



# РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

## НАКАЗ

«15» грудня 2022 року

Рівне

№ 96

### **Про затвердження Положення про відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки Рівненської обласної прокуратури**

У зв'язку із структурними та функціональними змінами в обласній прокуратурі та з метою забезпечення належної організації роботи, керуючись статтею 11 Закону України «Про прокуратуру»,-

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки Рівненської обласної прокуратури, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази керівника обласної прокуратури від 23.09.2021 № 138 «Про затвердження Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури», від 09.11.2021 № 174 «Про внесення змін до Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури», від 11.01.2022 № 4 «Про внесення змін до Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури», від 25.05.2022 № 48 «Про внесення змін до Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури».

3. Першому заступнику керівника обласної прокуратури Козлову В.В. у встановленому порядку забезпечити здійснення розподілу обов'язків між працівниками відділу нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки Рівненської обласної прокуратури.

Керівник

  
Андрій РУДНИЦЬКИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника Рівненської  
обласної прокуратури**

**«15» грудня 2022 року № 96**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки  
Рівненської обласної прокуратури**

### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, підпорядкованим керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику або заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, Законами України «Про прокуратуру», іншими законодавчими актами, наказами Генерального прокурора, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Відділ організовує свою роботу у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

### **2. Структура та організаційні засади діяльності Відділу**

2.1. Відділ очолює начальник. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один із прокурорів Відділу або інший працівник обласної прокуратури відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

2.2. До штату Відділу входять три прокурори.

2.3. Робота працівників Відділу організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником Відділу та затверджується керівником обласної прокуратури, першим заступником або заступником згідно із розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

### **3. Основні завдання Відділу**

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, розслідування у яких здійснюється слідчими слідчого відділу Управління Служби безпеки України в Рівненській області (далі – УСБУ в області), у

межах компетенції та спеціалізації, визначених наказами Генерального прокурора.

**3.2.** Організаційне забезпечення виконання повноважень керівника обласної прокуратури, його першого заступника та заступника згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами Відділу.

**3.3.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

**3.4.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження.

**3.5.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.6.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.7.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.8.** Забезпечення протидії протиправному втручанню правоохоронних органів у господарську та інвестиційну діяльність під час здійснення досудового розслідування у кримінальних провадженнях в межах компетенції та спеціалізації, визначених наказами Генерального прокурора.

**3.9.** Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

**3.10.** Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами УСБУ в області (контрозвідки, контррозвідувального захисту інтересів держави у сфері інформаційної безпеки, захисту національної державності, у тому числі у м. Вараш) та його районними підрозділами (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких наказами керівника обласної прокуратури доручено іншим самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури).

**3.11.** Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності регіонального органу безпеки у сфері протидії злочинності.

**3.12.** Організація виконання та виконання запитів компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у діяльності спільних слідчих груп, здійснення перевірок матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав у порядку частини третьої статті 558 Кримінального процесуального кодексу України.

**3.13.** Відділ у межах повноважень також забезпечує:

**3.13.1.** Участь у плануванні роботи Рівненської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів.

**3.13.2.** Підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

**3.13.3.** Проведення аналітичної та методичної роботи, підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів та листів.

**3.13.4.** Участь у вивченні стану здійснення координаційної діяльності, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності.

**3.13.5.** Забезпечення здійснення координаційних повноважень у сфері протидії злочинності керівництвом обласної прокуратури в межах компетенції та спеціалізації, визначених наказами Генерального прокурора.

**3.13.6.** Опрацювання проєктів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства.

**3.13.7.** Особистий прийом громадян, розгляд та вирішення звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих та прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень.

**3.13.8.** Виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**3.13.9.** Ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»).

**3.13.10.** Здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції.

**3.13.11.** Ініціювання та проведення навчально-методичних заходів.

**3.13.12.** Підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Рівненської обласної прокуратури.

**3.13.13.** Ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. Повноваження працівників Відділу**

#### **4.1. Начальник Відділу:**

**4.1.1.** Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів.

**4.1.2.** Забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

**4.1.3.** Визначає основні напрями, особливості роботи Відділу відповідно до завдань, визначених цим Положенням.

**4.1.4.** Здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу та подає його для затвердження керівнику обласної прокуратури, першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**4.1.5.** Вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів.

