



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 145

«30» вересня 2021 року

місто Рівне

Про затвердження Положення про відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді Рівненської обласної прокуратури

З метою забезпечення належної організації роботи з питань здійснення повноважень у кримінальному провадженні, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами статті 11 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді Рівненської обласної прокуратури.
2. Начальнику відділу організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді Рівненської обласної прокуратури розробити розподіл функціональних обов'язків між працівниками у відповідності з Положенням.
3. Визнати такими, що втратили чинність, накази керівника Рівненської обласної прокуратури від 26.10.2020 № 141 «Про затвердження Положення про відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді Рівненської обласної прокуратури» та від 20.07.2021 № 97 «Про внесення змін до Положення про відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді Рівненської обласної прокуратури».
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою в межах повноважень першого заступника керівника Рівненської обласної прокуратури.

Виконувач обов'язків
керівника обласної прокуратури

В. Козлов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ виконувача обов'язків керівника
Рівненської обласної прокуратури
від «30» вересня 2021 року № 145

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення
в суді Рівненської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства України, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, а також цим Положенням, враховує практику застосування законодавства Верховним Судом та рішення Європейського суду з прав людини.

1.3. Свою роботу Відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури, окружними прокуратурами та Офісом Генерального прокурора.

2. Структура та організаційні засади діяльності Відділу

2.1. Відділ очолює начальник Відділу. До штату Відділу входять два прокурори.

2.2. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один із прокурорів Відділу або інший працівник обласної прокуратури відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

2.3. Робота прокурорів Відділу, залежно від покладених на них функцій, організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципом згідно з розподілом обов'язків. Розподіл обов'язків здійснюється начальником Відділу та затверджується першим заступником або заступником керівника Рівненської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу:

3.1. Організація та забезпечення (у межах компетенції) ефективної реалізації прокурорами покладених законом повноважень щодо підтримання публічного обвинувачення на стадіях перегляду судових рішень, виконання інших завдань кримінального провадження, спрямованих на захист особи, суспільства та держави від кримінальних правопорушень, а також охорону прав, свобод та законних інтересів його учасників, дотримання розумних строків кримінального провадження;

3.2. Організаційне та методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур на вказаному напрямі у межах компетенції відділу.

3.3. Організацію діяльності прокурорів із підтримання публічного обвинувачення у кримінальних справах, скерованих до суду в порядку, передбаченому Кримінально-процесуальним кодексом України 1960 року.

3.4. Участь у плануванні роботи Рівненської обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів.

3.5. Ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів за участю прокурорів, матеріалів на розгляд нарад (заходів) за дорученням керівництва обласної прокуратури; організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень із питань, що належать до компетенції відділу, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури.

3.6. Проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їхнім керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків.

3.7. Здійснення аналітичної та методичної роботи.

3.8. Моніторинг судових рішень, розміщених в Єдиному державному реєстрі судових рішень.

3.9. Участь у заходах щодо підвищення кваліфікації з питань здійснення прокурорами повноважень у кримінальному провадженні, стажування працівників окружних прокуратур.

3.10. Підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями.

3.11. Вивчення кримінальних проваджень (справ), що надійшли на розгляд суду апеляційної інстанції та підготовку висновків за його результатами, формування позиції щодо законності оскаржуваних судових рішень з урахуванням висновків Верховного Суду про застосування норм права, викладених у його постановках.

3.12. Участь прокурора в судовому провадженні з перегляду апеляційним судом судових рішень в апеляційному порядку, за нововиявленими або виключними обставинами, ухвалених за участю прокурорів окружних прокуратур.

3.13. Контроль за своєчасністю надходження копій апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами з окружних прокуратур, вивчення якості та обґрунтованості вказаних документів, ініціювання внесення до них змін, доповнень або відмови від них.

