



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 146

« 30 » вересня 2021 року

м. Рівне

Про затвердження Положення про відділ нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації Рівненської обласної прокуратури

З метою забезпечення належної організації діяльності органів прокуратури області з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян, керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації Рівненської обласної прокуратури, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази керівника Рівненської обласної прокуратури від 28.10.2020 № 143 «Про затвердження Положення про відділ нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації Рівненської обласної прокуратури» та від 21.07.2021 № 99 «Про внесення змін до Положення про відділ нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації Рівненської обласної прокуратури».

3. Начальнику відділу нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу службових обов'язків між працівниками відділу у відповідності із затвердженим Положенням.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою в межах повноважень першого заступника керівника Рівненської обласної прокуратури.

**Виконувач обов'язків
керівника обласної прокуратури**

В. Козлов

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ виконувача обов'язків керівника
Рівненської обласної прокуратури
від «30» вересня 2021 року № 146**

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації Рівненської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації Рівненської обласної прокуратури (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури (далі – обласна прокуратура), який підпорядковується керівнику, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до наказу про розподіл обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним кодексом України і Кримінальним процесуальним кодексом України (далі – КПК України), Кримінально-виконавчим кодексом України, Законами України «Про прокуратуру», «Про оперативно-розшукову діяльність», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами Рівненської області, правоохоронними та іншими державними органами.

2. Структура відділу

2.1. Відділ очолює начальник відділу.

2.2. До штату відділу входять два прокурори.

2.3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує прокурор відділу або інший працівник згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.4. Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу за погодженням із керівником, першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури, відповідно до наказу про розподіл обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

3. Основні завдання та напрямки діяльності відділу

3.1. Організація нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, здійсненні пробації, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої

свободи громадян, у тому числі заходів впливу за адміністративні правопорушення (крім нагляду за додержанням законів у місцях попереднього ув'язнення та застосування заходів впливу за адміністративні правопорушення стосовно неповнолітніх).

3.2. Здійснення нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян, у державній установі «Рівненський слідчий ізолятор», в т.ч. оперативному підрозділі установи, роті конвойної служби, управлінні превентивної діяльності, управлінні карного розшуку, секторі організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання Головного управління Національної поліції в Рівненській області, управлінні патрульної поліції в Рівненській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України, управлінні Державної міграційної служби України в Рівненській області, філії державної установи «Центр пробації» у Рівненській області, Рівненській міській медичній частині філії державної установи «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України» у Волинській та Рівненській областях, Департаменті цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації, Управлінні забезпечення примусового виконання рішень у Рівненській області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) відповідно до наказів Генерального прокурора.

3.3. Організація та забезпечення в межах компетенції участі прокурорів у судовому засіданні щодо вирішення питань про продовження, зміну або припинення застосування примусових заходів медичного характеру; застосування до засуджених акту амністії; питань, пов'язаних із виконанням вироку (крім розгляду питань, передбачених пунктами 12, 14 частини першої статті 537 КПК України, у частині, не пов'язаній з виконанням кримінальних покарань); а також у судовому провадженні з перегляду судових рішень зазначених категорій.

3.4. Організаційне забезпечення та контроль за діяльністю окружних прокуратур, надання їх працівникам практичної та методичної допомоги у забезпеченні нагляду за додержанням законів:

- при виконанні кримінальних покарань у виді позбавлення волі на певний строк та довічного позбавлення волі – у державних установах «Городищенська виправна колонія (№ 96)», «Полицька виправна колонія (№ 76)», «Катеринівська виправна колонія (№ 46)»; обмеження волі – у державній установі «Городоцький виправний центр (№ 131)»; арешту – в арештному домі на території державної установи «Катеринівська виправна колонія (№ 46)»; звільненні від відбування покарань у виді позбавлення та обмеження волі;

- у державних установах «Городищенська виправна колонія (№ 96)», «Полицька виправна колонія (№ 76)», «Катеринівська виправна колонія (№ 46)», Городоцький виправний центр (№ 131)» (далі – установи виконання покарань області) щодо протидії злочинності та з інших питань, пов'язаних з виконанням вироку;

