



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 188

«16» грудня 2021 року

місто Рівне

Про затвердження Положення про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю, Рівненської обласної прокуратури

У зв'язку із зміною обсягу повноважень управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю та з метою забезпечення належної організації роботи, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами статті 11 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю, Рівненської обласної прокуратури.
2. Начальникам структурних підрозділів управління розробити розподіли функціональних обов'язків між прокурорами відділів у відповідності з Положенням.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Рівненської обласної прокуратури від 13.10.2021 № 159 «Про затвердження Положення про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю, Рівненської обласної прокуратури».
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника керівника обласної прокуратури Козлова В.В.

Керівник

Андрій РУДНИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Рівненської
обласної прокуратури**

«16» грудня 2021 року № 188

ПОЛОЖЕННЯ

про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю, Рівненської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю (далі – Управління), є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, який підпорядкований керівнику, першому заступнику або заступнику керівника Рівненської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора, наказами Рівненської обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Управління організовує роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів області.

2. Структура Управління

2.1. До складу Управління входять:

1) відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення;

2) відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення;

3) відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

4) відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації.

2.2. Управління очолює начальник, який безпосередньо підпорядковується керівнику обласної прокуратури, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

2.3. Відділи в Управлінні очолюють начальники, які крім відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю,

та відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації мають по одному заступнику.

2.4. До штату відділів Управління входять прокурори, головні спеціалісти, старші інспектори, які безпосередньо підпорядковуються начальникам відділів та їх заступникам.

2.4.1. Робота прокурорів відділів залежно від покладених на них обов'язків організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципами на підставі розподілу обов'язків, який готується та підписується начальниками відділів за погодженням із начальником Управління та затверджується керівником обласної прокуратури, першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури, а головних спеціалістів та старших інспекторів – відповідно до посадових інструкцій.

3. Основні завдання Управління

3.1. Організація та здійснення нагляду за додержанням законів територіальними органами Національної поліції та іншими правоохоронними органами (в межах компетенції відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю), діяльність яких поширюється на територію Рівненської області, при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового слідства кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, а також участі у судовому провадженні.

3.2. Вивчення не рідше одного разу на квартал стану додержання територіальними органами Національної поліції та іншими правоохоронними органами (в межах компетенції відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю) вимог статті 214 КПК України щодо невідкладного внесення за заявами та повідомленнями громадян і матеріалами правоохоронних органів до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР) відомостей про кримінальні правопорушення, їх повноти, а також правильності попередньої правової кваліфікації кримінальних правопорушень.

3.3. Організація щоквартальних перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів.

3.4. Вивчення ефективності нагляду окружних прокуратур за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності піднаглядними їм територіальними оперативними підрозділами органів Національної поліції, дізнання та досудового слідства кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, дізнання або досудове слідство у яких проводилося дізнавачами та слідчими територіальних підрозділів Національної поліції України.

3.5. Організаційне та методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур з питань нагляду за додержанням законів правоохоронними органами при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового слідства, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні.

3.6. Сприяння у реалізації координаційних повноважень першим заступником та заступником керівника обласної прокуратури відповідно до ст. 25 Закону України «Про прокуратуру», Порядку координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності, затвердженого наказом Генерального прокурора від 08.02.2021 № 28.

3.7. Організаційне забезпечення підготовки і проведення спільних нарад у першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури, діяльності міжвідомчих робочих груп та оперативних нарад під їх головуванням.

3.8. Організаційне забезпечення виконання повноважень керівником обласної прокуратури, першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури у кримінальному провадженні.

3.9. Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення.

3.10. Реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про вчинення кримінального правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час дізнання, досудового розслідування та судового провадження.

Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

3.11. Забезпечення швидкого, всебічного, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, участі у їх (обвинувальні акти, клопотання тощо) судовому розгляді процесуальних керівників, додержання розумних строків досудового розслідування.

3.12. Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу.

3.13. Забезпечення виконання вимог закону про невідворотність відповідальності за вчинене кримінальне правопорушення.

3.14. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.15. Забезпечення своєчасного виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних, у тому числі корупційних, правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурора (пред'явлення позову, вступу в господарську, адміністративну чи цивільну справу, оскарження судового рішення), зокрема спричинення кримінальним правопорушенням шкоди державі, позов про відшкодування якої у кримінальному провадженні не пред'являвся, у тому числі у зв'язку із закриттям кримінального провадження за nereабілітуючими підставами, або залишений судом без розгляду, настання інших суспільно небезпечних наслідків вчинення кримінальних правопорушень, які неможливо усунути шляхом пред'явлення позову у кримінальному провадженні до підозрюваного, обвинуваченого або до фізичної чи юридичної особи, яка згідно із законом несе цивільну відповідальність

за шкоду, завдану діяннями підозрюваного, обвинуваченого або неосудної особи, яка вчинила суспільно небезпечне діяння.

