



## РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 144

«19» вересня 2021 року

м. Рівне

### Про затвердження Положення про прокурора з міжнародно – правового співробітництва Рівненської обласної прокуратури

З метою належної організації роботи з питань міжнародно-правового співробітництва органів Рівненської обласної прокуратури, керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про прокурора з міжнародно-правового співробітництва Рівненської обласної прокуратури.
2. Прокурору з міжнародно-правового співробітництва Рівненської обласної прокуратури розробити функціональні обов'язки у відповідності з Положенням.
3. Визнати такими, що втратили чинність накази керівника Рівненської обласної прокуратури від 21.10.2020 № 131 «Про затвердження Положення про прокурора з міжнародно-правового співробітництва Рівненської обласної прокуратури», від 06.08.2021 № 112 «Про внесення змін до Положення про прокурора з міжнародно-правового співробітництва Рівненської обласної прокуратури».
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою в межах повноважень першого заступника керівника обласної прокуратури.

Виконувач обов'язків керівника  
обласної прокуратури

  
В. Козлов

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника Рівненської  
обласної прокуратури**

від 19.09.2021 № 144

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про прокурора з міжнародно-правового співробітництва**  
**Рівненської обласної прокуратури**

**1. Загальні положення:**

**1.1.** Прокурор з міжнародно-правового співробітництва обласної прокуратури (далі – прокурор) є самостійним структурним підрозділом обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності прокурор керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, іншими законодавчими актами України, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу прокурор організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав і міжнародних організацій.

**2. Основні завдання та напрями діяльності прокурора:**

**2.1.** Забезпечення реалізації визначених законодавством функцій органів прокуратури, виконання яких потребує застосування норм міжнародних договорів України, у галузі міжнародного співробітництва під час кримінального провадження або взаємодії з компетентними установами іноземних держав та міжнародними організаціями.

**2.2.** Забезпечення контролю за виконанням окружними прокуратурами вимог міжнародних договорів у сфері кримінального судочинства, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та законів у сфері міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

**2.3.** Взаємодія з відповідними підрозділами Міністерства юстиції України та іншими органами виконавчої влади, судами і правоохоронними органами області з питань міжнародно-правового співробітництва.

**2.4.** За дорученням Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури здійснення у межах компетенції в установленому порядку

контактів із посольствами та консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних організацій в Україні, участь у зустрічах із представниками цих установ з питань діяльності органів прокуратури.

**2.5.** Підготовка участі представників органів Рівненської обласної прокуратури в заходах міжнародного характеру (зустрічах, переговорах, конференціях, семінарах, нарадах тощо).

**2.6.** Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам обласної прокуратури з питань, які віднесені до компетенції прокурора.

**2.7.** Контроль за станом досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, що надійшли до обласної прокуратури, в тому числі через Офіс Генерального прокурора, з-за кордону в порядку перейняття, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України.

**2.8.** Розгляд запитів про міжнародну правову допомогу і перейняття кримінальних проваджень, що надходять від органів досудового розслідування області та іноземних компетентних органів, а також їх вирішення відповідно до вимог чинних міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, і Кримінального процесуального кодексу України, зокрема:

- перевірка українських запитів на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів і Кримінального процесуального кодексу України, вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

- передача для виконання у випадках, визначених міжнародними договорами і чинним законодавством України, безпосередньо або через Офіс Генерального прокурора компетентним органам інших держав запитів, вжиття необхідних заходів щодо контролю за їх виконанням, забезпечення передачі заінтересованим органам матеріалів, отриманих під час виконання запитів;

- організація виконання запитів про міжнародну правову допомогу і перейняття кримінального провадження, що надходять із відповідних установ іноземних держав, контроль за їх виконанням, забезпечення своєчасного інформування закордонних компетентних органів про результати розгляду зазначених запитів із наданням необхідних матеріалів. У разі необхідності, вирішення питання щодо продовження строку виконання запиту;

- у виняткових випадках, за дорученням першого заступника, заступника керівника обласної прокуратури у відповідності до розподілу обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури, безпосереднє виконання запитів про міжнародну правову допомогу, що надходять від компетентних органів іноземних держав та судових установ.