- оперативними підрозділами установ виконання покарань області при здійсненні оперативно-розшукової діяльності;

- при здійсненні органами Головного управління Національної поліції в області розшуку осіб, які ухиляються від відбування покарань;

- під час тримання осіб в ізоляторах тимчасового тримання, кімнатах для затриманих чергових служб органів (підрозділів) Головного управління Національної поліції в Рівненській області, у яких тримають доставлених, та інших місцях, у яких особи примусово тримаються за вчинення адміністративних правопорушень згідно із судовим рішенням або рішенням адміністративного органу;

- при конвоюванні (доставленні) органами Головного управління Національної поліції в області затриманих, взятих під варту та засуджених осіб, у тому числі спеціальним транспортом;

- при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення під час затримання, доставляння та тримання громадян у спеціально відведених місцях;

- при здійсненні наглядової, пенітенціарної пробації, виконанні кримінальних покарань у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, громадських, виправних робіт, штрафу; при звільненні від відбування покарань у виді виправних робіт з випробуванням та вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, а також при виконанні покарання у виді обмеження волі щодо осіб, які на час винесення вироку не перебували під вартою, – в уповноважених органах з питань пробації філії державної установи «Центр пробації» в Рівненській області; а також кримінального покарання у виді конфіскації майна – у підрозділах Управління забезпечення примусового виконання рішень у Рівненській області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів);

- при застосуванні адміністративних стягнень, які обмежують особисту свободу громадян (адміністративний арешт, громадські, виправні та суспільно корисні роботи), та інших примусових заходів забезпечення провадження у провадженнях про адміністративні правопорушення;

- щодо реалізації конституційних прав затриманих та взятих під варту на охорону здоров'я, зокрема під час перебування вказаних осіб у спеціальних палатах закладів органів охорони здоров'я з метою проведення стаціонарного лікування;

- у Комунальному підприємстві «Острозька обласна психіатрична лікарня» Рівненської обласної ради та Комунальному підприємстві «Обласна психіатрична лікарня с. Орлівка» Рівненської обласної ради щодо законності поміщення, тримання в примусовому порядку осіб, які страждають на психічні розлади, при застосуванні судом примусових заходів медичного характеру, запобіжного заходу, передбаченого статтею 508 КПК України;

- щодо реалізації конституційних прав засуджених, які перебувають в установах виконання покарань області на охорону здоров'я, зокрема у закладах

охорони здоров'я філії державної установи «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України» у Волинській та Рівненській областях, а також у інших медичних закладах державної або комунальної форм власності;

- в інших органах та установах відповідно до вимог законодавства та визначеної компетенції.

3.5. Взаємодія із правоохоронними та іншими державними органами, правозахисними організаціями з питань протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах.

3.6. Відділ у межах повноважень відповідно до покладених завдань також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;

- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;

- підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;

- проведення аналітичної роботи;

- здійснення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;

- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;

- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури (далі – ІАС «ОСОП»);

- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації;

- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

4. Повноваження працівників відділу

4.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників відповідно до основних завдань та напрямків діяльності відділу з урахуванням планів роботи Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, при необхідності безпосередньо проводить наглядові перевірки;

- забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами та з відповідними органами державної влади та правоохоронними органами;

- при здійсненні наглядової роботи співпрацює з Регіональним представником Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
- організовує та забезпечує у межах компетенції контроль за ефективністю наглядової роботи, визначеною в пункті 3 цього Положення;
- складає протоколи про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП);
- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його для затвердження керівництву обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків;
- розглядає документи, що надходять до відділу, підписує, затверджує та візує у межах компетенції службову документацію;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням прийнятих рішень;
- організовує та контролює виконання відділом Регламенту обласної прокуратури та наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- забезпечує підготовку проектів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу;
- проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, а також ініціює проведення відповідних нарад у керівництва обласної прокуратури;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури організовує проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, здійснює контроль за усуненням виявлених недоліків;
- організовує підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи, підвищення кваліфікації прокурорів відділу та окружних прокуратур на закріпленому напрямку прокурорської діяльності;
- бере участь у нарадах, зустрічах та інших організаційних заходах за участю керівників, представників органів державної влади та громадських організацій;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, що належать до компетенції відділу;
- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи відділу до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу;
- вносить в установленому порядку пропозиції про заохочення чи накладення на працівників відділу дисциплінарних стягнень, а також про

