



## РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

### НАКАЗ

«9» грудня 2022 року

Рівне

№ 91

**Про затвердження Положення про відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Рівненської обласної прокуратури**

З метою забезпечення належної організації роботи з питань процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,-

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Рівненської обласної прокуратури, що додається.

2. Начальнику відділу процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Рівненської обласної прокуратури забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками.

3. Визнати такими, що втратив чинність, наказ керівника Рівненської обласної прокуратури від 01.07.2022 № 69 «Про затвердження Положення про відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Рівненської обласної прокуратури».

4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника керівника Рівненської обласної прокуратури Козлова В.В.

Керівник

  
Андрій РУДНИЦЬКИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ керівника Рівненської**  
**обласної прокуратури**  
**« 9 » грудня 2022 року № « 91 »**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ процесуального керівництва у кримінальних**  
**провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро**  
**розслідувань Рівненської обласної прокуратури**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника Рівненської обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу відділ організовує у взаємодії з Офісом Генерального прокурора, іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, Тренінговим центром прокурорів України, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

**2. Структура відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник відділу, який має одного заступника. Обов'язки начальника відділу у разі його відсутності виконує заступник начальника відділу або інший працівник обласної прокуратури відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

**2.2.** До складу відділу також входять прокурори.

**2.3.** Робота працівників відділу залежно від покладених на них обов'язків організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується відповідним першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**3. Основні завдання відділу**

**3.1.** Організація та процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях,

розслідування в яких здійснюється слідчими третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**3.2.** Організаційне забезпечення виконання повноважень керівником Рівненської обласної прокуратури, його першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами відділу (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**3.3.** Підтримання публічного обвинувачення в суді у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснювалося слідчими органів прокуратури (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**3.4.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

**3.5.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень у кримінальних провадженнях на стадіях досудового розслідування та судового провадження.

**3.6.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.7.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.8.** Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

**3.9.** Нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативним відділом у м. Рівному Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**3.10.** Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

**3.11.** Відділ у межах повноважень також забезпечує:

**3.11.1.** Участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне,

повне і якісне виконання запланованих заходів.

**3.11.2.** Підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

**3.11.3.** Підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури відповідно до компетенції.

**3.11.4.** Проведення аналітичної роботи, реалізацію документів методичного спрямування.

**3.11.5.** Участь у здійсненні координаційної діяльності у сфері протидії злочинності в обласній прокуратурі, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності.

**3.11.6.** Особистий прийом громадян, розгляд і вирішення звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів.

**3.11.7.** Виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**3.11.8.** Ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), здійснення контролю за станом обліково-реєстраційної дисципліни.

**3.11.9.** Ініціювання та проведення навчально-методичних заходів.

**3.11.10.** Підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури.

**3.11.11.** Ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. Повноваження працівників відділу**

##### **4.1. Начальник відділу:**

**4.1.1.** Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників.

**4.1.2.** Здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу та надає його для погодження керівництву обласної прокуратури.

**4.1.3.** Вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, організовує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури з питань діяльності відділу.

**4.1.4.** Забезпечує контроль за виконанням організаційно-розпорядчих документів, планових заходів, рішень нарад, завдань і доручень керівництва офісу генерального прокурора та обласної прокуратури.

**4.1.5.** Розглядає документи, що надійшли до відділу, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, контролює їх розгляд та вирішення, у межах компетенції підписує, затверджує і візує службову документацію.

**4.1.6.** Організовує підготовку та безпосередньо бере участь у розробці проектів організаційно-розпорядчих документів.

**4.1.7.** Організовує участь відділу у координаційній діяльності обласної прокуратури (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**4.1.8.** Проводить оперативні наради з питань, що належать до компетенції відділу, вживає заходів до усунення виявлених недоліків.

**4.1.9.** Здійснює особистий прийом громадян, забезпечує та контролює розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, за дорученням керівництва обласної прокуратури розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність підпорядкованих працівників.

**4.1.10.** Забезпечує роботу з оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу.

**4.1.11.** Забезпечує і контролює своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, інформаційній системі «система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»).

**4.1.12.** Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу.

**4.1.13.** Забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури.

**4.1.14.** Забезпечує додержання режиму секретності діловодства та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці у відділі.

**4.1.15.** Організовує і здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій та підтримання публічного обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях.

**4.1.16.** Здійснює організаційне забезпечення виконання повноважень керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях.

