



# РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 15а

« 19 » листопада 2020 року

м. Рівне

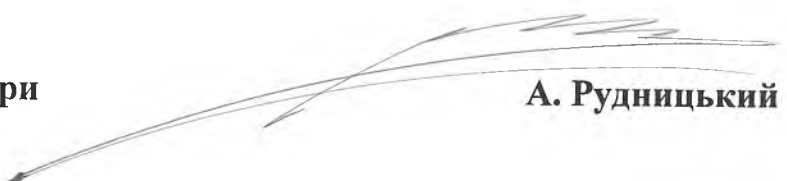
## Про затвердження Положення про управління представництва інтересів держави в суді Рівненської обласної прокуратури

У зв'язку з затвердженням структури та штатної чисельності апарату Рівненської обласної прокуратури, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

### НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про управління представництва інтересів держави в суді Рівненської обласної прокуратури.
2. Начальникам відділів управління представництва інтересів держави в суді Рівненської обласної прокуратури розробити розподіли функціональних обов'язків між працівниками відділів управління у відповідності з Положенням.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ прокурора Рівненської області від 07.09.2018 № 65 «Про затвердження Положення про управління представництва інтересів держави в суді прокуратури Рівненської області».
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника керівника Рівненської обласної прокуратури.

Керівник обласної прокуратури

  
А. Рудницький

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ керівника Рівненської**  
**обласної прокуратури**

№ 159 листопада 2020 року № 159

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Управління представництва інтересів держави**  
**в суді Рівненської обласної прокуратури**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Управління представництва інтересів держави в суді (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника Рівненської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Генерального прокурора, керівника Рівненської обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, цим Положенням, а також враховує висновки щодо застосування норм права, викладені в постановках Верховного Суду, та практику Європейського суду з прав людини.

**1.3.** Свою роботу Управління організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури, обласними прокуратурами, місцевими (окружними) прокуратурами Рівненської області, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування.

**2. Структура та організаційні засади діяльності Управління:**

**2.1.** До структури Управління входять:

- відділ представництва інтересів держави з питань земельних відносин та у сфері охорони навколишнього природного середовища;
- відділ представництва інтересів держави у бюджетній сфері, з питань державної і комунальної власності.

**2.2.** Управління очолює начальник. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує один із начальників структурних підрозділів або інший працівник згідно з наказом керівника Рівненської обласної прокуратури.

**2.3.** Відділи очолюють начальники, начальник відділу представництва інтересів держави з питань земельних відносин та у сфері охорони навколишнього природного середовища має заступника.

У разі відсутності начальників відділів їхні обов'язки виконують відповідний заступник або інший працівник за дорученням керівника Рівненської обласної прокуратури.

**2.4.** До штату Управління входять прокурори та головний спеціаліст.

**2.5.** Робота прокурорів відділів залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється їх начальниками за погодженням із начальником Управління та затверджується першим заступником або заступником керівника Рівненської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

**2.6.** Посадові обов'язки державного службовця закріплюються у посадовій інструкції, яка підписується його безпосереднім керівником, погоджуються начальником Управління та затверджуються керівником Рівненської обласної прокуратури.

### **3. Основні завдання Управління:**

- організаційне забезпечення та безпосереднє здійснення діяльності органів Рівненської обласної прокуратури з представництва інтересів держави в суді у виключних випадках і в порядку, що визначені законом, та при виконанні судових рішень;

- організація та здійснення представництва в суді органів прокуратури, участі в розгляді судами справ, стороною або третьою особою в яких виступає прокуратура, її посадові та службові особи (самопредставництво).

