



## РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 86

25 вересня 2023 року

м. Рівне

### Про затвердження Положення про відділ протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах Рівненської обласної прокуратури

З метою забезпечення належної організації діяльності обласної прокуратури з протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах, відповідно до вимог ст. 26 Закону України «Про прокуратуру», ст. 14 Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність», керуючись ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,-

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах Рівненської обласної прокуратури, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ виконувача обов'язків керівника Рівненської обласної прокуратури від 30 вересня 2021 року № 146 «Про затвердження Положення про відділ нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації Рівненської обласної прокуратури».

3. Начальнику відділу протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах Рівненської обласної прокуратури забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу службових обов'язків між працівниками відділу у відповідності із затвердженим Положенням.

Керівник

  
Андрій РУДНИЦЬКИЙ

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника Рівненської обласної прокуратури**

від «25» вересня 2023 року № 86

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах Рівненської обласної прокуратури**

#### **1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах Рівненської обласної прокуратури (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури (далі – обласна прокуратура), який підпорядковується керівнику, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до наказу про розподіл обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним кодексом України і Кримінальним процесуальним кодексом України (далі – КПК України), Кримінально-виконавчим кодексом України, Законами України «Про прокуратуру», «Про оперативно-розшукову діяльність», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника Рівненської обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу відділ організовує у взаємодії з Офісом Генерального прокурора, іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами Рівненської області, Тренінговим центром України, правоохоронними та іншими державними органами.

#### **2. Структура відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник відділу.

**2.2.** До штату відділу входять три прокурори.

**2.3.** У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує прокурор відділу або інший працівник згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.4.** Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу за погодженням із керівником, першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури, відповідно до наказу про розподіл обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

#### **3. Основні завдання та напрямки діяльності відділу**

**3.1.** Організація та здійснення процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора):

– про кримінальні правопорушення, передбачені статтями 127, 146-1, 365, 371, 373, 374 КК України, вчинені працівниками правоохоронних органів, за фактами порушень прав людини, пов'язаних із катуванням, перевищенням влади або службових повноважень, якщо вони супроводжувалися насильством або погрозою його застосування, застосуванням зброї чи спеціальних засобів або болісними і такими, що ображають особисту гідність потерпілого, діями, завідомо незаконних затримань, приводів, домашніх арештів або тримань під вартою, примушувань давати показання, порушень права на захист;

– про кримінальні правопорушення, вчинені у центральних органах виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері виконання кримінальних покарань і пробації, їхніх територіальних органах управління, на державних підприємствах та в установах, створених для забезпечення виконання завдань Державної кримінально-виконавчої служби України;

– досудове розслідування у яких здійснюється на виконання рішень Європейського суду з прав людини за фактами порушення статей 3 та 5 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.

**3.1.1.** Здійснення нагляду за додержанням законів у кримінальних провадженнях, зазначених у пункті 3.1 цього Положення, в ході якого: невідкладно вирішувати питання щодо фіксації наявних у потерпілих тілесних ушкоджень; вживати заходів для забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному провадженні; забезпечувати виконання повноважень, передбачених ст. 36 КПК України та наказом Генерального прокурора, що регулює організацію діяльності прокурора у кримінальному провадженні.

**3.1.2.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

**3.1.3.** Організація та забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, а також оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування і судового розгляду кримінальних проваджень зазначеної категорії, виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.1.4.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.1.5.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.1.6.** Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

**3.2.** Забезпечення участі прокурора у судовому провадженні під час вирішення питань: про продовження, зміну або припинення застосування примусових заходів медичного характеру; про застосування до засуджених акту амністії; пов'язаних із виконанням вироку (крім передбачених пунктами 12, 14 частини першої статті 537 КПК України, у частині, не пов'язаній з виконанням кримінальних покарань); які розглядаються судом після виконання вироку, а також у судовому провадженні з перегляду судових рішень зазначених категорій.

**3.2.1.** Складання і погодження, відповідно до наказу Генерального прокурора, висновків про законність рішень, із вказаних у п.3.2 питань, ухвалених судом апеляційної інстанції, та скерування їх до Офісу Генерального прокурора. Реагування на такі судові рішення відповідно і в порядку, передбаченому КПК України.

**3.2.2.** Забезпечення перевірки висновків окружних прокуратур про законність ухвалених судами рішень із вказаних в п. 3.2 питань та відсутність чи наявність підстав для їх оскарження.

