.

6.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та

трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

**Начальник відділу нагляду
за додержанням законів
органами фіскальної служби
прокуратури Рівненської області**



В. Мидловець

ПОГОДЖЕНО
Заступник прокурора Рівненської області



Р. Павленко

«03» 07 2020 року