#### **3.1. Управління у межах компетенції також забезпечує:**

- участь у плануванні роботи Рівненської обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів;

- ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів під головуванням та за участю керівництва Рівненської обласної прокуратури, контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури;

- проведення перевірок в місцевих (окружних) прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;

- здійснення аналітичної та методичної роботи;

- участь у заходах щодо підвищення кваліфікації, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів, листів із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру;

- опрацювання проектів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;

- розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- організацію первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності;
- підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації, зокрема й на офіційному вебсайті Рівненської обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. Основні напрями діяльності структурних підрозділів Управління**

##### **4.1. Відділи забезпечують (у межах компетенції):**

- вивчення питань щодо наявності підстав для застосування Рівненською обласною прокуратурою повноважень, передбачених статтею 23 Закону України «Про прокуратуру», опрацювання матеріалів із висновками, що надходять з інших самостійних структурних підрозділів Рівненської обласної прокуратури;
- підготовку позовів (заяв), що подаються Рівненською обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства;
- моніторинг судових рішень, вирішення питання про вступ у справи, порушені за позовами інших осіб;
- участь у розгляді судами цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області), інших органів прокуратури і тих, у які Рівненською обласною прокуратурою (Прокуратурою Рівненської області) та іншими органами прокуратури ініційовано вступ;
- підготовку в межах компетенції відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів у справах за позовами Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області), інших органів прокуратури і тих, у які Рівненською обласною прокуратурою (Прокуратурою Рівненської області) чи іншими органами прокуратури ініційовано вступ;
- ініціювання перегляду судових рішень у справах за позовами (заявами), що подаються Рівненською обласною прокуратурою (Прокуратурою Рівненської області), інших органів прокуратури в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, а також тих, у яких Рівненською обласною прокуратурою (Прокуратурою Рівненської області), іншими органами прокуратури ініційовано вступ та забезпечено участь;
- безпосередню реалізацію повноважень при виконанні рішень у судових справах, у яких представництво інтересів держави в суді здійснювалося Рівненською обласною прокуратурою (Прокуратурою Рівненської області) або прокуратурами нижчого рівня (у разі перебування таких рішень на виконанні у відділі примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Рівненській області Західного міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Львів)

- ініціювання в установленому порядку внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;
- організаційне забезпечення діяльності місцевих (окружних) прокуратур щодо повноти застосування передбачених статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» повноважень, у тому числі встановлення наявності підстав для представництва в суді інтересів держави, а також виконання обов'язків, передбачених статтею 341 ЦПК України, частиною четвертою статті 22 Закону України «Про психіатричну допомогу»;
- реалізацію повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру», як прокуратури вищого рівня;
- вивчення стану позовної роботи, апеляційної практики місцевих (окружних) прокуратур застосування наданих законом повноважень щодо участі в розгляді справ за їх ініціативою, стану роботи з виконання судових рішень, ухвалених за результатами представницької діяльності;
- вивчення матеріалів місцевих (окружних) прокуратур щодо необхідності здійснення представництва в суді інтересів держави в особі Кабінету Міністрів України та Національного банку України, підготовку проектів відповідних документів;
- організаційне забезпечення діяльності місцевих (окружних) прокуратур щодо участі в розгляді судами цивільних, адміністративних справ за позовами прокурорів, перегляду судових рішень; вивчення практики Верховного Суду, вжиття заходів до усунення недоліків при підготовці місцевими (окружними) прокуратурами процесуальних документів;
- організаційне забезпечення діяльності органів прокуратури щодо реалізації повноважень при виконанні рішень у судових справах, у яких прокурором здійснювалося представництво інтересів держави;
- ініціювання за наявності підстав питання щодо дисциплінарної відповідальності суддів у порядку, визначеному законодавством;
- організацію та здійснення представництва інтересів органів прокуратури, їхніх посадових і службових осіб, які діють від імені органу прокуратури, керівника Рівненської обласної прокуратури у судах при розгляді цивільних, адміністративних та господарських справ, у яких вони є сторонами або третіми особами (самопредставництво).

