



## ПРОКУРАТУРА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 57

«15» травня 2020 року

м. Рівне

У зв'язку із змінами у структурі та штатному розписі управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Рівненської області, керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру», п. 8.2 наказу Генерального прокурора України № 15 від 19.01.2017 «Про основні засади організації роботи в органах прокуратури України»,

### НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Рівненської області.
2. Керівникам структурних підрозділів управління привести розподіли функціональних обов'язків між працівниками у відповідність з Положенням.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ прокурора Рівненської області від 03.05.2019 № 34 «Про затвердження Положення про управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Рівненської області».
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника або заступника прокурора області згідно з розподілом обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури.

Виконувач обов'язків  
прокурора області

Р. Павленко

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ прокуратури Рівненської області**

**«13» травня 2020 року № 57**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Рівненської області**

##### **1. Загальні положення**

**1.1.** Управління нагляду у кримінальному провадженні (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом прокуратури Рівненської області, який підпорядкований першому заступнику або заступнику прокурора Рівненської області згідно з розподілом обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими законами, наказами Генеральної прокуратури України, Офісу Генерального прокурора, прокуратури Рівненської області, Регламентом прокуратури Рівненської області, а також цим Положенням.

**1.3.** Управління організовує роботу у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами прокуратури області, місцевими прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних органів області.

##### **2. Структура та організаційні засади діяльності Управління**

**2.1.** До складу Управління входять:

– відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності;

– відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування та підтримання державного обвинувачення;

– відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання державного обвинувачення;

– відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

– відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації.

**2.2.** Управління очолює начальник, який безпосередньо підпорядковується першому заступнику або заступнику прокурора області згідно з розподілом обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури. Начальник Управління має заступника, який виконує його обов'язки на час відсутності.

**2.3.** Відділи в Управлінні очолюють начальники. Начальники відділів нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування та підтримання державного обвинувачення, а також процесуального керівництва при провадженні досудового

розслідування територіальними органами поліції та підтримання державного обвинувачення мають заступників.

**2.4.** До штату відділів Управління входять прокурори, які безпосередньо підпорядковуються начальникам відділів та їх заступникам (за наявності таких).

**2.4.1.** Робота прокурорів відділів залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципами на підставі розподілу обов'язків, який готується та підписується начальниками відділів за погодженням із начальником Управління та затверджується першим заступником або заступником прокурора області відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури.

### **3. Основні завдання Управління**

**3.1.** Організація та здійснення нагляду за додержанням законів правоохоронними органами, діяльність яких поширюється на територію Рівненської області, при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, а також участі у судовому провадженні.

**3.2.** Вивчення стану додержання законів правоохоронними органами при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів.

**3.3.** Вивчення ефективності нагляду місцевих прокуратур за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності піднаглядними їм територіальними оперативними підрозділами органів поліції, досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких проводилося слідчими територіальних підрозділів Національної поліції України.

**3.4.** Організаційне та методичне керівництво діяльністю місцевих прокуратур з питань нагляду за додержанням законів правоохоронними органами при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні.

**3.5.** Організаційне забезпечення координації діяльності правоохоронних органів, компетенція яких поширюється на Рівненську область, у сфері протидії злочинності на підставі ст. 25 Закону України «Про прокуратуру».

**3.6.** Вжиття заходів у сфері запобігання і протидії злочинності, виявлення, розкриття та припинення кримінальних правопорушень, усунення причин і умов, що сприяють їх вчиненню, організаційне забезпечення підготовки матеріалів з проблемних питань у цій сфері на розгляд координаційних (спільних) та оперативних нарад.

**3.7.** Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення.

**3.8.** Реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про вчинення кримінального правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час досудового розслідування та судового провадження.

**3.9.** Забезпечення швидкого, всебічного, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, участі у їх (обвинувальні акти, клопотання тощо) судовому розгляді процесуальних керівників, додержання розумних строків досудового розслідування.

**3.10.** Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу.

**3.11.** Забезпечення виконання вимог закону про невідворотність відповідальності за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.12.** Забезпечення вжиття заходів з метою відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.13.** Оскарження незаконних судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, за нововиявленими та виключними обставинами.

**3.14.** Здійснення аналітичних досліджень з метою визначення позитивних і негативних тенденцій у сфері протидії злочинності, наглядовій діяльності, процесуальному керівництві досудовим розслідуванням, участі у судовому провадженні.