надання відпусток;

- забезпечує в межах компетенції опрацювання документів в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє обласну прокуратуру в органах державної влади, громадських, наукових та інших організаціях з питань, що стосуються діяльності відділу;
- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками трудової та виконавської дисципліни;
- організовує та контролює стан ведення у відділі діловодства, у тому числі документів з обмеженим доступом (крім таємних);
- виконує інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури.

4.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури і начальника відділу, виконують покладені на відділ завдання, визначені у пункті 3 цього Положення;
- надають необхідну практичну та методичну допомогу, а також здійснюють належний вплив на стан роботи у закріплених окружних прокуратурах;
- вносять пропозиції стосовно вдосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;
- вивчають документи, що надходять з окружних прокуратур, готують зауваження чи пропозиції;
- беруть участь у підготовці матеріалів на наради у керівництва обласної прокуратури чи начальника відділу;
- готують проекти наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, службових листів і документів з питань, що належать до їхньої компетенції;
- проводять регулярні перевірки додержання вимог законодавства з питань і у порядку, що передбачені Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», наказами Генерального прокурора, на об'єктах нагляду, визначених підпунктом 3.2 цього Положення, або за дорученням керівництва обласної прокуратури;
- при необхідності ініціюють і проводять перевірки на об'єктах нагляду окружних прокуратур, визначених підпунктом 3.4 цього Положення, після узгодження із керівництвом обласної прокуратури;
- складають протоколи про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 185-8 КУпАП;
- беруть участь у перегляді апеляційним судом судових рішень з питань, пов'язаних із продовженням, зміною або припиненням застосування примусових заходів медичного характеру, застосування до засуджених акта амністії, а також інших питань, які вирішуються судом під час виконання вироків (крім розгляду питань, передбачених пунктами 12, 14 частини першої статті 537 КПК України, у частині, не пов'язаній з виконанням кримінальних покарань);
- вивчають результати судового розгляду кримінальних проваджень, перевіряють законність, обґрунтованість та вмотивованість судових рішень, за

наявності визначених законом підстав забезпечують оскарження судових рішень;

- складають довідки, висновки, доповідні записки, інші документи, готують проекти актів прокурорського реагування, здійснюють контроль за реалізацією вжитих заходів щодо реального усунення порушень закону;

- за дорученням керівництва розглядають звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, запити на публічну інформацію, готують проекти відповідей та інформацій;

- здійснюють особистий прийом громадян в органах і установах, нагляд за додержанням законів якими здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про прокуратуру»;

- здійснюють виїзди до окружних прокуратур, надають практичну допомогу їх керівникам, забезпечують контроль за усуненням встановлених недоліків;

- беруть участь у стажуванні працівників окружних прокуратур, працюють над підвищенням свого професійного рівня відповідно до вимог законодавства;

- здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання прокурорської діяльності, інформацію про запровадження режиму особливих умов в установах виконання покарань, особливого режиму в місцях попереднього ув'язнення, про надзвичайні ситуації, у тому числі шляхом моніторингу електронних засобів масової інформації, готують пропозиції щодо їх вирішення, доповідають про них керівництву;

- вносять відомості до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», забезпечують своєчасність, повноту та достовірність внесених відомостей, в тому числі перевіряють достовірність відомостей, внесених прокурорами закріплених окружних прокуратур;

- здійснюють опрацювання документів в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України» та забезпечують своєчасне виконання накладених у них резолюцій;

- готують матеріали для опублікування у засобах масової інформації, розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують матеріали, інформації, статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань на закріплених напрямках нагляду;

- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури і начальника відділу.

5. Відповідальність працівників відділу

5.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків.

5.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань, наказів, службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, начальника відділу.

5.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Правил внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів Рівненської обласної прокуратури, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

Відділ нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації Рівненської обласної прокуратури