



ПРОКУРАТУРА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
№ 495/к

«12» червня 2020 року

м. Рівне

Про необхідність призначення на вакантну посаду державної служби прокуратури Рівненської області на період дії карантину

Керуючись статтею 11 Закону України «Про прокуратуру», частиною 8 статті 91 Закону України «Про державну службу», відповідно до Закону України від 13 квітня 2020 року № 553-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, устанавленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, у зв'язку з змінами у структурі та штатному розписі прокуратури Рівненської області та з метою забезпечення повного та своєчасного виконання завдань та функцій регіональної прокуратури на період дії карантину,

НАКАЗУЮ :

1. У зв'язку з необхідністю призначення на вакантну посаду державної служби прокуратури Рівненської області на період дії карантину оголосити проведення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» прокуратури Рівненської області шляхом укладення контракту:

- начальника відділу інформаційних технологій (оголошення про добір - додаток до наказу).

2. Визначити заступника прокурора Рівненської області Ільящука Тараса Михайловича уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, зазначену у пункті 1 наказу, та визначення результатів таких співбесід.

3. Уповноваженій особі Ільящуку Т.М. за результатами розгляду інформації та проведених співбесід з визначеними кандидатурами, внести

обґрунтоване подання прокурору Рівненської області про призначення на вакантну посаду державної служби шляхом укладення контракту.

4. Відділу роботи з кадрами прокуратури області забезпечити розміщення оголошення про проведення добору з призначення на вакантну посаду державної служби на період дії карантину на Єдиному порталі вакансій державної служби.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Прокурор Рівненської області



А. Войтенко

до наказу прокурора Рівненської області
від «12» червня 2020 року № 235

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	начальник відділу інформаційних технологій прокуратури Рівненської області, категорія посади державної служби – «Б»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення загального керівництва та організація діяльності відділу; здійснення заходів щодо забезпечення працівників відділу належними умовами праці, необхідними матеріально-технічними засобами внесення у встановленому порядку пропозицій про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу, про застосування заходів матеріального впливу, зміни в оплаті праці, про присвоєння чергових рангів; - забезпечення взаємодії з іншими структурними підрозділами прокуратури області, місцевими прокуратурами, відповідним структурним підрозділом з питань інформаційних технологій Офісу Генерального прокурора та співпраці з відповідними службами інших відомств; організація впровадження в практичну діяльність органів прокуратури повітніх інформаційних технологій та надання консультаційної допомоги іншим підрозділам прокуратури області та місцевим прокуратурам щодо використання та застосування сучасних програмно-технічних рішень; - організація ведення діловодства у відділі відповідно до вимог Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України та робота з матеріальними цінностями відповідно до вимог нормативних документів; розгляд документів, що надходять до відділу; підготовка проектів наказів, інструкцій, інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу; забезпечення узгодження дій щодо укладення угод з питань інформаційних технологій та контроль за виконанням; - організація роботи щодо забезпечення органів прокуратури комп'ютерною та оргтехнікою, інформаційними системами, програмним забезпеченням, відповідними витратними матеріалами, послугами електронного цифрового підпису, внесення відповідних пропозицій щодо придбання, ремонту, поточного обслуговування та розподілу комп'ютерної техніки; забезпечення виконання заходів з питань інформаційної безпеки та технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах прокуратури області та в автоматизованих системах на

	<p>об'єктах інформаційної діяльності органів прокуратури Рівненської області;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання обов'язків віддаленого адміністратора реєстрації Відокремленого пункту реєстрації (далі – ВПР) Акредитованого центру сертифікації ключів (далі – АЦСК) Генеральної прокуратури України (Офісу Генерального прокурора) у прокуратурі Рівненської області, підтверджує та відправляє до АЦСК Офісу Генерального прокурора, запитів на видачу, блокування, розблокування та скасування ключів доступу користувачів до Єдиного реєстру досудових розслідувань, які видаються працівниками ВПР у прокуратурі Рівненської області; забезпечення здійснення заходів щодо захисту персональних даних в інформаційній (автоматизованій) системі «Єдиний реєстр досудових розслідувань» в ВПР ключів у прокуратурі Рівненської області; - організація ведення довідників організаційної структури Єдиного реєстру досудових розслідувань, отримання, обмеження та скасування доступу користувачів на підставі відповідних документів в межах області; - здійснення організаційного та методичного забезпечення використання, у тому числі отримання, кваліфікованих електронних довірчих послуг в органах прокуратури Рівненської області із використанням працівниками органів прокуратури області засобів кваліфікованого електронного підпису, співпраці з кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг з цих питань; - забезпечення проведення перевірок стану інформатизації, впровадження та використання програмно-технічних засобів в прокуратурі області та в місцевих прокуратурах, навчання та стажування в прокуратурі області, надання практичної допомоги із зазначених питань; організація проведення навчально-методичних заходів, розробка методичних рекомендацій з питань інформатизації; - забезпечення оприлюднення публічної інформації на веб-сайті прокуратури Рівненської області та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, розгляду запитів на інформацію та звернень, що належать до компетенції відділу; - організація в межах повноважень роботи щодо забезпечення охорони державної і службової таємниці у відділі та обробки інформації з обмеженим доступом, у тому числі конфіденційної, таємної та службової; виконання інших службових доручень керівництва прокуратури області; - виконання інших завдань, доручень, вказівок керівництва прокуратури області та відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8800 грн, надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від

	18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість призначення на посаду	на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає до відділу роботи з кадрами прокуратури Рівненської області через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за встановленою формою згідно додатку 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - число, місяць і рік народження; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні; <p>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно</p>

	<p>досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі у доборі подається до 18:00 15 червня 2020 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua).</p> <p>Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі, за рішенням уповноваженої особи може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (<i>час та дата будуть повідомлені додатково</i>).</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Тимченко Тетяна Антонівна (0362-63-31-80) kadry@pro.gov.ua	
Вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціальності: «Правознавство»/«Право»)
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності - не менше 2 років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	-