**3.15.** Розробка у координації з правоохоронними органами спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності, досудового розслідування.

**3.16.** Надання керівникам місцевих прокуратур практичної та методичної допомоги, проведення перевірок стану виконання наказів Генеральної прокуратури України, Офісу Генерального прокурора.

**3.17.** Контроль за роботою місцевих прокуратур щодо участі у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, шляхом перевірки висновків місцевих прокуратур про законність ухвалених судами першої інстанції рішень, а також реагування на незаконні судові рішення, ініціювання заходів реагування на порушення закону суддями.

**3.18.** Участь за напрямами діяльності у підготовці проектів наказів, листів, методичних рекомендацій та інших організаційно-розпорядчих документів.

**3.19.** Забезпечення цілодобового оперативного чергування, приймання та аналізу інформації про кримінальні правопорушення і надзвичайні події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу, та оперативне інформування про них керівництва прокуратури області, Офісу Генерального прокурора.

**3.20.** Приймання документів, які надходять до прокуратури області у паперовій формі у неробочий час.

**3.21.** Ініціювання та проведення нарад, конференцій, навчально-методичних заходів за участі прокурорів, слідчих Національної поліції України та інших визначених учасників з питань нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, координаційної діяльності.

**3.22.** Своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи Управління до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі - ІАС ОСОП), звітності, ЄРДР.

**3.23.** Участь у роботі з підвищення кваліфікації працівників місцевих прокуратур та Управління.

**3.24.** Виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**3.25.** Висвітлення у засобах масової інформації практики та результатів прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення прав громадян та інтересів держави.

#### **4. Основні напрями діяльності та функції структурних підрозділів Управління**

##### **4.1. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності:**

- здійснює нагляд за додержанням законів підрозділами Головного управління Національної поліції в області, управління стратегічних розслідувань в Рівненській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України; відділом протидії кіберзлочинам в Рівненській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України при провадженні оперативно - розшукової діяльності.

##### **4.2. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування та підтриманням державного обвинувачення:**

- забезпечує контроль за здійсненням місцевими прокуратурами нагляду за додержанням законів при провадженні досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва, участі у судовому провадженні, підтриманні публічного обвинувачення у провадженнях слідчих територіальних підрозділів ГУ Національної поліції в області, крім кримінальних проваджень про злочини, вчинені неповнолітніми та стосовно останніх, а також розпочатих у сфері охорони дитинства;

- забезпечує вивчення практики координаційної діяльності та внесення відповідних пропозицій щодо її удосконалення, контролює стан цієї роботи та веде облік координаційних (спільних) нарад, проведених у місцевих прокуратурах;

- забезпечує підготовку матеріалів на розгляд координаційних (спільних) нарад із залученням інших структурних підрозділів;

- здійснює контроль за виконанням рішень координаційних (спільних) та оперативних нарад, інших спільних заходів;

- здійснює підготовку у взаємодії з іншими структурними підрозділами Управління аналітичних документів з питань протидії злочинності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі прокурорів у судовому провадженні, координаційної діяльності;

- забезпечує щоденний моніторинг ЄРДР, витребування та вивчення інформації про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, матеріалів кримінальних проваджень та завірених копій судових рішень.

#### **4.3. Відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання державного обвинувачення:**

- здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні досудового розслідування у формі процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях слідчих слідчого управління Головного управління Національної поліції в області, крім кримінальних проваджень про злочини, вчинені неповнолітніми та стосовно останніх, а також розпочатих у сфері охорони дитинства.

#### **4.4. Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю:**

- здійснює нагляд за додержанням законів органами досудового розслідування регіональних підрозділів Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, що поширюють свою діяльність на Рівненську область при проведенні досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями;

- здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності Рівненського управління Департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України;

- здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності регіональними підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

- забезпечує контроль за здійсненням місцевими прокуратурами нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності територіальними підрозділами ГУНП в області при виявленні та припиненні правопорушень, вчинених організованими групами та злочинними організаціями, досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, участі

у судовому провадженні, підтриманні публічного обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях слідчих таких підрозділів.