3.16. Забезпечення оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

3.17. Здійснення аналітичних досліджень з метою визначення позитивних і негативних тенденцій у сфері протидії злочинності, наглядовій діяльності, процесуальному керівництві дізнанням та досудовим розслідуванням, участі у судовому провадженні.

3.18. Розробка у координації з іншими правоохоронними органами спільних заходів, в межах компетенції першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності, дізнання, досудового розслідування.

3.19. Надання керівникам окружних прокуратур практичної та методичної допомоги, проведення перевірок стану організації роботи з питань нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового слідства та підтриманням публічного обвинувачення.

3.20. Контроль за роботою окружних прокуратур щодо участі у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, шляхом перевірки висновків окружних прокуратур про законність ухвалених судами першої інстанції рішень, а також реагування за наявності визначених законом підстав на судові рішення, ініціювання заходів реагування на порушення закону суддями.

3.21. Участь за напрямками діяльності у підготовці проектів наказів, листів та інших організаційно-розпорядчих документів.

3.22. Забезпечення цілодобового оперативного чергування, приймання та аналізу інформації про кримінальні правопорушення і надзвичайні події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу, та оперативне інформування про них керівництва обласної прокуратури, Офісу Генерального прокурора.

3.23. Приймання документів, які надходять до обласної прокуратури у паперовій формі у неробочий час.

3.24. Ініціювання та проведення нарад, конференцій, навчально-методичних заходів за участі прокурорів, слідчих та дізнавачів Національної поліції України та інших визначених учасників з питань нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, координаційної діяльності.

3.25. Своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи Управління до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі - ІАС ОСОП), звітності, ЄРДР та інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі ІС «СЕД»).

3.26. Здійснення особистого прийому, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників

державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення.

3.27. Організація підготовки та проведення заходів по підвищенню кваліфікації прокурорів обласної, окружних прокуратур з питань здійснення повноважень у кримінальному провадженні.

3.28. Виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.29. Висвітлення у засобах масової інформації практики та результатів прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення прав громадян та інтересів держави.

4. Основні напрями діяльності та функції структурних підрозділів Управління

4.1. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення:

- забезпечує контроль за здійсненням окружними прокуратурами нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового слідства кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва, участі у судовому провадженні, підтриманні публічного обвинувачення у провадженнях слідчих та дізнавачів територіальних підрозділів ГУНП в області, крім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення у сфері охорони навколишнього природного середовища, кримінальних правопорушень, у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення; стосовно неповнолітньої особи, у тому числі якщо кримінальне провадження здійснюється щодо декількох осіб, хоча б одна з яких є неповнолітньою, стосовно особи, яка не досягла віку кримінальної відповідальності;

- здійснює нагляд за додержанням законів підрозділами ГУ Національної поліції в області, управління стратегічних розслідувань в Рівненській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України; відділом протидії кіберзлочинам в Рівненській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України, управління боротьби з наркозлочинністю в Рівненській області Департаменту боротьби з наркозлочинністю Національної поліції України при провадженні оперативно-розшукової діяльності;

- веде облік засідань міжвідомчих робочих у першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури;

- забезпечує підготовку і проведення спільних нарад у першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури, засідань міжвідомчих робочих груп під їх головуванням;

- здійснює контроль за виконанням рішень спільних нарад у першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури;

- здійснює підготовку у взаємодії з іншими структурними підрозділами Управління аналітичних документів з питань протидії злочинності, нагляду за

додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі прокурорів у судовому провадженні, координаційної діяльності;

- організовує підготовку та проведення заходів по підвищенню кваліфікації прокурорів обласної, окружних прокуратур з питань здійснення повноважень у кримінальному провадженні;

- забезпечує щоденний моніторинг ЄРДР, витребування та вивчення інформації про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, матеріалів кримінальних проваджень та завірених копій судових рішень.

