



## РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ  
№ 173

«17» грудня 2020 року

м. Рівне

У зв'язку із затвердженням структури та штатної чисельності апарату Рівненської обласної прокуратури, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

### НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю, Рівненської обласної прокуратури.

2. Начальникам структурних підрозділів управління привести розподіли функціональних обов'язків між прокурорами відділів управління у відповідності з Положенням.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ прокурора Рівненської області від 13.05.2020 № 57 «Про затвердження Положення про управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Рівненської області».

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника керівника обласної прокуратури Романчука П.І.

Керівник обласної прокуратури

  
А. Рудницький

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника Рівненської обласної прокуратури**

**«17» грудня 2020 року № 17.3**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю, Рівненської обласної прокуратури**

#### **1. Загальні положення**

**1.1.** Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю (далі – Управління), є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, який підпорядкований керівнику, першому заступнику або заступнику керівника Рівненської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими законами, наказами Генеральної прокуратури України, Офісу Генерального прокурора, Рівненської обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Управління організовує роботу у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних органів області.

#### **2. Структура та організаційні засади діяльності Управління**

**2.1.** До складу Управління входять:

– відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення;

– відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення;

– відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

– відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації.

**2.2.** Управління очолює начальник, який безпосередньо підпорядковується керівнику обласної прокуратури, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**2.3.** Відділи в Управлінні очолюють начальники.

**2.4.** До штату відділів Управління входять прокурори, головні спеціалісти старші інспектори, які безпосередньо підпорядковуються начальникам відділів та їх заступникам.

**2.4.1.** Робота прокурорів відділів залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципами на підставі розподілу обов'язків, який готується та підписується начальниками відділів за погодженням із начальником Управління та затверджується керівником обласної прокуратури, першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури, а головних спеціалістів та старших інспекторів – відповідно до посадових інструкцій.

### **3. Основні завдання Управління**

**3.1.** Організація та здійснення нагляду за додержанням законів правоохоронними органами, діяльність яких поширюється на територію Рівненської області, при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, а також участі у судовому провадженні.

**3.2.** Вивчення стану додержання законів правоохоронними органами при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів.

**3.3.** Вивчення ефективності нагляду місцевих (окружних) прокуратур за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності піднаглядними їм територіальними оперативними підрозділами органів поліції, досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких проводилося слідчими територіальних підрозділів Національної поліції України.

**3.4.** Організаційне та методичне керівництво діяльністю місцевих (окружних) прокуратур з питань нагляду за додержанням законів правоохоронними органами при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні.

**3.5.** Організаційне забезпечення координації діяльності правоохоронних органів, компетенція яких поширюється на Рівненську область, у сфері протидії злочинності на підставі ст. 25 Закону України «Про прокуратуру».

**3.6.** Вжиття заходів у сфері запобігання і протидії злочинності, виявлення, розкриття та припинення кримінальних правопорушень, усунення причин і умов, що сприяють їх вчиненню, організаційне забезпечення підготовки матеріалів з проблемних питань у цій сфері на розгляд координаційних (спільних) та оперативних нарад.

**3.7.** Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення.

**3.8.** Реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про вчинення кримінального правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час досудового розслідування та судового провадження.

**3.9.** Забезпечення швидкого, всебічного, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, участі у їх (обвинувальні акти, клопотання тощо) судовому розгляді процесуальних керівників, додержання розумних строків досудового розслідування.

**3.10.** Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу.

**3.11.** Забезпечення виконання вимог закону про невідворотність відповідальності за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.12.** Забезпечення вжиття заходів з метою відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.13.** Оскарження незаконних судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, за нововиявленими та виключними обставинами.

**3.14.** Здійснення аналітичних досліджень з метою визначення позитивних і негативних тенденцій у сфері протидії злочинності, наглядовій діяльності, процесуальному керівництві досудовим розслідуванням, участі у судовому провадженні.