#### **4.5. Відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:**

- забезпечує цілодобове оперативне чергування у кабінеті № 101 прокуратури області;
- приймає оперативну інформацію, повідомлення про кримінальні правопорушення та події, забезпечує їх реєстрацію, опрацювання та аналіз;
- забезпечує щоденний моніторинг ЄРДР;
- готує інформацію та доповіді керівництву прокуратури області про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути негативного суспільного резонансу, шляхом складання письмового звіту та доповіді прокурору області, першому заступнику або заступнику прокурора області, відповідальному за організацію роботи Управління, начальнику Управління.
- вживає заходів до підвищення ефективності роботи місцевих прокуратур з питань приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, систематично вивчає ці питання, сприяє в усуненні наявних недоліків.

### **5. Повноваження та обов'язки працівників Управління**

#### **5.1. Начальник Управління:**

- здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи Управління із виконання покладених на нього функцій і завдань, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих відділів;
- координує діяльність Управління з відповідними підрозділами правоохоронних органів, розташованих на території юрисдикції прокуратури області, структурними підрозділами прокуратури області, місцевими прокуратурами, науковими і навчальними закладами та іншими установами;
- організовує підготовку матеріалів з проблемних питань протидії злочинності та вносить пропозиції керівництву прокуратури області щодо їх розгляду на координаційних (спільних) та оперативних нарадах за участі керівництва регіональної прокуратури;
- організовує підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику прокуратури області, його першому заступнику та заступнику;
- організовує контроль за виконанням підрозділами Управління заходів і завдань, визначених рішеннями координаційних (спільних) та оперативних нарад під головуванням керівництва регіональної прокуратури;
- контролює стан виконання підрозділами Управління наказів та доручень Генеральної прокуратури України, Офісу Генерального прокурора та керівництва прокуратури області, планових заходів;
- погоджує розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділів Управління, подає його на затвердження першому заступнику або заступнику прокурора області відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури;

- організовує проведення підпорядкованими працівниками та безпосередньо проводить особистий прийом громадян, організовує розгляд структурними підрозділами Управління звернень;
- організовує цілодобове оперативне чергування та проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції Управління;
- організовує проведення навчально-методичних заходів;
- розглядає документи, що надходять до Управління. Підписує, затверджує та візує у межах компетенції службову документацію;
- організовує підготовку проектів документів з питань діяльності Управління, які подаються на розгляд та підпис керівництву прокуратури області;
- забезпечує організацію виїздів до місцевих прокуратур з питань, віднесених до компетенції Управління, за дорученням керівництва прокуратури області здійснює такі виїзди;
- проводить оперативні наради з найбільш важливих питань діяльності Управління;
- вивчає проекти угод про визнання винуватості, надає підпорядкованим прокурорам практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону;
- організовує проведення заходів щодо підвищення професійної кваліфікації працівників Управління, стажування працівників місцевих прокуратур;
- забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, створення належних умов праці для підпорядкованих працівників;
- організовує підготовку та подання пропозицій керівництву прокуратури області про заохочення чи ініціювання дисциплінарного провадження стосовно підпорядкованих працівників та прокурорів місцевих прокуратур;
- надає пропозиції до плану роботи, список осіб, які викликаються на стажування та графік виїздів працівників регіональної прокуратури до місцевих прокуратур до підрозділу організаційного забезпечення прокуратури області;
- здійснює контроль за станом ведення діловодства в Управлінні.

## **5.2. Заступник начальника Управління:**

- сприяє начальнику Управління в забезпеченні належної організації діяльності Управління, взаємодії з іншими структурними підрозділами прокуратури області, місцевими прокуратурами та правоохоронними органами;
- забезпечує та контролює виконання структурними підрозділами Управління вказівок та доручень керівництва прокуратури області, начальника Управління. Особисто виконує такі вказівки та доручення;
- забезпечує та контролює підготовку структурними підрозділами матеріалів з проблемних питань протидії злочинності, вносить пропозиції керівництву прокуратури області щодо їх розгляду на координаційних (спільних) чи оперативних нарадах за участі керівництва. За необхідності здійснює підготовку матеріалів з проблемних питань протидії злочинності;



- організовує вивчення практики здійснення координаційної діяльності та внесення відповідних пропозицій щодо її удосконалення;

- здійснює контроль за своєчасним і якісним виконанням підрозділами Управління рішень нарад, інших спільних заходів і завдань, а також вказівок керівництва прокуратури області та начальника Управління;

- контролює підготовку документів аналітичного спрямування щодо стану протидії злочинності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, координаційної діяльності. За необхідності проводить аналітичну діяльність, вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення, готує аналітичні документи;

