



## РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 148

« 04 » листопада 2020 року

м. Рівне

**Про затвердження Положення  
про відділ процесуального керівництва  
у кримінальних провадженнях слідчих  
територіального управління  
Державного бюро розслідувань  
Рівненської обласної прокуратури**

У зв'язку із затвердженням структури та штатної чисельності апарату Рівненської обласної прокуратури, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Рівненської обласної прокуратури.
2. Виконавачу обов'язків начальника відділу процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Рівненської обласної прокуратури розробити розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу у відповідності з Положенням.
3. Визнати такими, що втратили чинність, накази прокурора Рівненської області від 04.01.2019 № 4 «Про затвердження Положення про відділ організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням, яке здійснюється слідчими територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого в місті Хмельницькому, що поширює свою діяльність на Рівненську область прокуратури Рівненської області», від 05.06.2019 № 46 «Про внесення змін до Положення про відділ організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням, яке здійснюється слідчими територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого в місті Хмельницькому, що поширює свою діяльність на Рівненську область прокуратури Рівненської області».
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника керівника обласної прокуратури Козлова В.В.

Керівник обласної прокуратури

А. Рудницький

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказом керівника Рівненської  
обласної прокуратури**

**« 04 » листопада 2020 року № « 148 »**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ процесуального керівництва у кримінальних  
провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро  
розслідувань Рівненської обласної прокуратури**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», Кодексом професійної етики та поведінки прокурорів, іншими актами законодавства, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та Рівненської обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, Офісом Генерального прокурора, місцевими прокуратурами, правоохоронними та іншими державними органами.

### **2. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

**2.1.** До складу відділу входять начальник, заступник начальника та п'ять прокурорів відділу.

**2.2.** Відділ очолює начальник відділу, який має одного заступника. Обов'язки начальника відділу, в разі його відсутності виконує заступник начальника відділу, а у разі його відсутності, один з прокурорів відділу або інший працівник, відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

**2.3.** Робота працівників відділу залежно від покладених на них обов'язків організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується відповідним першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом

обласної прокуратури.

### 3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

**Основними завданнями відділу визначаються:**

**3.1.** Організація та процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, досудове розслідування, в яких здійснюється слідчими, дізнавачами територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому;

**3.2.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), вивчення стану цієї діяльності у територіальному управлінні Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому;

**3.3.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень;

**3.4.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення;

**3.5.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу;

**3.6.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями;

**3.7.** Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

**У межах повноважень також забезпечує:**

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;

- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;

- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури відповідно до компетенції;

- проведення аналітичної роботи;

- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- здійснення первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності;
- здійснення контролю за станом обліково-реєстраційної дисципліни відповідно до компетенції;
- стажування працівників місцевих прокуратур, участь, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ВІДДІЛУ**

**4.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, підтримання публічного обвинувачення в суді у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчими, дізнавачами територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому;

**4.2.** Участь у розгляді судами клопотань слідчих, дізнавачів і прокурорів у ході досудового розслідування, дізнання;

**4.3.** Участь у судовому розгляді кримінальних проваджень, розслідуваних слідчими, дізнавачами територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому та слідчими прокуратури, а також з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій або бездіяльності слідчих, дізнавачів територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому;

**4.4.** Вжиття заходів до забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків, розшуку майна, яке стало предметом злочинного посягання;

**4.5.** Забезпечення своєчасного, повного й об'єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР;

**4.6.** Підготовку проектів документів реагування на незаконні судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано обвинувачення;

**4.7.** Перевірку обґрунтованості клопотань про продовження строків досудового розслідування, контроль за подальшим ходом розслідування цих кримінальних проваджень;

**4.8.** Участь разом з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та іншими державними, зокрема правоохоронними, органами в розробці, а також координації заходів запобігання кримінальним правопорушенням.