#### **4.2. Відділ представництва інтересів держави з питань земельних відносин та у сфері охорони навколишнього природного середовища забезпечує:**

- безпосереднє здійснення та організаційне забезпечення діяльності органів Рівненської обласної прокуратури щодо реалізації повноважень представництва інтересів держави у сфері розпорядження, використання та охорони земель (крім земель оборони та під об'єктами оборонно-промислового комплексу) та у сфері використання природних ресурсів, охорони довкілля, у

тому числі з питань охорони і використання об'єктів природно-заповідного фонду, поводження з відходами, оцінки впливу на довкілля (крім об'єктів військової сфери та сфери оборонно-промислового комплексу);

- участь в розгляді господарським судом Рівненської області, Північно-західним апеляційним господарським судом, Рівненським апеляційним судом, Рівненським окружним адміністративним судом справ, порушених за позовами органів прокуратури, або у які прокуратурою ініційовано вступ;

- участь у розгляді справ у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві в порядку самопредставництва Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України), Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області), інших органів прокуратури, посадових і службових осіб, які діють від його (її) імені, Генерального прокурора, керівника Рівненської обласної прокуратури, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України), Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області) як юридичної особи, у яких сторонами або третіми особами є органи прокуратури, їхні посадові і службові особи, що діють від імені органу прокуратури, зокрема участь у судових засіданнях, організацію, підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов'язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство;

- участь у таких справах, що розглядаються судами першої та апеляційної інстанції в інших регіонах, за дорученням керівництва Рівненської обласної прокуратури;

- за узгодженням із самостійними структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури організацію та підготовку документів реагування на судові рішення у справах, у яких Рівненську обласну прокуратуру (Прокуратуру Рівненської області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника Рівненської обласної прокуратури залучено до участі як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області) як юридичної особи (самопредставництво);

- взаємодію з місцевими (окружними) прокуратурами щодо представництва Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника Рівненської обласної прокуратури (самопредставництва) в цивільних, адміністративних справах у судах першої інстанції, контроль за розглядом цих справ;

- своєчасну передачу судових рішень у справах зазначеної категорії, що набули законної сили, для організації їх виконання до відповідних самостійних структурних підрозділів Рівненської обласної прокуратури;

- проведення за участю іншого структурного підрозділу Управління організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Управління;

- проведення за дорученням начальника Управління та у взаємодії з іншим структурним підрозділом Управління аналітичної роботи;
- підготовку за дорученням начальника Управління та у взаємодії з іншим структурним підрозділом Управління доповідних записок, довідок, листів інформаційного й орієнтовного характеру,<sup>3</sup> листів із зауваженнями, доручень, завдань та інших службових документів;
- організацію та проведення у взаємодії з іншим структурним підрозділом Управління навчально-методичних заходів, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- підготовку статистичного звіту про роботу відділу.

#### **4.3. Відділ представництва інтересів держави у бюджетній сфері, з питань державної і комунальної власності забезпечує:**

- безпосереднє здійснення та організаційне забезпечення діяльності органів Рівненської обласної прокуратури щодо реалізації повноважень представництва інтересів держави у бюджетній сфері, зокрема з питань розподілу та використання бюджетних коштів, проведення публічних закупівель, оподаткування, стягнення сум до/із державного (місцевого) бюджету, стягнення санкцій (фінансових, адміністративно-господарських, штрафних), що зараховуються до доходів загального фонду Державного бюджету України; захист інтересів держави у кредитно-фінансовій сфері, у тому числі банківській системі, а також щодо реалізації повноважень представництва інтересів держави у сфері управління об'єктами державної та комунальної власності, регулювання містобудівної діяльності; захисту культурної спадщини; інвестиційної діяльності; права інтелектуальної власності держави; у справах із процедур банкрутства (крім об'єктів військової сфери та сфери оборонно-промислового комплексу);
- забезпечує участь в розгляді господарським судом Рівненської області, Північно-західним апеляційним господарським судом, Рівненським апеляційним судом, Рівненським окружним адміністративним судом справ, порушених за позовами органів прокуратури, або у які прокуратурою ініційовано вступ;
- участь у розгляді справ у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві в порядку самопредставництва Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України), Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області), інших органів прокуратури, посадових і службових осіб, які діють від його (її) імені, Генерального прокурора, керівника Рівненської обласної прокуратури, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України), Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області) як юридичної особи, у яких сторонами або третіми особами є органи прокуратури, їхні посадові і службові особи, що діють від імені органу прокуратури, зокрема участь у судових засіданнях, організацію, підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг,

інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов'язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство;

- за узгодженням із самостійними структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури організацію та підготовку документів реагування на судові рішення у справах, у яких Рівненську обласну прокуратуру (Прокуратуру Рівненської області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника Рівненської обласної прокуратури залучено до участі як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області) як юридичної особи (самопредставництво);

- взаємодію з місцевими (окружними) прокуратурами щодо представництва Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника Рівненської обласної прокуратури (самопредставництва) в цивільних, адміністративних справах у судах першої інстанції, контроль за розглядом цих справ;

- своєчасну передачу судових рішень у справах зазначеної категорії, що набули законної сили, для організації їх виконання до відповідних самостійних структурних підрозділів Рівненської обласної прокуратури;

- проведення за участю іншого структурного підрозділу Управління організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Управління;

- проведення за дорученням начальника Управління та у взаємодії з іншим структурним підрозділом Управління аналітичної роботи;

- підготовку за дорученням начальника Управління та у взаємодії з іншим структурним підрозділом Управління доповідних записок, довідок, листів інформаційного й орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, доручень, завдань та інших службових документів;

- організацію та проведення у взаємодії з іншим структурним підрозділом Управління навчально-методичних заходів, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур.

## **5. Повноваження працівників Управління**

### **5.1. Начальник Управління:**

- здійснює загальне керівництво діяльністю Управління, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих підрозділів з урахуванням планів роботи Рівненської обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури;

- визначає основні напрями, особливості роботи структурних підрозділів Управління відповідно до завдань та функцій, передбачених цим Положенням;

- координує діяльність структурних підрозділів Управління, забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами,



- співпрацю з іншими державними та правоохоронними органами;
- погоджує розподіл обов'язків між працівниками структурних підрозділів Управління, подає відповідні документи на затвердження першому заступнику чи заступнику керівника Рівненської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури;
  - вносить пропозиції до плану роботи Рівненської обласної прокуратури, організовує підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва Рівненської обласної прокуратури;
  - розглядає документи, що надходять до Управління, підписує, затверджує, візує в межах компетенції службову документацію;
  - організовує та контролює виконання структурними підрозділами Управління наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Рівненської обласної прокуратури, планових заходів та ухвалених нарадами рішень із питань діяльності Управління;
  - організовує проведення аналітичної роботи;
  - забезпечує підготовку організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції Управління;
  - забезпечує організацію виїздів до місцевих (окружних) прокуратур із питань, віднесених до компетенції Управління, за дорученням керівництва Рівненської обласної прокуратури, безпосередньо бере участь у перевірках місцевих (окружних) прокуратур, наданні практичної допомоги їх керівникам, здійснює контроль за реалізацією зазначених заходів та усуненням виявлених недоліків;
  - проводить оперативні наради з питань діяльності Управління;
  - організовує розгляд та вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій;
  - організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Управління;
  - організовує проведення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Управління, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;
  - здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;
  - вносить у встановленому порядку пропозиції про заохочення чи накладення на працівників Управління дисциплінарних стягнень, надання відпусток;
  - за дорученням керівництва Рівненської обласної прокуратури представляє в державних органах, зокрема правоохоронних, а також громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях Рівненську обласну прокуратуру з питань, що належать до компетенції Управління;
  - здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової, трудової та виконавської дисципліни, організовує проведення роботи з питань внутрішньої безпеки, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- організовує виконання інших завдань і службових доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури;
- організовує і контролює ведення діловодства в управлінні, своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» ( далі – ІАС «ОСОП» ), перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу Управління, забезпечує своєчасне внесення відповідних даних до інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» ( далі – ІС «СЕД» );
- виконує інші доручення керівництва Рівненської обласної прокуратури.