- координує роботу відділів Управління при підготовці аналітичних документів, за необхідності проводить оперативні наради із цих питань;

- за вказівкою керівництва прокуратури області та начальника Управління забезпечує та контролює підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва прокуратури області, в тому числі із залученням інших структурних підрозділів;

- контролює внесення пропозицій до планових заходів прокуратури області, здійснює контроль за виконанням відділами Управління планових заходів прокуратури області та забезпечує підготовку узагальнених пропозицій по Управлінню до планових заходів прокуратури області;

- забезпечує та контролює підготовку узагальнюючих документів для зняття з контролю рішень нарад (координаційних (спільних) та оперативних), проведених за напрямками діяльності Управління;

- організовує та здійснює підготовку документів реагування, інформаційних листів, листів-зауважень з проблемних питань прокурорської діяльності з питань, що відносяться до компетенції Управління;

- організовує підготовку матеріалів та контролює проведення навчально-методичних заходів, забезпечує підготовку методичних документів, листів про позитивний досвід;

- організовує та контролює підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів за напрямками діяльності Управління;

- проводить особистий прийом громадян, організовує контроль за станом вирішення звернень громадян, установ, організацій та інших матеріалів, додержання при цьому конституційних прав громадян;

- надає доручення підпорядкованим працівникам та керівникам місцевих прокуратур з питань організації нагляду за додержанням законів у кримінальному провадженні та координації діяльності; здійснює підготовку доручень із цих питань;

- здійснює виїзди до місцевих прокуратур для проведення перевірок чи надання практичної допомоги;

- контролює належний облік оперативних нарад проведених під головуванням першого заступника або заступника прокурора області, які відповідальні за роботу Управління та начальника Управління;

- організовує роботу з питань забезпечення доступу до публічної інформації;

- виконує інші доручення керівництва прокуратури області та начальника Управління.

### **5.3. Начальники відділів:**

- організовують, спрямовують і контролюють роботу очолюваних відділів і підпорядкованих працівників;

- розподіляють обов'язки між працівниками відділів;

- забезпечують організацію поточної діяльності відділів з урахуванням плану роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, Генеральної прокуратури України та прокуратури області;

- забезпечують у межах компетенції підготовку пропозицій до плану роботи, списку осіб, які викликаються на стажування та графіків виїздів працівників регіональної прокуратури до місцевих прокуратур та контроль за виконанням планових заходів;

- контролюють виконання працівниками очолюваних відділів наказів, доручень, завдань Офісу Генерального прокурора, Генеральної прокуратури України, керівництва прокуратури області та начальника Управління;

- забезпечують підготовку матеріалів до нарад у начальника Управління, керівництва прокуратури області та реалізацію ухвалених рішень;

- забезпечують підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику регіональної прокуратури, його першому заступнику та заступникам;

- у межах компетенції розглядають документи, доручають працівникам їх опрацювання та вирішення, затверджують та візують службову документацію;

- проводять особистий прийом громадян, організовують розгляд звернень, готують проекти відповідей на них;

- проводять оперативні наради з питань діяльності відділів, заслуховують звіти підпорядкованих працівників, визначають заходи з удосконалення діяльності відділів;

- здійснюють заходи з метою удосконалення аналітичної діяльності, своєчасного вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення;

- відповідно до компетенції забезпечують оприлюднення публічної інформації та розгляд інформаційних запитів (виступи в ЗМІ);

- організовують стажування працівників місцевих прокуратур;

- ініціюють розробку проектів методичних рекомендацій;

- вносять пропозиції про ініціювання дисциплінарного провадження стосовно прокурорів місцевих прокуратур у разі порушення ними вимог законів та неналежного виконання службових обов'язків;

- контролюють стан трудової дисципліни в очолюваних підрозділах, вносять пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно підпорядкованих працівників;

- контролюють стан обліку роботи, ведення діловодства у відділах;

- виконують інші службові доручення керівництва прокуратури області, начальника Управління та його заступника.