**3.15.** Розробка у координації з правоохоронними органами спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності, досудового розслідування.

**3.16.** Надання керівникам місцевих (окружних) прокуратур практичної та методичної допомоги, проведення перевірок стану організації роботи з питань нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення.

**3.17.** Контроль за роботою місцевих (окружних) прокуратур щодо участі у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, шляхом перевірки висновків місцевих прокуратур про законність ухвалених судами першої інстанції рішень, а також реагування на незаконні судові рішення, ініціювання заходів реагування на порушення закону суддями.

**3.18.** Участь за напрямками діяльності у підготовці проектів наказів, листів та інших організаційно-розпорядчих документів.

**3.19.** Забезпечення цілодобового оперативного чергування, приймання та аналізу інформації про кримінальні правопорушення і надзвичайні події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу, та оперативне інформування про них керівництва обласної прокуратури, Офісу Генерального прокурора.

**3.20.** Приймання документів, які надходять до обласної прокуратури у паперовій формі у неробочий час.

**3.21.** Ініціювання та проведення нарад, конференцій, навчально-методичних заходів за участі прокурорів, слідчих та дізнавачів Національної поліції України та інших визначених учасників з питань нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, координаційної діяльності.

**3.22.** Своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи Управління до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі - ІАС ОСОП), звітності, ЄРДР.

**3.23.** Участь у роботі з підвищення кваліфікації працівників місцевих (окружних) прокуратур та Управління.

**3.24.** Виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**3.25.** Висвітлення у засобах масової інформації практики та результатів прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення прав громадян та інтересів держави.

#### **4. Основні напрями діяльності та функції структурних підрозділів Управління**

**4.1. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення:**

- забезпечує контроль за здійсненням місцевими (окружними) прокуратурами нагляду за додержанням законів при провадженні досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва, участі у судовому провадженні, підтриманні публічного обвинувачення у провадженнях слідчих та дізнавачів територіальних підрозділів ГУНП в області, крім кримінальних проваджень про злочини, вчинені неповнолітніми та стосовно останніх, а також розпочатих у сфері охорони дитинства;

- здійснює нагляд за додержанням законів підрозділами Головного управління Національної поліції в області, управління стратегічних розслідувань в Рівненській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України; відділом протидії кіберзлочинам в Рівненській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України при провадженні оперативно-розшукової діяльності;

- забезпечує вивчення практики координаційної діяльності та внесення відповідних пропозицій щодо її удосконалення, контролює стан цієї роботи та веде облік координаційних (спільних) нарад, проведених у місцевих (окружних) прокуратурах;

- забезпечує підготовку матеріалів на розгляд координаційних (спільних) нарад із залученням інших структурних підрозділів;

- здійснює контроль за виконанням рішень координаційних (спільних) та оперативних нарад, інших спільних заходів;

- здійснює підготовку у взаємодії з іншими структурними підрозділами Управління аналітичних документів з питань протидії злочинності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності,

досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі прокурорів у судовому провадженні, координаційної діяльності;

- забезпечує щоденний моніторинг ЄРДР, витребування та вивчення інформації про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, матеріалів кримінальних проваджень та завірених копій судових рішень.

#### **4.2. Відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:**

- здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні досудового розслідування у формі процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях слідчих слідчого управління Головного управління Національної поліції в області, крім кримінальних проваджень про злочини, вчинені неповнолітніми та стосовно останніх, а також розпочатих у сфері охорони дитинства.

#### **4.3. Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю:**

- здійснює нагляд за додержанням законів органами досудового розслідування регіональних підрозділів Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, що поширюють свою діяльність на Рівненську область при проведенні досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями;

- здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності Рівненським управлінням Департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України;

- здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності регіональними підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

- забезпечує контроль за здійсненням місцевими (окружними) прокуратурами нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності територіальними підрозділами ГУНП в області при виявленні та припиненні правопорушень, вчинених організованими групами та злочинними організаціями, досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, участі у судовому провадженні, підтриманні публічного обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях слідчих таких підрозділів.