4.2. Відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:

- здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні досудового розслідування у формі процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях слідчих слідчого управління Головного управління Національної поліції в області, крім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення у сфері охорони навколишнього природного середовища, кримінальних правопорушень, у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення; стосовно неповнолітньої особи, у тому числі якщо кримінальне провадження здійснюється щодо декількох осіб, хоча б одна з яких є неповнолітньою, стосовно особи, яка не досягла віку кримінальної відповідальності;

- забезпечує своєчасне передання структурним підрозділам представництва інтересів держави в суді відповідних мотивованих висновків та матеріалів про виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних, у тому числі корупційних, правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурора (пред'явлення позову, вступу в господарську, адміністративну чи цивільну справу, оскарження судового рішення), зокрема спричинення кримінальним правопорушенням шкоди державі, позов про відшкодування якої у кримінальному провадженні не пред'являвся, у тому числі у зв'язку із закриттям кримінального провадження за nereабілітуючими підставами, або залишений судом без розгляду, настання інших суспільно небезпечних наслідків вчинення кримінальних правопорушень, які неможливо усунути шляхом пред'явлення позову у кримінальному провадженні до підозрюваного, обвинуваченого або до фізичної чи юридичної особи, яка згідно із законом несе цивільну відповідальність за шкоду, завдану діями підозрюваного, обвинуваченого або неосудної особи, яка вчинила суспільно небезпечне діяння.

4.3. Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю:

- здійснює нагляд за додержанням законів органами досудового розслідування обласних підрозділів Національної поліції України, Служби безпеки України, Третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, при проведенні досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями;

- здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності Рівненським управлінням Департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України;

- здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності обласними підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

- забезпечує контроль за здійсненням окружними прокуратурами нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності територіальними підрозділами ГУНП в області при виявленні та припиненні правопорушень, вчинених організованими групами та злочинними організаціями, досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, участі у судовому провадженні, підтриманні публічного обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях слідчих таких підрозділів;

- забезпечує своєчасне передання структурним підрозділам представництва інтересів держави в суді відповідних мотивованих висновків та матеріалів про виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних, у тому числі корупційних, правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурора (пред'явлення позову, вступу в господарську, адміністративну чи цивільну справу, оскарження судового рішення), зокрема спричинення кримінальним правопорушенням шкоди державі, позов про відшкодування якої у кримінальному провадженні не пред'являвся, у тому числі у зв'язку із закриттям кримінального провадження за nereабілітуючими підставами, або залишений судом без розгляду, настання інших суспільно небезпечних наслідків вчинення кримінальних правопорушень, які неможливо усунути шляхом пред'явлення позову у кримінальному провадженні до підозрюваного, обвинуваченого або до фізичної чи юридичної особи, яка згідно із законом несе цивільну відповідальність за шкоду, завдану діями підозрюваного, обвинуваченого або неосудної особи, яка вчинила суспільно небезпечне діяння.

4.4. Відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:

- забезпечує цілодобове оперативне чергування у приміщенні обласної прокуратури;

- приймає оперативну інформацію, повідомлення про кримінальні правопорушення та події, забезпечує їх реєстрацію, опрацювання та аналіз;

- забезпечує щоденний моніторинг ЄРДР;

- складає письмовий звіт та доповідає керівнику обласної прокуратури, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури, відповідальному за організацію роботи Управління, начальнику Управління про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути негативного суспільного резонансу;
- вживає заходів до підвищення ефективності роботи окружних прокуратур з питань приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, систематично вивчає ці питання, сприяє в усуненні наявних недоліків.

5. Повноваження та обов'язки працівників Управління

5.1. Начальник Управління:

- здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи Управління із виконання покладених на нього функцій і завдань, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих відділів;
- здійснює організаційне забезпечення виконання повноважень керівником обласної прокуратури, першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури у кримінальному провадженні;
- координує діяльність Управління з відповідними підрозділами правоохоронних органів, розташованих на території юрисдикції обласної прокуратури, структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами та іншими установами;
- організовує підготовку матеріалів з проблемних питань протидії злочинності та вносить пропозиції першому заступнику, заступнику керівника обласної прокуратури щодо їх розгляду на спільних нарадах та оперативних нарадах за участі керівництва обласної прокуратури;
- організовує підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику, його першому заступнику та заступнику керівника обласної прокуратури;
- організовує контроль за виконанням підрозділами Управління заходів і завдань, визначених рішеннями спільних нарад, проведених під головуванням першого заступника та заступника керівника та оперативних нарад під головуванням керівництва обласної прокуратури;
- контролює стан виконання підрозділами Управління наказів та доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури, планових заходів;
- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, ІС «СЕД», перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу управління;
- організовує проведення аналітичної і методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації та стажування працівників обласної, окружних прокуратур;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд звернень громадян і юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, а також скарг

учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників управління;

- погоджує розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділів Управління, подає його на затвердження керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику або заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- організовує проведення підпорядкованими працівниками та безпосередньо проводить особистий прийом громадян, організовує розгляд структурними підрозділами Управління звернень;

- організовує цілодобове оперативне чергування та проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції Управління;

- організовує проведення навчально-методичних заходів;