**4.9.** Виконання інших функцій, що впливають із покладених завдань.

## 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

### 5.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу працівників відділу щодо здійснення ними закріплених повноважень;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури (в межах компетенції відділу), забезпечує контроль за їх своєчасним і якісним виконанням з питань діяльності відділу;
- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу та подає його на затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- організовує проведення аналітичної та методичної роботи;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд координаційних, спільних, оперативних (апаратних) нарад у керівництва обласної прокуратури, контролює виконання прокурорами відділу наказів, завдань і доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;
- забезпечує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури із питань, що належить до компетенції відділу;
- організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності відділу;
- розглядає документи, що надійшли до відділу, зокрема ті, що містять державну таємницю, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;
- вивчає проекти документів, підготовлені підпорядкованими працівниками, які подаються на розгляд керівництву обласної прокуратури, контролюють їх якість і повноту;
- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, іншими державними, зокрема правоохоронними, органами;
- забезпечує контроль за виконанням наказів, доручень, завдань, планових заходів, рішень нарад та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;
- організовує і здійснює в межах компетенції відділу процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях слідчих, дізнавачів територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому;
- організовує участь у розгляді судами клопотань слідчих, дізнавачів і прокурорів, кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих, дізнавачів і прокурорів у кримінальному провадженні;
- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних

провадженнях;

- виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- готує вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;
- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;
- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;
- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;
- вивчає, візує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури особисто вивчає кримінальні провадження, у тому числі матеріали негласних слідчих (розшукових) дій;
- організовує проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих, дізнавачів і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу;
- опрацьовує документи в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);
- забезпечує додержання режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці у відділі;
- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці, вносить пропозиції щодо заохочень, дисциплінарну відповідальність;
- виконує інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури.

## 5.2. Заступник начальника відділу:

- сприяє начальнику відділу у забезпеченні належної організації роботи, здійснює поточний контроль за виконанням підлеглими працівниками покладених на них службових обов'язків;
- за дорученням начальника відділу особисто готує проекти організаційно-розпорядчих документів з питань діяльності відділу, службових листів;
- виконує вимоги організаційно-розпорядчих документів, завдань і доручень начальника відділу, керівництва обласної прокуратури, Офісу Генерального прокурора, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад;
- веде облік роботи відділу і готує матеріали для заслуховування на оперативних нарадах результатів роботи відділу, веде облік таких нарад;
- забезпечує проведення аналітичної та методичної роботи;
- за дорученням керівництва бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації працівників відділу, стажуванні працівників місцевих прокуратур;
- здійснює особистий прийом, забезпечує контроль за повнотою і своєчасністю розгляду та вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих, дізнавачів і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення з питань, що належать до компетенції відділу;
- вивчає стан виконавської дисципліни у відділі, вносить пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі, заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділу;
- забезпечує своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевірку достовірності відповідних даних, опрацьовує документи в ІС «СЕД»;
- готує матеріали для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- формує замовлення на матеріально-технічне забезпечення відділу для створення належних умов праці;
- за дорученням начальника відділу, керівництва обласної прокуратури, розглядає документи, зокрема ті, що містять державну таємницю, виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, слідчих, дізнавачів територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, вирішує відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримує у них публічне обвинувачення;
- вивчає кримінальні провадження та надає у них вказівки, доручення,

готує висновки;

- у встановленому порядку проводить слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, бере участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручає їх проведення, надає іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймає рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряє законність їх проведення;

- перевіряє законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживає заходів щодо усунення порушень закону;

- у разі закриття ним кримінального провадження, вирішує питання про речові докази;

- скасовує незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складає рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинає досудове розслідування;

- бере участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих, дізнавачів територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, готує апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, бере участь у їх розгляді в судах;

- пред'являє цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках, забезпечує своєчасну передачу до підрозділу представництва інтересів держави у суді матеріалів із висновками для подання позову поза межами кримінального провадження;

- забезпечує інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;

- бере участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих, дізнавачів і прокурорів у тому числі у суді апеляційної інстанції;

- перевіряє обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складає відповідні довідки (висновки);

- забезпечує організацію проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вживає невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- за дорученням начальника відділу готує інформацію, проекти відповідей і



- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;
- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих, дізнавачів територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках, забезпечують своєчасну передачу до підрозділів представництва інтересів держави у суді матеріалів із висновками для подання позову поза межами кримінального провадження;
- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих, дізнавачів та прокурорів, у тому числі у суді апеляційної інстанції;
- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);
- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
- готують відповідно до вимог статті 36 КПК України проекти постанов у визначених цим Кодексом випадках, у тому числі про доручення здійснення досудового розслідування кримінального правопорушення іншому органу досудового розслідування;
- виконують інші завдання та службові доручення начальника відділу, керівництва обласної прокуратури.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ**

**6.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

**6.2.** Заступник начальника відділу відповідає за належне виконання підпорядкованими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань, наказів, а також доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

**6.3.** Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

**6.4.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги

прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках, згідно з Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ процесуального керівництва  
у кримінальних провадженнях  
слідчих територіального управління  
Державного бюро розслідувань  
Рівненської обласної прокуратури**