#### **4.4. Відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:**

- забезпечує цілодобове оперативне чергування у приміщенні обласної прокуратури;

- приймає оперативну інформацію, повідомлення про кримінальні правопорушення та події, забезпечує їх реєстрацію, опрацювання та аналіз;
- забезпечує щоденний моніторинг ЄРДР;
- складає письмовий звіт та доповідає керівнику обласної прокуратури, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури, відповідальному за організацію роботи Управління, начальнику Управління про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути негативного суспільного резонансу;
- вживає заходів до підвищення ефективності роботи місцевих (окружних) прокуратур з питань приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, систематично вивчає ці питання, сприяє в усуненні наявних недоліків.

## **5. Повноваження та обов'язки працівників Управління**

### **5.1. Начальник Управління:**

- здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи Управління із виконання покладених на нього функцій і завдань, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих відділів;
- координує діяльність Управління з відповідними підрозділами правоохоронних органів, розташованих на території юрисдикції обласної прокуратури, структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, науковими і навчальними закладами та іншими установами;
- організовує підготовку матеріалів з проблемних питань протидії злочинності та вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на координаційних (спільних) та оперативних нарадах за участі керівництва обласної прокуратури;
- організовує підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику, його першому заступнику та заступнику керівника обласної прокуратури;
- організовує контроль за виконанням підрозділами Управління заходів і завдань, визначених рішеннями координаційних (спільних) та оперативних нарад під головуванням керівництва обласної прокуратури;
- контролює стан виконання підрозділами Управління наказів та доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури, планових заходів;
- погоджує розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділів Управління, подає його на затвердження керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику або заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- організовує проведення підпорядкованими працівниками та безпосередньо проводить особистий прийом громадян, організовує розгляд структурними підрозділами Управління звернень;
- організовує цілодобове оперативне чергування та проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції Управління;
- організовує проведення навчально-методичних заходів;
- розглядає документи, що надходять до Управління. Підписує, затверджує та візує у межах компетенції службову документацію;
- організовує підготовку проектів документів з питань діяльності Управління, які подаються на розгляд та підпис керівництву обласної прокуратури;
- забезпечує організацію виїздів до місцевих (окружних) прокуратур з питань, віднесених до компетенції Управління, за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює такі виїзди;
- проводить оперативні наради з найбільш важливих питань діяльності Управління;
- вивчає проекти угод про визнання винуватості, надає підпорядкованим прокурорам практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону;
- організовує проведення заходів щодо підвищення професійної кваліфікації працівників Управління, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, створення належних умов праці для підпорядкованих працівників;
- організовує підготовку та подання пропозицій керівництву обласної прокуратури про заохочення чи ініціювання дисциплінарного провадження стосовно підпорядкованих працівників та прокурорів місцевих (окружних) прокуратур;
- до підрозділу організаційного та правового забезпечення обласної прокуратури надає пропозиції до плану роботи, списку осіб, які викликаються на стажування та графіку виїздів працівників обласної прокуратури до місцевих (окружних) прокуратур;
- контролює належний облік оперативних нарад, проведених під головуванням першого заступника або заступника керівника обласної прокуратури, які відповідальні за роботу Управління та начальника Управління;
- здійснює контроль за станом ведення діловодства в Управлінні.