- розглядає документи, що надходять до Управління. Підписує, затверджує та візує у межах компетенції службову документацію;

- організовує підготовку проектів документів з питань діяльності Управління, які подаються на розгляд та підпис керівництву обласної прокуратури;

- забезпечує організацію виїздів до окружних прокуратур з питань, віднесених до компетенції Управління, за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює такі виїзди;

- проводить оперативні наради з найбільш важливих питань діяльності Управління;

- вивчає проекти угод про визнання винуватості, надає підпорядкованим прокурорам практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону;

- організовує проведення заходів щодо підвищення професійної кваліфікації працівників Управління, стажування працівників окружних прокуратур;

- забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, створення належних умов праці для підпорядкованих працівників;

- організовує підготовку та подання пропозицій керівництву обласної прокуратури про заохочення чи ініціювання дисциплінарного провадження стосовно підпорядкованих працівників та прокурорів окружних прокуратур;

- до підрозділу організаційного та правового забезпечення обласної прокуратури надає пропозиції до плану роботи, списку осіб, які викликаються на стажування та графіку виїздів працівників обласної прокуратури до окружних прокуратур;

- контролює належний облік оперативних нарад, проведених під головуванням першого заступника або заступника керівника обласної прокуратури, які відповідальні за роботу Управління та начальника Управління;

- здійснює контроль за станом ведення діловодства в Управлінні.

5.2. Начальники відділів:

- організовують, спрямовують і контролюють роботу очолюваних відділів і підпорядкованих працівників;

- розподіляють функціональні обов'язки між прокурорами відділів;
- забезпечують організацію поточної діяльності відділів з урахуванням плану роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- забезпечують у межах компетенції підготовку пропозицій до плану роботи, списку осіб, які викликаються на стажування та графіків виїздів працівників обласної прокуратури до окружних прокуратур та контроль за виконанням планових заходів;
- контролюють виконання працівниками очолюваних відділів наказів, доручень, завдань Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та начальника Управління;
- забезпечують підготовку матеріалів до нарад у начальника Управління, керівництва обласної прокуратури, реалізацію ухвалених рішень;
- забезпечують підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівництву обласної прокуратури;
- у межах компетенції розглядають документи, доручають працівникам їх опрацювання та вирішення, затверджують та візують службову документацію;
- здійснюють контроль за об'єктивністю, повнотою та своєчасністю розгляду і вирішення звернень і запитів;
- проводять оперативні наради з питань діяльності відділів, заслуховують звіти підпорядкованих працівників, визначають заходи з удосконалення діяльності відділів;
- здійснюють заходи з метою удосконалення аналітичної діяльності, своєчасного вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення;
- відповідно до компетенції забезпечують оприлюднення публічної інформації та розгляд інформаційних запитів (виступи в ЗМІ);
- організують проведення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників обласної, окружних прокуратур;
- контролюють стан трудової дисципліни в очолюваних підрозділах, вносять пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно підпорядкованих працівників та прокурорів окружних прокуратур у разі порушення ними вимог законів та неналежного виконання службових обов'язків;
- контролюють стан обліку роботи, ведення діловодства у відділах;
- здійснюють оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділу, затверджують індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності (крім відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації та відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю);
- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника Управління.

5.2.1. Начальники відділів у складі Управління (окрім відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації):

- організують підготовку матеріалів для заслуховування у начальника Управління, керівництва обласної прокуратури стану нагляду за додержання законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового слідства, а у необхідних випадках готують документи реагування;

- перевіряють обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з вирішенням питання про погодження клопотання про продовження строку досудового розслідування керівником обласної прокуратури, чи його заступниками, скарг учасників процесу на недотримання розумних строків дізнавачем, слідчим, прокурором під час дізнання та досудового розслідування, скарг слідчого на рішення, дії чи бездіяльність прокурора під час досудового розслідування;

- організують процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та контроль за їх рухом під час досудового розслідування та судового провадження на підставі доручень керівництва обласної прокуратури, контролюють своєчасність завершення досудового розслідування кримінальних проваджень, процесуальні строки, які продовжувались обласною прокуратурою, слідчими суддями (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечують проведення вивчення не рідше одного разу на квартал стану додержання територіальними органами Національної поліції та іншими правоохоронними органами (в межах компетенції відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю) вимог статті 214 КПК України щодо невідкладного внесення за заявами та повідомленнями громадян і матеріалами правоохоронних органів до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомостей про кримінальні правопорушення, їх повноти, а також правильності попередньої правової кваліфікації кримінальних правопорушень;