## **5.2 Начальники відділів (у межах компетенції відділів):**

- здійснюють керівництво діяльністю очолюваних відділів, організовують, координують, спрямовують і контролюють роботу їх працівників з урахуванням планів роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, Рівненської обласної прокуратури, доручень керівництва;
- організовують участь прокурорів у розгляді судами цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами органів прокуратури, і тих, у які органами прокуратури ініційовано вступ;
- організовують реалізацію Рівненською обласною прокуратурою повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру», як прокуратури вищого рівня;
- організовують підготовку відзивів на позовні заяви, відповідей на відзив, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів у справах за позовами Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області) і тих, у які Рівненською обласною прокуратурою (Прокуратурою Рівненської області) ініційовано вступ;
- організовують ініціювання перегляду судових рішень у справах за позовами (заявами), що подаються Рівненською обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, і тих, у які Рівненською обласною прокуратурою ініційовано вступ та у яких забезпечено участь;
- організовують контроль за станом виконання судових рішень, постановлених у справах, у яких Рівненською обласною прокуратурою (Прокуратурою Рівненської області) здійснювалося представництво в суді, а також за позовами, заявами прокурорів нижчого рівня, що перебувають на виконанні у відділі примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Рівненській області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів);
- організовують вивчення стану позовної роботи, апеляційної та касаційної практики органів обласної прокуратури, практики застосування наданих законом повноважень щодо участі у розгляді справ за їх ініціативою, надають методичну допомогу місцевим (окружним) прокуратурам при

підготовці позовних заяв та апеляційних скарг;

- організують вивчення матеріалів, зокрема місцевих (окружних) прокуратур, щодо необхідності здійснення представництва в суді інтересів держави в особі Кабінету Міністрів України та Національного банку України, підготовку проектів відповідних документів;

- організують роботу з представництва Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області) та інших органів прокуратури у справах, у яких вони залучені як відповідачі або треті особи, а також у справах за позовами Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області) як юридичної особи (самопредставництво), беруть участь у формуванні процесуальної позиції у зазначених справах, здійснюють контроль за розглядом спорів;

- забезпечують взаємодію відділів з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури, а також за дорученням керівника Управління – з правоохоронними та іншими державними органами;

- здійснюють розподіл обов'язків між працівниками відділів та подають його на погодження начальнику Управління;

- контролюють та забезпечують виконання підпорядкованими працівниками наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Рівненської обласної прокуратури, Управління, планових заходів та рішень нарад у керівництва Рівненської обласної прокуратури, Управління;

- забезпечують підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва Рівненської обласної прокуратури, Управління;

- розглядають, візують і підписують документи, що, подають їх на підпис керівнику Управління;

- проводять оперативні наради з питань діяльності відділів, визначають заходи з її удосконалення;

- організують підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів, доповідних записок, методичних документів, листів із зауваженнями, інформаційного та орієнтовного характеру, завдань і доручень керівникам місцевих (окружних) прокуратур;

- вживають заходів щодо вдосконалення організації роботи на доручених напрямках у місцевих (окружних) прокуратурах;

- забезпечують контроль за опрацюванням у відділах позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг;

- організують проведення аналітичної роботи, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їх кваліфікації;

- вивчають підготовлені у відділах аналітичні документи, контролюють стан виконання визначених ними заходів;

- організують підготовку виїздів до місцевих (окружних) прокуратур, безпосередньо беруть участь у перевітках, наданні практичної допомоги, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;

- контролюють своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення працівниками запитів і звернень народних депутатів України, розгляд

запитів на інформацію;

- забезпечують підготовку матеріалів для висвітлення в засобах масової інформації, зокрема й на офіційному вебсайті Рівненської обласної прокуратури;
- забезпечують дотримання службової, трудової і виконавської дисципліни у відділах;
- вносять пропозиції у встановленому порядку щодо заохочення працівників відділів, притягнення їх до відповідальності, преміювання тощо;
- організують підготовку позовів (заяв), що подаються Рівненською обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства;
- організують і контролюють ведення діловодства у відділі, своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», перевіряє достовірність відповідних даних, складають та підписують статистичну звітність про роботу відділів, забезпечують своєчасне внесення відповідних даних до ІС «СЕД»;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Рівненської обласної прокуратури й Управління.

