



## РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 141

«26» жовтня 2020 року

### **Про затвердження Положення про відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді Рівненської обласної прокуратури**

У зв'язку із затвердженням структури та штатної чисельності апарату Рівненської обласної прокуратури, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

#### **НАКАЗУЮ :**

1. Затвердити Положення про відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді Рівненської обласної прокуратури.

2. Виконувачу обов'язків начальника відділу організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді Рівненської обласної прокуратури розробити розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу у відповідність з Положенням.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ прокурора Рівненської області від 25.06.2019 № 49 «Про затвердження Положення про відділ підтримання обвинувачення в суді прокуратури Рівненської області».

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник обласної прокуратури

А. Рудницький

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника Рівненської  
обласної прокуратури**

від 26 жовтня 2020 року № 141

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення  
в суді Рівненської обласної прокуратури**

### **1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими законодавчими актами, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, а також цим Положенням, враховує практику Верховного Суду та рішення Європейського суду з прав людини.

**1.3.** Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами та Офісом Генерального прокурора.

### **2. Структура та організаційні засади діяльності відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник відділу. До штату відділу входять два прокурори.

**2.2.** У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує один із прокурорів відділу або інший працівник обласної прокуратури відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

**2.3.** Робота прокурорів відділу, залежно від покладених на них функцій, організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципом згідно з розподілом обов'язків. Розподіл обов'язків здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником або заступником керівника Рівненської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

### **3. Основні завдання відділу**

**3.1.** Організація та забезпечення (у межах компетенції) ефективної реалізації прокурорами на стадіях перегляду судових рішень покладених законом повноважень, виконання інших завдань кримінального провадження, спрямованих на захист особи, суспільства та держави від кримінальних правопорушень, а також охорону прав, свобод та законних інтересів його учасників, контроль за виконанням вимог Закону України «Про прокуратуру», наказів Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури на вказаному напрямі діяльності.

**3.2.** Здійснення ефективного впливу на стан справ у місцевих (окружних) прокуратурах з оскарження незаконних судових рішень, з урахуванням напрацьованої судової практики, формування спільно з іншими підрозділами Рівненської обласної прокуратури відповідно до спеціалізації єдиної практики участі прокурорів у судовому провадженні.

**3.3.** Проведення аналітичних вивчень з проблемних питань участі прокурорів у кримінальному судочинстві, реагування на неправосудні судові рішення у кримінальних провадженнях (справах). Упровадження нових форм і методів підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів, використання сучасних інформаційних ресурсів.

**3.4.** Реалізація процесуальних повноважень керівництва Рівненської обласної прокуратури з оскарження незаконних судових рішень у кримінальних провадженнях.

**3.5.** Участь у провадженнях з перегляду судових рішень в апеляційному порядку.

### **4. Основні напрями діяльності відділу**

**4.1.** Організація (у межах компетенції, визначеної наказами Генерального прокурора, керівника обласної прокуратури) діяльності прокурорів щодо підтримання публічного обвинувачення на стадіях перегляду судових рішень, вжиття заходів щодо забезпечення єдиних підходів до правозастосування, реалізації принципу верховенства права та завдань кримінального провадження, визначених статтею 2 Кримінального процесуального кодексу України, з урахуванням практики Верховного Суду та Європейського суду з прав людини.

**4.2.** Реалізація права керівника Рівненської обласної прокуратури та його першого заступника або заступника згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури на подання апеляційних чи касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, а також права доповнення, зміни або відмови від апеляційної чи касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, внесених ними або прокурорами місцевих (окружних) прокуратур.

**4.3.** Підготовка та подання апеляційних чи касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, у кримінальних провадженнях (справах), судові рішення у яких ухвалено за участю прокурорів відділу, а також доповнення, зміна або відмова від апеляційних чи касаційних скарг, заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, внесених прокурорами відділу.

**4.4.** Здійснення контролю за ходом та результатами судового розгляду конкретних кримінальних проваджень згідно з завданнями керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

**4.5.** Організація діяльності прокурорів із підтримання публічного обвинувачення у кримінальних справах, направлених скерованих до суду в порядку, передбаченому Кримінально-процесуальним кодексом України 1960 року.

**4.6.** Участь у плануванні роботи Рівненської обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів.

**4.7.** Ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів за участю прокурорів, матеріалів на розгляд нарад (заходів) за дорученням керівництва обласної прокуратури; організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень із питань, що належать до компетенції відділу, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури.

**4.8.** Проведення перевірок у місцевих (окружних) прокуратурах при здійсненні прокурорами повноважень у кримінальному провадженні в суді з оскарження неправосудних судових рішень, надання практичної допомоги, контроль за усуненням виявлених недоліків.

**4.9.** Здійснення аналітичної та методичної роботи.

**4.10.** Участь у навчальних заходах щодо підвищення кваліфікації з питань здійснення прокурорами повноважень у кримінальному провадженні, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур.

**4.11.** Підготовка проектів організаційно-розпорядчих документів, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями.

**4.12.** Особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень депутатів усіх рівнів, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації.