- організують щоквартальне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- організують або вивчають ефективність досудового розслідування та процесуального керівництва у кримінальному провадженні (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- вивчають проекти угод про визнання винуватості, надають підпорядкованим прокурорам практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону, про що роблять відмітку на копії угоди (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечують достовірність і повноту відображених даних у відповідних інформаційних реєстрах та базах з огляду на результати та процесуальні рішення у кримінальному провадженні (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного забезпечують впродовж трьох діб із часу прийняття рішення перевірку його законності та обґрунтованості підпорядкованим прокурором та надання матеріалів закритого кримінального провадження керівнику обласної прокуратури, першому

заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури, відповідальному за організацію роботи Управління (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- упродовж трьох днів після складення погоджують висновки щодо законності ухваленого рішення та наявності підстав для подальшого оскарження цього рішення в апеляційному чи касаційному порядку, прокурорів у провадженні (старших групи прокурорів), прокурорів, які брали участь у суді апеляційної інстанції при перегляді судового рішення (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечують підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику обласної прокуратури, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- забезпечують щоденний моніторинг ЄРДР, витребування інформації про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінального провадження, матеріалів кримінального провадження та засвідчених копій судових рішень;

- забезпечують надання підпорядкованими прокурорами у визначенні строки керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури копії угоди про визнання винуватості; копії апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами, у тому числі повторно поданої; копії судового рішення про залишення апеляційної, касаційної скарги прокурора без руху, її повернення або відмову у відкритті провадження, повернення заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами; рішення про відмову від апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- організовують підготовку та проведення заходів по підвищенню кваліфікації прокурорів з питань здійснення повноважень у кримінальному провадженні, а також стажування працівників окружних прокуратур (крім відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю);

- забезпечують контроль за своєчасним, повним та достовірним внесенням інформації до ЄРДР, ІАС «ОСОП» та ІС «СЕД» в очолюваних підрозділах.

5.2.2. Начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення, окрім зазначених, у межах компетенції також виконує інші повноваження, зокрема:

- контролює підготовку документів аналітичного спрямування щодо стану протидії злочинності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, координаційної діяльності. За

необхідності проводить аналітичну діяльність, вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення, готує аналітичні документи;

- забезпечує та контролює підготовку документів для зняття з контролю рішень спільних нарад, проведених під головуванням першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури за напрямками діяльності Управління;
- забезпечує перевірку висновків окружних прокуратур про законність ухваленими судами першої інстанції рішень;
- виконує обов'язки начальника Управління на час його відсутності.

5.2.3. Начальник відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, окрім зазначених, у межах компетенції також виконує інші повноваження, зокрема:

- забезпечує цілодобове оперативне чергування у приміщенні обласної прокуратури та своєчасність інформування керівництва обласної прокуратури і начальника Управління про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу;
- складає графік чергування керівництва обласної прокуратури у вихідні та святкові дні, готує проект наказу керівника обласної прокуратури з цих питань;
- організовує приймання електронною поштою, факсимільним зв'язком інформації та СМС-повідомлень на термінали мобільного зв'язку, які надходять з окружних прокуратур, їх опрацювання та аналіз, документів у паперовій формі, які надходять до обласної прокуратури у неробочий час;
- організовує прийом документів у паперовій формі у неробочий час та забезпечує виконання вказівок щодо організації їх розгляду;
- організовує приймання інформації чи документів, що можуть свідчити про можливі факти порушення прокурорами Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, вчинення інших дій, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та непідкупності органів прокуратури, вчинення ними кримінального правопорушення, а так само проти них, неправомірного втручання у їх службову діяльність, перешкоджання виконанню покладених на них законом обов'язків і здійсненню наданих прав, а також посягання на життя, здоров'я, житло та майно їх і їхніх близьких родичів, пов'язаних зі службовою діяльністю прокурора, а при підтвердженні – забезпечує оперативне доведення її до відома начальника Управління;
- при отриманні від чергових правоохоронних органів області та органів місцевого самоврядування в області сигналів оповіщення за прямим телефоном особисто (в період чергування) записує їх текст у журналі та вказує час отримання. Про отримані сигнали оповіщення негайно доповідає керівнику обласної прокуратури чи виконувачу його обов'язків, відповідальному заступнику керівника обласної прокуратури, начальнику Управління;
- забезпечує щоденний моніторинг ЄРДР;
- організовує моніторинг новин у засобах масової інформації та в мережі Інтернет. У разі виявлення інформації про кримінальні правопорушення і надзвичайні події ініціює негайне вжиття заходів до її перевірки, а при

підтвердженні – забезпечує оперативне доведення її до відома начальника Управління;

- організовує опрацювання інформацій окружних прокуратур про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу;

- забезпечує вжиття заходів до підвищення ефективності роботи окружних прокуратур з питань приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, організовує систематичне вивчення цих питань, сприяє в усуненні наявних недоліків;

- забезпечує підготовку підпорядкованими працівниками спеціальних повідомлень з метою інформування працівників відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації Офісу Генерального прокурора про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу;

- забезпечує щоденно до 7.00 години опрацювання та узагальнювання оперативної інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, а також їх розкриття та реагування на вказані події, спеціальні повідомлення, що надійшли із окружних прокуратур для надання зведених відомостей керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику, начальнику Управління, керівникам окремих самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури згідно з компетенцією.