## **5.2. Начальники відділів:**

- організовують, спрямовують і контролюють роботу очолюваних відділів і підпорядкованих працівників;
- розподіляють функціональні обов'язки між прокурорами відділів;
- забезпечують організацію поточної діяльності відділів з урахуванням плану роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- забезпечують у межах компетенції підготовку пропозицій до плану роботи, списку осіб, які викликаються на стажування та графіків виїздів працівників обласної прокуратури до місцевих (окружних) прокуратур та контроль за виконанням планових заходів;



- контролюють виконання працівниками очолюваних відділів наказів, доручень, завдань Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та начальника Управління;
- забезпечують підготовку матеріалів до нарад у начальника Управління, керівництва обласної прокуратури, реалізацію ухвалених рішень;
- забезпечують підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівництву обласної прокуратури;
- у межах компетенції розглядають документи, доручають працівникам їх опрацювання та вирішення, затверджують та візують службову документацію;
- проводять особистий прийом громадян, організують розгляд звернень, готують проекти відповідей на них;
- проводять оперативні наради з питань діяльності відділів, заслуховують звіти підпорядкованих працівників, визначають заходи з удосконалення діяльності відділів;
- здійснюють заходи з метою удосконалення аналітичної діяльності, своєчасного вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення;
- відповідно до компетенції забезпечують оприлюднення публічної інформації та розгляд інформаційних запитів (виступи в ЗМІ);
- організують стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- вносять пропозиції про ініціювання дисциплінарного провадження стосовно прокурорів місцевих (окружних) прокуратур у разі порушення ними вимог законів та неналежного виконання службових обов'язків;
- контролюють стан трудової дисципліни в очолюваних підрозділах, вносять пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно підпорядкованих працівників;
- контролюють стан обліку роботи, ведення діловодства у відділах;
- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника Управління.

### **5.2.1. Начальники відділів у складі Управління (окрім відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації):**

- організують підготовку матеріалів для заслуховування у начальника Управління, керівництва обласної прокуратури стану нагляду за додержання законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового слідства, а у необхідних випадках готують документи реагування;
- перевіряють обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з вирішенням питання про погодження клопотання про продовження строку досудового розслідування керівником обласної прокуратури чи його заступниками, скарг учасників процесу на недотримання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчого на рішення, дії чи бездіяльність прокурора під час досудового розслідування;
- організують процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення

та контроль за їх рухом під час досудового розслідування та судового провадження на підставі доручень керівництва обласної прокуратури, контролюють своєчасність завершення досудового розслідування кримінальних проваджень, процесуальні строки, які продовжувались обласною прокуратурою, слідчими суддями (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- організують щоквартальне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також відповідно у визначених законодавством випадках вживають невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- організують або вивчають ефективність досудового розслідування та процесуального керівництва у кримінальному провадженні (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- вивчають проекти угод про визнання винуватості, надають підпорядкованим прокурорам практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону, про що роблять відмітку на копії угоди (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечують достовірність і повноту відображених даних у відповідних інформаційних реєстрах та базах з огляду на результати та процесуальні рішення у кримінальному провадженні (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного забезпечують впродовж трьох діб із часу прийняття рішення перевірку його законності та обґрунтованості підпорядкованим прокурором та надання матеріалів закритого кримінального провадження керівнику обласної прокуратури, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури, відповідальному за організацію роботи Управління (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- упродовж трьох днів після складення погоджують висновки щодо законності ухваленого рішення та наявності підстав для подальшого оскарження цього рішення в апеляційному чи касаційному порядку, прокурорів у провадженні (старших групи прокурорів), прокурорів, які брали участь у суді апеляційної інстанції при перегляді судового рішення (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечують підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику обласної прокуратури, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- забезпечують щоденний моніторинг ЄРДР, витребування інформації про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінального провадження, матеріалів кримінального провадження та засвідчених копій судових рішень;

- забезпечують надання підпорядкованими прокурорами у визначенні строки керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури копії угоди про визнання винуватості; копії апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами, у тому числі повторно поданої; копії судового рішення про залишення апеляційної, касаційної скарги прокурора без руху, її повернення або відмову у відкритті провадження, повернення заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами; рішення про відмову від апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечують підготовку та проведення спільних (колективних) навчальних заходів;

- забезпечують контроль за своєчасним, повним та достовірним внесенням інформації до ЄРДР та ІАС «ОСОП» в очолюваних підрозділах.