**4.1.17.** Контролює розгляд у відділі заяв, повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень у порядку статті 214 КПК України.

**4.1.18.** Виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України.

**4.1.19.** Вносить пропозиції про призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях.

**4.1.20.** Вивчає і контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні.

**4.1.21.** Контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі.

**4.1.22.** Забезпечує участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні.

**4.1.23.** Контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у

закритих ними кримінальних провадженнях.

**4.1.24.** Вивчає, візує проекти висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури.

**4.1.25.** За дорученням керівництва обласної прокуратури особисто вивчає кримінальні провадження, у тому числі матеріали негласних слідчих (розшукових) дій.

**4.1.26.** Організовує перевірку законності судових рішень у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснювалось слідчими органів прокуратури.

**4.1.27.** Складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення відомостей про кримінальні правопорушення до ЄРДР.

**4.1.28.** Організовує перевірку матеріалів кримінальних проваджень та підготовку проектів повідомлень про підозру, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури у випадках, передбачених главою 37 кримінального процесуального кодексу України.

**4.1.29.** Організовує нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативним відділом у м. Рівному Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому.

**4.1.30.** Організовує вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ, контролює підготовку висновків для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ.

**4.1.31.** Організовує та контролює погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи.

**4.1.32.** Організовує проведення перевірок, у тому числі з виїздом на місце, скарг із питань додержання законодавства під час здійснення оперативно-розшукової діяльності та вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ.

**4.1.33.** Забезпечує та контролює підготовку проектів постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмових вказівок та документів реагування на виявлені порушення.

**4.1.34.** Організовує підготовку та проведення навчально-методичних заходів.

**4.1.35.** Підвищує професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі та Тренінговому центрі прокурорів України.

**4.1.36.** Організовує роботу щодо протидії протиправному втручання правоохоронних органів у господарську та інвестиційну діяльність під час здійснення досудового розслідування у відповідних кримінальних провадженнях (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**4.1.37.** Виконує інші завдання та службові доручення керівництва офісу генерального прокурора та обласної прокуратури.

**4.2. Заступник начальника відділу:**

**4.2.1.** Сприяє начальнику відділу у забезпеченні належної організації роботи, здійснює поточний контроль за виконанням підлеглими працівниками покладених на них службових обов'язків.

**4.2.2.** Вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури.

**4.2.3.** Бере участь у підготовці та безпосередньо готує проекти організаційно-розпорядчих документів, службових листів, матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

**4.2.4.** Контролює виконання та безпосередньо виконує вимоги організаційно-розпорядчих документів, завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та начальника відділу, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад.

**4.2.5.** За дорученням начальника відділу розглядає документи, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, у межах компетенції підписує, візує службову документацію.

**4.2.6.** Вивчає, візує проекти документів, підготовлені працівниками відділу, які подаються на розгляд керівництву обласної прокуратури, контролює їх якість і повноту.

**4.2.7.** Забезпечує проведення аналітичної роботи, а також заходів з підвищення кваліфікації працівників відділу.

**4.2.8.** Здійснює особистий прийом громадян, забезпечує контроль за повнотою і своєчасністю розгляду та вирішення звернень і запитів, тому числі народних депутатів України, скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, за дорученням начальника відділу розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників відділу.

**4.2.9.** Забезпечує роботу з оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу.

**4.2.10.** Періодично вивчає стан виконавської дисципліни у відділі, вносить пропозиції щодо удосконалення роботи на закріплених напрямках, заохочення працівників відділу, веде облік проведеної відділом роботи.

**4.2.11.** Забезпечує своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевірку достовірності відповідних даних, опрацьовує документи в ІС «СЕД».

**4.2.12.** Готує матеріали для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури.

**4.2.13.** Контролює дотримання працівниками відділу трудової та виконавської дисципліни.

**4.2.14.** Формує замовлення на матеріально-технічне забезпечення відділу для створення належних умов праці.

**4.2.15.** Виконує інші завдання та доручення керівництва Офісу

Генерального прокурора, обласної прокуратури і начальника відділу.

**4.2.16.** Сприяє начальнику відділу у забезпеченні належної організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, підтримання публічного обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях.

**4.2.17.** Контролює розгляд у відділі заяв, повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення в порядку статті 214 КПК України.

**4.2.18.** Виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України.

**4.2.19.** За дорученням керівництва обласної прокуратури та начальника відділу безпосередньо вивчає матеріали кримінальних проваджень, проєктів процесуальних документів, підготовлених працівниками відділу.