**3.3.** Забезпечення, у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора, нагляду за додержанням: прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства і держави при виконанні покарань та інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи, відповідно до законів України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; законодавства щодо запобігання катуванню чи нелюдському або такому, що принижує гідність, поводженню із затриманими, взятими під варту та засудженими чи їх покаранню; передбачених законодавством вимог режиму, порядку та умов тримання затриманих, осіб, до яких застосовано запобіжні заходи у вигляді тримання під вартою, поміщення до психіатричного закладу в умовах, що виключають їхню небезпечну поведінку, а також осіб, до яких застосовано інші заходи примусового характеру; визначених законодавством вимог режиму, порядку та умов тримання, а також відбування покарань в'язнями, у тому числі щодо використання бюджетних коштів, майна та інших ресурсів держави, спрямованих на ці цілі; законодавства під час виконання покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, та пробації; законів під час здійснення оперативно-розшукової діяльності оперативним підрозділом слідчого ізолятора Державної кримінально-виконавчої служби України; законодавства при застосуванні за адміністративні правопорушення заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян.

**3.4.** Здійснення нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора):

- у державній установі «Рівненський слідчий ізолятор», в т.ч. оперативному підрозділі установи;

- в управлінні патрульної поліції в Рівненській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України;

- у Головному управлінні Національної поліції в Рівненській області;

- в управлінні Державної міграційної служби України в Рівненській області;

- у філії державної установи «Центр пробації» у Рівненській області;

- в Рівненській міській медичній частині філії державної установи «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України» у Волинській та Рівненській областях;

- у Департаменті цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації;

- в Управлінні забезпечення примусового виконання рішень у Рівненській області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

**3.5.** Здійснення нагляду за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами державної установи «Рівненський слідчий ізолятор», а також територіальними обласними (міжрегіональними) органами Національної поліції України при здійсненні оперативно-розшукової діяльності з розшуку осіб, які ухиляються від відбування кримінального покарання (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури).

**3.6.** Здійснення організаційного забезпечення і координації діяльності окружних прокуратур, спрямування їх роботи на забезпечення ефективного виконання функцій прокуратури, визначених ст. 26 Закону України «Про прокуратуру».

**3.7.** Вжиття заходів для підвищення ефективності роботи окружних прокуратур при виконанні функцій прокуратури, передбачених ст. 26 Закону України «Про прокуратуру», систематичне вивчення цих питань, сприяння в усуненні наявних недоліків, надання фахової практичної та методичної допомоги їхнім працівникам у досягненні реальних результатів.

**3.8.** Взаємодія із правоохоронними та іншими державними органами, правозахисними організаціями з питань протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах.

**3.9.** Відділ у межах повноважень відповідно до покладених завдань також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;

- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;

- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;

- проведення аналітичної роботи, реалізацію документів методичного спрямування;

- участь у здійсненні координаційної діяльності у сфері протидії злочинності в обласній прокуратурі, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності;
- здійснення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;
- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі - ІАС «СОП»), здійснення контролю за станом обліково-реєстраційної дисципліни;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. Повноваження працівників відділу**

##### **4.1. Начальник відділу:**

**4.1.1.** Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, забезпечує організацію роботи відділу, спрямовує діяльність підпорядкованих працівників відділу на ефективне виконання покладених на відділ основних завдань та напрямків діяльності, зазначених в п.3 цього Положення.

**4.1.2.** Удосконалює організацію роботи та контролює її виконання підпорядкованими працівниками відділу з урахуванням планів роботи Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів.

**4.1.3.** Здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу та надає його для погодження керівництву обласної прокуратури.

**4.1.4.** Вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, організовує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури з питань діяльності відділу.

**4.1.5.** Забезпечує контроль за виконанням організаційно-розпорядчих документів, планових заходів, рішень нарад, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

**4.1.6.** Розглядає документи, що надійшли до відділу, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, контролює їх розгляд та вирішення, у межах компетенції підписує, затверджує і візує службову документацію, в т.ч. в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»). Організовує та контролює стан ведення у відділі діловодства, у тому числі документів з обмеженим доступом (крім таємних);

**4.1.7.** Організовує підготовку та безпосередньо бере участь у розробці проєктів організаційно-розпорядчих документів.

**4.1.8.** Організовує участь відділу у координаційній діяльності обласної прокуратури (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**4.1.9.** Проводить оперативні наради з питань, що належать до компетенції відділу, вживає заходів до усунення виявлених недоліків.