**5.2.2. Начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення, окрім зазначених, у межах компетенції також виконує інші повноваження, зокрема:**

- організовує здійснення контролю за станом координаційної діяльності в місцевих (окружних) прокуратурах, її методичне забезпечення та періодичне вивчення практики її здійснення;

- контролює підготовку документів аналітичного спрямування щодо стану протидії злочинності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, координаційної діяльності. За необхідності проводить аналітичну діяльність, вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення, готує аналітичні документи;

- забезпечує та контролює підготовку документів для зняття з контролю рішень нарад (координаційних (спільних) та оперативних), проведених за напрямами діяльності Управління;

- забезпечує перевірку висновків місцевих (окружних) прокуратур про законність ухваленими судами першої інстанції рішень;

- виконує обов'язки начальника Управління на час його відсутності.

**5.2.3. Начальник відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, окрім зазначених, у межах компетенції також виконує інші повноваження, зокрема:**

- забезпечує цілодобове оперативне чергування у приміщенні обласної прокуратури та своєчасність інформування керівництва обласної прокуратури і начальника Управління про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу;

- складає графік чергування керівництва обласної прокуратури у вихідні та святкові дні, готує проект наказу керівника обласної прокуратури з цих питань;

- організовує приймання електронною поштою, факсимільним зв'язком інформації та СМС-повідомлень на термінали мобільного зв'язку, які надходять з місцевих (окружних) прокуратур, їх опрацювання та аналіз, документів у паперовій формі, які надходять до обласної прокуратури у неробочий час;

- організовує прийом документів у паперовій формі у неробочий час та забезпечує виконання вказівок щодо організації їх розгляду;

- організовує приймання інформації чи документів, що можуть свідчити про можливі факти порушення прокурорами Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, вчинення інших дій, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та непідкупності органів прокуратури, вчинення ними кримінального правопорушення, а так само проти них, неправомірного втручання у їх службову діяльність, перешкоджання виконанню покладених на них законом обов'язків і здійсненню наданих прав, а також посягання на життя, здоров'я, житло та майно їх і їхніх близьких родичів, пов'язаних зі службовою діяльністю прокурора, а при підтвердженні – забезпечує оперативне доведення її до відома начальника Управління;

- при отриманні від чергових правоохоронних органів області та органів місцевого самоврядування в області сигналів оповіщення за прямим телефоном особисто (в період чергування) записує їх текст у журналі та вказує час отримання. Про отриманні сигнали оповіщення негайно доповідає керівнику обласної прокуратури чи виконувачу його обов'язків, відповідальному заступнику керівника обласної прокуратури, начальнику Управління;

- забезпечує щоденний моніторинг ЄРДР;

- організовує моніторинг новин у засобах масової інформації та в мережі Інтернет. У разі виявлення інформації про кримінальні правопорушення і надзвичайні події ініціює негайне вжиття заходів до її перевірки, а при підтвердженні – забезпечує оперативне доведення її до відома начальника Управління;

- організовує опрацювання інформацій місцевих (окружних) прокуратур про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу;

- забезпечує вжиття заходів до підвищення ефективності роботи місцевих (окружних) прокуратур з питань приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, організовує систематичне вивчення цих питань, сприяє в усуненні наявних недоліків;

- забезпечує підготовку підпорядкованими працівниками спеціальних повідомлень з метою інформування працівників відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації Офісу Генерального прокурора про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу;

- забезпечує щоденно до 7.00 години опрацювання та узагальнювання оперативної інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, а також їх розкриття та реагування на вказані події,

спеціальні повідомлення, що надійшли із місцевих (окружних) прокуратур для надання зведених відомостей керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику, начальнику Управління, керівникам окремих самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури згідно з компетенцією.