**4.1.6.** Проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу, а також ініціює проведення таких нарад у керівництва обласної прокуратури, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах та виконання їх рішень.

**4.1.7.** Організовує та забезпечує виконання Відділом наказів, завдань та доручень керівництва Офісу Генерального та обласної прокуратури.

**4.1.8.** Забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури із питань, що належать до компетенції Відділу.

**4.1.9.** Організовує роботу Відділу щодо протидії протиправному втручання правоохоронних органів у господарську та інвестиційну діяльність під час здійснення досудового розслідування слідчими регіонального органу безпеки у кримінальних провадженнях, в межах компетенції та спеціалізації, визначених наказами Генерального прокурора.

**4.1.10.** Здійснює організаційне забезпечення реалізації керівництвом обласної прокуратури координаційних повноважень у сфері протидії злочинності в межах компетенції та спеціалізації, визначених наказами Генерального прокурора.

**4.1.11.** Здійснює організаційне забезпечення виконання повноважень керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях в межах компетенції та спеціалізації, визначених наказами Генерального прокурора.

**4.1.12.** Розглядає документи, що надійшли до Відділу, зокрема ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію.

**4.1.13.** Організовує та здійснює в межах компетенції процесуальне

керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань

під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення.

**4.1.14.** Контролює якість процесуального керівництва на стадіях досудового розслідування та участі в судовому провадженні, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян.

**4.1.15.** Організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні.

**4.1.16.** Контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у Відділі.

**4.1.17.** Контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях.

**4.1.18.** Надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях.

**4.1.19.** Вивчає та погоджує проекти постанов про скасування незаконних і необґрунтованих процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури.

**4.1.20.** За дорученням керівництва обласної прокуратури вивчає матеріали кримінальних проваджень.

**4.1.21.** Організовує та здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами УСБУ в області (контрозвідки, контррозвідувального захисту інтересів держави у сфері інформаційної безпеки, захисту національної державності, у тому числі у м. Вараш) та його районними підрозділами (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких наказами керівника обласної прокуратури доручено іншим самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури).

**4.1.22.** Організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва.

**4.1.23.** Контролює розгляд у відділі заяв, повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення в порядку статті 214 КПК України.

**4.1.24.** Виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України.

**4.1.25.** Контролює своєчасне передання до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження.

**4.1.26.** Складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення.

**4.1.27.** Організовує проведення аналітичної і методичної роботи, навчально- методичних заходів, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу.

**4.1.28.** Організовує в межах компетенції Відділу проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності.

**4.1.28.** Здійснює особистий прийом громадян, організовує та контролює розгляд і вирішення звернень та запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв та повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників Відділу.

**4.1.30.** Забезпечує та контролює роботу з питань оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», що належить до компетенції відділу.

**4.1.31.** Забезпечує і контролює своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу Відділу.

**4.1.32.** Здійснює моніторинг відомостей у ЄРДР та Єдиному державному реєстрі судових рішень.

**4.1.33.** Запобігає виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів, вживає заходів щодо його врегулювання.

**4.1.34.** Забезпечує запобігання витоку і розголошенню мовної та видової інформації, втраті службових документів і матеріалів, компрометації чи втраті електронних ключів доступу до ЄРДР.

**4.1.35.** За дорученням керівництва обласної прокуратури представляє обласну прокуратуру в правоохоронних та інших державних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях із питань діяльності Відділу.

**4.1.36.** Забезпечує дотримання підпорядкованими працівниками службової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

**4.1.37.** Забезпечує та контролює стан ведення діловодства та у межах компетенції додержання режиму секретності у Відділі.

**4.1.38.** Виконує інші завдання та службові доручення керівництва

Рівненської обласної прокуратури.