**2.9.** Перевірка запитів про видачу правопорушників, що надходять від

органів досудового розслідування та судів області, за дорученням Офісу Генерального прокурора або зверненням Міністерства юстиції України безпосереднє проведення екстрадиційних перевірок, вирішення за їх результатами запитів іноземних держав згідно з вимогами міжнародних договорів України та чинного законодавства, у тому числі:

- перевірка документів органів досудового розслідування та судів області щодо екстрадиції на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів, чинного законодавства України. Вжиття заходів із метою усунення виявлених порушень та їх недопущення в подальшому, скерування таких документів до Офісу Генерального прокурора;

- за дорученням Офісу Генерального прокурора або зверненням Міністерства юстиції України розгляд запитів компетентних органів іноземних держав та безпосереднє проведення екстрадиційних перевірок щодо наявності обставин, які можуть перешкоджати видачі за кордон осіб, встановлених на території області з приводу цих запитів, підготовка відповідних висновків;

- вжиття заходів для забезпечення своєчасного затримання, застосування тимчасового та екстрадиційного арешту, взяття під варту осіб, видача яких вимагається компетентними установами іноземних держав, а також негайного усунення порушень законних прав і свобод людини та недопущення таких порушень у подальшому. За необхідності приймає особисту участь у розгляді судами області клопотань про застосування тимчасового та екстрадиційного арешту;

- у межах компетенції здійснення контролю за виконанням компетентними установами України доручень центральних органів України про організацію прийому в Україну та видачі за кордон осіб, які підлягають екстрадиції;

- інформування у випадках, передбачених законодавством України, заінтересованих сторін і причетних осіб щодо результатів розгляду запитів про видачу та прийнятих рішень, а також про порядок оскарження;

- контроль за дотриманням органами досудового розслідування та прокурорами обласної, окружних прокуратур меж притягнення виданої особи до кримінальної відповідальності, інших гарантій, наданих Офісом Генерального прокурора, вжиття у межах компетенції заходів до усунення порушень закону в цій сфері;

- надання відповідним структурним підрозділам обласної прокуратури та окружним прокуратурам необхідних матеріалів і консультативної допомоги для забезпечення участі в розгляді судом скарг або заяв осіб щодо дій чи рішень Офісу Генерального прокурора з приводу їх видачі.

#### **2.10. Прокурор у межах повноважень також забезпечує:**

- участь у плануванні роботи Рівненської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;

- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури;

- проведення аналітичної та методичної роботи, підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів, листів, методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування;

- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі - ІАС «ОСОП») та інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі ІС «СЕД»);

- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Рівненської обласної прокуратури;

- ведення діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

### **3. Повноваження прокурора:**

- здійснює контроль за станом досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, що надійшли до обласної прокуратури, в тому числі через Офіс Генерального прокурора, з-за кордону в порядку перейняття, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України;

- бере участь у підготовці матеріалів до підсумкових, оперативних, координаційних та спільних нарад керівників правоохоронних органів області з питань міжнародно-правового співробітництва у кримінальному провадженні;

- вносить пропозиції до планів роботи обласної прокуратури, організовує підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури;

- здійснює контроль за своєчасністю, повнотою та якістю виконання планових заходів, рішень нарад;

- розглядає документи, що надходять до підрозділу. Підписує, затверджує та візує в межах компетенції службову документацію;

- здійснює у межах компетенції особистий прийом громадян, організовує розгляд звернень громадян, службових та інших осіб, матеріалів, клопотань тощо;

- здійснює у межах компетенції роботу з оприлюднення та надання

публічної інформації, розгляду інформаційних запитів із питань, які належать до компетенції підрозділу;

- здійснює за дорученням керівництва обласної прокуратури виїзди до окружних прокуратур для проведення перевірок і надання практичної допомоги з питань міжнародного співробітництва, забезпечує реалізацію виїздів та усунення виявлених недоліків. Вносить пропозиції щодо вжиття заходів реагування за результатами виїздів;

- проводить аналітичну та методичну роботу з питань міжнародного співробітництва;

- у необхідних випадках забезпечує участь у розгляді судами скарг і заяв осіб на дії або рішення Офісу Генерального прокурора як центрального органу з питань надання правової допомоги, органів досудового розслідування, пов'язаних з наданням міжнародної правової допомоги на території області;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює робочі контакти, зустрічі із представниками іноземних держав, включаючи дипломатичні, а також із представниками міжнародних організацій з питань, що належать до компетенції підрозділу. Готує протоколи та звіти про результати переговорів, а також повідомлення для розміщення у засобах масової інформації та на офіційному веб-порталі обласної прокуратури;

- забезпечує розробку проектів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції підрозділу;

- організовує проведення заходів щодо підвищення кваліфікації прокурорів обласної та окружних прокуратур;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі - ІАС «ОСОП») та інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі ІС «СЕД»), перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу;- забезпечує ведення діловодства у підрозділі;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

#### **4. Відповідальність прокурора:**

**4.1.** Прокурор відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на підрозділ завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків;

4.2. Прокурор прокуратури несе відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Прокурор з міжнародно-  
правового співробітництва  
Рівненської обласної прокуратури**