### **5.3.1. Начальники відділів у складі Управління (окрім відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації):**

- організують підготовку матеріалів для заслуховування у начальника Управління, керівництва прокуратури області стану нагляду за додержання законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового слідства, а у необхідних випадках готують документи реагування, контролюють виконання рішень оперативних нарад із зазначених питань;

- перевіряють обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з вирішенням питання про погодження клопотання про продовження строку досудового розслідування прокурором області чи його заступниками, скарг учасників процесу на недотримання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчого на рішення, дії чи бездіяльність прокурора під час досудового розслідування (окрім відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності);

- контролюють стан процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, діяльність прокурорів у судовому провадженні, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- організують процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та контроль за їх рухом під час досудового розслідування та судового провадження на підставі доручень керівництва прокуратури області, контролюють своєчасність завершення досудового розслідування кримінальних проваджень, процесуальні строки, які продовжувались прокуратурою області, слідчими суддями (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- організують щоквартальне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також відповідно у визначених законодавством випадках вживають невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- вивчають ефективність досудового розслідування та процесуального керівництва у кримінальному провадженні або організують таке вивчення (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- вивчають проекти угод про визнання винуватості, надають підпорядкованим прокурорам практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності

вимогам закону, про що роблять відмітку на копії угоди (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечують достовірність і повноту відображених даних у відповідних інформаційних реєстрах та базах з огляду на результати та процесуальні рішення у кримінальному провадженні (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного забезпечує впродовж трьох діб із часу прийняття рішення перевірку його законності та обґрунтованості підпорядкованим прокурором та забезпечує надання матеріалів закритого кримінального провадження керівнику регіональної прокуратури або його першому заступнику чи заступнику, які в межах компетенції здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- упродовж трьох днів після складення погоджують висновки прокурорів у провадженні (старших групи прокурорів), прокурорів, які брали участь у суді апеляційної інстанції при перегляді судового рішення щодо законності ухваленого рішення та наявності підстав для подальшого оскарження цього рішення в апеляційному чи касаційному порядку (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечують підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику прокуратури регіонального рівня, його першому заступнику та заступникам (окрім відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності);

- забезпечують щоденний моніторинг ЄРДР, витребування та вивчення інформації про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінального провадження, матеріалів кримінального провадження та засвідчених копій судових рішень (окрім відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності);

- забезпечують надання підпорядкованими прокурорами у визначенні строки прокурору області, його першому заступнику та заступнику згідно з розподілом обов'язків у всіх провадженнях копію угоди про визнання винуватості; копію апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами, у тому числі повторно поданої; копію судового рішення про залишення апеляційної, касаційної скарги прокурора без руху, її повернення або відмову у відкритті провадження, повернення заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами; рішення про відмову від апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечують підготовку методичних матеріалів, проведення навчальних заходів;

- за дорученням керівництва вивчають кримінальні провадження та матеріали перевірок;
- забезпечують контроль за своєчасним, повним та достовірним внесенням інформації до ЄРДР та ІАС «ОСОП» в очолюваних підрозділах.

**5.3.2. Начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування та підтриманням державного обвинувачення, окрім зазначених, у межах компетенції також виконує інші повноваження, зокрема:**

- організовує здійснення контролю за станом координаційної діяльності в місцевих прокуратурах, її методичне забезпечення та періодичне вивчення практики її здійснення;
- забезпечує перевірку висновків місцевих прокуратур про законність ухваленими судами першої інстанції рішень.

**5.3.3. Начальник відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, окрім зазначених, у межах компетенції також виконує інші повноваження, зокрема:**

- забезпечує цілодобове оперативне чергування у кабінеті № 101 прокуратури області та своєчасність інформування керівництва прокуратури області і начальника Управління про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу;
- складає графік чергування керівництва прокуратури області у вихідні та святкові дні, готує проект наказу керівника регіональної прокуратури з цих питань;
- організовує приймання електронною поштою, факсимільним зв'язком інформації та СМС-повідомлень на термінали мобільного зв'язку, які надходять з місцевих прокуратур, їх опрацювання та аналіз, документів у паперовій формі, які надходять до регіональної прокуратури у неробочий час;
- організовує прийом документів у паперовій формі у неробочий час та забезпечує виконання вказівок щодо організації їх розгляду;
- організовує приймання інформації чи документів, що можуть свідчити про можливі факти порушення прокурорами Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, вчинення інших дій, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та непідкупності органів прокуратури, вчинення ними кримінального правопорушення, а так само проти них, неправомірного втручання у їх службову діяльність, перешкоджання виконанню покладених на них законом обов'язків і здійсненню наданих прав, а також посягання на життя, здоров'я, житло та майно їх і їхніх близьких родичів, пов'язаних зі службовою діяльністю прокурора, а при підтвердженні – забезпечує оперативне доведення її до відома начальника Управління;
- забезпечує щоденний моніторинг ЄРДР;