5.3. Заступники начальників відділів:

- готують мотивовані пропозиції відділів до плану роботи обласної прокуратури, контролюють їх виконання;

- забезпечують ведення обліку роботи та складання статистичної звітності у відділах;

- готують проекти наказів, вказівок та інших організаційно-розпорядчих документів з питань діяльності відділів;

- приймають участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, стажуванні працівників окружних прокуратур;

- сприяють забезпеченню належної організації роботи у відділах.

Крім того, наділені наступними повноваженнями по напрямках роботи відділів:

5.3.1. Заступник начальника відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення:

- за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділу вивчає кримінальні провадження, готує відповідні висновки;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділу забезпечує підготовку та здійснює виїзди до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги. Їх результати доповідає керівництву Управління, забезпечує реалізацію матеріалів і контроль за реальним усуненням виявлених недоліків;

- готує документи для зняття з контролю рішень спільних нарад, проведених під головуванням першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури за напрямами діяльності Управління;

- проводить аналітичну діяльність щодо стану протидії злочинності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення, координаційної діяльності, вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення.

5.3.2. Заступник начальника відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання державного обвинувачення:

- здійснює нагляд за додержанням законів під час досудового розслідування, в тому числі у формі процесуального керівництва ним, участь у судовому провадженні та оскарженні судових рішень у найбільш актуальних кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчими СУ ГУ Національної поліції в Рівненській області, та про злочини, які набули значного суспільного резонансу;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- проводить аналітичну діяльність щодо стану процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення.

5.4. Прокурори відділів:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури області, начальника Управління, відділу;

- здійснюють нагляд за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність та досудове розслідування за визначеними напрямками;

- здійснюють процесуальне керівництво у кримінальному провадженні, підтримують публічне обвинувачення та забезпечують участь у судовому провадженні;

- вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП», ІС «СЕД» про виконану роботу та забезпечують своєчасне, повне і достовірне відображення цих даних в електронних формах обліку;

- здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР, систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень та ІАС «ОСОП»;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- перевіряють законність і обґрунтованість рішень про закриття кримінальних проваджень, у тому числі повноту проведення досудового розслідування, захист інтересів учасників кримінального провадження, вирішення питань про спеціальну конфіскацію, долю майна та документів, вилучених або наданих під час досудового розслідування, скасування обмежувальних заходів (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у разі згоди з прийнятим рішенням про закриття кримінального провадження за фактами вчинених правопорушень роблять відмітку про законність і

обґрунтованість такого рішення на копії відповідної постанови, яку долучають до наглядового провадження (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечують накопичення документів (копій документів) у наглядовому провадженні (прокурори у кримінальному провадженні, які здійснюють процесуальне керівництво);

- контролюють виконання доручень і вказівок, наданих слідчому, органу досудового розслідування, відповідному оперативному підрозділу, щодо проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій, інших процесуальних дій (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- перевіряють за потреби своєчасність і повноту розгляду слідчими клопотань сторони захисту, потерпілого та його представника чи законного представника про виконання будь-яких процесуальних дій і законність прийнятих рішень за результатами розгляду, забезпечують виконання вказаних вимог у разі особистого розгляду таких клопотань (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- ініціюють перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та призначення іншого слідчого за наявності підстав, передбачених КПК України, для його відводу або у разі неефективного досудового розслідування (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- вживають заходів, передбачених статтями 96¹, 96² КК України, статтями 100, 170 – 174 КПК України, щодо забезпечення спеціальної конфіскації, а також вирішення долі вилучених та арештованих речей і документів у разі закриття кримінального провадження (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- відповідно до закону реагують на факти невиконання слідчим письмових вказівок прокурора та за наявності підстав ініціюють притягнення слідчого до відповідальності (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного впродовж трьох діб із часу прийняття рішення для перевірки його законності та обґрунтованості надають матеріали закритого кримінального провадження керівнику обласної прокуратури або його першому заступнику чи заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у передбачених законом випадках беруть участь у розгляді слідчим суддею питань, пов'язаних із проведенням досудового розслідування, висловлюють щодо них мотивовану правову позицію, у встановленому законом порядку оскаржують ухвали слідчого судді, беруть участь в апеляційному розгляді цих питань (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- під час розгляду слідчим суддею скарг на рішення дії чи бездіяльність прокурора, висловлює мотивовану правову позицію щодо законності та обґрунтованості таких дій та рішень (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- надають для вивчення керівнику обласної прокуратури або його першому заступнику чи заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури проект угоди про визнання винуватості та опрацьовують пропозиції відповідного керівника, після чого за наявності законних підстав укладають угоду (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- надають керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури: копію угоди про визнання винуватості – не пізніше наступної доби після її укладення; копію апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами, у тому числі повторно поданої, – не пізніше наступної доби після її подання; копію судового рішення про залишення апеляційної, касаційної скарги прокурора без руху, її повернення або відмову у відкритті провадження, повернення заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами – не пізніше наступної доби після його надходження; рішення про відмову від апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами – невідкладно після його прийняття (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво та забезпечують участь у судовому провадженні);