**4.2. Прокурори Відділу** у межах компетенції виконують наступні повноваження:

**4.2.1.** Безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та начальника Відділу, беруть участь у виконанні покладених на Відділ завдань.

**4.2.2.** Вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни.

**4.2.3.** Готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури.

**4.2.4.** Готують пропозиції до плану роботи обласної прокуратури.

**4.2.5.** Готують матеріали для розгляду на координаційних, спільних та оперативних нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, начальника Відділу, а також рапорти про зняття з контролю прийнятих рішень або його продовження, в межах компетенції.

**4.2.6.** Здійснюють виконання та забезпечують контроль за виконанням планових заходів, рішень координаційних, спільних, підсумкових та оперативних нарад у керівництва обласної прокуратури та начальника Відділу в межах компетенції та спеціалізації, визначених наказами Генерального прокурора.

**4.2.7.** Беруть участь у підготовці та проведенні аналітичної та методичної роботи, навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації.

**4.2.8.** Беруть участь у вивченні стану та ефективності процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання публічного обвинувачення, вносять пропозиції щодо його вдосконалення.

**4.2.9.** Опрацьовують проекти законів та інших нормативно-правових актів, вносять пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

**4.2.10.** За дорученням начальника Відділу здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення і запити, у тому числі народних депутатів України, інформаційні запити, заяви та повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають або готують проекти відповідей на них.

**4.2.11.** Вносять відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР про виконану роботу та забезпечують своєчасне, повне й достовірне відображення цих даних в електронних формах обліку, опрацьовують документи в ІС «СЕД».

**4.2.12.** Підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в Офісі Генерального прокурора та Тренінговому центрі прокурорів України.

**4.2.13.** Ведуть облік виконаної роботи, систематизують необхідні



матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття відповідних заходів.

**4.2.14.** Виконують інші службові завдання за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та начальника Відділу.

**4.2.15.** Забезпечують вжиття заходів щодо протидії протиправному втручання правоохоронних органів у господарську та інвестиційну діяльність під час здійснення досудового розслідування слідчими регіонального органу безпеки у кримінальних провадженнях.

**4.2.16.** Здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, забезпечують нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення.

**4.2.17.** Здійснюють організаційне забезпечення виконання процесуальних повноважень керівництва обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, в межах компетенції та спеціалізації, визначених наказами Генерального прокурора.

**4.2.18.** Здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами УСБУ в області (контрозвідки, контррозвідувального захисту інтересів держави у сфері інформаційної безпеки, захисту національної державності, у тому числі у м. Вараш) та його районними підрозділами (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких наказами керівника обласної прокуратури доручено іншим самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури).

**4.2.19.** Вивчають оперативно-розшукові справи, розглядають клопотання оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи, скасовують незаконні рішення в оперативно-розшукових справах.

**4.2.20.** Готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення.

**4.2.21.** Вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, за результатами готують висновки для доповіді керівництву;

**4.2.22.** Готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення досудового розслідування кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України.

**4.2.23.** У встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень.

**4.2.24.** У встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення.

**4.2.25.** Перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону.

**4.2.26.** Скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування.

**4.2.27.** У разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази.

**4.2.28.** У разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, готують рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення.

**4.2.29.** Беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах.

**4.2.30.** Організують виконання та безпосередньо виконують запити компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп і, відповідно, здійснення перевірки матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав у порядку частини третьої статті 558 КПК України.

**4.2.31.** Пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках.

**4.2.32.** Забезпечують своєчасне передання до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження.

**4.2.33.** Забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють порядок реалізації цих прав.

**4.2.34.** Беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих.

**4.2.35.** Складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

## **5. Відповідальність працівників Відділу**

**5.1.** Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та службових доручень Офісу

Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури.

**5.2.** Прокурори Відділу відповідають за належне, своєчасне та якісне виконання службових обов'язків, завдань і службових доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та начальника Відділу.

**5.3.** Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів  
регіональним органом безпеки  
Рівненської обласної прокуратури**