- організовує моніторинг новин у засобах масової інформації та в мережі Інтернет. У разі виявлення інформації про кримінальні правопорушення і надзвичайні події ініціює негайне вжиття заходів до її перевірки, а при підтвердженні – забезпечує оперативне доведення її до відома начальника Управління;

- організовує опрацювання інформацій місцевих прокуратур про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу;

- забезпечує вжиття заходів до підвищення ефективності роботи місцевих прокуратур з питань приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, організовує систематичне вивчення цих питань, сприяє в усуненні наявних недоліків.

#### **5.4. Заступники начальників відділів:**

- виконують доручення і завдання керівництва прокуратури області, начальника Управління, його заступника та начальників відділів;

- сприяють начальникам відділів у забезпеченні належної організації роботи, контролюють виконання підлеглими працівниками покладених на них обов'язків;

- вивчають стан виконавської дисципліни, вносять пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі;

- готують проекти організаційно-розпорядчих документів, інформаційних листів та інших службових документів;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва прокуратури області та Управління;

- забезпечують ведення обліку проведеної відділами роботи, аналізують результати діяльності відділу та працівників;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, стажуванні працівників місцевих прокуратур;

- у разі відсутності начальника відділу виконують його обов'язки.

#### **5.4.1. Заступник начальника відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування та підтриманням державного обвинувачення:**

- за дорученням керівництва прокуратури області, начальників Управління, відділу вивчає кримінальні провадження, готує відповідні висновки;

- за дорученням керівництва прокуратури області, начальників Управління, відділу забезпечує підготовку та здійснює виїзди до місцевих прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги. Їх результати доповідає керівництву Управління, забезпечує реалізацію матеріалів і контроль за реальним усуненням виявлених недоліків;

- веде облік кримінальних проваджень, у яких стан досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення перебуває на контролі в Офісі Генерального прокурора та керівництва прокуратури області.

#### **5.4.2. Заступник начальника відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання державного обвинувачення:**

- здійснює нагляд за додержанням законів під час досудового розслідування, в тому числі у формі процесуального керівництва ним, участь у судовому провадженні та оскарженні судових рішень у найбільш актуальних кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчими СУ ГУ Національної поліції в Рівненській області, та про злочини, які набули значного суспільного резонансу.

#### **5.5. Прокурори відділів:**

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва прокуратури області, начальників Управління, відділів, їх заступників;

- здійснюють нагляд за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність та досудове розслідування за визначеними напрямками;

- здійснюють процесуальне керівництво у кримінальному провадженні, підтримують публічне обвинувачення та забезпечують участь у судовому провадженні;

- перевіряють законність і обґрунтованість рішень про закриття кримінальних проваджень, у тому числі повноту проведення досудового розслідування, захист інтересів учасників кримінального провадження, вирішення питань про спеціальну конфіскацію, долю майна та документів, вилучених або наданих під час досудового розслідування, скасування обмежувальних заходів (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у разі згоди з прийнятим рішенням про закриття кримінального провадження за фактами вчинених правопорушень роблять відмітку про законність і обґрунтованість такого рішення на копії відповідної постанови, яку долучають до наглядового провадження (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечують накопичення документів (копій документів) у наглядовому провадженні у порядку, визначеному чинним законодавством (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- контролюють виконання доручень і вказівок, наданих слідчому, органу досудового розслідування, відповідному оперативному підрозділу, щодо проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій, інших процесуальних дій (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- перевіряють за потреби своєчасність і повноту розгляду слідчими клопотань сторони захисту, потерпілого та його представника чи законного