- вживають заходів щодо забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями;

- проводять щоквартальні перевірки стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво). При встановленні фактів неналежного зберігання речових доказів, що призвело до їх втрати, незаконного знищення, реалізації, технологічної переробки чи пошкодження, незбереження їх істотних ознак і властивостей, а також у випадках привласнення чи розтрати ініціювати питання про прийняття рішення в порядку, передбаченому статтею 214 КК України;

- своєчасно передають структурним підрозділам представництва інтересів держави в суді відповідні мотивовані висновки та матеріали про виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних, у тому числі корупційних, правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурора (пред'явлення позову, вступу в господарську, адміністративну чи цивільну справу, оскарження судового рішення), зокрема спричинення кримінальним правопорушенням шкоди державі, позов про відшкодування якої у кримінальному провадженні не пред'являвся, у тому числі у зв'язку із закриттям кримінального провадження за nereабілітуючими підставами, або залишений судом без розгляду, настання інших суспільно небезпечних наслідків вчинення кримінальних правопорушень, які неможливо усунути шляхом пред'явлення позову у кримінальному провадженні до підозрюваного, обвинуваченого або до фізичної чи юридичної особи, яка згідно із законом несе цивільну відповідальність за шкоду, завдану діяннями підозрюваного, обвинуваченого або неосудної особи, яка вчинила суспільно небезпечне діяння (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво та забезпечують участь у

судовому провадженні);

- у межах компетенції контролюють своєчасність та повноту виконання окружними прокуратурами завдань та доручень керівництва обласної прокуратури. Вивчають якість документів прокурорського впливу, вживають заходів до усунення недоліків при їх підготовці, надають фахову практичну та методичну допомогу працівникам окружних прокуратур;

- опрацьовують інформацію, що надходить із окружних прокуратур про вжиті заходи щодо зміцнення законності та усунення недоліків в організації нагляду;

- за дорученням керівництва беруть участь у перевітках, наданні практичної допомоги керівникам окружних прокуратур;

- розглядають звернення, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України, інформаційні запити, готують проекти відповідей на них;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- ведуть облік проведеної роботи, формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття заходів прокурорського реагування;

- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду (у закріплених окружних прокуратурах, їх відділах та правоохоронних органах);

- вивчають кримінальні провадження, оперативно-розшукові справи, які витребувані у порядку нагляду, а також, що надійшли у зв'язку з вирішенням скарг, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання законодавства під час здійснення дізнання, досудового слідства, оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження (погодження клопотань) процесуальних строків та строків ведення оперативно-розшукової справи, можливості погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, проведення НСРД, які тимчасово обмежують конституційні права особи, обґрунтованість скарг учасників процесу на недодержання розумних строків слідчим, прокурором під час дізнання, досудового слідства, скарг слідчих на дії, рішення чи бездіяльність прокурора;

- контролюють стан досудового розслідування кримінальних правопорушень та діяльність прокурорів у судовому провадженні, додержання при цьому конституційних прав громадян, готують відповідні списки;

- складають висновки з правовими позиціями щодо законності ухваленого судом рішення (прокурори підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- вивчають результати судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, здійснюють перевірки висновків з правовими позиціями щодо законності ухваленого судом рішення, забезпечують своєчасне та обґрунтоване реагування прокурорів за наявності визначених законом підстав на судові рішення, опрацьовують інформації, довідки щодо стану підтримання публічного обвинувачення та результатів судового розгляду, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення закону з боку суддів;

- беруть участь у підготовці матеріалів оперативних, координаційних, спільних нарад керівників правоохоронних органів області, виконанні їх рішень;
- готують проекти процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- готують проекти документів реагування на виявленні порушення, про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, готують письмові вказівки;
- забезпечують заслуховування на оперативних нарадах звітів і пояснень керівників окружних прокуратур, їх заступників та прокурорів окружних прокуратур щодо стану нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та здійснення процесуального керівництва, а також хід розслідування конкретних кримінальних правопорушень;
- беруть участь у проведенні заходів по підвищенню кваліфікації прокурорів з питань здійснення повноважень у кримінальному провадженні, а також стажуванні працівників окружних прокуратур;
- здійснюють особистий прийом громадян;
- здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
- систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня, підвищують свою професійну майстерність шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі, Офісі Генерального прокурора, Тренінговому центрі прокурорів України;
- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділу, його заступника.