**4.13.** Підготовка проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів.

**4.14.** Забезпечення згідно з компетенцією виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**4.15.** Ведення первинного обліку роботи відділу, підготовка статистичної звітності, внесення відповідних даних до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури».

**4.16.** Підготовка матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

**4.17.** Ведення діловодства в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України».

**4.18.** Моніторинг судових рішень, розміщених в Єдиному державному реєстрі судових рішень.

**4.19.** Перевірка висновків місцевих (окружних) прокуратур про законність ухвалених судами рішень та відсутність підстав для їх оскарження у порядку, визначеному відповідними наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури.

**4.20.** Вивчення кримінальних проваджень (справ), що надійшли на розгляд судів апеляційної інстанції, та підготовка за результатами такого вивчення мотивованих висновків із зазначенням позиції щодо законності оскарженого судового рішення та підстав для його перегляду з урахуванням практики Верховного Суду.

**4.21.** Забезпечення участі прокурора в судовому провадженні в межах повноважень з перегляду в апеляційному порядку судами апеляційної інстанції судових рішень, за нововиявленими або виключними обставинами, ухвалених за участю прокурорів місцевих (окружних) прокуратур.

**4.22.** Періодичне вивчення апеляційної практики у кримінальних провадженнях, підготовка листів з окремих питань застосування чинного законодавства.

**4.23.** Контроль за своєчасністю надходження копій апеляційних скарг від прокурорів місцевих (окружних) прокуратур. Вивчення якості та обґрунтованості апеляційних скарг прокурорів місцевих (окружних) прокуратур, ініціювання внесення до них змін, доповнень або відмови від них.

**4.24.** Вивчення законності постановлених судом апеляційної інстанції судових рішень, подання касаційних скарг до Верховного Суду. Ведення обліку поданих прокурорами касаційних скарг, результатів їх розгляду.

**4.25.** Облік та опрацювання інформації з питань додержання конституційних прав громадян у кримінальному процесі.

**4.26.** Виконання інших доручень керівництва обласної прокуратури.

## **5. Повноваження працівників відділу**

### **5.1. Начальник відділу**

**5.1.1.** Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу відділу з урахуванням планів роботи Рівненської

обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів.

**5.1.2.** Забезпечує підготовку організаційно-розпорядчих документів з питань діяльності відділу.

**5.1.3.** Здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу та подає його на затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

**5.1.4.** Вносить пропозиції до планів роботи Рівненської обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів.

**5.1.5.** Організовує підготовку матеріалів та, за наявності підстав, вносить пропозиції керівництву Рівненської обласної прокуратури щодо їх розгляду на нарадах, ініціює залучення до участі у таких нарадах відповідних працівників місцевих (окружних) прокуратур.

**5.1.6.** Організовує виконання завдань і доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури, рішень нарад, планових та позапланових заходів.

**5.1.7.** Проводить оперативні наради з найбільш важливих питань діяльності відділу, а також ініціює наради за участю працівників інших структурних підрозділів Рівненської обласної прокуратури, місцевих (окружних) прокуратур для вирішення питань, що виникають при виконанні спільних завдань.

**5.1.8.** Забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, судами апеляційної інстанції, територіальним управлінням Державної судової адміністрації у Рівненській області.

**5.1.9.** Організовує перевірку працівниками відділу висновків місцевих (окружних) прокуратур про законність ухвалених судами рішень та відсутність підстав для їх оскарження у порядку, визначеному наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури.

**5.1.10.** Контролює якість підготовки та організовує участь прокурорів у судовому провадженні з перегляду судових рішень судом апеляційної інстанції.

**5.1.11.** Організовує і контролює вивчення апеляційної і касаційної практики у кримінальних провадженнях, роботу з підготовки листів-зауважень та

інформаційних листів за наслідками розгляду кримінальних проваджень в апеляційному та касаційному порядку.

**5.1.12.** Забезпечує обґрунтованість підготовлених прокурорами місцевих (окружних) прокуратур та прокурорами відділу проектів апеляційних і касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.

**5.1.13.** Організовує підготовку та проведення аналітичної роботи. Здійснює інформаційно-аналітичне та методичне забезпечення діяльності прокурорів місцевих (окружних) прокуратур, вивчення та узагальнення практики застосування ними законодавства.

**5.1.14.** Організовує проведення перевірок роботи місцевих (окружних) прокуратур при здійсненні прокурорами повноважень у кримінальному провадженні в суді з оскарження неправосудних судових рішень та надання практичної допомоги керівникам місцевих (окружних) прокуратур, забезпечує реалізацію виїздів та усунення виявлених недоліків, за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере участь у таких виїздах.

**5.1.15.** Організовує проведення навчально-методичних заходів, спрямованих на підвищення ділової та професійної кваліфікації прокурорів, а також стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур.

**5.1.16.** Здійснює особистий прийом, організовує розгляд звернень громадян, запитів та звернень депутатів усіх рівнів, представників державних та громадських організацій, а також інших осіб.