представника про виконання будь-яких процесуальних дій і законність прийнятих рішень за результатами розгляду, забезпечують виконання вказаних вимог у разі особистого розгляду таких клопотань (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- ініціюють перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та призначення іншого слідчого за наявності підстав, передбачених КПК України, для його відводу або у разі неефективного досудового розслідування (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- вживають заходів, передбачених статтями 96<sup>1</sup>, 96<sup>2</sup> КК України, статтями 100, 170 – 174 КПК України, щодо забезпечення спеціальної конфіскації, а також вирішення долі вилучених та арештованих речей і документів у разі закриття кримінального провадження (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- відповідно до закону реагують на факти невиконання слідчим письмових вказівок прокурора та за наявності підстав ініціюють притягнення слідчого до відповідальності (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного впродовж трьох діб із часу прийняття рішення для перевірки його законності та обґрунтованості надають матеріали закритого кримінального провадження керівнику регіональної прокуратури або його першому заступнику чи заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- у передбачених законом випадках беруть участь у розгляді слідчим суддею питань, пов'язаних із проведенням досудового розслідування, висловлюють щодо них мотивовану правову позицію, у встановленому законом порядку оскаржують ухвали слідчого судді, беруть участь в апеляційному розгляді цих питань (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- під час розгляду слідчим суддею скарг на рішення дії чи бездіяльність прокурора, висловлює мотивовану правову позицію щодо законності та обґрунтованості таких дій та рішень (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- надають для вивчення керівнику прокуратури або його першому заступнику чи заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури проект угоди про визнання винуватості та опрацьовують пропозиції відповідного керівника, після чого за наявності законних підстав укладають угоду (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво);

- надають керівнику регіональної прокуратури, його першому заступнику та заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури у всіх провадженнях: копію угоди про визнання винуватості – не пізніше наступної доби після її укладення; копію апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами, у тому числі повторно поданої, – не пізніше наступної доби після її подання; копію судового рішення про залишення апеляційної, касаційної скарги прокурора без руху, її повернення або відмову у відкритті провадження,



повернення заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами – не пізніше наступної доби після його надходження; рішення про відмову від апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами – невідкладно після його прийняття (прокурори, які здійснюють процесуальне керівництво та забезпечують участь у судовому провадженні);

- у межах компетенції контролюють своєчасність та повноту виконання місцевими прокуратурами завдань та доручень прокуратури області. Вивчають якість актів реагування та інших документів, вживають заходів до усунення недоліків при їх підготовці, надають фахову практичну допомогу працівникам місцевих прокуратур;

- опрацьовують інформацію, що надходить із місцевих прокуратур про вжиті заходи щодо зміцнення законності та усунення недоліків в організації нагляду;

- за дорученням керівництва беруть участь у перевітках, наданні практичної допомоги керівникам місцевих прокуратур;

- розглядають звернення, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України, інформаційні запити, готують проекти відповідей на них;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- ведуть облік проведеної роботи, формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття заходів прокурорського реагування;

- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду (у закріплених місцевих прокуратурах, їх відділах та правоохоронних органах);

- вивчають кримінальні провадження, оперативно-розшукові справи, які витребувані у порядку нагляду, а також, що надійшли у зв'язку з вирішенням скарг, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання законодавства під час здійснення досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження (погодження клопотань) процесуальних строків та строків ведення оперативно-розшукової справи, можливості погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, проведення НСРД, які тимчасово обмежують конституційні права особи, обґрунтованість скарг учасників процесу на недодержання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчих на дії, рішення чи бездіяльність прокурора;

- контролюють стан досудового розслідування кримінальних правопорушень та діяльність прокурорів у судовому провадженні, додержання при цьому конституційних прав громадян, готують відповідні списки (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіки заслуховування, виправданих осіб, тримання осіб під вартою, об'єктивок, довідок тощо);

- складають висновки з правовими позиціями щодо законності ухваленого судом рішення (прокурори підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- вивчають результати судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, здійснюють перевірки висновків з правовими позиціями щодо законності ухваленого судом рішення, забезпечують своєчасне та обґрунтоване реагування прокурорів на неправосудні судові рішення, опрацьовують інформації, довідки щодо стану підтримання публічного обвинувачення та результатів судового розгляду, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення закону з боку суддів;

- беруть участь у підготовці матеріалів оперативних, координаційних (спільних) нарад керівників правоохоронних органів області;

- готують проекти процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику регіональної прокуратури, його першому заступнику та заступникам відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури;

- готують проекти документів реагування на виявленні порушення, про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, готують письмові вказівки;

- забезпечують заслуховування на оперативних нарадах звітів і пояснень керівників місцевих прокуратур, їх заступників та прокурорів місцевих прокуратур щодо стану нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування та здійснення процесуального керівництва, а також хід розслідування конкретних кримінальних правопорушень;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників місцевих прокуратур, вивченні і поширенні позитивного досвіду роботи, підготовці проектів методичних рекомендацій;

- здійснюють особистий прийом громадян;

- здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

- підвищують свою професійну майстерність шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в прокуратурі області, Офісі Генерального прокурора.