3.14. Ініціювання подання апеляційних чи касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, а також доповнень, змін чи відмов від внесених документів реагування; підготовка проектів процесуальних документів, у тому числі забезпечення реалізації процесуальних повноважень керівництва обласної прокуратури.

3.15. Здійснення контролю за ходом та результатами судового розгляду конкретних кримінальних проваджень згідно з завданнями керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

3.16. Вивчення за дорученням керівництва обласної прокуратури якості підтримання публічного обвинувачення у конкретних кримінальних провадженнях.

3.17. Перевірку висновків окружних прокуратур про законність ухвалених судами рішень та відсутність підстав для їх оскарження у порядку, визначеному відповідними наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури.

3.18. Опрацювання інформацій окружних прокуратур та структурних підрозділів обласної прокуратури про ухвалення реабілітуючих судових рішень та наявність підстав для їх подальшого оскарження в апеляційному чи касаційному порядку; єдиний облік реабілітуючих судових рішень (ухвалених, скасованих і тих, що набрали законної сили), аналіз правозастосовної практики у кримінальних провадженнях цієї категорії.

3.19. Особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень депутатів усіх рівнів, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації.

3.20. Виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.21. Ведення первинного обліку роботи відділу, підготовка статистичної звітності, внесення відповідних даних до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури».

3.22. Підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

3.23. Ведення діловодства в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України».

3.24. Ініціювання за наявності підстав питання щодо дисциплінарної відповідальності суддів, а також звільнення суддів із посад за вчинення істотного дисциплінарного проступку, грубе чи систематичне нехтування обов'язками, що є несумісним зі статусом судді або виявило їх невідповідність займаній посаді;

3.25. Виконання інших доручень керівництва обласної прокуратури.

4. Повноваження працівників Відділу

4.1. Начальник Відділу

4.1.2 Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу Відділу з урахуванням планів роботи Рівненської обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також доручень керівництва обласної прокуратури.

4.1.3 Здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу та подає його на затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

4.1.4. Організовує та забезпечує участь працівників Відділу у засіданнях апеляційного суду, контролює якість їх підготовки.

4.1.5. Організовує інформування керівників окружних прокуратур про результати перегляду кримінальних проваджень в апеляційному порядку.

4.1.6. Організовує перевірку працівниками Відділу висновків окружних прокуратур про законність ухвалених судами рішень та виявлення рішень, які постановлені з порушенням норм матеріального та процесуального права.

4.1.7. Забезпечує підготовку проектів заяв, апеляційних, касаційних скарг та інших процесуальних документів, а також листів і доручень керівникам окружних прокуратур.

4.1.8. Організовує та забезпечує надання методичної допомоги керівництву прокуратур нижчого рівня та прокурорам, що здійснюють повноваження прокурорів у конкретних провадженнях, у вирішенні проблемних питань у зв'язку з оскарженням судових рішень в апеляційному та касаційному порядку.

4.1.9. Організовує підготовку виїздів до окружних прокуратур, безпосередньо бере участь в перевірках, наданні практичної допомоги, забезпечує контроль за усуненням виявлених недоліків.

4.1.10. Організовує проведення аналітичної та методичної роботи, стажування працівників окружних прокуратур, вжиття заходів по підвищенню кваліфікації прокурорів з питань здійснення повноважень у кримінальному провадженні.

4.1.11. Забезпечує взаємодію Відділу з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури, окружними прокуратурами, судом апеляційної інстанції, територіальним управлінням Державної судової адміністрації у Рівненській області.

4.1.12. Вносить пропозиції до плану роботи Рівненської обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів.

4.1.13. Забезпечує підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва Рівненської обласної прокуратури.

4.1.14. У межах компетенції Відділу забезпечує виконання наказів та доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури, планових заходів та ухвалених нарадами рішень.

4.1.15. Проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу, визначає заходи її удосконалення.

4.1.16. Забезпечує підготовку організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції Відділу.

4.1.17. Здійснює особистий прийом громадян, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, забезпечує контроль за об'єктивністю, повнотою та своєчасністю розгляду і вирішення звернень і запитів у Відділі.