### **5.3. Заступник начальника відділу представництва інтересів держави з питань земельних відносин та у сфері охорони навколишнього природного середовища:**

- сприяє начальнику відділу у забезпеченні належної організації роботи структурного підрозділу, здійснює поточний контроль за виконанням підлеглими працівниками покладених на них обов'язків;
- забезпечує виконання та безпосередньо виконує організаційно-розпорядчі документи, завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Рівненської обласної прокуратури, Управління, відділу, а також визначені планом роботи, рішеннями нарад із питань роботи відділу;
- бере участь у підготовці проектів наказів Рівненської обласної прокуратури та інших організаційно-розпорядчих документів, службових листів, рішень нарад та особисто складає проекти вказаних документів;
- забезпечує проведення аналітичної роботи з питань діяльності відділу, вносить пропозиції щодо удосконалення роботи;
- готує матеріали для заслуховування на оперативних нарадах результатів роботи з питань діяльності відділу;
- розглядає, візує і підписує у межах своєї компетенції службові документи;
- забезпечує участь у розгляді судами цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами органів прокуратури, і тих, у які органами прокуратури ініційовано вступ;
- контролює якість і своєчасність розгляду (вирішення) підпорядкованими працівниками звернень громадян, представників державних

органів та громадських організацій, а також інших осіб;

– за дорученням керівництва Рівненської обласної прокуратури, Управління, відділу, здійснює виїзди до місцевих (окружних) прокуратур із метою проведення перевірок і надання практичної допомоги їх керівникам, контролює фактичне усунення виявлених недоліків;

– бере участь у підготовці навчально-методичних заходів, стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур, а також заходів із підвищення їх кваліфікації, надає практичну та методичну допомогу в організації їх роботи, виконанні конкретних завдань і доручень;

– організовує і забезпечує контроль за опрацюванням у відділі відомостей, внесених місцевими (окружними) прокуратурами до ІАС «ОСОП», надає відповідні доручення працівникам відділів;

– бере участь у підготовці матеріалів для оприлюднення в засобах масової інформації, зокрема й на офіційному вебсайті Рівненської обласної прокуратури;

– за дорученням начальника відділу вивчає стан виконавської дисципліни у відділі, вносить пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі, заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділу;

– за дорученням керівництва Управління та начальника відділу організовує і забезпечує участь у розгляді цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами прокурорів, їх скаргами на судові рішення та в інших випадках, передбачених законодавством;

– забезпечує і контролює роботу щодо участі працівників відділу в розгляді судами цивільних, адміністративних та господарських справ, а також ініціювання перегляду судових рішень у таких справах;

– забезпечує і контролює реалізацію повноважень при виконанні судових рішень;

– організовує роботу щодо опрацювання позовних заяв, апеляційних скарг місцевих (окружних) прокуратур;

– забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури з метою формування об'єктивної позиції в суді, вирішення питання щодо апеляційного та касаційного оскарження судових рішень у справах, у яких Офіс Генерального прокурора (Генеральну прокуратуру України), Рівненську обласну прокуратуру (Прокуратуру Рівненської області) залучено як відповідача або третю особу, а також у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) та Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області) як юридичної особи (самопредставництво);

– бере участь у цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких Офіс Генерального прокурора (Генеральну прокуратуру України), Рівненську обласну прокуратуру (Прокуратуру Рівненської області), інші органи прокуратури, посадових і службових осіб, що діють від його (її, їх) імені, Генерального прокурора, керівника Рівненської обласної прокуратури залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Офісу Генерального

прокурора (Генеральної прокуратури України), Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області), інших органів прокуратури як юридичних осіб (самопредставництво) в судах.