### **5.3. Заступники начальників відділів:**

- готують мотивовані пропозиції відділів до плану роботи обласної прокуратури, контролюють їх виконання;
- забезпечують ведення обліку роботи та складання статистичної звітності у відділах;
- готують проекти розпоряджень, вказівок та інших організаційно-розпорядчих документів з питань діяльності відділів;
- приймають участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- сприяють забезпеченню належної організації роботи у відділах.

Крім того, наділені наступними повноваженнями по напрямках роботи відділів:

#### **5.3.1. Заступник начальника відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення:**

- за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділу вивчає кримінальні провадження, готує відповідні висновки;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділу забезпечує підготовку та здійснює виїзди до місцевих (окружних) прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги. Їх результати доповідає керівництву Управління, забезпечує реалізацію матеріалів і контроль за реальним усуненням виявлених недоліків;
- готує документи для зняття з контролю рішень нарад (координаційних (спільних) та оперативних), проведених за напрямами діяльності Управління;
- проводить аналітичну діяльність щодо стану протидії злочинності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення, координаційної діяльності, вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення.

#### **5.3.2. Заступник начальника відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання державного обвинувачення:**

- здійснює нагляд за додержанням законів під час досудового розслідування, в тому числі у формі процесуального керівництва ним, участь у судовому провадженні та оскарженні судових рішень у найбільш актуальних кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчими СУ ГУ Національної поліції в Рівненській області, та про злочини, які набули значного суспільного резонансу;
- проводить аналітичну діяльність щодо стану процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення.

#### 5.4. Прокурори відділів:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури області, начальника Управління, відділу;
- здійснюють нагляд за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність та досудове розслідування за визначеними напрямками;
- здійснюють процесуальне керівництво у кримінальному провадженні, підтримують публічне обвинувачення та забезпечують участь у судовому провадженні;
- перевіряють законність і обґрунтованість рішень про закриття кримінальних проваджень, у тому числі повноту проведення досудового розслідування, захист інтересів учасників кримінального провадження, вирішення питань про спеціальну конфіскацію, долю майна та документів, вилучених або наданих під час досудового розслідування, скасування обмежувальних заходів (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);
- у разі згоди з прийнятим рішенням про закриття кримінального провадження за фактами вчинених правопорушень роблять відмітку про законність і обґрунтованість такого рішення на копії відповідної постанови, яку долучають до наглядового провадження (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);
- забезпечують накопичення документів (копій документів) у наглядовому провадженні (прокурори у кримінальному провадженні, які здійснюють процесуальне керівництво);
- контролюють виконання доручень і вказівок, наданих слідчому, органу досудового розслідування, відповідному оперативному підрозділу, щодо проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій, інших процесуальних дій (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);
- перевіряють за потреби своєчасність і повноту розгляду слідчими клопотань сторони захисту, потерпілого та його представника чи законного представника про виконання будь-яких процесуальних дій і законність прийнятих рішень за результатами розгляду, забезпечують виконання вказаних вимог у разі особистого розгляду таких клопотань (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);
- ініціюють перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та призначення іншого слідчого за наявності підстав, передбачених КПК України, для його відводу або у разі неефективного досудового розслідування (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);
- вживають заходів, передбачених статтями 96<sup>1</sup>, 96<sup>2</sup> КК України, статтями 100, 170 – 174 КПК України, щодо забезпечення спеціальної конфіскації, а також вирішення долі вилучених та арештованих речей і документів у разі закриття кримінального провадження (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);
- відповідно до закону реагують на факти невиконання слідчим письмових вказівок прокурора та за наявності підстав ініціюють притягнення слідчого до відповідальності (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного впродовж трьох діб із часу прийняття рішення для перевірки його законності та обґрунтованості надають матеріали закритого кримінального провадження керівнику обласної прокуратури або його першому заступнику чи заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у передбачених законом випадках беруть участь у розгляді слідчим суддею питань, пов'язаних із проведенням досудового розслідування, висловлюють щодо них мотивовану правову позицію, у встановленому законом порядку оскаржують ухвали слідчого судді, беруть участь в апеляційному розгляді цих питань (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- під час розгляду слідчим суддею скарг на рішення дії чи бездіяльність прокурора, висловлює мотивовану правову позицію щодо законності та обґрунтованості таких дій та рішень (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- надають для вивчення керівнику обласної прокуратури або його першому заступнику чи заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури проект угоди про визнання винуватості та опрацьовують пропозиції відповідного керівника, після чого за наявності законних підстав укладають угоду (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- надають керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури: копію угоди про визнання винуватості – не пізніше наступної доби після її укладення; копію апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами, у тому числі повторно поданої, – не пізніше наступної доби після її подання; копію судового рішення про залишення апеляційної, касаційної скарги прокурора без руху, її повернення або відмову у відкритті провадження, повернення заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами – не пізніше наступної доби після його надходження; рішення про відмову від апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами – невідкладно після його прийняття (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво та забезпечують участь у судовому провадженні);