**5.1.17.** Організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції відділу.

**5.1.18.** Готує матеріали та інформацію для опублікування у засобах масової інформації, на вебсайті обласної прокуратури з питань, віднесених до компетенції відділу.

**5.1.19.** Організовує своєчасне, повне і об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», перевірку достовірності відповідних даних.

**5.1.20.** Організовує моніторинг судових рішень у Єдиному державному реєстрі судових рішень та їх перевірку на предмет законності протягом строків апеляційного оскарження.

**5.1.21.** Вносить у встановленому порядку пропозиції про заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, вжиття заходів матеріального впливу, а також про зміни в оплаті їх праці. Забезпечує належну організацію профілактично-виховної роботи з підлеглими.

**5.1.22.** Контролює додержання трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу.

**5.1.23.** Забезпечує організацію роботи у відділі з питань внутрішньої безпеки.

**5.1.24.** Організовує і контролює стан ведення діловодства у відділі та забезпечує своєчасне внесення відповідних даних до інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України».

**5.1.25.** Виконує інші доручення керівництва Рівненської обласної прокуратури.

## **5.2. Прокурори відділу**

**5.2.1.** Безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

**5.2.2.** Здійснюють роботу за територіальним та функціональним (предметним) принципами.

**5.2.3.** Забезпечують перевірку висновків місцевих (окружних) прокуратур про законність ухвалених судами рішень та відсутність підстав для їх оскарження у порядку, визначеному наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури.

**5.2.4.** У межах компетенції вивчають якість актів прокурорського реагування та інших документів, що надходять з місцевих (окружних) прокуратур, вживають заходів до усунення недоліків при їх підготовці. За наявності підстав готують зауваження і пропозиції щодо них.

**5.2.5.** Здійснюють підготовку процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику.

**5.2.6.** Безпосередньо беруть участь у судовому провадженні з перегляду судових рішень в апеляційному порядку судами апеляційної інстанції.

**5.2.7.** Вивчають у межах повноважень відділу інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, та виявляють рішення, які постановлені з порушенням норм матеріального і процесуального права.

**5.2.8.** Забезпечують реалізацію процесуальних повноважень керівництва обласної прокуратури в кримінальному провадженні.

**5.2.9.** Вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів реагування, спрямованих на усунення виявлених недоліків в організації роботи, порушень виконавської дисципліни.



**5.2.10.** За дорученням керівництва відділу аналізують і узагальнюють роботу з найбільш важливих питань за напрямом діяльності відділу, у тому числі за закріпленими темами.

**5.2.11.** Беруть участь у навчанні та стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур, навчально-методичних заходах обласної прокуратури.

**5.2.12.** Готують інформаційні листи та листи-зауваження за наслідками розгляду конкретних кримінальних проваджень у випадку зміни чи скасування судових рішень або відмови у задоволенні апеляційної скарги прокурора.

**5.2.13.** Ведуть облік проведеної роботи. За напрямами діяльності формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують і опрацьовують необхідні матеріали за закріпленими напрямами, вносять пропозиції щодо проведення відповідних перевірок, надання практичної допомоги, вжиття заходів прокурорського реагування.

**5.2.14.** Забезпечують достовірність даних про роботу з перегляду кримінальних проваджень в апеляційному порядку.

**5.2.15.** Своєчасно та об'єктивно вносять дані до інформаційно-аналітичної системи "Облік та статистика органів прокуратури", забезпечують ведення діловодства в інформаційній системі "Система електронного документообігу органів прокуратури України".

**5.2.16.** Забезпечують належний розгляд звернень, оприлюднення та надання публічної інформації, розміщення даних в системі обліку документів, що містять публічну інформацію, своєчасний та повний розгляд запитів на інформацію.

**5.2.17.** За погодженням із начальником відділу здійснюють виїзди для надання практичної допомоги та проведення перевірок до місцевих (окружних) прокуратур.

**5.2.18.** Виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

## **6. Права працівників відділу.**

### **Працівники відділу мають право:**

**6.1.** Одержувати від інших структурних підрозділів обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур службові документи, інші матеріали та відомості щодо стану організації та підтримання публічного обвинувачення (наглядові провадження, постанови, протоколи оперативних нарад, інформаційні та інші документи).

**6.2.** При виконання своїх повноважень, а також доручень керівництва обласної прокуратури та відділу знайомитися з необхідними матеріалами та документами, іншою інформацією в органах прокуратури області. За фактами

істотних порушень виконавської дисципліни вживати заходів до встановлення та усунення їх причин, вносити пропозиції щодо відповідальності винних працівників.

## **7. Відповідальність працівників відділу**

**7.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, забезпечення дотримання службової та трудової дисципліни прокурорами відділу.

**7.2.** Працівники відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне і якісне виконання доручень керівництва.

**7.3.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Правил внутрішнього службового та трудового розпорядку прокурорів, робітників та службовців органів прокуратури Рівненської області та законодавством про працю, а також в інших випадках згідно з Законами України «Про прокуратуру» та «Про запобігання корупції».

**Відділ організації і забезпечення  
підтримання публічного обвинувачення  
в суді Рівненської обласної прокуратури**