- готує і подає до суду відзивки на позовні заяви, відповіді на відзивки, пояснення, заяви, клопотання, заперечення, апеляційні, касаційні скарги, інші процесуальні документи у справах, у яких Офіс Генерального прокурора (Генеральну прокуратуру України), Рівненську обласну прокуратуру (Прокуратуру Рівненської області), інші органи прокуратури, посадових і службових осіб, що діють від його (її, їх) імені, Генерального прокурора, керівника Рівненської обласної прокуратури, керівників інших органів прокуратури залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України), Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області), інших органів прокуратури як юридичної особи (самопредставництво).

- бере участь у підготовці матеріалів для розгляду на оперативних нарадах у керівництва Рівненської обласної прокуратури, начальника Управління, готує узагальнені пропозиції до проектів рішень нарад;

- у взаємодії зі структурним підрозділом Управління здійснює підготовку документів узагальнювального та інформаційно-аналітичного характеру з питань діяльності Управління;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва Рівненської обласної прокуратури, Управління і відділу.

#### **5.4. Прокурори відділів:**

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Рівненської обласної прокуратури, Управління і відділів;

- здійснюють організаційне забезпечення діяльності закріплених місцевих (окружних) прокуратур, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень;

- вивчають якість документів, що надходять із місцевих (окружних) прокуратур, уживають заходів щодо усунення недоліків при їх підготовці;

- готують проекти наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, листів із зауваженнями, інформаційного та орієнтовного характеру, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи;

- забезпечує участь у розгляді судами цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами органів прокуратури, і тих, у які органами прокуратури ініційовано вступ;

- застосовують передбачені статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» повноваження з метою встановлення наявності підстав для представництва в суді інтересів держави;

- готують позови (заяви), які подаються Рівненською обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства; опрацьовують у зв'язку з цим матеріали з висновками

щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень, що надходять з інших структурних підрозділів Рівненської обласної прокуратури;

- беруть участь у судовому провадженні, а також забезпечують реалізацію представницьких повноважень Рівненської обласної прокуратури у цивільному, адміністративному й господарському судочинстві, зокрема готують проєкти позовних заяв, відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, скарг на незаконні судові рішення та інших процесуальних документів;

- за дорученням керівництва Управління та начальників відділів забезпечують реалізацію повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру»;

- беруть участь у виконавчих провадженнях із виконання судових рішень у справах, у яких прокуратурою здійснювалося представництво в суді та які перебувають на виконанні у відділі примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Рівненській області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів);

- забезпечують участь у розгляді судами справ за позовами, скаргами органів прокуратури області або іншого учасника виконавчого провадження на рішення, дії або бездіяльність службових осіб державної виконавчої служби, а також при вирішенні судами питань, пов'язаних із виконанням судових рішень, постановлених у справах, у яких прокурором здійснювалося представництво в суді;

- беруть участь у цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких Офіс Генерального прокурора (Генеральну прокуратуру України), Рівненську обласну прокуратуру (Прокуратуру Рівненської області), інші органи прокуратури, посадових і службових осіб, що діють від його (її, їх) імені, Генерального прокурора, керівника Рівненської обласної прокуратури, керівників інших органів прокуратури залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України), Рівненської обласної прокуратури (Прокуратури Рівненської області), інших органів прокуратури як юридичної особи (самопредставництво) в судах;

- готують і подають до суду відзиви на позовні заяви, відповіді на відзиви, пояснення, заяви, клопотання, заперечення, апеляційні, касаційні скарги, інші процесуальні документи у справах, у яких Офіс Генерального прокурора (Генеральну прокуратуру України), Рівненську обласну прокуратуру (Прокуратуру Рівненської області) посадових і службових осіб, що діють від його (її) імені, Генерального прокурора залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) як юридичної особи (самопредставництво), що розглядаються в усіх судах України;

- здійснюють моніторинг стану розгляду судами документів (позовів, заяв, скарг), внесених у справах, що перебувають на контролі Рівненської обласної прокуратури;

- готують проєкти документів щодо ініціювання питання

відповідальності суддів, а також внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;