- у межах компетенції контролюють своєчасність та повноту виконання місцевими (окружними) прокуратурами завдань та доручень керівництва обласної прокуратури. Вивчають якість актів реагування та інших документів, вживають заходів до усунення недоліків при їх підготовці, надають фахову практичну та методичну допомогу працівникам місцевих (окружних) прокуратур;

- опрацьовують інформацію, що надходить із місцевих (окружних) прокуратур про вжиті заходи щодо зміцнення законності та усунення недоліків в організації нагляду;

- за дорученням керівництва беруть участь у перевірках, наданні практичної допомоги керівникам місцевих (окружних) прокуратур;

- розглядають звернення, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України, інформаційні запити, готують проекти відповідей на них;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- ведуть облік проведеної роботи, формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття заходів прокурорського реагування;

- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду (у закріплених місцевих (окружних) прокуратурах, їх відділах та правоохоронних органах);

- вивчають кримінальні провадження, оперативно-розшукові справи, які витребувані у порядку нагляду, а також, що надійшли у зв'язку з вирішенням скарг, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання законодавства під час здійснення досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження (погодження клопотань) процесуальних строків та строків ведення оперативно-розшукової справи, можливості погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, проведення НСРД, які тимчасово обмежують конституційні права особи, обґрунтованість скарг учасників процесу на недодержання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчих на дії, рішення чи бездіяльність прокурора;

- контролюють стан досудового розслідування кримінальних правопорушень та діяльність прокурорів у судовому провадженні, додержання при цьому конституційних прав громадян, готують відповідні списки;

- складають висновки з правовими позиціями щодо законності ухваленого судом рішення (прокурори підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- вивчають результати судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, здійснюють перевірки висновків з правовими позиціями щодо законності ухваленого судом рішення, забезпечують своєчасне та обґрунтоване реагування прокурорів на неправосудні судові рішення, опрацьовують інформації, довідки щодо стану підтримання публічного обвинувачення та результатів судового розгляду, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення закону з боку суддів;

- беруть участь у підготовці матеріалів оперативних, координаційних (спільних) нарад керівників правоохоронних органів області;

- готують проекти процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- готують проекти документів реагування на виявленні порушення, про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, готують письмові вказівки;



- забезпечують заслуховування на оперативних нарадах звітів і пояснень керівників місцевих (окружних) прокуратур, їх заступників та прокурорів місцевих (окружних) прокуратур щодо стану нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування та здійснення процесуального керівництва, а також хід розслідування конкретних кримінальних правопорушень;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- здійснюють особистий прийом громадян;
- здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

- підвищують свою професійну майстерність шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі, Офісі Генерального прокурора.

- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділу, його заступника.