5.5. Головні спеціалісти відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення та відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:

- здійснюють облік робочого часу у відділах;
- ведуть облік оперативних нарад, в межах компетенції відділів, проведених під головуванням першого заступника або заступника керівника обласної прокуратури, які відповідальні за роботу Управління, начальника Управління та начальників відділів;
- формують за вказівкою начальника Управління та відділів контрольні наглядові провадження;
- ведуть облік кримінальних проваджень територіальних органів Національної поліції, у яких стан дізнання, досудового слідства та підтримання публічного обвинувачення перебуває на контролі в Офісі Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури;

- приймають участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів для проведення оперативних, спільних та координаційних нарад у керівництва обласної прокуратури;
- здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР та систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень;
- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділів, їх заступників.

5.6. Старші інспектори відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:

- відповідно до графіків здійснюють щоденне оперативне чергування в приміщенні обласної прокуратури;
- під час чергувань постійно підтримують телефонний зв'язок з черговими Офісу Генерального прокурора, черговими прокурорами окружних прокуратур, відповідальними черговими Головного управління Національної поліції в Рівненській області, Управління СБ України в Рівненській області, Поліської митниці держмитслужби, Головного управління ДФС у Рівненській області, Головного управління ДСНС України у Рівненській області та Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції;
- при отриманні інформації про злочини та події, вносять їх зміст до щодобового звіту, а про кримінальні правопорушення і події, що вимагають термінового прийняття рішень обласною прокуратурою або набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу – негайно повідомляють начальника Управління, першого заступника або заступника керівника обласної прокуратури згідно розподілу обов'язків, керівника обласної прокуратури та відповідно до вимог п. 1 Розділу III Порядку організації діяльності прокурорів і слідчих органів прокуратури у кримінальному провадженні, затвердженого наказом Генеральної прокуратури України від 28.03.2019 № 51 та п. 1.2 наказу Офісу Генерального прокурора № 409 від 03.09.2020 готують спецповідомлення для інформування керівників органів прокуратури вищого рівня про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу;
- приймають документи, які надходять до обласної прокуратури у паперовій формі у неробочий час. Термінові документи передають на розгляд керівництву, виконують вказівки щодо організації їх розгляду та наступного робочого дня вищевказані документи надають до підрозділу документального забезпечення для реєстрації та подальшого руху;
- приймають інформації чи документи, що можуть свідчити про можливі факти порушення прокурорами Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, вчинення інших дій, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та непідкупності органів прокуратури, вчинення кримінального проти них, неправомірного втручання у їх службову діяльність, перешкоджання виконанню покладених на них законом обов'язків і здійсненню наданих прав, а також посягання на життя, здоров'я, житло та майно їх і їхніх близьких родичів,

пов'язаних зі службовою діяльністю прокурора, а при підтвердженні – забезпечують оперативне доведення її до відома начальника відділу;

- здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР;
- періодично здійснюють моніторинг засобів масової інформації, у тому числі в мережі Інтернет і у разі виявлення невідомих раніше повідомлень про кримінальні правопорушення та надзвичайні події, негайно вживають заходи до її перевірки, за необхідності витребовують з правоохоронних органів додаткові відомості;
- щоденно до 7.00 години опрацьовують та узагальнюють оперативну інформацію про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, а також їх розкриття та реагування на вказані події, спеціальні повідомлення, що надійшли із окружних прокуратур, про що доповідають начальнику Управління, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури, відповідальному за організацію роботи Управління, та керівнику обласної прокуратури.

6. Відповідальність працівників Управління

6.1. Начальник Управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Управління завдань.

6.2. Начальники відділів, їх заступники відповідають за належне виконання покладених на них обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та начальника Управління.

6.3. Прокурори, головні спеціалісти, старші інспектори відділів Управління відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури, начальників Управління, відділів, їх заступників.

6.4. Прокурори відділів Управління несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

6.5. Головні спеціалісти та старші інспектори відділів Управління несуть відповідальність за порушення службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законом України «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю Рівненської обласної прокуратури