- беруть участь у проведенні перевірок стану організації роботи на відповідних напрямках у місцевих (окружних) прокуратурах, наданні практичної допомоги їх керівникам, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;
- розглядають та вирішують звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, повідомлення у засобах масової інформації, запити на інформацію, готують проекти відповідей на них;
- вивчають інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, і виявляють рішення, постановлені з порушенням норм матеріального та процесуального права у справах не за позовами прокурорів, які потребують перегляду, а також здійснюють контроль за вивченням такої інформації місцевими (окружними) прокуратурами;
- за дорученням керівництва Управління та відділів аналізують і узагальнюють роботу з питань представницької діяльності;
- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації, стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- вносять відомості до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних;
- опрацьовують відомості, внесені місцевими (окружними) прокуратурами до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури»;
- ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують необхідні матеріали за напрямками діяльності;
- вивчають стан позовної роботи місцевих (окружних) прокуратур, участі ними в розгляді справ, практики застосування наданих законом повноважень щс до вступу у цивільні, адміністративні та господарські справи за позовами інших осіб, а також ініціювання перегляду судових рішень;
- вивчають матеріали, у тому числі надіслані з місцевих (окружних) прокуратур, про необхідність здійснення представництва в суді інтересів держави в особі Кабінету Міністрів України та Національного банку України;
- постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Управління та відділів.

**5.5. Головний спеціаліст відділу представництва інтересів держави з питань земельних відносин та у сфері охорони навколишнього природного середовища** виконує обов'язки, визначені цим Положенням, посадовою інструкцією, зокрема:

- виконує доручення керівництва Управління та відділу, пов'язані з реалізацією покладених на Управління завдань і функцій;



- ініціює вжиття заходів, спрямованих на впровадження нових форм та методів організації роботи, вносить пропозиції щодо їх удосконалення;
- бере участь у підготовці та безпосередньо готує проекти організаційно-розпорядчих, службових документів з питань, що належать до компетенції відділу;
- постійно підвищує рівень своєї професійної компетентності, бере участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності.
- обліковує рішення нарад у керівництва Рівненської обласної прокуратури та Управління, інші доручення і документи, за якими встановлено контроль керівництвом Рівненської обласної прокуратури й начальником Управління, листи із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру;
- вивчає практику застосування органами прокуратури законодавства в цивільному, адміністративному та господарському судочинстві з метою виявлення проблемних питань прокурорської роботи, вносить пропозиції щодо підвищення її ефективності, удосконалення нормативних і відомчих актів;
- здійснює підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів з питань діяльності Управління, проектів відповідних документів (аналізів, узагальнень, доповідних записок, довідок, листів інформаційного та орієнтовного характеру), проводить у встановленому порядку збір інформації щодо стану діяльності органів прокуратури з виконання покладених функцій за відповідними напрямками прокурорської діяльності, її аналіз, моніторинг, узагальнення;
- готує матеріали для висвітлення у засобах масової інформації практики та результатів прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення інтересів держави.

## **6. Відповідальність працівників Управління**

**6.1.** Начальник Управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Управління завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Рівненської обласної прокуратури, службових обов'язків.

Начальники відділів, заступник начальника відділу представництва інтересів держави з питань земельних відносин та у сфері охорони навколишнього природного середовища відповідають за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Рівненської обласної прокуратури, начальника Управління.

**6.2.** Прокурори відділів, головний спеціаліст відповідають за належне виконання обов'язків, своєчасне та якісне виконання службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Рівненської обласної прокуратури, Управління та відділів.

**6.3.** Працівники Управління несуть відповідальність за порушення відповідно Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу

професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, Правил внутрішнього службового та трудового розпорядку прокурорів, робітників та службовців органів прокуратури Рівненської області та законодавства про працю, а також в інших випадках, згідно з Законом України «Про прокуратуру» та «Про запобігання корупції».

**Управління представництва  
інтересів держави в суді  
Рівненської обласної прокуратури**