**5.5. Головні спеціалісти: відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення та відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:**

- здійснюють облік робочого часу у відділах;

- ведуть облік оперативних нарад, в межах компетенції відділів, проведених під головуванням першого заступника або заступника керівника обласної прокуратури, які відповідальні за роботу Управління, начальника Управління та начальників відділів;

- формують за вказівкою начальника Управління та відділів контрольні наглядові провадження;

- ведуть облік кримінальних проваджень територіальних органів поліції, у яких стан досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення перебуває на контролі в Офісі Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури;

- здійснюють контроль за повнотою статистичних звітів про роботу органів досудового розслідування Національної поліції, форми П;

- приймають участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів для проведення оперативних, спільних та координаційних нарад у керівництва обласної прокуратури;

- здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР та систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень;

- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділів, їх заступників.

### **5.6. Старші інспектори відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:**

- відповідно до графіків здійснюють щоденне оперативне чергування в приміщенні обласної прокуратури;

- під час чергувань постійно підтримують телефонний зв'язок з черговими Офісу Генерального прокурора, черговими прокурорами місцевих (окружних) прокуратур, відповідальними черговими Головного управління Національної поліції в Рівненській області, Управління СБ України в Рівненській області, Поліської митниці держмитслужби, Головного управління ДФС у Рівненській області, Головного управління ДСНС України у Рівненській області та Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції;

- при отриманні інформації про злочини та події, вносять їх зміст до щодобового звіту, а про кримінальні правопорушення і події, що вимагають термінового прийняття рішень обласною прокуратурою або набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу – негайно повідомляють начальника Управління, першого заступника або заступника керівника обласної прокуратури згідно розподілу обов'язків, керівника обласної прокуратури та відповідно до вимог п. 1 Розділу III Порядку організації діяльності прокурорів і слідчих органів прокуратури у кримінальному провадженні, затвердженого наказом Генеральної прокуратури України від 28.03.2019 № 51 та п. 1.2 наказу Офісу Генерального прокурора № 409 від 03.09.2020 готують спецповідомлення для інформування керівників органів прокуратури вищого рівня про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу;

- приймають документи, які надходять до обласної прокуратури у паперовій формі у неробочий час. Термінові документи передають на розгляд керівництву, виконують вказівки щодо організації їх розгляду та наступного робочого дня вищевказані документи надають до підрозділу документального забезпечення для реєстрації та подальшого руху;

- приймають інформації чи документи, що можуть свідчити про можливі факти порушення прокурорами Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, вчинення інших дій, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та непідкупності органів прокуратури, вчинення кримінального проти них, неправомірного втручання у їх службову діяльність, перешкоджання виконанню покладених на них законом обов'язків і здійсненню наданих прав, а також посягання на життя, здоров'я, житло та майно їх і їхніх близьких родичів, пов'язаних зі службовою діяльністю прокурора, а при підтвердженні – забезпечують оперативне доведення її до відома начальника відділу;

- здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР;

- періодично здійснюють моніторинг засобів масової інформації, у тому числі в мережі Інтернет і у разі виявлення невідомих раніше повідомлень про кримінальні правопорушення та надзвичайні події, негайно вживають заходи до її перевірки, за необхідності витребовують з правоохоронних органів додаткові відомості;

- щоденно до 7.00 години опрацьовують та узагальнюють оперативну інформацію про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, а також їх розкриття та реагування на вказані події, спеціальні повідомлення, що надійшли із місцевих (окружних) прокуратур, про що доповідають начальнику Управління, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури, відповідальному за організацію роботи Управління, та керівнику обласної прокуратури.

## **6. Відповідальність працівників Управління**

**6.1.** Начальник Управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Управління завдань.

**6.2.** Начальники відділів, їх заступники відповідають за належне виконання покладених на них обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва обласної прокуратури та начальника Управління.

**6.3.** Прокурори, головні спеціалісти, старші інспектори відділів Управління відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва обласної прокуратури, начальників Управління, відділів, їх заступників.

**6.4.** Прокурори відділів Управління несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

**6.5.** Головні спеціалісти та старші інспектори відділів Управління несуть відповідальність за порушення службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законом України «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

**Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю Рівненської обласної прокуратури**