4.1.18. Організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.1.19. Організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП») та інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»), перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу Відділу.

4.1.20. Забезпечує підготовку матеріалів для висвітлення в засобах масової інформації, розміщення на офіційному на вебсайті обласної прокуратури з питань, віднесених до компетенції Відділу.

4.1.21. Здійснює контроль за дотриманням службової та виконавської дисципліни працівниками Відділу.

4.1.22. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо заохочення та ініціювання дисциплінарного провадження. Забезпечує належну організацію профілактично-виховної роботи з підлеглими.

4.1.23. Організовує та контролює стан ведення діловодства у Відділі.

4.1.24. Виконує інші доручення керівництва Рівненської обласної прокуратури.

4.2. Прокурори Відділу.

4.2.1. Безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та Відділу.

4.2.2. Здійснюють роботу за територіальним та функціональним (предметним) принципами.

4.2.3. Вивчають якість документів, що надходять із окружних прокуратур, уживають заходів щодо усунення недоліків при їх підготовці.

4.2.4. Готують проекти наказів та інших організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції Відділу, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи.

4.2.5. За дорученням керівництва обласної прокуратури та Відділу складають документи узагальненого та інформаційно-аналітичного характеру з питань діяльності Відділу.

4.2.6. Розглядають та вирішують звернення громадян, запити і звернення депутатів усіх рівнів, повідомлення у засобах масової інформації, запити на інформацію з питань, що стосуються компетенції Відділу, готують проекти відповідей на них.

4.2.7. Вивчають матеріали кримінальних проваджень (справ), що надійшли на розгляд апеляційного суду, готують висновки за результатами їх вивчення; формують позиції щодо законності оскаржуваних судових рішень з урахуванням висновків Верховного Суду щодо застосування норм права, викладених у його постановках.

4.2.8. Беруть участь у судовому провадженні з перегляду апеляційним судом судових рішень в апеляційному порядку та за нововиявленими або виключними обставинами.

4.2.9. Готують проекти апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, змін чи доповнень до них.

4.2.10. Вивчають якість та обґрунтованість апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, поданих прокурорами окружних прокуратур, ініціюють внесення у передбачених законом випадках змін, доповнень або відмов від них.

4.2.11. Беруть участь у проведенні перевірок стану організації роботи на даному напрямі роботи в окружних прокуратурах, наданні практичної допомоги.

4.2.12. Вивчають у межах повноважень відділу інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, та виявляють рішення, які постановлені з порушенням норм матеріального і процесуального права або без участі прокурора, які потребують перегляду.

4.2.13. Беруть участь у підготовці та проведенні заходів по підвищенню кваліфікації прокурорів з питань здійснення повноважень у кримінальному провадженні, а також стажуванні працівників окружних прокуратур.

4.2.14. Ведуть облік проведеної роботи, за напрямами діяльності формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують і опрацьовують необхідні матеріали за закріпленими напрямами.

4.2.15. Своєчасно та об'єктивно вносять дані до інформаційно-аналітичної системи "Облік та статистика органів прокуратури", забезпечують ведення діловодства в інформаційній системі "Система електронного документообігу органів прокуратури України".

4.2.16. Контролюють хід судового розгляду конкретних кримінальних проваджень (справ) за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

4.2.17. Виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника Відділу.

5. Відповідальність працівників відділу

5.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, забезпечення дотримання службової, трудової та виконавської дисципліни прокурорами відділу.

5.2. Працівники відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне і якісне виконання службових доручень керівництва.

5.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Правил внутрішнього службового та трудового розпорядку прокурорів, робітників та службовців органів Рівненської обласної прокуратури та законодавством про працю, а також в інших випадках згідно з Законами України «Про прокуратуру» та «Про запобігання корупції».

**Відділ організації і забезпечення
підтримання публічного обвинувачення
в суді Рівненської обласної прокуратури**