**4.1.10.** Здійснює особистий прийом громадян, забезпечує та контролює розгляд заяв, звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, за дорученням керівництва обласної прокуратури розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність підпорядкованих працівників.

**4.1.11.** Організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, що належать до компетенції відділу.

**4.1.12.** Забезпечує і контролює своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про проведену роботу до ІАС «ОСОП» та ЄРДР.

**4.1.13.** Здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками відділу трудової та виконавської дисципліни. Вносить в установленому порядку пропозиції про заохочення, а також про надання відпусток.

**4.1.14.** Забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури.

**4.1.15.** Організовує і здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій та підтримання публічного обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях. Виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України.

**4.1.16.** Здійснює організаційне забезпечення виконання повноважень керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях.

**4.1.17.** Контролює розгляд у відділі заяв, повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень у порядку статті 214 КПК України.

**4.1.18.** Вносить пропозиції про призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях.

**4.1.19.** Вивчає і контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні.

**4.1.20.** Контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі.

**4.1.21.** Забезпечує участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні.

**4.1.22.** Контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у

закритих ними кримінальних провадженнях.

**4.1.23.** Вивчає, візує проекти висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури.

**4.1.24.** За дорученням керівництва обласної прокуратури особисто вивчає кримінальні провадження, у тому числі матеріали негласних слідчих (розшукових) дій.

**4.1.25.** Складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**4.1.26.** Організовує нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативним підрозділом державної установи «Рівненський слідчий ізолятор». Організовує та контролює погодження клопотань вказаного оперативного підрозділу про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи.

**4.1.27.** Організовує проведення перевірок щодо стану розшуку засуджених та вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ в Головному управлінні Національної поліції в Рівненській області та інших міжрегіональних органах Національної поліції України.

**4.1.28.** Забезпечує та контролює підготовку проектів постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмових вказівок та документів реагування на виявлені порушення.

**4.1.29.** Організовує підготовку та проведення навчально-методичних заходів.

**4.1.30.** Підвищує професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі та Тренінговому центрі прокурорів України.

**4.1.31.** Організовує роботу щодо протидії протиправному втручання правоохоронних органів у господарську та інвестиційну діяльність під час здійснення досудового розслідування у відповідних кримінальних провадженнях (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**4.1.32.** Забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами та з відповідними органами державної влади та правоохоронними органами.

**4.1.33.** При здійсненні наглядової роботи співпрацює з Регіональним представником Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

**4.1.34.** Виконує інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури.

## **4.2. Прокурори відділу:**

**4.2.1.** Безпосередньо виконують завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури і начальника відділу, виконують покладені на відділ завдання, визначені у пункті 3 цього Положення.



**4.2.2.** Надають необхідну практичну та методичну допомогу, а також здійснюють належний вплив на стан роботи у закріплених окружних прокуратурах.

**4.2.3.** Вносять пропозиції стосовно вдосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни.

**4.2.4.** Вивчають документи, складені за результатами наглядових перевірок, що надходять з окружних прокуратур, готують зауваження чи пропозиції, результати вивчення письмово доповідають начальнику відділу.

**4.2.5.** В межах закріплених повноважень беруть участь у підготовці матеріалів на наради у керівництва обласної прокуратури чи начальника відділу.

**4.2.6.** Готують проекти наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, службових листів і документів з питань, що належать до їхньої компетенції.

**4.2.7.** Проводять регулярні перевірки додержання вимог законодавства з питань і у порядку, що передбачені Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», наказами Генерального прокурора, на об'єктах нагляду, визначених підпунктом 3.4 цього Положення. Про результати перевірки складають довідку, при наявності підстав вносять акти реагування і упродовж 5 робочих днів з моменту складення останніх готують супровідний лист про скерування копій цих документів в Офіс Генерального прокурора. Контролюють розгляд внесених актів прокурорського реагування та про ефективність проведеної роботи доповідають начальнику відділу.

**4.2.8.** При необхідності ініціюють і проводять перевірки на об'єктах нагляду, які закріплено наказом керівника обласної прокуратури за окружними прокуратурами, після узгодження із керівництвом обласної прокуратури.