- виконують інші службові доручення керівництва прокуратури області, начальників Управління, відділів та їх заступників.

**5.5.1. Прокурори відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, у межах компетенції також виконують інші, окрім зазначених, повноваження, зокрема:**

- відповідно до графіків здійснюють щоденне оперативне чергування у кімнаті оперативного чергового (каб. № 101) прокуратури області;

- під час чергувань постійно підтримують телефонний зв'язок з черговими Офісу Генерального прокурора, черговими прокурорами місцевих прокуратур, відповідальними черговими Головного управління Національної поліції в

Рівненській області, Управління СБ України в Рівненській області, Поліської митниці держмитслужби, Головного управління ДФС у Рівненській області, Головного управління ДСНС України у Рівненській області та Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції;

- при отриманні інформації про злочини та події, вносять їх зміст до щодобового звіту, а про кримінальні правопорушення і події, що вимагають термінового прийняття рішень прокуратурою області або набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу – негайно повідомляють начальника Управління, першого заступника або заступника прокурора області згідно розподілу обов'язків, прокурора області та відповідно до вимог п. 1 Розділу III Порядку організації діяльності прокурорів і слідчих органів прокуратури у кримінальному провадженні, затвердженого наказом Генеральної прокуратури України від 28.03.2019 № 51 готують повідомлення для інформування керівників органів прокуратури вищого рівня;

- у разі отримання інформації про факт вчинення кримінального правопорушення працівником прокуратури відповідно до вимог п. 2 Розділу III Порядку організації діяльності прокурорів і слідчих органів прокуратури у кримінальному провадженні, затвердженого наказом Генеральної прокуратури України від 28.03.2019 № 51 готують повідомлення для інформування Генерального прокурора;

- приймають документи, які надходять до прокуратури області у паперовій формі у неробочий час. Термінові документи передають на розгляд керівництву, виконують вказівки щодо організації їх розгляду та наступного робочого дня вищевказані документи надають до підрозділу документального забезпечення для реєстрації та подальшого руху;

- приймають інформації чи документи, що можуть свідчити про можливі факти порушення прокурорами Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, вчинення інших дій, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та невідкупності органів прокуратури, вчинення кримінального проти них, неправомірного втручання у їх службову діяльність, перешкоджання виконанню покладених на них законом обов'язків і здійсненню наданих прав, а також посягання на життя, здоров'я, житло та майно їх і їхніх близьких родичів, пов'язаних зі службовою діяльністю прокурора, а при підтвердженні – забезпечують оперативне доведення її до відома начальника відділу;

- здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР;

- періодично здійснюють моніторинг засобів масової інформації, у тому числі в мережі Інтернет і у разі виявлення невідомих раніше повідомлень про кримінальні правопорушення та надзвичайні події, негайно вживають заходи до її перевірки, за необхідності витребовують з правоохоронних органів додаткові відомості.

- щоденно, до 7 години 30 хвилин систематизовують отриману за період чергування інформацію, складають письмовий звіт, який разом із повідомленнями

та зведеннями про злочини, що надходять із установ та організацій, місцевих прокуратур доводять о 8 годині 30 хвилин до відома начальника Управління, о 8 годині 40 хвилин здійснюють доповідь першому заступнику або заступнику прокурора області, відповідальному за організацію роботи Управління, та керівнику регіональної прокуратури, про кримінальні правопорушення та надзвичайні події, які набули суспільного резонансу, а також їх розкриття та реагування на вказані події.

## **6. Відповідальність працівників Управління**

**6.1.** Начальник Управління, його заступник відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Управління завдань.

**6.2.** Начальники відділів, їх заступники відповідають за належне виконання покладених на них обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва прокуратури області та начальника Управління.

**6.3.** Прокурори відділів Управління відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва прокуратури області, начальників Управління, відділів, їх заступників.

**6.4.** Працівники Управління несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

## **Управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Рівненської області**

**Начальник управління нагляду  
у кримінальному провадженні  
прокуратури Рівненської області**



**Ю. Дмитрієв**

«13» травня 2020 року

**ПОГОДЖЕНО**  
**Заступник прокурора**  
**Рівненської області**



**Р. Павленко**

«13» травня 2020 року