**4.2.20.** За дорученням начальника відділу готує інформацію, проєкти відповідей і процесуальних рішень за скаргами на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів.

**4.2.21.** Перевіряє додержання вимог законодавства щодо проведення слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, у яких процесуальне керівництво забезпечується працівниками відділу.

**4.2.22.** Здійснює контроль за своєчасним переданням до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження.

**4.2.23.** Складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8, 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення відомостей про кримінальні правопорушення до ЄРДР.

**4.2.24.** Перевіряє обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них начальнику відділу.

**4.2.25.** Бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів.

**4.2.26.** Організовує вивчення матеріалів кримінальних проваджень та підготовку проєктів повідомлень про підозру, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури у випадках, передбачених главою 37 Кримінального процесуального кодексу України.

**4.2.27.** Особисто вивчає матеріали оперативно-розшукових справ, контролює підготовку висновків для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ.

**4.2.28.** Контролює погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи.

**4.2.29.** Забезпечує проведення перевірок, у тому числі з виїздом на місце, скарг із питань додержання законодавства під час здійснення оперативно-розшукової діяльності та вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ;



**4.2.30.** Забезпечує та контролює підготовку проєктів постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмових вказівок та документів реагування на виявлені порушення.

**4.2.31.** Забезпечує роботу щодо протидії протиправному втручання правоохоронних органів у господарську та інвестиційну діяльність під час здійснення досудового розслідування у відповідних кримінальних провадженнях (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**4.2.32.** Підвищує професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі та тренінговому центрі прокурорів України.

### **4.3. Прокурори відділу:**

**4.3.1.** Безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та відділу, беруть участь у виконанні покладених на відділи завдань.

**4.3.2.** Вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють питання про вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни.

**4.3.3.** Беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури та відділу, вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури.

**4.3.4.** Готують проєкти службових листів, наказів, інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури.

**4.3.5.** За дорученням керівництва відділу здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення і запити, у тому числі народних депутатів України, інформаційні запити, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих, у межах повноважень надають відповіді або готують проєкти відповідей на них.

**4.3.6.** Вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД».

**4.3.7.** Ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують інформаційні матеріали за закріпленими напрямками діяльності.

**4.3.8.** Підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі та тренінговому центрі прокурорів України.

**4.3.9.** Виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

**4.3.10.** Здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення.

**4.3.11.** Вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки,

доручення, готують висновки.

**4.3.12.** Готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України.

**4.3.13.** У встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень.

**4.3.14.** У встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення.

**4.3.15.** Перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону.

**4.3.16.** У разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази.

**4.3.17.** У разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування.

**4.3.18.** Беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому та прокурорів, які здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах.

**4.3.19.** Пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках, забезпечують своєчасну передачу до підрозділів представництва інтересів держави у суді матеріалів із висновками для подання позову поза межами кримінального провадження.

**4.3.20.** Забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав.

**4.3.21.** Беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих, у тому числі у суді апеляційної інстанції.

**4.3.22.** Забезпечують проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вживають невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

**4.3.23.** Складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей про

кримінальні правопорушення до ЄРДР.

**4.3.24.** Вивчають матеріали кримінальних проваджень та готують проекти повідомлень про підозру, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури, у випадках, передбачених главою 37 Кримінального процесуального кодексу України.

**4.3.25.** Перевіряють обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків.

**4.3.26.** Вивчають оперативно-розшукові справи, готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ.

**4.3.27.** Перевіряють законність оперативно-розшукових заходів, проведення яких не потребує дозволу слідчого судді або рішення прокурора.

**4.3.28.** Погоджують клопотання оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи.

**4.3.29.** Здійснюють перевірки за скаргами, у тому числі з виїздом на місце, з питань додержання законодавства під час проведення оперативно-розшукової діяльності, вивчають матеріали оперативно-розшукових справ.

**4.3.30.** Готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмових вказівок та документів реагування на виявлені порушення.

## **5. Відповідальність працівників відділу**

**5.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури.

**5.2.** Заступник начальника відділу відповідає за належне виконання підпорядкованими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань, наказів, доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

**5.3.** Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та відділу.

**5.4.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно з Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ процесуального керівництва  
у кримінальних провадженнях  
слідчих територіального управління  
Державного бюро розслідувань  
Рівненської обласної прокуратури**