**4.2.9.** Складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**4.2.10.** Беруть участь у перегляді апеляційним судом судових рішень з питань, зазначених у п. 3.2 цього Положення. Складають і погоджують, відповідно до наказу Генерального прокурора, висновки про законність рішень, із вказаних питань, ухвалених судом апеляційної інстанції, та упродовж доби з часу погодження начальником відділу та заступником керівника Рівненської обласної прокуратури готують супровідний лист про скерування їх до Офісу Генерального прокурора. Реагують, при наявності підстав, на судові рішення відповідно і в порядку, передбаченому КПК України.

**4.2.11.** Перевіряють висновки окружних прокуратур про законність, відсутність чи наявності підстав для оскарження ухвалених судами рішень з питань, вказаних у п. 3.2 цього Положення.

**4.2.12.** Здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення і запити, у тому числі народних депутатів України, інформаційні запити, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих, у межах повноважень надають відповіді або готують проекти відповідей на них.

**4.2.13.** Здійснюють виїзди до окружних прокуратур, надають практичну допомогу їх керівникам, забезпечують контроль за усуненням встановлених недоліків.

**4.2.14.** Проводять стажування працівників окружних прокуратур, працюють над підвищенням свого професійного рівня відповідно до вимог законодавства.

**4.2.15.** На закріплених напрямках роботи здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання прокурорського нагляду, готують пропозиції щодо їх вирішення, доповідають про них керівництву.

**4.2.16.** Вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП», забезпечують своєчасність, повноту та достовірність внесених відомостей, в тому числі перевіряють достовірність відомостей, внесених прокурорами окружних прокуратур на закріплених напрямках нагляду.

**4.2.17.** Здійснюють опрацювання документів в ІС «СЕД» та забезпечують своєчасне виконання накладених у них резолюцій та своєчасне і правильне внесення до системи документообігу службових документів.

**4.2.18.** Готують матеріали для опублікування у засобах масової інформації, розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури.

**4.2.19.** Ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують матеріали, інформації, статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань на закріплених напрямках нагляду.

**4.2.20.** Підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі та Тренінговому центрі прокурорів України.

**4.2.21.** Здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, зазначених у п. 3.1 цього Положення та з врахуванням вимог п.3.1.1. цього Положення, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення.

**4.2.22.** Вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, доручення, готують висновки.

**4.2.23.** Готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України.

**4.2.24.** У встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень.

**4.2.25.** У встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення.

**4.2.26.** Перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування,

вживають заходів щодо усунення порушень закону.

**4.2.27.** У разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази.

**4.2.28.** У разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування.

**4.2.29.** Беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, слідчих органів Головного управління Національної поліції в Рівненській області та прокурорів, які здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**4.2.30.** Пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках, забезпечують своєчасну передачу до підрозділів представництва інтересів держави у суді матеріалів із висновками для подання позову поза межами кримінального провадження.

**4.2.31.** Забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного - про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав.

**4.2.32.** Беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих, у тому числі у суді апеляційної інстанції.

**4.2.33.** Забезпечують проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вживають невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

**4.2.34.** Вивчають матеріали кримінальних проваджень та готують проекти повідомлень про підозру, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури, у випадках, передбачених главою 37 Кримінального процесуального кодексу України.

**4.2.35.** Перевіряють обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків.

**4.2.36.** Вивчають оперативно-розшукові справи, готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ.

**4.2.37.** Перевіряють законність оперативно-розшукових заходів, проведення яких не потребує дозволу слідчого судді або рішення прокурора.

**4.2.38.** Здійснюють перевірки за скаргами, у тому числі з виїздом на місце, з питань додержання законодавства під час проведення оперативно-розшукової діяльності, вивчають матеріали оперативно-розшукових справ.

**4.2.39.** Готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмових вказівок та документів реагування на виявлені порушення.

**4.2.40.** Виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

### **5. Відповідальність працівників відділу**


**5.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків.

**5.2.** Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань, наказів, службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, начальника відділу.


**5.3.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Правил внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів Рівненської обласної прокуратури, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

### **Відділ протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах Рівненської обласної прокуратури**

Ознайомлені:

Дзівак А.-М.  25.09.2023

Бернадська-Ісаєва С.П.  25.09.2023

Шпинта С.М.  25.09.2023

Толочик П.І.  25.09.2023